ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

Ханты-мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 №1324 «Об утверждении

муниципальной программы «Развитие

жилищного и дорожного хозяйства,

благоустройство города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города   
Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от  17.10.2013 № 1324 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.В пункте 1 постановления:

1.1.1.В подпункте 1.5 слова «на возмещение» заменить словами «на  финансовое обеспечение».

1.1.2.В подпункте 1.9 слова «на возмещение» заменить словами «на  финансовое обеспечение».

1.1.3.Подпункт 1.12 признать утратившим силу.

1.2.Внести в постановление изменения согласно приложению к  настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Изменения

в постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 17.10.2013 №1324 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство

города Ханты-Мансийска»

(далее – изменения)

1.В приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска» (далее – муниципальная программа) внести следующие изменения:

1.1.В столбце 4 строки 1 приложения 2 к муниципальной программе слова «порядок предоставления субсидий на возмещение затрат» словами «порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат».

1.2.В столбце 4 строки 2 приложения 2 к муниципальной программе слова «порядок предоставления субсидии на возмещение расходов организации за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд (приложение 12)» исключить.

1.3.В столбце 4 строки 5 приложения 2 к муниципальной программе слова «порядок предоставления субсидий на возмещение затрат» словами «порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат».

2.Приложение 3 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

3.Приложение 4 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

4.Приложение 5 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

5.В приложение 6 к постановлению внести следующие изменения:

5.1.В пункте 2.1 раздела 2 слова «не позднее 15 марта текущего года» заменить словами «не менее чем за 5 рабочих дней до начала отбора».

5.2.В абзаце втором пункта 2.9 раздела 2 после слова «реорганизации» дополнить словами «(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)».

5.3.В пункте 2.18 раздела 2:

5.3.1.Подпункт 2.18.1 изложить в следующей редакции:

«2.18.1.Выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

5.3.2.Подпункт 2.18.3 изложить в следующей редакции:

«2.18.3.В случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, включать в указанные договоры (соглашения) в качестве условия согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проверку главным распорядителем средств и органом муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных подпунктом 2.18.1 пункта 2.18 настоящего раздела».

5.4.В наименовании раздела 3 после слова «контроля» дополнить словом «(мониторинга)».

5.5.Пункт 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.Главный распорядитель средств осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в  части достижения результатов ее предоставления, установленных соглашением.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

6.В приложение 7 к постановлению внести следующие изменения:

6.1.Абзац шестой подпункта 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 признать утратившим силу.

6.2.В пункте 2.18 раздела 2:

6.2.1.Подпункт 2.18.1 изложить в следующей редакции:

«2.18.1.Выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

6.2.2.Подпункт 2.18.3 изложить в следующей редакции:

«2.18.3.В случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, включать в указанные договоры (соглашения) в качестве условия согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение главным распорядителем средств и органом муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных подпунктом 2.18.1 пункта 2.18 настоящего раздела».

6.3.В наименовании раздела 3 после слова «контроля» дополнить словом «(мониторинга)».

6.4.Пункт 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.Главный распорядитель средств осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных соглашением.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

7.Приложение 8 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям.

8.В приложение 9 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящим изменениям.

9.Приложение 10 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящим изменениям.

10.Приложение 11 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящим изменениям.

Приложение 1

к изменениям в постановление Администрации

города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324

«Об утверждении муниципальной программы

«Развитие жилищного и дорожного хозяйства,

Благоустройство города Ханты-Мансийска»

Порядок

предоставления муниципальной поддержки

на проведение капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных домах

(далее - Порядок)

Раздел I. Общие положения

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от  18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.05.2018 № 148-п «О порядке определения бывшим наймодателем перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме» и регулирует отношения по предоставлению муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска».

2.Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия – бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии в целях осуществления муниципальной поддержки в виде финансового обеспечения затрат на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов;

получатель субсидии – товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, региональный оператор – некоммерческая организация «Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов»;

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) – Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

бывший наймодатель – Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска;

многоквартирный дом – объект, расположенный на территории города Ханты-Мансийска, подлежащий капитальному ремонту в рамках региональной программы, утвержденной Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта – документ, утверждаемый Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в целях реализации окружной программы капитального ремонта, конкретизации сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, уточнения планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, определения видов и объема государственной и муниципальной поддержки капитального ремонта на каждый плановый период, определенный окружной программой капитального ремонта (три календарных года);

иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3.Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

4.Критерии отбора получателей субсидии:

субсидия предоставляется при выполнении работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, входящих в краткосрочный план региональной программы капитального ремонта в текущем финансовом году;

многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был;

капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств федерального, окружного и (или) местного бюджетов.

5.Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений.

6.Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

7.В целях проведения отбора главный распорядитель средств не менее чем за 5 рабочих дней до начала отбора размещает на едином портале и на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений получателей субсидии;

место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона главного распорядителя средств;

цели и результаты предоставления субсидии;

сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора;

требования к получателям субсидии в соответствии с пунктом 4 раздела I настоящего Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений получателей субсидии и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва предложений получателей субсидии, в том числе их возврата, порядок внесения изменений в предложения получателей субсидии;

правила рассмотрения и оценки предложений получателей субсидии;

порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте.

8.В процессе подготовки предложения получатель субсидии вправе обратиться к главному распорядителю средств за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

8.1.Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомление о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех календарных дней до окончания срока подачи предложений.

8.2.Главный распорядитель средств регистрирует запрос в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в день поступления.

8.3.Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

9.Для участия в отборе получатель субсидии представляет главному распорядителю средств (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) предложение по форме согласно приложению к настоящему Порядку и размещенной на официальном сайте.

К предложению получатель субсидии прилагает:

копии учредительных документов;

решение о проведении капитального ремонта, принятое в соответствии с требованиями жилищного законодательства, определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта;

утвержденная в соответствии с требованиями жилищного законодательства смета расходов на капитальный ремонт дома с учетом перечня работ, установленных для данного дома на текущий год в краткосрочном плане реализации региональной программы капитального ремонта, и с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту в установленном порядке на текущий год;

заверенные копии документов, подтверждающих включение многоквартирного дома в краткосрочный план по капитальному ремонту в текущем плановом периоде;

заверенные копии документов, подтверждающих открытие специального счета, сформированного собственниками помещений в многоквартирном доме для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и открытого в кредитной организации (далее – специальный счет), если соглашением предусмотрено перечисление средств на данный счет;

заверенные копии документов, подтверждающие, что многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда до даты приватизации первого жилого помещения, по которому капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был;

перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный бывшим наймодателем (при соответствии получателя субсидии критериям, предусмотренным абзацами вторым и третьим пункта 4 раздела I настоящего Порядка.

В предложении получатель субсидии дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии предложении, иной информации о получателе субсидии, связанной с проведением отбора.

10.Документы, указанные в пункте 9 настоящего раздела, оформляются получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:

10.1.Наличие описи представляемых документов.

10.2.Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть подписан уполномоченным лицом получателя субсидии и скреплен печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

11.Главный распорядитель средств регистрирует предложение и прилагаемые к нему документы (копии документов) в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в день поступления, о чем уведомляет получателя субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

12.Главный распорядитель средств формирует единый список получателей субсидии в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, документы которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

13.Получатель субсидии вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств, представленных документов) свое предложение до истечения срока приема предложений.

13.1.Уведомление об изменении или отзыве предложения направляется получателем субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

13.2.В уведомлении об отзыве предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего отзываемое предложение;

почтовый адрес, по которому должно быть возвращено предложение.

13.3.В уведомлении об изменении предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего предложение, подлежащее изменению;

перечень изменений в предложение.

13.4.Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве предложения и прилагаемые к ним документы (копии документов) в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в день поступления.

13.5.Предложение, ранее поданное получателем субсидии, отзывающим предложение, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве предложения, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения главным распорядителем средств уведомления об отзыве предложения.

14.Главный распорядитель средств самостоятельно в течение пяти рабочих дней с даты регистрации предложения запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 15 настоящего раздела, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городом Ханты-Мансийском;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

документы, подтверждающие получение (не получение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска на цель, указанную в пункте 1 раздела I настоящего Порядка.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в день подачи предложения.

15.На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1 раздела I настоящего Порядка;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

16.Отбор получателей субсидии для заключения соглашения осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом, с утверждением положения и состава Комиссии.

17.Комиссия анализирует предложения и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия получателей субсидии и документов требованиям, установленным пунктами 4 раздела I настоящего Порядка, пунктами 9, 10, 15 настоящего раздела, в течение пятнадцати рабочих дней с даты окончания приема предложений.

Получатели субсидии, соответствующие требованиям, установленным пунктом 4 раздела I настоящего Порядка, пунктом 15 настоящего раздела, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктами 9, 10 настоящего раздела, являются прошедшими отбор.

18.По результатам рассмотрения предложений и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) получателя (получателей) субсидии и документов требованиям Порядка, о чем составляется протокол.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

19.С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней:

19.1.В случае соответствия получателя (получателей) субсидии и представленных им (ими) документов требованиям Порядка принимает решение об определении получателя (получателей) субсидии, прошедшего (прошедших) отбор, и заключении соглашения (соглашений) с получателем (получателями) субсидии, и направляет ему (им) нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение об определении получателя (получателей) субсидии, прошедшего (прошедших) отбор, принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающий в себя решение о соответствии (несоответствии) получателя субсидии и документов требованиям Порядка.

19.2.В случае несоответствия получателя (получателей) субсидии и (или) представленных им (ими) документов требованиям Порядка принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю (получателям) субсидии уведомление о принятом решении с указанием оснований.

Основаниями для отклонения предложения являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 4 раздела I настоящего Порядка, пунктом 15 настоящего раздела;

несоответствие представленных получателем субсидии предложения и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктами 9, 10 настоящего раздела;

недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача получателем субсидии предложения после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и плановый период.

20.Главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 19 настоящего раздела, размещает на едином портале и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация о получателях субсидии, предложения которых были рассмотрены;

информация о получателях субсидии, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя субсидии, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

21.Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения, предусмотренного подпунктом 19.1 пункта 19 настоящего раздела, подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю средств нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

22.Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в срок, установленный пунктом 21 настоящего раздела, не направил главному распорядителю средств подписанное соглашение.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения главный распорядитель средств принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения принимается главным распорядителем средств в форме приказа.

23.Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, указанную в пункте 1 раздела I настоящего Порядка.

24.Получатель субсидии, заключая соглашение:

24.1. Выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24.2.Обязуется соблюдать запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета города Ханты-Мансийска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

24.3.В случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, включать в указанные договоры (соглашения) в качестве условия согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение главным распорядителем средств и органом муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных подпунктом 24.1 пункта 24 настоящего раздела.

25.В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

26.Предоставление субсидии осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, в сроки (периодичность), установленные соглашением.

27.Возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом III настоявшего Порядка.

Раздел III. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за  соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и  ответственности за их нарушение

28.Главный распорядитель средств осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных соглашением.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29.В случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в порядке и сроки, установленные соглашением, если главным распорядителем средств не принято решение о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в очередном финансовом году.

30.Возврат субсидии в случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

Возврат остатков субсидии в случае невыполнения обязательств получателем субсидии по возврату в сроки, установленные соглашением, осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

31.В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный в требовании о возврате субсидии срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления

муниципальной поддержки

на проведение капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных домах

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в отборе для предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в  многоквартирных домах, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324 (далее – Порядок предоставления субсидии), направляю для участия в отборе для предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах настоящее предложение и документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, согласно приложению к настоящему предложению.

Настоящим предложением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к изменениям в постановление Администрации

города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324

«Об утверждении муниципальной программы

«Развитие жилищного и дорожного хозяйства,

Благоустройство города Ханты-Мансийска»

Порядок

предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат   
на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска

(далее - Порядок)

Раздел I. Общие положения

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регулирует отношения по предоставлению субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска».

2.Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов (далее – субсидия) – бюджетные средства, предоставляемые получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на условиях долевого финансирования целевых расходов по капитальному ремонту объектов субсидирования;

объект субсидирования – общее имущество многоквартирного дома, собственники помещений которого выбрали способ управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (непосредственное управление, управляющей организацией, ТСЖ, ЖК, иным СПК) или находящийся в управлении и (или) эксплуатации организации по ранее возникшим обязательствам;

получатель субсидии – товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация, организация, отвечающая за управление, содержание и ремонт многоквартирных домов по ранее возникшим обязательствам, обратившийся с заявкой на получение субсидии для проведения капитального ремонта;

главный распорядитель бюджетных средств (далее – главный распорядитель средств) - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

специализированная организация – юридическое лицо, осуществляющее контроль за выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов, одним из источников оплаты которых являются средства целевой бюджетной субсидии, обусловленной настоящим Порядком;

подрядная организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие работы в соответствии с договором на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту, предусмотренным настоящим Порядком;

капитальный ремонт – приведение в технически исправное состояние объектов субсидирования, которое включает в себя проектные и изыскательские работы, работы по восстановлению или замене отдельных частей зданий (сооружений) или целых конструкций, деталей и инженерно-технического оборудования (ремонт, реконструкция кровли, ремонт межпанельных швов, замена (ремонт) внутридомовых систем: отопления, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, электро-, газоснабжения; ремонт отмостки; ремонт фасадов: восстановление кирпичной кладки стен и цоколя, ремонт балконных плит, ремонт входов в подъезды, ремонт лифтов; гидроизоляция фундамента и т.д.), в связи с их физическим износом и разрушением на более долговечные и экономичные, улучшающие их эксплуатационные показатели;

иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3.Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

4.Критерии отбора получателя субсидий:

решением собственников помещений в многоквартирном доме или органа местного самоуправления выбран способ управления, в соответствии с которым возникли обязательства организации, отвечающей за управление, содержание и ремонт многоквартирного дома;

многоквартирный дом не признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

направленность расходов – выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска.

5.Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений.

6.Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

7.В целях проведения отбора главный распорядитель средств не менее чем за 5 рабочих дней до начала отбора размещает на едином портале и на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений получателей субсидии;

место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона главного распорядителя средств;

цели и результаты предоставления субсидии;

сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора;

требования к получателям субсидии в соответствии с пунктом 4 раздела I настоящего Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений получателей субсидии и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва предложений получателей субсидии, в том числе их возврата, порядок внесения изменений в предложения получателей субсидии;

правила рассмотрения и оценки предложений получателей субсидии;

порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте.

8.В процессе подготовки предложения получатель субсидии вправе обратиться к главному распорядителю средств за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

8.1.Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомление о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех календарных дней до окончания срока подачи предложений.

8.2.Главный распорядитель средств регистрирует запрос в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в день поступления.

8.3.Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

9.Для участия в отборе получатель субсидии представляет главному распорядителю средств (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) предложение по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и размещенной на официальном сайте.

К предложению получатель субсидии прилагает:

копии учредительных документов;

решение собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта данного дома, принятое в установленном законодательством порядке, в котором должны быть указаны виды работ по капитальному ремонту;

дефектная ведомость утвержденная общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме;

проектно-сметная документация, составленная в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами, утвержденная общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме;

экспертное заключение специализированной организации соответствия сметной документации с законодательством и нормативно-техническими документами;

справочная информация о наличии денежных средств на расчетном счете, для обеспечения капитального ремонта дома в своей доле софинансирования;

решение собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления или копия распорядительного документа органа местного самоуправления, в соответствии с которым возникли обязательства организации, отвечающей за управление, содержание и ремонт многоквартирного дома собственниками со сроком действия договора по управлению или обслуживанию дома не менее 2 лет с даты подачи предложения;

полный перечень собственников многоквартирного дома с указанием доли собственности каждого (в квадратных метрах принадлежащей им собственности), сведения о документах, подтверждающих право собственности на помещения в соответствующем многоквартирном доме;

бухгалтерская отчетность по форме № 1 и № 2, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 №  66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

В предложении получатель субсидии дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии предложении, иной информации о получателе субсидии, связанной с проведением отбора.

10.Документы, указанные в пункте 9 настоящего раздела, оформляются получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:

10.1.Наличие описи представляемых документов.

10.2.Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть подписан уполномоченным лицом получателя субсидии и скреплен печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

11.Главный распорядитель средств регистрирует предложение и прилагаемые к нему документы (копии документов) в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в день поступления, о чем уведомляет получателя субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

12.Главный распорядитель средств формирует единый список получателей субсидии в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, документы которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

13.Получатель субсидии вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств, представленных документов) свое предложение до истечения срока приема предложений.

13.1.Уведомление об изменении или отзыве предложения направляется получателем субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

13.2.В уведомлении об отзыве предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего отзываемое предложение;

почтовый адрес, по которому должно быть возвращено предложение.

13.3.В уведомлении об изменении предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего предложение, подлежащее изменению;

перечень изменений в предложение.

13.4.Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве предложения и прилагаемые к ним документы (копии документов) в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в день поступления.

13.5.Предложение, ранее поданное получателем субсидии, отзывающим предложение, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве предложения, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения главным распорядителем средств уведомления об отзыве предложения.

14.Главный распорядитель средств самостоятельно в течение пяти рабочих дней с даты регистрации предложения запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 15 настоящего раздела, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городом Ханты-Мансийском;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

документы, подтверждающие получение (не получение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска на цель, указанную в пункте 1 раздела I настоящего Порядка.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в день подачи предложения.

15.На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1 раздела I настоящего Порядка;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

16.Отбор получателей субсидии для заключения соглашения осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом, с утверждением положения и состава Комиссии.

17.Комиссия анализирует предложения и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия получателей субсидии и документов требованиям, установленным пунктами 4 раздела I настоящего Порядка, пунктами 9, 10, 15 настоящего раздела, в течение пятнадцати рабочих дней с даты окончания приема предложений.

Получатели субсидии, соответствующие требованиям, установленным пунктом 4 раздела I настоящего Порядка, пунктом 15 настоящего раздела, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктами 9, 10 настоящего раздела, являются прошедшими отбор.

18.По результатам рассмотрения предложений и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) получателя (получателей) субсидии и документов требованиям Порядка, о чем составляется протокол.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

19.С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней:

19.1.В случае соответствия получателя (получателей) субсидии и представленных им (ими) документов требованиям Порядка принимает решение об определении получателя (получателей) субсидии, прошедшего (прошедших) отбор, и заключении соглашения (соглашений) с получателем (получателями) субсидии, рассчитывает в порядке, предусмотренном приложениями 2, 3 настоящего Порядка, размер и очередность представления субсидии, и направляет ему (им) нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение об определении получателя (получателей) субсидии, прошедшего (прошедших) отбор, принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающий в себя решение о соответствии (несоответствии) получателя субсидии и документов требованиям Порядка.

19.2.В случае несоответствия получателя (получателей) субсидии и (или) представленных им (ими) документов требованиям Порядка принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю (получателям) субсидии уведомление о принятом решении с указанием оснований.

Основаниями для отклонения предложения являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 4 раздела I настоящего Порядка, пунктом 15 настоящего раздела;

несоответствие представленных получателем субсидии предложения и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктами 9, 10 настоящего раздела;

недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача получателем субсидии предложения после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и плановый период.

20.Главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 19 настоящего раздела, размещает на едином портале и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация о получателях субсидии, предложения которых были рассмотрены;

информация о получателях субсидии, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя субсидии, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

21.Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения, предусмотренного подпунктом 19.1 пункта 19 настоящего раздела, подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю средств нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

22.Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в срок, установленный пунктом 21 настоящего раздела, не направил главному распорядителю средств подписанное соглашение.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения главный распорядитель средств принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения принимается главным распорядителем средств в форме приказа.

23.Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

24.Получатель субсидии, заключая соглашение:

24.1. Выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24.2.Обязуется соблюдать запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета города Ханты-Мансийска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

24.3.В случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, включать в указанные договоры (соглашения) в качестве условия согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение главным распорядителем средств и органом муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных подпунктом 24.1 пункта 24 настоящего раздела.

25.В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

26.На основании заключенного соглашения получатель субсидии заключает с подрядной организацией договор на выполнение работ по капитальному ремонту согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

27.Предоставление субсидии осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, в сроки (периодичность), установленные соглашением.

28.Возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом III настоявшего Порядка.

Раздел III. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за  соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и  ответственности за их нарушение

29.Главный распорядитель средств осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных соглашением.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30.В случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в порядке и сроки, установленные соглашением, если главным распорядителем средств не принято решение о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в очередном финансовом году.

31.Возврат субсидии в случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

Возврат остатков субсидии в случае невыполнения обязательств получателем субсидии по возврату в сроки, установленные соглашением, осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

32.В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный в требовании о возврате субсидии срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидии на финансовое обеспечение затрат

на выполнение работ по капитальному

ремонту многоквартирных домов

города Ханты-Мансийска

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324 (далее – Порядок предоставления субсидии), направляю для участия в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска настоящее предложение и документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, согласно приложению к настоящему предложению.

Настоящим предложением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидии на финансовое обеспечение затрат

на выполнение работ по капитальному

ремонту многоквартирных домов

города Ханты-Мансийска

Расчет

субсидии на капитальный ремонт объектов субсидирования

1.Доля собственных средств получателя субсидии в расходах на проведение капитального ремонта объекта субсидирования (кроме помещений, принадлежащих юридическим лицам или находящихся в муниципальной собственности) устанавливается в размере 50%, доля бюджетных средств устанавливается в размере 50%.

Доля расходов на цели капитального ремонта, приходящаяся на помещения в многоквартирном доме, являющиеся муниципальной собственностью, субсидируется в размере 100%.

Доля расходов на цели капитального ремонта, приходящаяся на помещения в многоквартирном доме, являющиеся собственностью юридических лиц, не учитывается при расчете субсидии.

2.Размер субсидии, предоставляемой на капитальный ремонт объекта субсидирования, определяется как произведение стоимости работ, указанных в проектно-сметной (сметной) документации, и процента долевого участия бюджетных средств по следующей формуле:

Ссуб = Са x О / 100%,

где:

Ссуб – размер субсидии, руб.;

Са – стоимость капитального ремонта, указанная в проектно-сметной (сметной) документации, прошедшей экспертизу в Департаменте, руб.;

О – процент долевого участия бюджетных средств, %.

,

где:

Рд – суммарная площадь помещений многоквартирного дома, принадлежащих собственникам;

Рм – суммарная площадь помещений многоквартирного дома, находящихся в муниципальной собственности.

Приложение 3

к Порядку предоставления

субсидии на финансовое обеспечение затрат

на выполнение работ по капитальному

ремонту многоквартирных домов

города Ханты-Мансийска

Критерии для определения очередности субсидирования

капитального ремонта многоквартирных жилых домов

1.Настоящие Критерии регламентируют порядок формирования адресного перечня объектов субсидирования, где будет осуществляться капитальный ремонт при наличии источника бюджетного финансирования.

2.Основными целями определения очередности субсидирования являются:

формирование адресного перечня многоквартирных домов, нуждающихся в капитальном ремонте и предоставлении субсидии на основании технического состояния этих домов;

исключение повторного финансирования капитального ремонта многоквартирных домов в течение последних пяти лет за счет бюджетных средств;

обеспечение рационального использования бюджетных средств.

3.Доля собственных средств получателя субсидии в расходах на проведение капитального ремонта объекта субсидирования устанавливается в соответствии с [приложением 2](#Par84) к настоящему Порядку, как разность между общей стоимостью капитального ремонта и размером бюджетной субсидии.

4.Критерии определения очередности предоставления субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Значение критерия |
| 1.1. | Дата ввода дома в эксплуатацию | первая очередь: до 1972 года включительно |
| вторая очередь: 1973 - 1985 г. г. включительно |
| третья очередь: 1986 - 1997 г. г. включительно |
| четвертая очередь: с 1998 года |
| 1.2. | Дата проведения последнего капитального ремонта | первая очередь: более 15 лет назад |
| вторая очередь: от 10 до 15 лет назад |
| третья очередь: от 6 до 10 лет назад |
| четвертая очередь: до 6 лет назад |
| 1.3. | Требуемые виды работ при проведении капитального ремонта | первая очередь: ремонт крыши, фундаментов |
| вторая очередь: замена (ремонт) теплообменного оборудования, замена (ремонт) внутридомовых систем: отопления, ГВС, ХВС, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения |
| третья очередь: ремонт конструктивных элементов жилого дома |
| четвертая очередь: ремонт подъездов, фасада, отмостки, лифтового оборудования |

Очередь объекта в адресном перечне домов, где будет осуществляться капитальный ремонт, определяется как средняя величина между очередями, установленными по каждому из критериев, указанных в [подпунктах 1.1](#Par130) – [1.3](#Par142) настоящего пункта.

При отсутствии иных видов работ, относящихся к капитальному ремонту, субсидии на установку общедомовых приборов учета на отпуск коммунальных ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды) получателю субсидии предоставляются в первоочередном порядке.

5.В отдельных случаях, при выявлении неудовлетворительного технического состояния элементов жилого дома, представляющего опасность жизни и здоровью граждан, главным распорядителем средств может быть принято решение о внеочередном выделении субсидии на капитальный ремонт многоквартирных жилых домов. Каждый такой случай фиксируется актом обследования комиссии, состоящей состав которой утверждает главный распорядитель средств в форме приказа.

Приложение 4

к Порядку предоставления

субсидии в целях финансового обеспечения

затрат на выполнение работ по капитальному

ремонту многоквартирных домов

города Ханты-Мансийска

Договор

на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту

г. Ханты-Мансийск 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, муниципальное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве», именуемое в дальнейшем «Специализированная организация», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с третьей стороны, а при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Общие положения

Целью настоящего договора является выполнение работ по капитальному ремонту обусловленного в нем многоквартирного жилого дома с использованием Заказчиком собственных средств, а также средств целевой бюджетной субсидии, предоставляемой Заказчику в соответствии с Соглашением от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_, заключенным между Заказчиком и Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

2.Предмет договора

2.1.Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика капитальный ремонт дома № \_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ города Ханты-Мансийска (далее – «Дом» или «Объект») и сдать результат работ Заказчику в порядке, определенном договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненную работу в соответствии с условиями договора.

2.2.Объем, содержание и иные требования, предъявляемые к работе, выполняемой Подрядчиком, содержатся в настоящем договоре и утвержденной Заказчиком проектно-сметной документации (далее - ПСД), являющейся приложением 1 к настоящему договору (не приводится). ПСД составляется по видам работ.

3.Сроки выполнения работ

3.1.Работы, обусловленные [пунктом 2.1](#P303) настоящего договора, Подрядчик обязуется выполнить в полном объеме и передать их результат Заказчику в следующие сроки:

начало: день, следующий за днем подписания настоящего договора;

окончание: не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2.Отдельные этапы выполнения работ с указанием сроков их выполнения приведены в Графике производства работ, являющемся приложением 2 к настоящему договору (не приводится).

4.Стоимость выполнения работ и порядок расчетов

4.1.Стоимость работ, обусловленных настоящим договором, определяется проектно-сметной документацией и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

4.2. Оплата работ по настоящему договору производится в следующем порядке:

4.2.1.Заказчик перечисляет на расчетный счет Подрядчика аванс в размере 30% от стоимости работ, определенной [пунктом 4.1](#P315) настоящего договора. Гашение аванса осуществляется пропорционально выполненному объему работ за отчетный период.

4.2.2.Дальнейшая оплата работ производится за фактически выполненный объем работ в течение 15 календарных дней со дня подписания Заказчиком актов приемки выполненных объемов работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ (форма КС-3).

4.3.Форма оплаты: безналичный расчет.

4.4.В случае удешевления работ за счет применения иных материалов, относительно предусмотренных в проектно-сметной документации, к оплате принимается фактическая стоимость выполненных работ.

4.5.В случае, если Подрядчик своевременно не предупредил Заказчика и Специализированную организацию о необходимости производства дополнительных работ, не учтенных в проектно-сметной документации, оплата производится в пределах стоимости, установленной настоящим договором без возмещения стоимости указанных работ.

4.6.Основанием для осуществления окончательного расчета является акт сдачи-приемки работ, подписанный Подрядчиком, Заказчиком и Специализированной организацией, а также надлежащим образом оформленные акты выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ.

5. Права и обязанности сторон

5.1.Подрядчик обязуется:

5.1.1.Выполнять обусловленные настоящим договором работы в сроки согласно Графику производства работ, обеспечивая их надлежащее качество.

5.1.2.Обеспечить выполнение работ в полном соответствии с проектно-сметной документацией, требованиями СНиП, обеспечить качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями, а также стандартами, установленными действующим законодательством.

5.1.3.Выполнять работы с применением высококачественных технологий, материалов и оборудования, имеющих сертификаты качества.

5.1.4.Согласовывать с Заказчиком и Специализированной организацией все строительные материалы, используемые для выполнения ремонтных работ; не допускать замены учтенных в сметной документации материалов без согласования Заказчика и Специализированной организации.

5.1.5.При производстве работ соблюдать требования закона и иных нормативных актов об охране окружающей среды и выполнять необходимые мероприятия по технике безопасности и охране среды, а также по соблюдению норм пожарной и электробезопасности.

5.1.6.Соблюдать санитарные нормы, в том числе:

строительные отходы (мусор) складировать в местах, согласованных с Заказчиком;

производить уборку строительного мусора и отходов;

осуществлять ежедневный вывоз строительных отходов (мусора) с Объекта после проведения работ;

не производить сброс строительных отходов (мусора) в систему канализации Дома или контейнеров, предназначенных для сбора твердых бытовых отходов для населения;

размещать строительные материалы и оборудование для производства работ в стороне от основных путей передвижения людей;

не загромождать коридоры, лестничные площадки, пожарные выходы;

после завершения работ привести место работы в надлежащее состояние, убрать строительные отходы (мусор).

5.1.7.Бережно относиться к имуществу ремонтируемого Объекта.

5.1.8.Ежемесячно в срок до 20 числа отчетного месяца представлять Специализированной организации для проверки и подписания акты приемки выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, а также акты освидетельствования скрытых работ.

5.1.9.Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика и Специализированной организации, если эти требования не противоречат условиям настоящего договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика, в том числе исполнять предписания, предусмотренные [подпунктом 5.4.4 пункта 5.4](#P384) настоящего договора.

5.1.10.За свой счет и своими силами в установленный Заказчиком срок устранять выявленные недостатки как в период проведения работ, так и в течение гарантийного срока.

5.1.11.Своевременно (немедленно по обнаружении информации и не позднее чем за 15 календарных дней до начала осуществления соответствующих работ) письменно информировать Заказчика:

о возможных неблагоприятных последствиях выполнения работ;

о необходимости выполнения дополнительных, не учтенных в ПСД работ, но необходимых для полного исполнения условий настоящего договора;

об увеличении сметной стоимости работ;

о выявленных дефектах ПСД;

о наличии (отсутствии) акта межведомственной комиссии о невозможности проживания жильцов во время проведения дополнительных работ.

5.1.12.При наступлении случаев, перечисленных в [подпункте 5.1.11](#P344) настоящего пункта, согласовать с Заказчиком и Специализированной организацией способы выполнения работ без увеличения стоимости, предусмотренной настоящим договором. Дополнительные работы, выполнение которых влечет увеличение стоимости, предусмотренной настоящим договором, выполняются по отдельному договору, заключаемому между Заказчиком и Подрядчиком.

5.1.13.Вести журнал учета выполненных работ по форме КС-6 «а» и иную первичную учетную документацию по учету работ в капитальном строительстве, предусмотренную действующим законодательством.

5.1.14.Уведомить Заказчика и Специализированную организацию о факте выполнения работ, предусмотренных настоящим договором.

5.1.15.По требованию Заказчика и (или) Специализированной организации и в установленный ими срок обеспечить:

предоставление запрашиваемой документации и (или) информации, связанной с ходом выполнения работ, обусловленных настоящим договором;

доступ представителям Заказчика и (или) Специализированной организации на Объект, если это связано с осуществлением контролирующих функций или необходимостью выполнения иных условий, предусмотренных настоящим договором.

5.1.16.Приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования скрытых работ. Подрядчик заблаговременно в письменном виде уведомляет Заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию.

5.1.17.Сдать работы в порядке, предусмотренном [разделом 6](#P403) настоящего договора.

5.2.Подрядчик вправе:

5.2.1.Самостоятельно определять способы выполнения работ в пределах сумм, установленных сметной документацией.

5.2.2.Приостановить выполнение работ в случаях, предусмотренных [подпунктом 5.1.11 пункта 5.1](#P344) настоящего договора.

5.2.3.Представлять акты выполненных работ в соответствии с применяемой на предприятии системой налогообложения.

5.2.4.Получать оплату за надлежащим образом выполненные работы в размере и в порядке, предусмотренных настоящим договором.

5.3.Заказчик обязуется:

5.3.1.Своевременно произвести оплату выполненных Подрядчиком работ.

5.3.2.При содействии Специализированной организации осуществлять комплекс работ по ведению технического надзора в соответствии с действующим законодательством, условиями настоящего договора.

5.3.3.Контролировать соответствие объемов выполняемых подрядных работ по капитальному ремонту сметной документации, данным, зафиксированным в актах приемки выполненных работ.

5.3.4.Выявлять и анализировать причины, препятствующие реализации условий настоящего договора, касающихся своевременного выполнения работ, принимать меры по устранению данных причин. Данные действия Заказчик обязан согласовывать со Специализированной организацией.

5.3.5.Обеспечить учет объемов и стоимости принятых и оплаченных работ по капитальному ремонту.

5.3.6.Подписывать акты приемки выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (формы КС-3) исключительно после визирования их Специализированной организацией.

5.3.7.Проверять у Подрядчика журнал учета выполненных работ (форма № КС-6а).

5.3.8.По согласованию со Специализированной организацией принимать своевременные меры и осуществлять контроль за устранением выявленных дефектов в ПСД, при необходимости ее пересмотр, а также не допускать необоснованного увеличения стоимости подрядных работ по капитальному ремонту.

5.3.9.Осуществлять контроль за качеством используемых Подрядчиком при выполнении работ по капитальному ремонту конструкций, изделий, поставляемого оборудования, строительных материалов установленным стандартам, строительным нормам и правилам, проверять наличие документов, удостоверяющих их качество (наличие технических паспортов, сертификатов, результатов лабораторных испытаний и пр.).

5.3.10.Совместно со Специализированной организацией и Подрядчиком освидетельствовать и оценивать выполнение скрытых работ и конструктивных элементов.

5.3.11.Принимать участие в проверках, проводимых органами государственного надзора.

5.3.12.Немедленно известить Подрядчика и Специализированную организацию об обнаруженных отступлениях выполненных работ от ПСД.

5.3.13.Обеспечить приемку результата выполненных работ в течение 5 дней с даты получения письменного уведомления от Подрядчика о его готовности.

5.3.14.Исполнять полученные от Специализированной организации указания, если они не противоречат условиям настоящего договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Заказчика.

5.3.15.Предоставить доступ Подрядчику к электроэнергии, системе водоснабжения для выполнения Подрядчиком обязательств по настоящему договору. Расходы, связанные с использованием электроэнергии и водоснабжения, несет Заказчик.

5.3.16.До начала выполнения работ предоставить Объект Подрядчику по акту приема-передачи.

5.4.Заказчик вправе:

5.4.1.В любое время проверять ход выполнения работ Подрядчиком, не вмешиваясь при этом в его оперативно-хозяйственную деятельность.

5.4.2.Привлекать для исполнения своих обязательств по контролю за своевременностью и качеством выполняемых работ Специализированную организацию.

5.4.3.Давать указания Подрядчику об устранении выявленных недостатков выполненных работ, устанавливать сроки для их устранения.

5.4.4.Давать обязательные для исполнения предписания о приостановке работ, проводимых с нарушением действующих норм, правил и стандартов. Запрещать применение изделий, материалов и технологий, не соответствующих требованиям проектно-сметной документации.

5.4.5.По обращению Подрядчика согласовывать:

места складирования строительных отходов (мусора);

возможность применения тех или иных строительных материалов, используемых для выполнения работ.

5.4.6.Отказаться от принятия результата выполненной работы и потребовать возмещения убытков в их полном объеме в случаях:

допущения Подрядчиком существенных, неустранимых недостатков в работе;

неустранения Подрядчиком существенных недостатков в работе в установленный Заказчиком срок;

несанкционированного изменения Подрядчиком состава работ и (или) материалов;

по другим основаниям, предусмотренным законом или настоящим договором.

5.5.Специализированная организация в целях реализации настоящего договора обязана:

5.5.1.Совместно с Заказчиком принимать участие в приемке скрытых работ, приемке отдельных этапов выполненных работ по настоящему договору, определенных графиком производства работ.

5.5.2.Визировать акты приемки выполненных работ (формы КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (формы КС-3) в течение 5 дней с момента получения их от Подрядчика. Завизированные акты формы КС-2 и справки о стоимости выполненных работ направляются на подпись Заказчику.

5.5.3.Осуществлять содействие Заказчику в осуществлении последним функций технического надзора за выполнением обусловленных настоящим договором работ.

5.5.4.По просьбе Заказчика направлять своего полномочного представителя для участия в осмотрах, проверках выполнения хода и качества выполнения работ Подрядчиком.

5.5.5.Принимать участие в проверках выполнения работ, проводимых органами государственного надзора.

5.6.Специализированная организация вправе:

5.6.1.Запрашивать от Подрядчика и от Заказчика необходимую информацию о ходе производства работ, устанавливать срок для ее представления.

5.6.2.Давать письменные указания Заказчику о необходимости принятия мер по обеспечению своевременного и качественного выполнения работ по капитальному ремонту.

6. Порядок сдачи и приемки работ

6.1.Заказчик и Специализированная организация, получившие письменное сообщение Подрядчика о готовности результата выполненных работ к сдаче, в течение 5 дней должны приступить к его приемке.

6.2.Факт выполнения Подрядчиком работ в полном объеме, предусмотренном настоящим договором, и принятия их результата Заказчиком оформляется актом приема-передачи, который подписывается полномочными представителями Подрядчика, Заказчика и Специализированной организации.

6.3.В случае, если в процессе приемки работ обнаружены дефекты, недоделки, об этом составляется соответствующий акт и устанавливаются сроки устранения указанных дефектов, недоделок.

6.4.В случае существенных разногласий по качеству выполненных работ любая из сторон вправе обратиться к эксперту. Проведение экспертизы осуществляется за счет стороны - инициатора ее проведения. Если в результате проведения экспертизы будет установлено ненадлежащее качество выполненных работ, Подрядчик обязан по требованию стороны - инициатора и в установленный ею срок возместить расходы на проведение экспертизы.

6.5.Промежуточные этапы выполнения работ оформляются актами приемки выполненных работ, актами приемки скрытых работ в порядке и на условиях, предусмотренных условиями настоящего договора.

7.Ответственность сторон

7.1.В случае нарушения сроков выполнения обусловленных настоящим договором работ, сроков устранения недоделок, дефектов работ, в том числе в период гарантийной эксплуатации результата выполненных работ, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере одной трехсотой действующей на момент исполнения обязательства учетной ставки банковского процента Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки от стоимости невыполненного объема работ.

7.2.В случае, если Подрядчик в установленный Заказчиком срок не устранил дефекты, недоделки, допущенные им в процессе выполнения работ и зафиксированные в акте, указанном в [пункте 6.3](#P407) настоящего договора, либо выявленные в течение гарантийного срока ([пункты 9.4](#P432), [9.5](#P433)), Заказчик вправе своими силами либо силами привлеченной организации устранить эти дефекты, недоделки за счет Подрядчика.

7.3.Подрядчик освобождается от предусмотренной [пунктом 7.1](#P413) настоящего договора ответственности, если данное нарушение произошло по вине Заказчика и (или) Специализированной организации или в силу действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

7.4.В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) иных условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, регулирующими сходные отношения.

8. Распределение рисков

8.1.Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ до его приемки Заказчиком несет Подрядчик.

8.2.С момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ в соответствии с [пунктом 6.3](#P407) настоящего договора риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ несет Заказчик.

9. Гарантии качества

9.1.Подрядчик гарантирует:

выполнение предусмотренных настоящим договором работ в объеме и в сроки, определенные настоящим договором;

соответствие качества выполнения работ требованиям проектно-сметной документации, строительных норм и правил;

обеспечение нормального функционирования результата выполненных работ;

соответствие качества используемых материалов, конструкций и оборудования установленным стандартам, ГОСТам, наличие сертификатов качества, паспортов на указанные материалы, конструкции, оборудование.

9.2.Гарантийный срок на качество работ, выполненных Подрядчиком, в том числе используемые им материалы, устанавливается сроком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет с момента сдачи-приемки результата выполненных работ.

9.3.Если в течение гарантийного срока обнаружатся дефекты, которые не позволят продолжать нормальную эксплуатацию результата выполненных работ, гарантийный срок продлевается на период устранения этих дефектов.

9.4.Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются актом, подписываемым полномочными представителями Подрядчика, Заказчика и Специализированной организации.

9.5.В случае, если в период гарантийной эксплуатации результата выполненных работ представитель Подрядчика, уведомленный о сроке проведения проверки по выявлению допущенного им дефекта работы, не явился для подписания акта или отказывается от его подписания, акт подписывается полномочными представителями Заказчика и Специализированной организации.

10.Срок действия договора и порядок его расторжения,

изменения

10.1.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств.

10.2.Любые изменения, дополнения к настоящему договору будут иметь юридическую силу только в случае их письменного оформления и подписания полномочными представителями всех сторон договора.

10.3.Прекращение действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение договорных обязательств.

11.Особые условия

11.1.В целях реализации настоящего договора применяются утвержденные постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» [формы: КС-2](consultantplus://offline/ref=F250E64AEE6C9CDF98D42391CF23B06EB4AADA6463FFC4368A86C09D8BF340A3CDEF279E397A745BAC2A455A6D8B508B44D3F52F31D9E1ICECF) «Акт о приемке выполненных работ», [КС-3](consultantplus://offline/ref=F250E64AEE6C9CDF98D42391CF23B06EB4AADA6463FFC4368A86C09D8BF340A3CDEF279E39797757AC2A455A6D8B508B44D3F52F31D9E1ICECF) «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», [КС-6а](consultantplus://offline/ref=F250E64AEE6C9CDF98D42391CF23B06EB4AADA6463FFC4368A86C09D8BF340A3CDEF279E39787355AC2A455A6D8B508B44D3F52F31D9E1ICECF) «Журнал учета выполненных работ».

11.2.Изменения в пределах стоимости работ по настоящему договору, вносимые в сметную документацию, утверждаются Заказчиком и подтверждаются Специализированной организацией.

12.Заключительные положения

12.1.Все споры и разногласия, возникающие в процессе реализации настоящего договора, стороны будут стремиться урегулировать путем проведения переговоров, переписки, в случае недостижения взаимоприемлемого результата споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с соблюдением претензионного порядка их урегулирования. Претензии рассматриваются сторонами в течение 30 дней с момента их получения.

12.2.Стороны обязаны сообщить друг другу информацию в случае изменения места их нахождения либо изменения банковских реквизитов, в случае неисполнения данных условий наступает ответственность, предусмотренная настоящим договором.

12.3.Настоящий договор составлен на русском языке на 10 листах в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из сторон, один подлинный экземпляр договора передается в Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

12.4.При разрешении спорных вопросов, не урегулированных настоящим договором, но из него вытекающих, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим сходные отношения.

12.5.Приложениями к настоящему договору, являющимися его неотъемлемыми частями, являются:

проектно-сметная документация - приложение 1;

график производства работ - приложение 2.

13.Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи

сторон

13.1.Заказчик.

13.2.Подрядчик.

13.3.Специализированная организация.

Приложение 3

к изменениям в постановление Администрации

города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324

«Об утверждении муниципальной программы

«Развитие жилищного и дорожного хозяйства,

Благоустройство города Ханты-Мансийска»

Порядок

предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по  содержанию и  текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и  подлежащими сносу

(далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к  нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а  также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и  о  признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регулирует отношения по  предоставлению субсидии на финансовое обеспечение затрат по  содержанию и  текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и  подлежащими сносу в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищного и  дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска».

2.Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и  сокращения:

субсидия – бюджетные средства, предоставляемые получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов;

получатель субсидии – лицо, осуществляющее функции по обслуживанию многоквартирных домов в соответствии с решением собственников помещений в многоквартирном доме;

главный распорядитель бюджетных средств (далее – главный распорядитель средств) – Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

многоквартирный дом – объект, не вошедший в региональную программу капитального ремонта;

дополнительные работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и подлежащими сносу – работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, не предусмотренные решением собственников помещений многоквартирных домов;

иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3.Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

4.Критерии отбора получателей субсидии:

4.1.Получатель субсидии выполняет работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов:

собственники помещений в которых приняли решение о  непосредственном управлении многоквартирным домом;

не вошедших в региональную программу капитального ремонта.

4.2.Направленность расходов – содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов.

5.Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений.

6.Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

7.В целях проведения отбора главный распорядитель средств не менее чем за 5 рабочих дней до начала отбора размещает на едином портале и на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений получателей субсидии;

место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона главного распорядителя средств;

цели и результаты предоставления субсидии;

сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора;

требования к получателям субсидии в соответствии с пунктом 4 раздела I настоящего Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений получателей субсидии и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва предложений получателей субсидии, в том числе их возврата, порядок внесения изменений в предложения получателей субсидии;

правила рассмотрения и оценки предложений получателей субсидии;

порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте.

8.В процессе подготовки предложения получатель субсидии вправе обратиться к главному распорядителю средств за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

8.1.Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомление о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех календарных дней до окончания срока подачи предложений.

8.2.Главный распорядитель средств регистрирует запрос в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в день поступления.

8.3.Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

9.Для участия в отборе получатель субсидии представляет главному распорядителю средств (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) предложение по форме согласно приложению к настоящему Порядку и размещенной на официальном сайте.

К предложению получатель субсидии прилагает:

дефектную ведомость по выполнению дополнительных работ и услуг по содержанию и (или) текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов;

сметную документацию по выполнению дополнительных работ и услуг по содержанию и (или) текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, согласованную с муниципальным казенным учреждением «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве»;

копии документов, подтверждающих решение собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления многоквартирным домом;

копии документов, подтверждающих согласие собственников помещений многоквартирного дома на выполнение получателем субсидии дополнительных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов.

В предложении получатель субсидии дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии предложении, иной информации о получателе субсидии, связанной с проведением отбора.

10.Документы, указанные в пункте 9 настоящего раздела, оформляются получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:

10.1.Наличие описи представляемых документов.

10.2.Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть подписан уполномоченным лицом получателя субсидии и скреплен печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

11.Главный распорядитель средств регистрирует предложение и прилагаемые к нему документы (копии документов) в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в день поступления, о чем уведомляет получателя субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

12.Главный распорядитель средств формирует единый список получателей субсидии в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, документы которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

13.Получатель субсидии вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств, представленных документов) свое предложение до истечения срока приема предложений.

13.1.Уведомление об изменении или отзыве предложения направляется получателем субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

13.2.В уведомлении об отзыве предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего отзываемое предложение;

почтовый адрес, по которому должно быть возвращено предложение.

13.3.В уведомлении об изменении предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего предложение, подлежащее изменению;

перечень изменений в предложение.

13.4.Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве предложения и прилагаемые к ним документы (копии документов) в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в день поступления.

13.5.Предложение, ранее поданное получателем субсидии, отзывающим предложение, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве предложения, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения главным распорядителем средств уведомления об отзыве предложения.

14.Главный распорядитель средств самостоятельно в течение пяти рабочих дней с даты регистрации предложения запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 15 настоящего раздела, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городом Ханты-Мансийском;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

документы, подтверждающие получение (не получение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска на цель, указанную в пункте 1 раздела I настоящего Порядка.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в день подачи предложения.

15.На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1 раздела I настоящего Порядка;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

16.Отбор получателей субсидии для заключения соглашения осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом, с утверждением положения и состава Комиссии.

17.Комиссия анализирует предложения и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия получателей субсидии и документов требованиям, установленным пунктами 4 раздела I настоящего Порядка, пунктами 9, 10, 15 настоящего раздела, в течение пятнадцати рабочих дней с даты окончания приема предложений.

Получатели субсидии, соответствующие требованиям, установленным пунктом 4 раздела I настоящего Порядка, пунктом 15 настоящего раздела, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктами 9, 10 настоящего раздела, являются прошедшими отбор.

18.По результатам рассмотрения предложений и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) получателя (получателей) субсидии и документов требованиям Порядка, о чем составляется протокол.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

19.С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней:

19.1.В случае соответствия получателя (получателей) субсидии и представленных им (ими) документов требованиям Порядка принимает решение об определении получателя (получателей) субсидии, прошедшего (прошедших) отбор, и заключении соглашения (соглашений) с получателем (получателями) субсидии, и направляет ему (им) нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение об определении получателя (получателей) субсидии, прошедшего (прошедших) отбор, принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающий в себя решение о соответствии (несоответствии) получателя субсидии и документов требованиям Порядка.

19.2.В случае несоответствия получателя (получателей) субсидии и (или) представленных им (ими) документов требованиям Порядка принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю (получателям) субсидии уведомление о принятом решении с указанием оснований.

Основаниями для отклонения предложения являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 4 раздела I настоящего Порядка, пунктом 15 настоящего раздела;

несоответствие представленных получателем субсидии предложения и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктами 9, 10 настоящего раздела;

недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача получателем субсидии предложения после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и плановый период.

20.Главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 19 настоящего раздела, размещает на едином портале и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация о получателях субсидии, предложения которых были рассмотрены;

информация о получателях субсидии, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя субсидии, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

21.Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения, предусмотренного подпунктом 19.1 пункта 19 настоящего раздела, подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю средств нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

22.Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в срок, установленный пунктом 21 настоящего раздела, не направил главному распорядителю средств подписанное соглашение.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения главный распорядитель средств принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения принимается главным распорядителем средств в форме приказа.

23.Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, указанную в пункте 1 раздела I настоящего Порядка.

24.Получатель субсидии, заключая соглашение:

24.1. Выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24.2.Обязуется соблюдать запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета города Ханты-Мансийска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

24.3.В случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, включать в указанные договоры (соглашения) в качестве условия согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение главным распорядителем средств и органом муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных подпунктом 24.1 пункта 24 настоящего раздела.

25.В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

26.Предоставление субсидии осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, в сроки (периодичность), установленные соглашением.

27.Возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом III настоявшего Порядка.

Раздел III. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за  соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и  ответственности за их нарушение

28.Главный распорядитель средств осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных соглашением.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29.В случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в порядке и сроки, установленные соглашением, если главным распорядителем средств не принято решение о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в очередном финансовом году.

30.Возврат субсидии в случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

Возврат остатков субсидии в случае невыполнения обязательств получателем субсидии по возврату в сроки, установленные соглашением, осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

31.В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный в требовании о возврате субсидии срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления

муниципальной поддержки

на проведение капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных домах

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в отборе для предоставления субсидии   
на финансовое обеспечение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и подлежащими сносу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324 (далее – Порядок предоставления субсидии), направляю для участия в отборе для предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах настоящее предложение и документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, согласно приложению к настоящему предложению.

Настоящим предложением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к изменениям в постановление Администрации

города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324

«Об утверждении муниципальной программы

«Развитие жилищного и дорожного хозяйства,

Благоустройство города Ханты-Мансийска»

Порядок

предоставления субсидий на финансовое обеспечение

(возмещение) затрат на подготовку города Ханты-Мансийска

к противопаводковым мероприятиям

(в том числе берегоукрепление)

(далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №  131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к  нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а  также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и  о  признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регулирует отношения по  предоставлению субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на подготовку города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление) в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищного и  дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска».

2.Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и  сокращения:

субсидия – бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на подготовку города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление);

получатели субсидии – хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность по подготовке города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление);

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) – Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3.Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

4.Критерии отбора получателей субсидии:

осуществление получателем субсидии уставной деятельности в целях решения вопросов местного значения города Ханты-Мансийска;

наличие материально-технических ресурсов для реализации деятельности по подготовке города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление);

направленность расходов (затрат) на реализацию деятельности по подготовке города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление).

5.Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений.

6.Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

7.В целях проведения отбора главный распорядитель средств не менее чем за 5 рабочих дней до начала отбора размещает на едином портале и на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений получателей субсидии;

место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона главного распорядителя средств;

цели и результаты предоставления субсидии;

сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора;

требования к получателям субсидии в соответствии с пунктом 4 раздела I настоящего Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений получателей субсидии и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва предложений получателей субсидии, в том числе их возврата, порядок внесения изменений в предложения получателей субсидии;

правила рассмотрения и оценки предложений получателей субсидии;

порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте.

8.В процессе подготовки предложения получатель субсидии вправе обратиться к главному распорядителю средств за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

8.1.Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомление о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех календарных дней до окончания срока подачи предложений.

8.2.Главный распорядитель средств регистрирует запрос в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в день поступления.

8.3.Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

9.Для участия в отборе получатель субсидии представляет главному распорядителю средств (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) предложение по форме согласно приложению к настоящему Порядку и размещенной на официальном сайте.

К предложению получатель субсидии прилагает:

копии учредительных документов;

в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат – локально-сметный расчет, подтверждающий направленность затрат на осуществление деятельности по подготовке города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление);

в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат – локально-сметный расчет, акт приемки выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, а также иные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты при осуществлении деятельности по подготовке города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление).

В предложении получатель субсидии дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии предложении, иной информации о получателе субсидии, связанной с проведением отбора.

10.Документы, указанные в пункте 9 настоящего раздела, оформляются получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:

10.1.Наличие описи представляемых документов.

10.2.Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть подписан уполномоченным лицом получателя субсидии и скреплен печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

11.Главный распорядитель средств регистрирует предложение и прилагаемые к нему документы (копии документов) в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в день поступления, о чем уведомляет получателя субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

12.Главный распорядитель средств формирует единый список получателей субсидии в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, документы которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

13.Получатель субсидии вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств, представленных документов) свое предложение до истечения срока приема предложений.

13.1.Уведомление об изменении или отзыве предложения направляется получателем субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

13.2.В уведомлении об отзыве предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего отзываемое предложение;

почтовый адрес, по которому должно быть возвращено предложение.

13.3.В уведомлении об изменении предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего предложение, подлежащее изменению;

перечень изменений в предложение.

13.4.Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве предложения и прилагаемые к ним документы (копии документов) в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в день поступления.

13.5.Предложение, ранее поданное получателем субсидии, отзывающим предложение, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве предложения, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения главным распорядителем средств уведомления об отзыве предложения.

14.Главный распорядитель средств самостоятельно в течение пяти рабочих дней с даты регистрации предложения запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 15 настоящего раздела, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городом Ханты-Мансийском;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

документы, подтверждающие получение (не получение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска на цель, указанную в пункте 1 раздела I настоящего Порядка.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в день подачи предложения.

15.На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1 раздела I настоящего Порядка;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

16.Отбор получателей субсидии для заключения соглашения осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом, с утверждением положения и состава Комиссии.

17.Комиссия анализирует предложения и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия получателей субсидии и документов требованиям, установленным пунктами 4 раздела I настоящего Порядка, пунктами 9, 10, 15 настоящего раздела, в течение пятнадцати рабочих дней с даты окончания приема предложений.

Получатели субсидии, соответствующие требованиям, установленным пунктом 4 раздела I настоящего Порядка, пунктом 15 настоящего раздела, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктами 9, 10 настоящего раздела, являются прошедшими отбор.

18.По результатам рассмотрения предложений и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) получателя (получателей) субсидии и документов требованиям Порядка, о чем составляется протокол.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

19.С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней:

19.1.В случае соответствия получателя (получателей) субсидии и представленных им (ими) документов требованиям Порядка принимает решение об определении получателя (получателей) субсидии, прошедшего (прошедших) отбор, и заключении соглашения (соглашений) с получателем (получателями) субсидии, и направляет ему (им) нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение об определении получателя (получателей) субсидии, прошедшего (прошедших) отбор, принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающий в себя решение о соответствии (несоответствии) получателя субсидии и документов требованиям Порядка.

19.2.В случае несоответствия получателя (получателей) субсидии и (или) представленных им (ими) документов требованиям Порядка принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю (получателям) субсидии уведомление о принятом решении с указанием оснований.

Основаниями для отклонения предложения являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 4 раздела I настоящего Порядка, пунктом 15 настоящего раздела;

несоответствие представленных получателем субсидии предложения и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктами 9, 10 настоящего раздела;

недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача получателем субсидии предложения после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и плановый период.

20.Главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 19 настоящего раздела, размещает на едином портале и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация о получателях субсидии, предложения которых были рассмотрены;

информация о получателях субсидии, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя субсидии, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

21.Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения, предусмотренного подпунктом 19.1 пункта 19 настоящего раздела, подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю средств нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

22.Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в срок, установленный пунктом 21 настоящего раздела, не направил главному распорядителю средств подписанное соглашение.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения главный распорядитель средств принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения принимается главным распорядителем средств в форме приказа.

23.Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, указанную в пункте 1 раздела I настоящего Порядка.

24.Получатель субсидии, заключая соглашение:

24.1.Выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24.2.Обязуется соблюдать запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета города Ханты-Мансийска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат).

24.3.В случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, включать в указанные договоры (соглашения) в качестве условия согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение главным распорядителем средств и органом муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных подпунктом 24.1 пункта 24 настоящего раздела (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат).

25.В случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат к возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;

связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям;

превышающие сумму, предусмотренную договором;

направленные на виды работ, объемы и стоимость которых не предусмотрена договором;

26.В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

27.Предоставление субсидии осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, в сроки (периодичность), установленные соглашением.

28.Возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом III настоявшего Порядка.

Раздел III. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за  соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и  ответственности за их нарушение

29.Главный распорядитель средств осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных соглашением.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30.В случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в порядке и сроки, установленные соглашением, если главным распорядителем средств не принято решение о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в очередном финансовом году.

31.Возврат субсидии в случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

Возврат остатков субсидии в случае невыполнения обязательств получателем субсидии по возврату в сроки, установленные соглашением, осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

32.В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный в требовании о возврате субсидии срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления

муниципальной поддержки

на проведение капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных домах

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в отборе для предоставления субсидии

на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на подготовку города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям

(в том числе берегоукрепление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на подготовку города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление), утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324 (далее – Порядок предоставления субсидии), направляю для участия в отборе для предоставления субсидии на  финансовое обеспечение (возмещение) затрат на подготовку города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление) настоящее предложение и документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, согласно приложению к настоящему предложению.

Настоящим предложением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

к изменениям в постановление Администрации

города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324

«Об утверждении муниципальной программы

«Развитие жилищного и дорожного хозяйства,

Благоустройство города Ханты-Мансийска»

Порядок

предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат

по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

в городе Ханты-Мансийске

(далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правилами благоустройства территории города Ханты-Мансийска, утвержденными решением Думы города Ханты-Мансийска от 02.06.2014 № 517-V РД; постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 № 635-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда» и регулирует отношения по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска».

2.Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия – бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске;

получатели субсидий – товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация, имеющая лицензию на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом, территориальное общественное самоуправление;

специализированная организация – муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве», осуществляет контроль за выполнением работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с проектно-сметной документацией и требованиями нормативных документов;

заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, управляющая организация, территориальное общественное самоуправление в установленных границах территории города Ханты-Мансийска;

адресный перечень дворовых территорий – перечень адресов многоквартирных домов, на дворовых территориях которых планируются работы по благоустройству, предусмотренных муниципальной программой;

минимальный (обязательный) перечень работ – работы по ремонту дворовых территорий (ремонт дворовых проездов, включая тротуары, ливневые канализации), обеспечению освещения дворовых территорий, установке скамеек и урн для мусора;

дополнительный перечень видов работ – работы по оборудованию детских (игровых) и (или) спортивных площадок, оборудованию автомобильных парковок (парковочных мест), оборудованию контейнерных площадок для твердых коммунальных отходов, установке велосипедных парковок, оборудованию площадок для выгула собак, озеленению дворовых территорий, устройству ограждений, установке элементов знаково-информационных систем, реконструкции инженерных сетей;

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) – Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

общественная сдача-приемка выполненных работ – сдача-приемка выполненных работ по благоустройству дворовой территории с учетом минимального и (или) дополнительного перечней видов работ с привлечением представителей средств массовой информации, депутатов Думы города Ханты-Мансийска, представителей Общественной инспекции в сфере архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска, представителей муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска», представителей управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска, представителей управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска, представителей Общественного совета по вопросам жилищно- коммунального хозяйства при Главе города Ханты-Мансийска, представителей общественного движения инвалидов-колясочников Ханты- Мансийского автономного округа – Югры, представителей управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирным домом, в границах которого осуществлено благоустройство дворовой территории или представителей территориального общественного самоуправления, в границах территории которого осуществлено благоустройство, собственников многоквартирных жилых домов, включая представителей Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, а также заинтересованных лиц и жителей города Ханты-Мансийска;

иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3.Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

4.Критериями отбора получателей субсидии являются:

4.1.Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом, территория которого подлежит благоустройству.

4.2.Включение дворовой территории многоквартирного дома в Адресный перечень дворовых территорий.

4.3.Финансовое участие заинтересованных лиц:

при минимальном (обязательном) перечне работ – не менее 5 процентов и не более 15 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории;

при дополнительном перечне работ – не менее 20 процентов и не более 50 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

4.4.Направленность расходов – проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в городе Ханты-Мансийске.

5.Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется посредством запроса предложений.

6.Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в него).

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

7.В целях проведения отбора главный распорядитель средств не менее чем за 5 рабочих дней до начала отбора размещает на едином портале и на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений получателей субсидии;

место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона главного распорядителя средств;

цели и результаты предоставления субсидии;

сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора;

требования к получателям субсидии в соответствии с пунктом 4 раздела I настоящего Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений получателей субсидии и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва предложений получателей субсидии, в том числе их возврата, порядок внесения изменений в предложения получателей субсидии;

правила рассмотрения и оценки предложений получателей субсидии;

порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте.

8.В процессе подготовки предложения получатель субсидии вправе обратиться к главному распорядителю средств за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

8.1.Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомление о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех календарных дней до окончания срока подачи предложений.

8.2.Главный распорядитель средств регистрирует запрос в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в день поступления.

8.3.Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

9.Для участия в отборе получатель субсидии представляет главному распорядителю средств (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) предложение по форме согласно приложению к настоящему Порядку и размещенной на официальном сайте.

К предложению получатель субсидии прилагает:

копии учредительных документов;

копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение о выборе способа управления домом, а также решение о проведении работ по благоустройству дворовой территории по минимальному (обязательному) перечню работ и дополнительному перечню видов работ (при наличии такового);

подтверждение финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (копии платежных документов, подтверждающих собранные денежные средства в установленном настоящим Порядком размере; протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о разрешении использования получателем субсидии не более 80% собранных денежных средств в качестве авансового платежа);

копию проектно-сметной документации на проведение работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с Адресным перечнем дворовых территорий и согласованная организацией, имеющей право на проведение проверки (изготовление) сметной документации;

положительное заключение о проверке сметной стоимости работ по планируемому благоустройству дворовой территории в соответствии с Адресным перечнем дворовых территорий;

решение о принятии обязательств собственниками помещений в многоквартирных домах, собственниками иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, по содержанию объекта благоустройства.

В предложении получатель субсидии дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии предложении, иной информации о получателе субсидии, связанной с проведением отбора.

10.Документы, указанные в пункте 9 настоящего раздела, оформляются получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:

10.1.Наличие описи представляемых документов.

10.2.Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть подписан уполномоченным лицом получателя субсидии и скреплен печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

11.Главный распорядитель средств регистрирует предложение и прилагаемые к нему документы (копии документов) в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в день поступления, о чем уведомляет получателя субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

12.Главный распорядитель средств формирует единый список получателей субсидии в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, документы которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

13.Получатель субсидии вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств, представленных документов) свое предложение до истечения срока приема предложений.

13.1.Уведомление об изменении или отзыве предложения направляется получателем субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

13.2.В уведомлении об отзыве предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего отзываемое предложение;

почтовый адрес, по которому должно быть возвращено предложение.

13.3.В уведомлении об изменении предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего предложение, подлежащее изменению;

перечень изменений в предложение.

13.4.Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве предложения и прилагаемые к ним документы (копии документов) в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в день поступления.

13.5.Предложение, ранее поданное получателем субсидии, отзывающим предложение, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве предложения, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения главным распорядителем средств уведомления об отзыве предложения.

14.Главный распорядитель средств самостоятельно в течение пяти рабочих дней с даты регистрации предложения запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 15 настоящего раздела, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городом Ханты-Мансийском;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

документы, подтверждающие получение (не получение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска на цель, указанную в пункте 1 раздела I настоящего Порядка;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, дворовая территория которого подлежит благоустройству.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в день подачи предложения.

15.На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1 раздела I настоящего Порядка;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

16.Отбор получателей субсидии для заключения соглашения осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом, с утверждением положения и состава Комиссии.

17.Комиссия анализирует предложения и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия получателей субсидии и документов требованиям, установленным пунктами 4 раздела I настоящего Порядка, пунктами 9, 10, 15 настоящего раздела, в течение пятнадцати рабочих дней с даты окончания приема предложений.

Получатели субсидии, соответствующие требованиям, установленным пунктом 4 раздела I настоящего Порядка, пунктом 15 настоящего раздела, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктами 9, 10 настоящего раздела, являются прошедшими отбор.

18.По результатам рассмотрения предложений и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) получателя (получателей) субсидии и документов требованиям Порядка, о чем составляется протокол.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

19.С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней:

19.1.В случае соответствия получателя (получателей) субсидии и представленных им (ими) документов требованиям Порядка принимает решение об определении получателя (получателей) субсидии, прошедшего (прошедших) отбор, и заключении соглашения (соглашений) с получателем (получателями) субсидии, и направляет ему (им) нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение об определении получателя (получателей) субсидии, прошедшего (прошедших) отбор, принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающий в себя решение о соответствии (несоответствии) получателя субсидии и документов требованиям Порядка.

19.2.В случае несоответствия получателя (получателей) субсидии и (или) представленных им (ими) документов требованиям Порядка принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю (получателям) субсидии уведомление о принятом решении с указанием оснований.

Основаниями для отклонения предложения являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 4 раздела I настоящего Порядка, пунктом 15 настоящего раздела;

несоответствие представленных получателем субсидии предложения и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктами 9, 10 настоящего раздела;

недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача получателем субсидии предложения после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и плановый период.

20.Главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 19 настоящего раздела, размещает на едином портале и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация о получателях субсидии, предложения которых были рассмотрены;

информация о получателях субсидии, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя субсидии, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

21.Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения, предусмотренного подпунктом 19.1 пункта 19 настоящего раздела, подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю средств нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

22.Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в срок, установленный пунктом 21 настоящего раздела, не направил главному распорядителю средств подписанное соглашение.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения главный распорядитель средств принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения принимается главным распорядителем средств в форме приказа.

23.Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, указанную в пункте 1 раздела I настоящего Порядка.

24.Получатель субсидии, заключая соглашение:

24.1.Выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24.2.Обязуется соблюдать запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета города Ханты-Мансийска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

24.3.В случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, включать в указанные договоры (соглашения) в качестве условия согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение главным распорядителем средств и органом муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных подпунктом 24.1 пункта 24 настоящего раздела.

25.В соглашении должно быть предусмотрено предоставление получателем субсидии следующих документов:

договоры с подрядными организациями, физическими лицами на выполнение соответствующих видов работ по благоустройству дворовой территории, в случае, если получатель субсидии привлекает для выполнения работ подрядных организаций или физических лиц;

фотоматериалы, фиксирующие выполнение работ;

акт приемки выполненных работ по форме КС-2, согласованный со специализированной организацией;

справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

исполнительная документация;

акт общественной сдачи-приемки выполненных работ по благоустройству дворовой территории с учетом минимального или минимального и дополнительного перечней видов работ;

иные документов (отчетность), предоставляемая для подтверждения фактически произведенных затрат, а также требования к таким документам (при необходимости).

26.В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

27.Предоставление субсидии осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, в сроки (периодичность), установленные соглашением.

28.Возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом III настоявшего Порядка.

Раздел III. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за  соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и  ответственности за их нарушение

29.Главный распорядитель средств осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных соглашением.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30.В случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в порядке и сроки, установленные соглашением, если главным распорядителем средств не принято решение о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в очередном финансовом году.

31.Возврат субсидии в случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

Возврат остатков субсидии в случае невыполнения обязательств получателем субсидии по возврату в сроки, установленные соглашением, осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

32.В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный в требовании о возврате субсидии срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

на финансовое обеспечение затрат

по благоустройству дворовых территорий

многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в отборе для предоставления субсидии

на финансовое обеспечение затрат

по благоустройству дворовых территорий

многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324 (далее – Порядок предоставления субсидии), направляю для участия в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске настоящее предложение и документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, согласно приложению к настоящему предложению.

Настоящим предложением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6

к изменениям в постановление Администрации

города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324

«Об утверждении муниципальной программы

«Развитие жилищного и дорожного хозяйства,

Благоустройство города Ханты-Мансийска»

Порядок

предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат

на осуществление мероприятий по соблюдению требований

законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения

(далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.03.1999 №  52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №  1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регулирует отношения по предоставлению субсидии на финансовое обеспечение затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищного и  дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска».

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия – бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии в целях финансового обеспечения затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения (в том числе обработку объектов жилищного хозяйства на территории города Ханты-Мансийска);

получатели субсидии – хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность по содержанию и обслуживанию жилищного фонда на территории города Ханты-Мансийска;

главный распорядитель бюджетных средств (далее – главный распорядитель средств)– Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

объекты жилищного хозяйства – жилой фонд, гостиницы (за исключением туристических), дома и общежития для приезжих, объекты внешнего благоустройства, искусственные сооружения, бассейны, сооружения и оборудование пляжей, а также объекты газо-, тепло- и электроснабжения населения, участки, цехи, базы, мастерские, гаражи, специальные машины и механизмы, складские помещения, предназначенные для технического обслуживания и ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства социально-культурной сферы, физкультуры и спорта;

иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3.Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

4.Критериями отбора получателей субсидии являются:

4.1.Осуществление получателем субсидии уставной деятельности в целях решения вопросов местного значения города Ханты-Мансийска.

4.2.Наличие материально-технических ресурсов для реализации деятельности по осуществлению мероприятий, направленных на соблюдение требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города Ханты-Мансийска (далее – город).

4.3.Направленность расходов – осуществление мероприятий, направленных на соблюдение требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города.

5.Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений.

6.Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

7.В целях проведения отбора главный распорядитель средств не менее чем за 5 рабочих дней до начала отбора размещает на едином портале и на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений получателей субсидии;

место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона главного распорядителя средств;

цели и результаты предоставления субсидии;

сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора;

требования к получателям субсидии в соответствии с пунктом 4 раздела I настоящего Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений получателей субсидии и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва предложений получателей субсидии, в том числе их возврата, порядок внесения изменений в предложения получателей субсидии;

правила рассмотрения и оценки предложений получателей субсидии;

порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте.

8.В процессе подготовки предложения получатель субсидии вправе обратиться к главному распорядителю средств за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

8.1.Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомление о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех календарных дней до окончания срока подачи предложений.

8.2.Главный распорядитель средств регистрирует запрос в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в день поступления.

8.3.Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

9.Для участия в отборе получатель субсидии представляет главному распорядителю средств (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) предложение по форме согласно приложению к настоящему Порядку и размещенной на официальном сайте.

К предложению получатель субсидии прилагает:

копии учредительных документов;

локально-сметный расчет, подтверждающий направленность расходов на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

В предложении получатель субсидии дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии предложении, иной информации о получателе субсидии, связанной с проведением отбора.

10.Документы, указанные в пункте 9 настоящего раздела, оформляются получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:

10.1.Наличие описи представляемых документов.

10.2.Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть подписан уполномоченным лицом получателя субсидии и скреплен печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

11.Главный распорядитель средств регистрирует предложение и прилагаемые к нему документы (копии документов) в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в день поступления, о чем уведомляет получателя субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

12.Главный распорядитель средств формирует единый список получателей субсидии в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, документы которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

13.Получатель субсидии вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств, представленных документов) свое предложение до истечения срока приема предложений.

13.1.Уведомление об изменении или отзыве предложения направляется получателем субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

13.2.В уведомлении об отзыве предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего отзываемое предложение;

почтовый адрес, по которому должно быть возвращено предложение.

13.3.В уведомлении об изменении предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего предложение, подлежащее изменению;

перечень изменений в предложение.

13.4.Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве предложения и прилагаемые к ним документы (копии документов) в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в день поступления.

13.5.Предложение, ранее поданное получателем субсидии, отзывающим предложение, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве предложения, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения главным распорядителем средств уведомления об отзыве предложения.

14.Главный распорядитель средств самостоятельно в течение пяти рабочих дней с даты регистрации предложения запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 15 настоящего раздела, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городом Ханты-Мансийском;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

документы, подтверждающие получение (не получение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска на цель, указанную в пункте 1 раздела I настоящего Порядка.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в день подачи предложения.

15.На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1 раздела I настоящего Порядка;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

16.Отбор получателей субсидии для заключения соглашения осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом, с утверждением положения и состава Комиссии.

17.Комиссия анализирует предложения и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия получателей субсидии и документов требованиям, установленным пунктами 4 раздела I настоящего Порядка, пунктами 9, 10, 15 настоящего раздела, в течение пятнадцати рабочих дней с даты окончания приема предложений.

Получатели субсидии, соответствующие требованиям, установленным пунктом 4 раздела I настоящего Порядка, пунктом 15 настоящего раздела, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктами 9, 10 настоящего раздела, являются прошедшими отбор.

18.По результатам рассмотрения предложений и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) получателя (получателей) субсидии и документов требованиям Порядка, о чем составляется протокол.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

19.С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней:

19.1.В случае соответствия получателя (получателей) субсидии и представленных им (ими) документов требованиям Порядка принимает решение об определении получателя (получателей) субсидии, прошедшего (прошедших) отбор, и заключении соглашения (соглашений) с получателем (получателями) субсидии, и направляет ему (им) нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение об определении получателя (получателей) субсидии, прошедшего (прошедших) отбор, принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающий в себя решение о соответствии (несоответствии) получателя субсидии и документов требованиям Порядка.

19.2.В случае несоответствия получателя (получателей) субсидии и (или) представленных им (ими) документов требованиям Порядка принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю (получателям) субсидии уведомление о принятом решении с указанием оснований.

Основаниями для отклонения предложения являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 4 раздела I настоящего Порядка, пунктом 15 настоящего раздела;

несоответствие представленных получателем субсидии предложения и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктами 9, 10 настоящего раздела;

недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача получателем субсидии предложения после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и плановый период.

20.Главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 19 настоящего раздела, размещает на едином портале и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация о получателях субсидии, предложения которых были рассмотрены;

информация о получателях субсидии, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя субсидии, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

21.Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения, предусмотренного подпунктом 19.1 пункта 19 настоящего раздела, подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю средств нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

22.Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в срок, установленный пунктом 21 настоящего раздела, не направил главному распорядителю средств подписанное соглашение.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения главный распорядитель средств принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения принимается главным распорядителем средств в форме приказа.

23.Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, указанную в пункте 1 раздела I настоящего Порядка.

24.Получатель субсидии, заключая соглашение:

24.1.Выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24.2.Обязуется соблюдать запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета города Ханты-Мансийска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

24.3.В случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, включать в указанные договоры (соглашения) в качестве условия согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение главным распорядителем средств и органом муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных подпунктом 24.1 пункта 24 настоящего раздела.

25.В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

26.Получатели субсидий за счет средств субсидии осуществляют расходы:

26.1.На приобретение оборудования, средств индивидуальной защиты, расходных материалов и средств для осуществления мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения (в том числе используемых и применяемых для санитарной обработки объектов жилищного хозяйства).

26.2.На выполнение работ по осуществлению мероприятий, направленных на соблюдение требований санитарно-эпидемиологического законодательства (в том числе санитарную обработку объектов жилищного хозяйства).

27.Предоставление субсидии осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, в сроки (периодичность), установленные соглашением.

28.Возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом III настоявшего Порядка.

Раздел III. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за  соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и  ответственности за их нарушение

29.Главный распорядитель средств осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных соглашением.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30.В случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в порядке и сроки, установленные соглашением, если главным распорядителем средств не принято решение о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в очередном финансовом году.

31.Возврат субсидии в случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

Возврат остатков субсидии в случае невыполнения обязательств получателем субсидии по возврату в сроки, установленные соглашением, осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

32.В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный в требовании о возврате субсидии срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления

муниципальной поддержки

на проведение капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных домах

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в отборе для предоставления субсидии   
на финансовое обеспечение затрат на осуществление мероприятий по  соблюдению требований законодательства по обеспечению   
санитарно-эпидемиологического благополучия населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324 (далее – Порядок предоставления субсидии), направляю для  участия в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения настоящее предложение и  документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, согласно приложению к настоящему предложению.

Настоящим предложением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 7

к изменениям в постановление Администрации

города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324

«Об утверждении муниципальной программы

«Развитие жилищного и дорожного хозяйства,

Благоустройство города Ханты-Мансийска»

Порядок

предоставления финансовой поддержки в целях предупреждения

банкротства и восстановления платежеспособности организаций

коммунального комплекса города Ханты-Мансийска

(далее – Порядок)

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регулирует отношения по предоставлению финансовой поддержки в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности организаций коммунального комплекса города Ханты-Мансийска в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска».

2.Целью предоставления субсидии является предупреждение банкротства и восстановление платежеспособности организаций коммунального комплекса города Ханты-Мансийска.

3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

субсидия – бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии в целях осуществления финансовой поддержки в виде финансового обеспечения затрат;

получатель субсидии – хозяйствующий субъект, в отношении которого учредителем выступает городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

главный распорядитель бюджетных средств (далее – главный распорядитель средств) – Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

4.Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

5.Критериями отбора получателей субсидии являются:

выполнение работ, оказание услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

направленность расходов – выплата выходных пособий и (или) оплата труда лиц, работающих по трудовому договору, и обязательных платежей (налоги, сборы, взносы, пени, штрафы и иные обязательные платежи, не подлежащие реструктуризации в установленном порядке), а также на погашение кредиторской задолженности, в том числе просроченной более чем за три месяца за приобретенное топливо и за потребленные топливно-энергетические, коммунальные ресурсы.

6.Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений.

7.Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

8.В целях проведения отбора главный распорядитель средств не менее чем за 5 рабочих дней до начала отбора размещает на едином портале и на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений получателей субсидии;

место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона главного распорядителя средств;

цели и результаты предоставления субсидии;

сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора;

требования к получателям субсидии в соответствии с пунктом 5 раздела I настоящего Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений получателей субсидии и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва предложений получателей субсидии, в том числе их возврата, порядок внесения изменений в предложения получателей субсидии;

правила рассмотрения и оценки предложений получателей субсидии;

порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте.

9.В процессе подготовки предложения получатель субсидии вправе обратиться к главному распорядителю средств за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

9.1.Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомление о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех календарных дней до окончания срока подачи предложений.

9.2.Главный распорядитель средств регистрирует запрос в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в день поступления.

9.3.Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

10.Для участия в отборе получатель субсидии представляет главному распорядителю средств (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) предложение по форме согласно приложению к настоящему Порядку и размещенной на официальном сайте.

К предложению получатель субсидии прилагает:

копии учредительных документов;

технико-экономические показатели получателя субсидии за текущий период (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год, исходя из того, какой период наступил на дату подачи документов) с подробной пояснительной запиской;

бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках на текущий период;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам;

расчет плановой суммы субсидии;

копии документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии и подтверждающие возникновение долговых или денежных обязательств, в том числе:

договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами;

справки, требования (претензии) об уплате задолженности;

исполнительные документы;

судебные решения;

оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявки.

11.Документы, указанные в пункте 10 настоящего раздела, оформляются получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:

11.1.Наличие описи представляемых документов.

11.2.Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть подписан уполномоченным лицом получателя субсидии и скреплен печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

12.Главный распорядитель средств регистрирует предложение и прилагаемые к нему документы (копии документов) в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в день поступления, о чем уведомляет получателя субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

13.Главный распорядитель средств формирует единый список получателей субсидии в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 10 настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, документы которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

14.Получатель субсидии вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств, представленных документов) свое предложение до истечения срока приема предложений.

14.1.Уведомление об изменении или отзыве предложения направляется получателем субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

14.2.В уведомлении об отзыве предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего отзываемое предложение;

почтовый адрес, по которому должно быть возвращено предложение.

14.3.В уведомлении об изменении предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего предложение, подлежащее изменению;

перечень изменений в предложение.

14.4.Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве предложения и прилагаемые к ним документы (копии документов) в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в день поступления.

14.5.Предложение, ранее поданное получателем субсидии, отзывающим предложение, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве предложения, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения главным распорядителем средств уведомления об отзыве предложения.

15.Главный распорядитель средств самостоятельно в течение пяти рабочих дней с даты регистрации предложения запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 16 настоящего раздела, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городом Ханты-Мансийском;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

документы, подтверждающие получение (не получение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в день подачи предложения.

16.На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

17.Отбор получателей субсидии для заключения соглашения осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом, с утверждением положения и состава Комиссии.

18.Комиссия анализирует предложения и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия получателей субсидии и документов требованиям, установленным пунктами 5 раздела I настоящего Порядка, пунктами 10, 11, 16 настоящего раздела, в течение пятнадцати рабочих дней с даты окончания приема предложений.

Получатели субсидии, соответствующие требованиям, установленным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка, пунктом 16 настоящего раздела, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктами 10, 11 настоящего раздела, являются прошедшими отбор.

19.По результатам рассмотрения предложений и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) получателя (получателей) субсидии и документов требованиям Порядка, о чем составляется протокол.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

20.С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней:

20.1.В случае соответствия получателя (получателей) субсидии и представленных им (ими) документов требованиям Порядка принимает решение об определении получателя (получателей) субсидии, прошедшего (прошедших) отбор, и заключении соглашения (соглашений) с получателем (получателями) субсидии, и направляет ему (им) нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение об определении получателя (получателей) субсидии, прошедшего (прошедших) отбор, принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающий в себя решение о соответствии (несоответствии) получателя субсидии и документов требованиям Порядка.

20.2.В случае несоответствия получателя (получателей) субсидии и (или) представленных им (ими) документов требованиям Порядка принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю (получателям) субсидии уведомление о принятом решении с указанием оснований.

Основаниями для отклонения предложения являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка, пунктом 16 настоящего раздела;

несоответствие представленных получателем субсидии предложения и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктами 10, 11 настоящего раздела;

недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача получателем субсидии предложения после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и плановый период.

21.Главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 20 настоящего раздела, размещает на едином портале и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация о получателях субсидии, предложения которых были рассмотрены;

информация о получателях субсидии, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя субсидии, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

22.Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения, предусмотренного подпунктом 20.1 пункта 20 настоящего раздела, подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю средств нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

23.Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в срок, установленный пунктом 22 настоящего раздела, не направил главному распорядителю средств подписанное соглашение.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения главный распорядитель средств принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения принимается главным распорядителем средств в форме приказа.

24.Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

25.Получатель субсидии, заключая соглашение:

25.1.Выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25.2.Обязуется соблюдать запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета города Ханты-Мансийска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

25.3.В случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, включать в указанные договоры (соглашения) в качестве условия согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение главным распорядителем средств и органом муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных подпунктом 25.1 пункта 25 настоящего раздела.

26.Размер субсидии определяется согласно расчету плановой суммы субсидии, представленному получателем субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

27.В соглашении должны быть предусмотрены:

сведения о направлении расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

размер субсидии.

условия перечисления субсидии, в том числе представление документов (отчетности), представляемых получателем для документального подтверждения использования субсидии, а также требования к таким документам (при необходимости).

28.В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

29.Предоставление субсидии осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, в сроки (периодичность), установленные соглашением.

30.Возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом III настоявшего Порядка.

Раздел III. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за  соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и  ответственности за их нарушение

31.Главный распорядитель средств осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных соглашением.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32.В случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в порядке и сроки, установленные соглашением, если главным распорядителем средств не принято решение о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в очередном финансовом году.

33.Возврат субсидии в случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

Возврат остатков субсидии в случае невыполнения обязательств получателем субсидии по возврату в сроки, установленные соглашением, осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

34.В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный в требовании о возврате субсидии срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления

муниципальной поддержки

на проведение капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных домах

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в отборе для предоставления финансовой поддержки в  целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности организаций коммунального комплекса

города Ханты-Мансийска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности организаций коммунального комплекса города Ханты-Мансийска, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324 (далее – Порядок предоставления субсидии), направляю для  участия в отборе для предоставления финансовой поддержки в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности организаций коммунального комплекса города Ханты-Мансийска настоящее предложение и  документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, согласно приложению к настоящему предложению.

Настоящим предложением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.