#### Городской округ Ханты-Мансийск

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 №\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 16.04.2019 №419 «О разработке, экспертизе и

утверждении административных регламентов

предоставления муниципальных услуг»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 16.04.2019 №419 «О разработке, экспертизе и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (далее – постановление) изменения, изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2025.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение

к постановлению

Администрации города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Порядок

разработки, экспертизы и утверждения административных

регламентов предоставления муниципальных услуг

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок) устанавливает правила разработки органами Администрации города Ханты-Мансийска, муниципальными учреждениями города Ханты-Мансийска проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административный регламент), экспертизы проектов административных регламентов и утверждения административных регламентов.

2. Экспертиза проектов административных регламентов включает в себя независимую экспертизу и экспертизу, проводимую управлением информатизации Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Уполномоченный орган).

Оценка регулирующего воздействия на проекты муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска об утверждении административных регламентов, а также проекты муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска о внесении изменений в ранее изданные административные регламенты или о признании их утратившими силу не проводится.

3. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

4. Проект административного регламента разрабатывается органом Администрации города Ханты-Мансийска и муниципальным учреждением города Ханты-Мансийска, который предоставляет соответствующую муниципальную услугу (далее - орган, предоставляющий муниципальную услугу), в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ), муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, а также в соответствии с единым стандартом предоставления муниципальной услуги (при его наличии) после публикации сведений о муниципальной услуге в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг).

Настоящий Порядок не распространяет свое действие на цифровые административные регламенты предоставления муниципальных услуг, разрабатываемые и утверждаемые с использованием программно-технических средств реестра услуг в порядке, установленном постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

5. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, после разработки проекта административного регламента обеспечивает в следующей последовательности:

5.1. Проведение независимой экспертизы проекта административного регламента в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

5.2. Направление проекта административного регламента в Уполномоченный орган для проведения экспертизы в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

5.3. Согласование проекта административного регламента в порядке, установленном для внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком, а также с учетом порядка согласования проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска в системе электронного документооборота автономного округа.

6. В случае если муниципальным правовым актом города Ханты-Мансийска, устанавливающим конкретное полномочие органа Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотрено утверждение таким органом отдельного муниципального правового акта города Ханты-Мансийска, предусматривающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой порядка подлежит утверждению административный регламент по осуществлению соответствующего полномочия.

При этом порядком осуществления соответствующего полномочия не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования административного регламента в соответствии с настоящим Порядком.

7. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения муниципальных услуг, устранение избыточных логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги (далее - административные процедуры) и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги, внедрение реестровой модели предоставления муниципальных услуг, а также внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

8. Наименование административных регламентов определяется органами, предоставляющими муниципальные услуги, с учетом формулировки нормативного правового акта, которым предусмотрена соответствующая муниципальная услуга.

Раздел II. Требования к структуре и содержанию проекта административного регламента

9. В административный регламент включаются следующие разделы:

9.1. Общие положения.

9.2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

9.3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, включаются в указанный раздел в случаях, если при предоставлении муниципальной услуги предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается 2 и более раза).

9.4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

10. В раздел «Общие положения» включаются следующие положения:

10.1. Предмет регулирования административного регламента.

10.2. Круг заявителей.

10.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг).

11. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» состоит из следующих подразделов:

11.1. Наименование муниципальной услуги.

11.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

11.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

11.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

11.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

11.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги (подраздел включается в административный регламент в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр).

11.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

11.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга (подраздел включается в административный регламент в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр).

11.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

11.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

11.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

11.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

12. Подраздел «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу» должен включать полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

13. Подраздел «Результат предоставления муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

13.1. Наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги с указанием формы его предоставления, если результатом предоставления муниципальной услуги является документ.

13.2. Наименование информационной системы (при наличии), в которой фиксируется реестровая запись (в случае если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись) или указание на отсутствие необходимости формирования реестровой записи.

13.3. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

14. Подраздел «Срок предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

15. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие.

15.2. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие.

15.4. Сведения о приведении в приложении к административному регламенту, указанному в пункте 35 настоящего Порядка, оснований, предусмотренных подпунктами 15.1-15.3, с учетом категории (признаков) заявителя (при наличии таких оснований).

16. В подраздел «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания» включаются следующие положения:

16.1. Сведения о размещении на Едином портале государственных и муниципальных услуг информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

16.2. Порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

17. Подраздел «Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги» должен включать срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги с учетом способа подачи указанного запроса.

18. Подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга» должен включать сведения о размещении на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – Официальный портал), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг требований, которым должны соответствовать такие помещения.

19. Подраздел «Показатели качества и доступности муниципальной услуги» должен включать сведения о размещении на Официальном портале, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг перечня показателей качества и доступности муниципальной услуги.

20. В подраздел «Иные требования к предоставлению муниципальной услуги» включаются следующие положения:

20.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, или указание на их отсутствие.

20.2. Наличие или отсутствие платы за предоставление указанных в подпункте 20.1 услуг (при наличии таких услуг).

20.3. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги.

20.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

20.5. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

20.6. Возможность (невозможность) предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр).

20.7. Возможность (невозможность) выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

21. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

21.1. Сведения о приведении исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, в приложении к административному регламенту, с учетом пункта 37 настоящего Порядка, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо указание на отсутствие таких документов;

21.2. Сведения о приведении форм запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, в качестве приложения к административному регламенту.

22. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводится в приложении к административному регламенту в соответствии с требованиями, установленными пунктом 37 настоящего Порядка.

23. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводятся в качестве приложения к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами. В случае если формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, указание на такие акты должно содержаться в приложении к административному регламенту.

24. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах и должен содержать следующие подразделы:

24.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур.

24.2. Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении муниципальной услуги, в случаях, указанных в подпункте 9.3 настоящего Порядка;

24.3. Подраздел, описывающий предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме (в случае если муниципальная услуга предполагает предоставление в упреждающем (проактивном) режиме), в который включаются следующие положения:

указание на возможность предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги после осуществления органом, предоставляющим муниципальную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона №210-ФЗ;

сведения о юридическом факте, поступление которых в орган, предоставляющий муниципальную услугу, является основанием для предоставления заявителю муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, после поступления сведений, указанных в абзаце третьемнастоящего подпункта.

25. В описание административной процедуры профилирования заявителя, заключающейся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу, включаются способы и порядок определения категории (признаков) заявителя.

В приложении к административному регламенту приводятся идентификаторы категорий (признаков) заявителей в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка.

26. В описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

26.1. Сведения о приведении в приложении к административному регламенту состава запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации.

26.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя).

26.3. Сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие.

26.4. Возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

26.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в многофункциональном центре.

27. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включаются:

27.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос (при наличии), наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

27.2. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срок получения ответа на информационный запрос - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

28. В описание административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги включаются следующие положения:

28.1. Сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

28.2. Состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий.

28.3. Перечень оснований для возобновления предоставления муниципальной услуги.

28.4. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги.

29. В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги включаются следующие положения:

29.1. Сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а в случае их отсутствия - указание на их отсутствие.

29.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

30. В описание административной процедуры предоставления результата муниципальной услуги включаются следующие положения:

30.1. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги с учетом способов предоставления результата муниципальной услуги, если срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги отличается для различных способов предоставления результата муниципальной услуги.

30.2. Возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

31. В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

31.1. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги.

31.2. Срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации.

31.3. Указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления муниципальной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений.

31.4. Перечень федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов государственных внебюджетных фондов, участвующих в административной процедуре, в случае, если они известны (при необходимости).

32. В описание административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) (далее - процедура оценки), включаются следующие положения:

32.1. Наименование и продолжительность процедуры оценки.

32.2. Субъекты, проводящие процедуру оценки.

32.3. Объект (объекты) процедуры оценки.

32.4. Место проведения процедуры оценки (при наличии).

32.5. Наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки (при наличии).

33. В описание административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) (далее соответственно - процедура распределения ограниченного ресурса, ограниченный ресурс), включаются следующие положения:

33.1. Способ распределения ограниченного ресурса.

33.2. Наименование документа, являющегося результатом процедуры распределения ограниченного ресурса (при наличии), который не может являться результатом предоставления муниципальной услуги.

33.3. Наименование ограниченного ресурса.

33.4. Продолжительность процедуры распределения ограниченного ресурса.

34. В раздел «Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги» включается перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

35. Приложение к административному регламенту включает:

35.1. Перечень условных обозначений и сокращений.

35.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме.

35.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в табличной форме.

35.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги в табличной форме.

35.5. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом23 настоящего Порядка, или в случае, если формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, указание на такие акты.

36. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, указанные в подпункте 35.2 настоящего Порядка, включают следующие взаимосвязанные сведения:

36.1. Перечень результатов предоставления муниципальной услуги.

36.2. Перечень отдельных признаков заявителей.

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 35.3 настоящего Порядка, включает следующие взаимосвязанные сведения:

37.1. Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка, а также способы подачи таких документов и (или) информации.

37.2. Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования.

38. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанный в подпункте 35.5 настоящего Порядка, включает следующие исчерпывающие перечни оснований с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, указанных в пункте 36 настоящего Порядка:

38.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие.

38.2. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие.

38.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие.

Раздел III. Независимая экспертиза проекта административного

Регламента

39. С целью проведения независимой экспертизы проекта административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, размещает на Официальном порталев разделе, предусмотренном для проектов муниципальных правовых актов, и в разделе «Муниципальные услуги»:

39.1. Текст проекта административного регламента, подлежащего независимой экспертизе.

39.2. Пояснительную записку к проекту административного регламента, содержащую указание на основание разработки проекта административного регламента или внесения в действующий административный регламент изменений.

39.3. Проекты муниципальных правовых актов о внесении соответствующих изменений, направленных на оптимизацию предоставления муниципальной услуги (при необходимости).

39.4. Дату и время начала представления предложений, замечаний по результатам проведения независимой экспертизы, дату и время окончания представления предложений по результатам проведения независимой экспертизы.

39.5. Указание на орган Администрации города Ханты-Мансийска, являющийся инициатором соответствующего проекта административного регламента.

39.6. Адрес электронной почты, по которому могут быть представлены предложения, замечания к тексту проекта административного регламента. Предложения, замечания к тексту проекта административного регламента могут быть представлены непосредственно в орган Администрации города Ханты-Мансийска, являющийся инициатором соответствующего проекта административного регламента.

40. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, начинается со дня размещения проекта административного регламента на Официальном портале и составляет 15 календарных дней.

Раздел IV. Экспертиза проекта административного регламента,

проводимая уполномоченным органом

41. Экспертизу проекта административного регламента проводит управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

42. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, представляет в Уполномоченный орган для проведения экспертизы:

проект административного регламента, а также проект муниципального правового акта об его утверждении или внесении в него изменений;

пояснительную записку, подписанную руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу;

проекты муниципальных правовых актов о внесении соответствующих изменений, направленных на оптимизацию предоставления муниципальной услуги (при необходимости).

Указанные документы представляются в Уполномоченный орган через систему электронного документооборота автономного округа.

43. Предметом экспертизы является:

43.1. Соответствие проектов административных регламентов требованиям пунктов 4 и 7 настоящего Порядка

43.2. Отсутствие в проекте требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса

44. Экспертиза проекта административного регламента проводится Уполномоченным органом в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления проекта административного регламента на экспертизу. Результаты экспертизы проекта административного регламента отражаются в заключении Уполномоченного органа.

45. Проект административного регламента возвращается без проведения уполномоченным органом экспертизы в случае нарушения пункта 42 настоящего Порядка в срок не более 3 календарных дней.

В случае возвращения проекта административного регламента без проведения экспертизы, орган, предоставляющий муниципальную услугу, должен устранить допущенные нарушения и повторно представить проект административного регламента на экспертизу в Уполномоченный орган.

46. При наличии в заключении Уполномоченного органа замечаний и предложений на проект административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе представить свои пояснения к замечаниям и предложениям, указанным в заключении.

47. При наличии разногласий, возникших при экспертизе проекта административного регламента, орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает рассмотрение таких разногласий в порядке, установленном для внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска.

Раздел V. Утверждение административного регламента

48. Утверждение административного регламента осуществляется путем издания муниципального правового акта Администрации города Ханты-Мансийска об утверждении соответствующего административного регламента в порядке, установленном для внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска.