ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 №\_\_\_\_\_

Об утверждении перечня документов,

необходимых для рассмотрения

вопроса о выкупе жилых помещений,

занимаемых гражданами по договору найма

В соответствие с частью 2 статьи 24 Положения о порядке управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в собственности города Ханты-Мансийска, утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от 25.11.2011 № 131, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о выкупе жилых помещений, занимаемых гражданами по договору найма согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу подпункт 1.2. пункта 1 постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 25.10.2012 № 1216 «Об утверждении отдельных перечней документов».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

Перечень

**документов, необходимых для рассмотрения вопроса о выкупе жилых помещений, занимаемых гражданами по договору найма**

(далее-перечень)

1. Рассмотрение вопроса о выкупе жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования осуществляется на основании следующих документов:

1.1.заявление о выкупе жилого помещения, занимаемого по договору найма от нанимателя и граждан, постоянно проживающих с нанимателем в жилом помещении муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее – заявление);

1.2. копии документов, удостоверяющих личность нанимателя и граждан, постоянно проживающих с нанимателем в жилом помещении, а также подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества нанимателя и граждан, постоянно проживающих с нанимателем в жилом помещении (паспортов, свидетельств о рождении, свидетельств о регистрации заключения (расторжения) брака, решений об усыновлении (удочерении), свидетельств о перемене имени);

1.3. оригинал договора найма жилого помещения;

1.4. справка об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

1.5. документы, содержащие сведения о наличии или об отсутствии в собственности жилого помещения у нанимателя и граждан, постоянно с ним проживающих, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных до 15.07.1998);

1.6. выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации у заявителя и граждан, постоянно с ним проживающих, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных с 15.07.1998);

1.7. документы, содержащие сведения о наличии или отсутствии у нанимателя и граждан, постоянно с ним проживающих, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Ханты-Мансийского района, города Ханты-Мансийска;

1.8. отчет профессионального оценщика об оценке отчуждаемого жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

2. Документы, указанные в подпунктах 1.2 – 1.4 пункта 1 настоящего Перечня, представляются заявителем самостоятельно в Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

Документы, указанные в подпунктах 1.5 – 1.7 пункта 1 настоящего Перечня, запрашиваются Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Документ, указанный в подпункте 1.8 пункта 1 настоящего Перечня, заказывается Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

3. Копии документов, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Перечня представляются вместе с оригиналами для удостоверения их подлинности, о чем специалистом Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, ответственным за прием и регистрацию заявления делается отметка, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

4. Заявление, указанное в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Перечня, оформляется в присутствии сотрудника Департамента муниципальной собствености Администрации города Ханты-Мансийска, либо представляются заявителем нотариально заверенным.