******

**Городской округ Ханты-Мансийск**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

### ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 ноября 2022 года № 17

Об утверждении Порядка

уведомления муниципальными

служащими Думы города

Ханты-Мансийска представителя

нанимателя(работодателя) о намерении

выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с [частью 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=3460C4241E0B83540DF29C7C382D47CE0554055F8DDE033D2D1EBAF677C4CEB311C3EAD3B929A77F8DAEC115183F7819185890B63CB9B0EDsDz7H) Федерального закона от 2 марта  
2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 71.1 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить [Порядок](file:///C:\Users\TrefilovaN.ADM\Documents\2019%20год\Постановления\№%20-о,%20об%20утверждения%20порядка%20о%20намерении%20выполнять%20иную%20работу.docx#P30) уведомления муниципальными служащими Думы города Ханты-Мансийска представителя нанимателя (работодателя)  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению  
к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Председателя Думы города Ханты-Мансийска:

от 23.01.2019 № 2 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Думы города Ханты-Мансийска, Счетной палаты города Ханты-Мансийска представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;

от 26.12.2019 № 23 «О внесении изменений в постановление Председателя Думы города Ханты-Мансийска от 23.01.2019 № 2 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Думы города Ханты-Мансийска, Счетной палаты города Ханты-Мансийска представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

3. Организационному управлению аппарата Думы города  
Ханты-Мансийска ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих аппарата Думы города Ханты-Мансийска.

Председатель Думы

города Ханты-Мансийска К.Л. Пенчуков

Приложение

к постановлению Председателя

Думы города Ханты-Мансийска

от 14 ноября 2022 года № 17

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими

Думы города Ханты-Мансийска представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Думы города Ханты-Мансийска представителя нанимателя (работодателя)  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок) разработан на основании [части 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=23407989EC31ECA89E3F41F9ECD69BCC79A038788E3F05893DEC524E611EFD8A5AFE01771FF9FA5EUBt2I) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Думе города Ханты-Мансийска  
(далее - муниципальные служащие), представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации таких уведомлений.

2. [Уведомление](file:///C:\Users\TrefilovaN.ADM\Documents\2019%20год\Постановления\№%20-о,%20об%20утверждения%20порядка%20о%20намерении%20выполнять%20иную%20работу.docx#P65) муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(далее - уведомление) составляется муниципальным служащим и направляется должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Думе города Ханты-Мансийска, назначенному правовым актом Председателя Думы города Ханты-Мансийска (далее - лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений), до начала выполнения данной работы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, регистрирует уведомление в день его поступления в [журнале](file:///C:\Users\TrefilovaN.ADM\Documents\2019%20год\Постановления\№%20-о,%20об%20утверждения%20порядка%20о%20намерении%20выполнять%20иную%20работу.docx#P109) регистрации уведомлений муниципальных служащих о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу по форме согласно приложению  
2 к настоящему Порядку.

4. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления  
в день его регистрации выдается муниципальному служащему на руки  
под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

5. В течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, готовит служебную записку о наличии (отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов и необходимости (отсутствии необходимости) рассмотрения уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе города Ханты-Мансийска (далее - комиссия) и направляет ее представителю нанимателя (работодателю) вместе с уведомлением.

6. Представитель нанимателя (работодатель) в течение одного рабочего дня после получения уведомления и служебной записки, подготовленной лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, принимает одно из следующих решений, о чем проставляется соответствующая резолюция на уведомлении:

1) «Ознакомлен» – об ознакомлении с уведомлением;

2) «Для рассмотрения комиссией» – о направлении уведомления для рассмотрения комиссией в целях выяснения вопроса о наличии (отсутствии) конфликта интересов у муниципального служащего при выполнении им иной оплачиваемой работы.

7. О принятом представителем нанимателя (работодателем) решении лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, письменно информирует муниципального служащего в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

8. Уведомление муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу с соответствующим решением работодателя (представителя нанимателя) приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1 к Порядку уведомления

муниципальными служащими Думы города

Ханты-Мансийска представителя нанимателя

(работодателя) о намерении выполнять иную

оплачиваемую работу

Представителю нанимателя (работодателю)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с [пунктом 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=B4C243CA7F5CF8B090406550DA2B1E93B2ECD34B749A75D2A14F08D6197EB5FE0B06FA37853BA119DD9EF92BD367AEC35B907DBF9376E312JDJBL) Федерального закона от 2 марта  
2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещающий (ая) должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности муниципальной службы)

Намерен (а) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года заниматься (занимаюсь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оплачиваемой

(педагогической, научной, творческой или иной деятельностью)

деятельностью, выполняя работу по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, учреждения, юридический адрес)

Работа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(работа или трудовая функция, например: "по обучению студентов", "по ведению бухучета" и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

будет выполняться в свободное от работы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьей 14](consultantplus://offline/ref=B4C243CA7F5CF8B090406550DA2B1E93B2ECD34B749A75D2A14F08D6197EB5FE0B06FA37853BA211D19EF92BD367AEC35B907DBF9376E312JDJBL) Федерального закона от 2 марта 2007 года  
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации».

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку уведомления

муниципальными служащими Думы города

Ханты-Мансийска представителя нанимателя

(работодателя) о намерении выполнять

иную оплачиваемую работу

Журнал

регистрации уведомлений муниципальными служащими

представителя нанимателя (работодателя) о намерении осуществлять

иную оплачиваемую работу

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступ-ления уведом-ления | Регистра-ционный номер уведом-ления | Фамилия, имя, отчество, должность лица, подавшего уведомление | Фамилия, имя, отчество, должность лица, зарегист-рировав-шего уведом-ление | Краткое содержа-ние уведом-ления | Подпись лица, подавшего уведомление, в получении копии уведомления либо отметка в направлении по почте с уведомлением о вручении | Приме-чание |
| 11 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |