Проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от\_\_\_\_\_\_\_2021 №

О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении

муниципальной программы «Развитие

гражданского общества в городе

Ханты-Мансийске»

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске» (далее–постановление) изменение согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 №\_\_\_\_

Изменения

в постановление Администрации города Ханты-Мансийска

от 30.12.2019 №1582«Об утверждении муниципальной программы

«Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске»

(далее – изменения)

1.Приложение 6 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

«Приложение 6

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2019 №1582

Порядок

предоставления финансовой поддержки в форме субсидии

социально ориентированным некоммерческим организациям

на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение

социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов

(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1.Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления финансовой поддержки из бюджета города Ханты-Мансийска в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов на территории города Ханты-Мансийска (далее – субсидии) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организация).

1.2.Субсидия предоставляется за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске», утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582.

1.3.Осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и плановый период Управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска как главный распорядитель и получатель бюджетных средств города Ханты-Мансийска.

1.4.Понятия, используемые в настоящем Порядке:

социально значимые общественные мероприятия и(или) проекты – мероприятия (далее – мероприятия), направленные на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, социальную поддержку и защиту граждан;

главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС) – Администрация города Ханты-Мансийска, до которой как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

уполномоченное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Служба социальной поддержки населения», осуществляющее регистрацию заявлений на получение субсидии и прием документов;

участник отбора - социально ориентированная некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, подавшая заявку на получение субсидии;

получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем по результатам отбора на предоставление субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.5.Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки организациям, осуществляющих организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов на территории города Ханты-Мансийска.

1.6.Субсидия предоставляется:

1.6.1.Организации, участниками (членами) которой являются 1000 и более жителей города Ханты-Мансийска, на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов в городе Ханты-Мансийске;

1.6.2.Организации, реализующей на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественные мероприятия на финансовое обеспечение затрат по:

приобретению оборудования для осуществления уставной деятельности организации;

проведению ремонтных работ помещений, используемых для уставной деятельности;

аренде помещений и оплате услуг за пользование помещениями для осуществления уставной деятельности;

участию в обучающих семинарах для работников организаций.

1.7.Субсидия предоставляется участнику отбора, признанному победителем по результатам отбора, проводимого посредством запроса заявок.

1.8.Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1.Отбор проводится способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности их поступления.

2.2.Уполномоченное учреждении размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети «Интернет» (<https://admhmansy.ru/news/board/>), а также на едином портале (при наличии технической возможности) не позднее 31 января соответствующего финансового года.

Объявление о проведении отбора должно содержать:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного учреждения, проводящего отбор;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений (заявок) участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием документов на получение субсидии сотрудника Уполномоченного учреждения.

2.3.Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие факта получения средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации города Ханты-Мансийска на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2.4.Требования к участникам отбора также включают:

наличие опыта не менее одного года с момента регистрации, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

нахождение участника отбора в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия;

наличие согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5.Для участия в отборе на получение субсидии организации, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, до времени окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, представляют в Уполномоченное учреждение следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), подписанное руководителем (уполномоченным лицом) организации и заверенное печатью, включающее согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

документ, подтверждающий полномочия руководителя (уполномоченного лица) организации;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи организацией заявления о предоставлении субсидии;

информационное письмо о софинансировании иными организациями, предприятиями заявленного мероприятия, в случае наличия указанного софинансирования;

копию свидетельства о включении в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественные мероприятия и(или) проекты;

справку о наличии банковского счета, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов.

Организация, указанная в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 настоящего Порядка к вышеперечисленным документам прикладывает:

план-смету для предоставления субсидии, включающую перечень мероприятий, запланированных к проведению в текущем году, с указанием этапов их реализации, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, расчетов, подтверждающих заявленную сумму субсидии;

документ, подтверждающий количество участников (членов) организации.

Организация, указанная в подпункте 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка к заявке дополнительно прикладывает:

документы, подтверждающие обоснованность затрат (локальный сметный расчет, договоры, коммерческие предложения, акты выполненных или оказанных услуг, накладные или иные документы);

годовой отчет за предыдущий год о деятельности организации, заверенный подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью организации.

Копии документов заверяются подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью организации.

Руководитель (уполномоченное лицо) организации несет ответственность за достоверность представленных в Уполномоченное учреждение документов и информации, в соответствии с действующим законодательством.

2.6.Уполномоченное учреждение самостоятельно запрашивает:

сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявления просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием Интернет - сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

2.7.Заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат, оформляются в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть, прошиты в единый том, пронумерованы, скреплены печатью организации и подписаны руководителем (уполномоченным лицом).

Документы, представленные участником отбора для участия в отборе, не возвращаются и хранятся в Уполномоченном учреждении в течение трех лет.

Документы, представленные для участия в отборе после окончания срока приема, указанного Уполномоченным учреждением в объявлении о проведении отбора, Уполномоченным учреждением не принимаются.

2.8.Уполномоченное учреждение осуществляет регистрацию поступивших предложений (заявок) на участие в отборе. При регистрации предложений (заявки) присваивается порядковый номер в зависимости от даты и времени поступления.

Днем поступления заявки считается день приема предложения (заявки) на бумажном носителе.

2.9.Участник отбора, подавший заявку для участия в отборе, имеет право на основании письменного заявления внести изменения или отозвать свою заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанного Уполномоченным учреждением в объявлении о проведении отбора.

2.10.В ходе рассмотрения и оценки представленных предложений (заявок) Уполномоченное учреждение проводит сопоставление документов, представленных участником отбора, и содержащейся в них информации, и требований, содержащихся в объявлении, в срок не более 14-ти календарных дней со дня окончания приема документов.

2.11.Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации;

участником отбора представлено более одной заявки;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Уведомление об отклонении предложения (заявки) на участие в отборе Уполномоченное учреждение вручает лично участнику отбора либо направляет по юридическому адресу, указанному в заявлении, с указанием причины отклонения в течение 5 календарных дней со дня истечения срока рассмотрения документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1.Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором предоставлены документы для участия в отборе.

3.2.Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней после окончания срока рассмотрения и оценки представленных заявок, направляет представленные согласно пункту 2.5 настоящего Порядка документы участников отбора членам Комиссии по включению социально ориентированных некоммерческих организаций в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия, и рассмотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее – Комиссия) для рассмотрения.

3.3.По результатам рассмотрения заявок участников отбора Комиссия, в течение 20 рабочих дней определяет победителей и принимает решение в соответствии с положением о Комиссии, утвержденным распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска. Решение Комиссии оформляется протоколом с указанием предоставляемой субсидии.

3.4.Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.3-2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

необоснованность затрат на реализацию мероприятий;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии критериям отбора, предусмотренным подпунктами 3.5.2, 3.6.3 пункта 3 настоящего Порядка;

недостаточность (либо отсутствие) бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цели и направления, предусмотренными пунктами 1.5, 3.5, 3.6 настоящего Порядка.

3.5.Организации, указанной в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 настоящего Порядка, признанной победителем по результатам отбора, субсидия предоставляется в части:

расходов на организацию и проведение мероприятий для жителей города Ханты-Мансийска;

расходов на оплату коммунальных услуг (отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, содержание и ремонт общего имущества), услуг связи, обслуживание расчетных счетов, сайта и программного обеспечения;

нотариальных услуг;

арендной платы за помещения, в которых располагается организация; расходов на развитие материально-технической базы организации;

оплаты услуг за организацию и проведение мероприятий.

3.5.1.Размер субсидии определяется исходя из плана-сметы для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, расчетов, подтверждающих заявленную сумму субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год.

3.5.2.Критериями отбора являются:

соответствие заявленных мероприятий целям и направлениям, предусмотренным пунктами 1.5, 3.5 настоящего Порядка;

наличие материально-технических, информационных и иных ресурсов для реализации мероприятий;

обоснованность затрат на реализацию мероприятий;

направленность мероприятий на широкий круг населения (не менее 2000 человек);

направленность мероприятий на сотрудничество между некоммерческими организациями;

возможность софинансирования реализации мероприятий иными организациями, предприятиями.

3.5.3.Запрещается приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии.

3.5.4.Перечисление денежных средств на банковский счет получателя субсидии осуществляет управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска ежеквартально в размере в соответствии с Соглашением:

первый платеж – в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения;

последующие платежи – со дня получением управлением бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска письменного решения Уполномоченного учреждения о дальнейшем предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

3.5.5.Получатель субсидии представляет в Уполномоченное учреждение отчет об использовании средств субсидии согласно пункту 4.1 настоящего Порядка.

3.5.6.В случае сложившейся экономии при проведении мероприятий в очередном квартале, получатель субсидии имеет право расходования остатков средств субсидии в последующие кварталы текущего года на мероприятия в соответствии с планом-сметой на предоставление субсидии.

3.5.7.В случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры режима повышенной готовности, повлекшего за собой ограничения в проведении заявленных планом-сметой на получение субсидии мероприятий, получатель субсидии вправе обратиться в Уполномоченное учреждение с уточнением плана-сметы на получение субсидии в целях обеспечения затрат на организацию и проведение социально значимых мероприятий в этот период.

3.5.8.Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения уточненного плана-сметы на получение субсидии направляет его для рассмотрения в Комиссию. По итогам рассмотрения Комиссия выносит решение об одобрении (неодобрении) уточненного плана-сметы на получение субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.5.9.При использовании средств субсидии, получатель субсидии, до истечения срока Соглашения и предоставлении отчетности о расходовании средств субсидии, вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с требованиями настоящего Порядка, при этом срок для обращения в Уполномоченное учреждение, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка не применяется.

3.5.10.Показателем результативности использования субсидии является охват мероприятиями широкого круга населения (не менее 2000 человек за весь период, на который предоставляется субсидия).

3.6.Организации, указанной в подпункте 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Порядка, признанной победителем по результатам отбора, субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат по:

приобретению оборудования для осуществления уставной деятельности, но не более 50 000,00 рублей в год;

проведению ремонтных работ помещений, используемых для уставной деятельности, но не более 100 000,00 рублей в год;

аренде помещений и оплате услуг за пользование помещениями для осуществления уставной деятельности, но не более 50 000,00 рублей в год;

участию в обучающих семинарах для работников организации, но не более 50 000,00 рублей.

3.6.1.В рамках настоящего Порядка получатель субсидии вправе получить субсидию на один из видов поддержки в текущем году:

на аренду помещения в текущем году или оплату услуг за пользование помещениями для осуществления уставной деятельности;

на приобретение оборудования – не более 1 раза;

на проведение ремонтных работ – не более 1 раза;

на обучение работников и добровольцев – не более 2 раз.

3.6.2.Перечисление денежных средств на банковский счет получателя субсидии осуществляет управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска.

3.6.3.Критериями отбора являются:

соответствие заявленных мероприятий целям и направлениям, предусмотренным пунктами 1.5, 3.6 настоящего Порядка;

наличие материально-технических, информационных и иных ресурсов для реализации мероприятий;

обоснованность затрат на реализацию мероприятий.

3.6.4.Показателем результативности реализации мероприятий является улучшение качества предоставляемых услуг жителям города Ханты-Мансийска в соответствии с уставной деятельностью.

3.7.Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети «Интернет» (<https://admhmansy.ru/news/board/>), а также на едином портале (при наличии технической возможности) не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора.

Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.8.Уполномоченное учреждение:

направляет в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии письменное уведомление участникам отбора о результатах рассмотрения заявок на предоставление субсидии, в том числе с указанием причин отказа в предоставлении субсидии (в случае отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка);

готовит в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии (в случае определения победителя) проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии;

готовит проект соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией города Ханты-Мансийска и получателем субсидии (далее – Соглашение) по форме, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, обеспечивает его согласование и подписание в соответствии с порядком осуществления договорной работы в Администрации города Ханты-Мансийска.

Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней со дня подписания постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов на территории города Ханты-Мансийска.

4. Требования к отчетности

4.1.Получатель субсидии, указанный в пункте 3.5 настоящего Порядка, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченное учреждение отчет об использовании средств субсидии по формам в соответствии с заключенным Соглашением (далее – отчет) с приложением заверенных печатью и подписью уполномоченного лица копий документов, подтверждающих расходы (счета, накладные, платежные поручения с отметкой банка, квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, работ, услуг).

К отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов выполнения мероприятий, на которые предоставлена субсидия, отклонений фактических расходов от планируемых с указанием причин (при наличии).

4.2.Получатель субсидии, указанный в пункте 3.6 настоящего Порядка не позднее дня окончания Соглашения представляет в Уполномоченное учреждение отчет с приложением копий подтверждающих документов (в том числе договоры аренды, платежные поручения, счета-фактуры, акты выполненных работ, договоры на обучение сотрудников, документы, подтверждающие прохождение сотрудниками обучения).

4.3.Уполномоченное учреждение проводит экспертизу представленного получателем субсидии отчета на соответствие требованиям настоящего Порядка, направляет заключение с отчетом для проведения экспертизы в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, после чего заключения и отчет направляют в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее – органы Администрации города).

4.4.Каждый из органов Администрации города, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней проводят экспертизу представленных документов на предмет целевого использования субсидии и направляют в Уполномоченное учреждение заключение для принятия решения.

5.Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидий и ответственность за их нарушение

5.1.Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется ГРБС и органом муниципального финансового контроля.

Получатели субсидии и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, дают согласие на осуществление ГРБС и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими целей, условий и порядка предоставления субсидии.

5.2.В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

5.3.Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет города Ханты-Мансийска средства, полученные в качестве субсидии, в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

5.4.В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате суммы субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.Возврату в бюджет города Ханты-Мансийска подлежит остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в сроки, предусмотренным Соглашением.

5.6.Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, предусмотренным Соглашением, Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатков субсидии.

».

2.Приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим изменениям:

«Приложение 1

к Порядку предоставления

финансовой поддержки в форме

субсидии социально ориентированным

некоммерческим организациям

на финансовое обеспечение затрат

на организацию и проведение

социально значимых общественных

мероприятий и(или) проектов

Заявление

на предоставление субсидии на 20\_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное и сокращенное наименование организации |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации (№ и дата регистрации) |  |
| 4. | Руководитель организации, должность |  |
| 5. | Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 6. | Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| 7. | Адрес местонахождения/почтовый адрес |  |
| 8. | Контактные телефоны, факсы (с указанием кода страны и города), адрес электронной почты |  |
| 9. | Количество структурных подразделений организации |  |
| 10. | Количество членов (участников) организации |  |
| 11. | Основные направления деятельности организации |  |
| 12. | Сумма субсидии, на которую претендует организация |  |
| 13. | Банковские реквизиты организации |  |
| 14. | Материально-технические, информационные и иные ресурсы организации (дать краткое описание имеющихся помещений, оборудования, периодических изданий, сотрудников, добровольцев и т.д.) |  |

15.К заявлению прилагаются документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Вся информация, представленная в заявке достоверна. Со всеми условиями предоставления субсидии ознакомлены и согласны.

17. Настоящим уведомляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

18. Даю согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией предложения (заявки), иной информации об организации, связанной с отбором;

на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Уполномоченному учреждению на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц персональных данных, содержащихся в настоящей заявке.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

».