Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 октября 2013 г. N 1324

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ

ЖИЛИЩНОГО И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА, БЛАГОУСТРОЙСТВО

ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийскаот 19.02.2014 N 102, от 29.09.2014 N 924, от 18.03.2015 N 488,от 30.11.2015 N 1324, от 30.11.2015 N 1325, от 30.12.2015 N 1535,от 30.12.2015 N 1536, от 03.10.2016 N 1017, от 09.12.2016 N 1290,от 30.12.2016 N 1431, от 15.03.2017 N 193, от 22.05.2017 N 443,от 23.05.2017 N 449, от 19.06.2017 N 530, от 18.08.2017 N 787,от 27.10.2017 N 1052, от 25.12.2017 N 1257, от 18.04.2018 N 276,от 17.07.2018 N 700, от 23.11.2018 N 1273, от 23.11.2018 N 1274,от 05.04.2019 N 356, от 24.05.2019 N 562, от 04.07.2019 N 784,от 24.07.2019 N 858, от 11.09.2019 N 1114, от 08.04.2020 N 401,от 19.06.2020 N 699, от 18.09.2020 N 1098, от 09.12.2020 N 1460,от 15.04.2021 N 384, от 28.05.2021 N 580, от 07.06.2021 N 613,от 02.07.2021 N 758, от 13.07.2021 N 803, от 02.09.2021 N 989,от 09.09.2021 N 1019, от 12.10.2021 N 1205, от 16.12.2021 N 1450,от 05.04.2022 N 364, от 12.08.2022 N 825, от 30.08.2022 N 864,от 17.03.2023 N 114, от 24.05.2023 N 320, от 05.06.2023 N 330,от 10.08.2023 N 484) |  |

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска от 08.10.2013 N 269-р "О разработке муниципальной программы "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска на 2014 - 2020 годы", постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 27.12.2021 N 1534 "О муниципальных программах города Ханты-Мансийска" и в связи с одобрением проекта муниципальной программы "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска на 2014 - 2020 годы" Думой города Ханты-Мансийска на заседании совместной комиссии 15.10.2013 и руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска от 19.02.2014 N 102, от 18.03.2015 N 488, от 23.11.2018 N 1274, от 08.04.2020 N 401, от 05.04.2022 N 364)

1. Утвердить:

1.1. Муниципальную [программу](#P71) города Ханты-Мансийска "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска" согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Утратил силу. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.04.2022 N 364.

1.3. [Порядок](#P2310) предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. [Порядок](#P2557) предоставления субсидий на возмещение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

(пп. 1.4 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 10.08.2023 N 484)

1.5. [Порядок](#P2872) предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и подлежащими сносу согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.6. [Порядок](#P3144) предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат благотворительным фондам на отопление зданий и сооружений согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.07.2021 N 803)

1.7. [Порядок](#P3335) предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

1.8. [Порядок](#P3692) предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на подготовку города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление) согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

1.9. [Порядок](#P3850) предоставления субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

1.10. [Порядок](#P4104) предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

1.11. [Порядок](#P4331) предоставления финансовой поддержки в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности организаций коммунального комплекса города Ханты-Мансийска согласно приложению 11 к настоящему постановлению.

(пп. 1.11 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 18.09.2020 N 1098)

1.12. [Порядок](#P4489) предоставления субсидии на возмещение расходов организации за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд согласно приложению 12 к настоящему постановлению.

(пп. 1.12 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 09.12.2020 N 1460)

(п. 1 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2020 N 401)

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.12.2011 N 1407 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Благоустройство и озеленение города Ханты-Мансийска" на 2012 - 2016 годы;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 19.02.2014 N 102)

постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.04.2012 N 407 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.12.2010 N 1407";

постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 13.05.2013 N 473 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.12.2010 N 1407".

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2014.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска, директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска Волчкова С.А.

(п. 4 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2020 N 401)

Исполняющий полномочия

Главы Администрации

города Ханты-Мансийска

Н.А.ДУНАЕВСКАЯ

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

"РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНОГО И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА, БЛАГОУСТРОЙСТВО

ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА" (ДАЛЕЕ - МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийскаот 05.04.2022 N 364, от 12.08.2022 N 825, от 30.08.2022 N 864,от 17.03.2023 N 114, от 24.05.2023 N 320, от 05.06.2023 N 330) |  |

Паспорт

муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска | Сроки реализации муниципальной программы | 2019 - 2025 годы и на период до 2030 года |
| Тип муниципальной программы | Муниципальная программа |
| Координатор муниципальной программы | Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска |
| Исполнители муниципальной программы | Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент городского хозяйства);Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент муниципальной собственности);Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент градостроительства и архитектуры);муниципальное казенное учреждение "Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве" (далее - МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ");муниципальное казенное учреждение "Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска" (далее - МКУ "Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска");муниципальное казенное учреждение "Дирекция по содержанию имущества казны" (далее - МКУ "Дирекция по содержанию имущества казны");муниципальное бюджетное учреждение "Управление по эксплуатации служебных зданий" (далее - МБУ "Управление по эксплуатации служебных зданий");муниципальное бюджетное учреждение "Горсвет" (далее - МБУ "Горсвет");муниципальное бюджетное учреждение "Ритуальные услуги" (далее - МБУ "Ритуальные услуги") |
| Национальная цель | Комфортная и безопасная среда для жизни |
| Цели муниципальной программы | Улучшение технического и санитарного состояния объектов жилищного хозяйства, развитие дорожного хозяйства и благоустройство территории города с применением практики инициативного бюджетирования |
| Задачи муниципальной программы | 1. Организация содержания придомовой территории и капитального ремонта муниципальных жилых помещений, многоквартирных домов.2. Ремонт, содержание и обслуживание объектов дорожного хозяйства.3. Благоустройство и озеленение территории города |
| Целевые показатели муниципальной программы | N п/п | Наименование целевого показателя | Документ-обоснование | Значение показателя по годам |
| Базовое значение | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | На момент окончания реализации муниципальной программы | Ответственный за достижение показателя |
| 1. | Количество благоустроенных дворовых территорий, ед. в год (1) | Региональный проект "Формирование комфортной городской среды" национального проекта "Жилье и городская среда" | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 2 | - | 11 | Департамент городского хозяйства |
| 2. | Количество благоустроенных общественных территорий, ед. в год (2) | Региональный проект "Формирование комфортной городской среды" национального проекта "Жилье и городская среда" | 4 | 5 | 10 | 6 | 5 | 2 | 1 | - | 33 | Департамент городского хозяйства, Департамент градостроительства и архитектуры |
| 3. | Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих на территории города Ханты-Мансийска, % (3) | Региональный проект "Формирование комфортной городской среды" национального проекта "Жилье и городская среда" | 0 | 9 | 12 | 15 | 20 | 25 | 30 | - | 30 | Департамент городского хозяйства, Департамент градостроительства и архитектуры |
| 4. | Протяженность очищенной прибрежной полосы водных объектов, км (4) | Паспорт национального проекта "Экология" | 0 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | - | 66 | Департамент городского хозяйства |
| 5. | Количество населения, вовлеченного в мероприятия по очистке берегов водных объектов, тыс. чел., нарастающим итогом (5) | Паспорт национального проекта "Экология" | 0 | 1,243 | 2,486 | 3,729 | 4,972 | 6,215 | 7,458 | - | 7,458 | Департамент городского хозяйства |
| 6. | Доля населения города Ханты-Мансийска, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, % (6) | Региональный проекта "Чистая вода" национального проекта "Жилье и городская среда" | 99,89 | 99,89 | 99,89 | 99,89 | 99,89 | 99,89 | 99,89 | - | 99,89 | Департамент городского хозяйства |
| (в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 24.05.2023 N 320) |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Источники финансирования | Расходы по годам (рублей) |
| всего | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 - 2030 годы |
| всего | 13557670436,23 | 914061922,00 | 1528313209,69 | 1174032375,88 | 1128256807,42 | 1094827486,34 | 1075619627,41 | 1106449631,94 | 5536109375,55 |
| федеральный бюджет | 56470053,03 | 11487353,04 | 8887500,00 | 8618700,00 | 8416799,99 | 9012800,00 | 10046900,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 1465664915,94 | 164690812,46 | 597396061,54 | 209031383,47 | 81000858,47 | 70862900,00 | 59000700,00 | 60451700,00 | 223230500,00 |
| бюджет города | 12035535467,26 | 737883756,50 | 922029648,15 | 956382292,41 | 1038839148,96 | 1014951786,34 | 1006572027,41 | 1045997931,94 | 5312878875,55 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| (в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 05.06.2023 N 330) |
| Параметры финансового обеспечения региональных проектов, проектов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных проектов Администрации города Ханты-Мансийска | Источники финансирования | Расходы по годам (рублей) |
| всего | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 - 2030 годы |
| Портфель проектов "Жилье и городская среда", региональный проект "Формирование комфортной городской среды" (срок реализации 01.01.2019 - 01.01.2025, срок реализации 01.01.2019 - 31.12.2024) |
| всего | 1239776537,86 | 143451456,950 | 668856461,55 | 231027455,75 | 93729608,61 | 50752930,00 | 32201625,00 | 19757000,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 56470053,03 | 11487353,04 | 8887500,00 | 8618700,00 | 8416799,99 | 9012800,00 | 10046900,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 891379911,94 | 103273812,46 | 526197661,54 | 173857379,47 | 27799458,47 | 28731600,00 | 15714400,00 | 15805600,00 | 0,00 |
| бюджет города | 291926572,89 | 28690291,45 | 133771300,01 | 48551376,28 | 57513350,15 | 13008530,00 | 6440325,00 | 3951400,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Портфель проектов "Экология", региональный проект "Сохранение уникальных водных объектов" (срок реализации 01.01.2019 - 31.12.2024) |
| всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Портфель проектов "Жилье и городская среда", региональный проекта "Чистая вода" (срок реализации 01.01.2019 - 31.12.2024) |
| всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| (в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 17.03.2023 N 114) |

--------------------------------

<1> - показатель определяется по фактически выполненным работам по благоустройству дворовых территорий в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 N 477 "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда";

<2> - показатель определяется по фактически выполненным работам по благоустройству общественных пространств в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 N 477 "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда";

<3> - показатель определяется как отношение числа граждан в возрасте старше 14 лет, принявших участие в рейтинговом голосовании и мероприятиях по общественным обсуждениям проектов благоустройства, к общему числу граждан старше 14 лет, проживающих в городе Ханты-Мансийске, в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 N 477 "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда";

<4> - показатель определяется по фактической протяженности очищенной прибрежной полосы водных объектов в соответствии с паспортом национального проекта "Экология";

<5> - показатель определяется по фактическому количеству населения, вовлеченного в мероприятия по очистке берегов водных объектов в соответствии с паспортом национального проекта "Экология";

<6> - показатель определяется как отношение числа граждан, обеспеченных качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, к общему числу граждан, проживающих в городе Ханты-Мансийске, в соответствии с паспортом национального проекта "Экология".

Приложение 1

к муниципальной программе

"Развитие жилищного и дорожного

хозяйства, благоустройство

города Ханты-Мансийска"

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПО ГОДАМ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийскаот 05.06.2023 N 330) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N основного мероприятия | Основное мероприятие муниципальной программы | Главный распорядитель бюджетных средств | Исполнители программы | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (рублей) |
| Всего | в том числе: |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 - 2030 годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| F2 | Региональный проект "Формирование комфортной городской среды" (1, 2, 3) <10>, <11>, <12> | Департамент городского хозяйства | МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ" | всего | 857873238,45 | 136818439,25 | 414093974,34 | 185005434,44 | 80332835,42 | 21865555,00 | 0,00 | 19757000,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 33230625,44 | 11487353,04 | 8887500,00 | 8618700,00 | 4237072,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 611442620,40 | 97967398,36 | 322387671,78 | 139385534,44 | 21261915,82 | 14634500,00 | 0,00 | 15805600,00 | 0,00 |
| бюджет города | 213199992,61 | 27363687,85 | 82818802,56 | 37001200,00 | 54833847,20 | 7231055,00 | 0,00 | 3951400,00 | 0,00 |
| Департамент городского хозяйства | всего | 40217482,72 | 6633017,70 | 0,00 | 33584465,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 29828214,10 | 5306414,10 | 0,00 | 24521800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 10389268,62 | 1326603,60 | 0,00 | 9062665,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент градостроительства и архитектуры | МКУ "Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска" | всего | 341685816,69 | 0,00 | 254762487,21 | 12437556,29 | 13396773,19 | 28887375,00 | 32201625,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 23239427,59 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4179727,59 | 9012800,00 | 10046900,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 250109077,44 | 0,00 | 203809989,76 | 9950045,03 | 6537542,65 | 14097100,00 | 15714400,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 68337311,66 | 0,00 | 50952497,45 | 2487511,26 | 2679502,95 | 5777475,00 | 6440325,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1. | Организация жилищного хозяйства и содержание объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры <1>, <2>, <3> | Департамент муниципальной собственности | Департамент муниципальной собственности | всего | 142843344,01 | 25950339,88 | 9737271,32 | 8154707,79 | 11815345,02 | 10898210,00 | 10898210,00 | 10898210,00 | 54491050,00 |
| бюджет города | 142843344,01 | 25950339,88 | 9737271,32 | 8154707,79 | 11815345,02 | 10898210,00 | 10898210,00 | 10898210,00 | 54491050,00 |
| Департамент городского хозяйства | МБУ "Управление по эксплуатации служебных зданий" | всего | 128456644,44 | 86138768,36 | 42317876,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 128456644,44 | 86138768,36 | 42317876,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ" | всего | 998393518,34 | 74959882,01 | 69728979,26 | 83632500,11 | 89925978,72 | 85018272,28 | 85018272,28 | 85018272,28 | 425091361,40 |
| бюджет города | 998393518,34 | 74959882,01 | 69728979,26 | 83632500,11 | 89925978,72 | 85018272,28 | 85018272,28 | 85018272,28 | 425091361,40 |
| Департамент городского хозяйства | всего | 1036850388,32 | 77785641,40 | 80908299,93 | 78931566,13 | 76197379,26 | 90378437,70 | 90378437,70 | 90378437,70 | 451892188,50 |
| бюджет автономного округа | 3500000,00 | 0,00 | 3500000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 1033350388,32 | 77785641,40 | 77408299,93 | 78931566,13 | 76197379,26 | 90378437,70 | 90378437,70 | 90378437,70 | 451892188,50 |
| 2. | Создание условий для обеспечения качественными коммунальными, бытовыми услугами (6) <4> | Департамент городского хозяйства | Департамент городского хозяйства | всего | 791204841,77 | 44560204,05 | 76719932,88 | 86239336,88 | 67967067,96 | 61986100,00 | 63483200,00 | 65041500,00 | 325207500,00 |
| бюджет автономного округа | 430268000,00 | 27459500,00 | 33010700,00 | 29678500,00 | 30043400,00 | 36280800,00 | 37777900,00 | 39336200,00 | 196681000,00 |
| бюджет города | 360936841,77 | 17100704,05 | 43709232,88 | 56560836,88 | 37923667,96 | 25705300,00 | 25705300,00 | 25705300,00 | 128526500,00 |
| МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ" | всего | 1232060,40 | 32060,40 | 1200000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 1232060,40 | 32060,40 | 1200000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Строительство, содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства и инженерно-технических сооружений, расположенных на них <5>, <6>, <7>, <8> | Департамент городского хозяйства | МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ" | всего | 4817657158,19 | 213068430,22 | 247794503,29 | 363105409,13 | 419092009,95 | 446824600,70 | 446824600,70 | 446824600,70 | 2234123003,50 |
| бюджет города | 4817657158,19 | 213068430,22 | 247794503,29 | 363105409,13 | 419092009,95 | 446824600,70 | 446824600,70 | 446824600,70 | 2234123003,50 |
| Департамент градостроительства и архитектуры | МКУ "Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска" | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Обеспечение санитарного состояния и благоустройство, озеленение территории города (4, 5) <9> | Департамент муниципальной собственности | МКУ "Дирекция по содержанию имущества казны" | всего | 3600000,16 | 1800000,08 | 1800000,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 3600000,16 | 1800000,08 | 1800000,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент городского хозяйства | МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ" | всего | 2543927424,92 | 154013602,07 | 199282912,88 | 184146749,96 | 172548382,89 | 229690184,64 | 229348084,64 | 229149584,64 | 1145747923,20 |
| бюджет автономного округа | 108359900,00 | 32657500,00 | 26187700,00 | 1308400,00 | 4988000,00 | 5850500,00 | 5508400,00 | 5309900,00 | 26549500,00 |
| бюджет города | 2435567524,92 | 121356102,07 | 173095212,88 | 182838349,96 | 167560382,89 | 223839684,64 | 223839684,64 | 223839684,64 | 1119198423,20 |
| МБУ "Ритуальные услуги" | всего | 409894399,96 | 36063637,28 | 42930006,30 | 35700901,92 | 28453481,66 | 33343296,60 | 33343296,60 | 33343296,60 | 166716483,00 |
| бюджет города | 409894399,96 | 36063637,28 | 42930006,30 | 35700901,92 | 28453481,66 | 33343296,60 | 33343296,60 | 33343296,60 | 166716483,00 |
| МБУ "Горсвет" | всего | 733536087,97 | 47360891,34 | 63136766,38 | 59489552,39 | 69898676,10 | 61706275,22 | 61706275,22 | 61706275,22 | 308531376,10 |
| бюджет города | 733536087,97 | 47360891,34 | 63136766,38 | 59489552,39 | 69898676,10 | 61706275,22 | 61706275,22 | 61706275,22 | 308531376,10 |
| Департамент городского хозяйства | всего | 966792,00 | 0,00 | 966792,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 966792,00 | 0,00 | 966792,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент градостроительства и архитектуры | МКУ "Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска" | всего | 196546263,66 | 3721726,50 | 7017510,74 | 9327256,69 | 33096022,46 | 11460582,80 | 19712333,02 | 5000000,00 | 107210831,45 |
| бюджет города | 196546263,66 | 3721726,50 | 7017510,74 | 9327256,69 | 33096022,46 | 11460582,80 | 19712333,02 | 5000000,00 | 107210831,45 |
| 5. | Формирование современной городской среды <10>, <11>, <12> | Департамент городского хозяйства | МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ" | всего | 20577569,21 | 2615308,69 | 1806483,20 | 6230686,41 | 6725090,91 | 400000,00 | 400000,00 | 400000,00 | 2000000,00 |
| бюджет автономного округа | 1300000,00 | 1300000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 19277569,21 | 1315308,69 | 1806483,20 | 6230686,41 | 6725090,91 | 400000,00 | 400000,00 | 400000,00 | 2000000,00 |
| Департамент городского хозяйства | всего | 28327094,83 | 758612,77 | 13369019,52 | 2255000,00 | 11944462,54 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 19490600,00 | 0,00 | 8500000,00 | 2255000,00 | 8735600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 8836494,83 | 758612,77 | 4869019,52 | 0,00 | 3208862,54 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент градостроительства и архитектуры | МКУ "Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска" | всего | 463880310,19 | 1781360,00 | 740394,28 | 25791252,72 | 46863301,34 | 12368596,40 | 2305292,25 | 58932454,80 | 315097658,40 |
| бюджет автономного округа | 11366504,00 | 0,00 | 0,00 | 1932104,00 | 9434400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 452513806,19 | 1781360,00 | 740394,28 | 23859148,72 | 37428901,34 | 12368596,40 | 2305292,25 | 58932454,80 | 315097658,40 |
| 5.1. | Реализация инициативных проектов | Департамент градостроительства и архитектуры | МКУ "Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска" | всего | 13976889,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13976889,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 9434400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9434400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 4542489,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4542489,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всего по муниципальной программе: | всего | 13557670436,23 | 914061922,00 | 1528313209,69 | 1174032375,88 | 1128256807,42 | 1094827486,34 | 1075619627,41 | 1106449631,94 | 5536109375,55 |
| федеральный бюджет | 56470053,03 | 11487353,04 | 8887500,00 | 8618700,00 | 8416799,99 | 9012800,00 | 10046900,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 1465664915,94 | 164690812,46 | 597396061,54 | 209031383,47 | 81000858,47 | 70862900,00 | 59000700,00 | 60451700,00 | 223230500,00 |
| бюджет города | 12035535467,26 | 737883756,50 | 922029648,15 | 956382292,41 | 1038839148,96 | 1014951786,34 | 1006572027,41 | 1045997931,94 | 5312878875,55 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| инвестиции в объекты муниципальной собственности | всего | 11099663,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11099663,45 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 11099663,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11099663,45 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочие расходы | всего | 13546570772,78 | 914061922,00 | 1528313209,69 | 1174032375,88 | 1128256807,42 | 1094827486,34 | 1064519963,96 | 1106449631,94 | 5536109375,55 |
| федеральный бюджет | 56470053,03 | 11487353,04 | 8887500,00 | 8618700,00 | 8416799,99 | 9012800,00 | 10046900,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 1465664915,94 | 164690812,46 | 597396061,54 | 209031383,47 | 81000858,47 | 70862900,00 | 59000700,00 | 60451700,00 | 223230500,00 |
| бюджет города | 12024435803,81 | 737883756,50 | 922029648,15 | 956382292,41 | 1038839148,96 | 1014951786,34 | 995472363,96 | 1045997931,94 | 5312878875,55 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент городского хозяйства | всего | 1897566599,64 | 129737475,92 | 171964044,33 | 201010368,03 | 156108909,76 | 152364537,70 | 153861637,70 | 155419937,70 | 777099688,50 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 483086814,10 | 32765914,10 | 45010700,00 | 56455300,00 | 38779000,00 | 36280800,00 | 37777900,00 | 39336200,00 | 196681000,00 |
| бюджет города | 1414479785,54 | 96971561,82 | 126953344,33 | 144555068,03 | 117329909,76 | 116083737,70 | 116083737,70 | 116083737,70 | 580418688,50 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ" | всего | 9239660969,51 | 581507722,64 | 933906852,97 | 822120780,05 | 768624297,89 | 783798612,62 | 761590957,62 | 781149457,62 | 3806962288,10 |
| федеральный бюджет | 33230625,44 | 11487353,04 | 8887500,00 | 8618700,00 | 4237072,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 721102520,40 | 131924898,36 | 348575371,78 | 140693934,44 | 26249915,82 | 20485000,00 | 5508400,00 | 21115500,00 | 26549500,00 |
| бюджет города | 8485327823,67 | 438095471,24 | 576443981,19 | 672808145,61 | 738137309,67 | 763313612,62 | 756082557,62 | 760033957,62 | 3780412788,10 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МКУ "Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска" | всего | 1002112390,54 | 5503086,50 | 262520392,23 | 47556065,70 | 93356096,99 | 52716554,20 | 54219250,27 | 63932454,80 | 422308489,85 |
| федеральный бюджет | 23239427,59 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4179727,59 | 9012800,00 | 10046900,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 261475581,44 | 0,00 | 203809989,76 | 11882149,03 | 15971942,65 | 14097100,00 | 15714400,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 717397381,51 | 5503086,50 | 58710402,47 | 35673916,67 | 73204426,75 | 29606654,20 | 28457950,27 | 63932454,80 | 422308489,85 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент муниципальной собственности | всего | 142843344,01 | 25950339,88 | 9737271,32 | 8154707,79 | 11815345,02 | 10898210,00 | 10898210,00 | 10898210,00 | 54491050,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 142843344,01 | 25950339,88 | 9737271,32 | 8154707,79 | 11815345,02 | 10898210,00 | 10898210,00 | 10898210,00 | 54491050,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МБУ "Управление по эксплуатации служебных зданий" | всего | 128456644,44 | 86138768,36 | 42317876,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 128456644,44 | 86138768,36 | 42317876,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МКУ "Дирекция по содержанию имущества казны" | всего | 3600000,16 | 1800000,08 | 1800000,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 3600000,16 | 1800000,08 | 1800000,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МБУ "Ритуальные услуги" | всего | 409894399,96 | 36063637,28 | 42930006,30 | 35700901,92 | 28453481,66 | 33343296,60 | 33343296,60 | 33343296,60 | 166716483,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 409894399,96 | 36063637,28 | 42930006,30 | 35700901,92 | 28453481,66 | 33343296,60 | 33343296,60 | 33343296,60 | 166716483,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МБУ "Горсвет" | всего | 733536087,97 | 47360891,34 | 63136766,38 | 59489552,39 | 69898676,10 | 61706275,22 | 61706275,22 | 61706275,22 | 308531376,10 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 733536087,97 | 47360891,34 | 63136766,38 | 59489552,39 | 69898676,10 | 61706275,22 | 61706275,22 | 61706275,22 | 308531376,10 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение 2

к муниципальной программе

"Развитие жилищного и дорожного

хозяйства, благоустройство

города Ханты-Мансийска"

ПЕРЕЧЕНЬ

ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийскаот 05.06.2023 N 330) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N основного мероприятия | Наименование основного мероприятия | Направления расходов основного мероприятия | Наименование порядка, номер приложения (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Цель: улучшение технического и санитарного состояния объектов жилищного хозяйства, развитие дорожного хозяйства и благоустройство территории города с применением практики инициативного бюджетирования |
| Задачи:1. Организация содержания придомовой территории и капитального ремонта муниципальных жилых помещений, многоквартирных домов.2. Ремонт, содержание и обслуживание объектов дорожного хозяйства.3. Благоустройство и озеленение территории города |
| F2 | Региональный проект "Формирование комфортной городской среды" | 1) комплексное благоустройство дворовых территорий в городе Ханты-Мансийске;2) комплексное благоустройство мест общего пользования на территории города Ханты-Мансийска |  |
| 1. | Организация жилищного хозяйства и содержание объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры | 1) капитальный ремонт многоквартирных домов;2) обеспечение мероприятий по проведению капитального ремонта многоквартирных домов за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска в рамках региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;3) оплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт за муниципальные жилые помещения в рамках региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;4) капитальный ремонт муниципальных жилых и нежилых помещений;5) содержание и эксплуатация инженерных систем, конструктивных элементов зданий, находящихся в муниципальной собственности, и прилегающей территории;6) содержание муниципального специализированного жилого фонда;7) капитальный ремонт специализированного жилого фонда;8) обеспечение функций и полномочий Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;9) обеспечение функций МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ";10) проведение ежегодного конкурса на звание "Образцовый дом";11) проведение ежегодного конкурса на звание "Лучшая управляющая организация";12) предоставление субсидий в целях возмещения затрат лицам, оказывающим услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;13) оказание за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;14) обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений;15) осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения | [порядок](#P2310) предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (приложение 3к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 N 1324 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска" (далее - постановление);[порядок](#P2557) предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска (приложение 4 к постановлению);[порядок](#P2872) предоставления субсидийна возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и подлежащими сносу (приложение 5 к постановлению);[порядок](#P3335) предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства (приложение 7 к постановлению);[порядок](#P4104) предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения (приложение 10 к постановлению) |
| 2. | Создание условий для обеспечения качественными коммунальными, бытовыми услугами | 1) организация водоснабжения и водоотведения в многоквартирныхи индивидуальных жилых домах;2) организация обеспечения сжиженным углеводородным газом;3) предоставление субсидий на возмещение расходов организации за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд;4) организация обеспечения теплоснабжения объектов социальной инфраструктуры;5) организация предоставления бытовых услуг (бани);6) предоставление субсидий в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности организаций коммунального комплекса города Ханты-Мансийска;7) финансовое обеспечение затрат по выплате работникам единовременного поощрения в связи с эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска | [порядок](#P3144) предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат благотворительным фондам на отопление зданий и сооружений (приложение 6 к постановлению);[порядок](#P3335) предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства (приложение 7 к постановлению);[порядок](#P4331) предоставления финансовой поддержки в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности организаций коммунального комплекса города Ханты-Мансийска (приложение 11 к постановлению);[порядок](#P4489) предоставления субсидии на возмещение расходов организации за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд (приложение 12 к постановлению) |
| 3. | Строительство, содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства и инженерно-технических сооружений, расположенных на них | 1) содержание, ремонт дорог и объектов дорожного хозяйства;2) строительство, содержание и текущий ремонт тротуаров, водопропусков, светофоров, объектов дорожного хозяйства;3) содержание и ремонт водосточных канав;4) осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения | [порядок](#P4104) предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения (приложение 10 к постановлению) |
| 4. | Обеспечение санитарного состояния и благоустройство, озеленение территории города | 1) очистка территории города Ханты-Мансийска от несанкционированных свалок, строительного и бытового мусора;2) снос многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, а также зданий и сооружений, подлежащих сносу по решению суда либо находящихся в муниципальной собственности;3) санитарная очистка помойниц;4) оформление и содержание ледовых городков, новогодних елок в местах массового отдыха горожан;5) содержание и ремонт внутриквартальных площадей, проездов;6) устройство, модернизация наружного освещения городских улиц;7) содержание и ремонт линий уличного освещения;8) проведение ежегодного городского конкурса на звание "Самый благоустроенный двор";9) обеспечение организации ритуальных услуг, перевозка тел (останков) умерших (погибших), содержание и благоустройство мест захоронений;10) выполнение работ по лесоустройству и разработке лесохозяйственного регламента городских лесов, расположенных на территории города Ханты-Мансийска;11) содержание парковой зоны;12) содержание зеленого хозяйства;13) содержание объектов внешнего благоустройства на территории города;14) проведение ежегодного экологического конкурса "Кедровая ветвь";15) организация мероприятий в области обращения с отходами производства и потребления;16) оказание услуг по акарицидной, дезинсекционной (ларвицидной) обработке, барьерной дератизации, а также сбору трупов животныхна территории города Ханты-Мансийска;17) содержание городских лесов;18) постановка на кадастровый учет городских лесов, расположенных на территории города Ханты-Мансийска;19) отлов животных без владельцев, их транспортировка, содержание в приютах для животных, возврат потерявшихся животных их владельцам, возврат животных без владельцев на прежние места обитания, размещение в приютах для животных и содержание в них животных без владельцев, которые не могут быть возвращены на прежние места их обитания, создание приюта для животных;20) обеспечение и организация работ (услуг) по праздничному оформлению, санитарному содержанию мест отдыха и массового пребывания гостей и жителей города Ханты-Мансийска;21) предоставление субсидии по вывозу снега с внутриквартальных площадей и проездов;22) поддержка (содействие) граждан и общественных объединений при реализации экологических проектов;23) обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений;24) строительство, капитальный ремонт и ремонт пешеходных дорожек на территории города Ханты-Мансийска;25) осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения;26) реконструкция объекта "Полигон бытовых и промышленных отходов города Ханты-Мансийска";27) благоустройство проездов в городе Ханты-Мансийске. | [порядок](#P3692) предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на подготовку города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление) (приложение 8 к постановлению);[порядок](#P4104) предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения (приложение 10 к постановлению) |
| (в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 05.06.2023 N 330) |
| 5. | Формирование современной городской среды | 1) комплексное благоустройство дворовых территорий в городе Ханты-Мансийске;2) комплексное благоустройство мест общего пользования на территории города Ханты-Мансийска | [порядок](#P3850) предоставления субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске (приложение 9 к постановлению) |

Приложение 3

к муниципальной программе

"Развитие жилищного и дорожного

хозяйства, благоустройство

города Ханты-Мансийска"

ПЕРЕЧЕНЬ

РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБЪЕКТОВ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ

ПЕРИОД, ВКЛЮЧАЯ ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,

ОБЪЕКТОВ, СОЗДАВАЕМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С СОГЛАШЕНИЯМИ

О ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ, МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ

ПАРТНЕРСТВЕ И КОНЦЕССИОННЫМИ СОГЛАШЕНИЯМИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта | Мощность | Срок строительства, проектирования | Источник финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - |

Приложение 4

к муниципальной программе

"Развитие жилищного и дорожного

хозяйства, благоустройство

города Ханты-Мансийска"

ПЕРЕЧЕНЬ

ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО И КОММУНАЛЬНО-БЫТОВОГО

НАЗНАЧЕНИЯ, МАСШТАБНЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

(ДАЛЕЕ - ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ПРОЕКТЫ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование инвестиционного проекта | Объем финансирования инвестиционного проекта | Эффект от реализации инвестиционного проекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| - |

Приложение 5

к муниципальной программе

"Развитие жилищного и дорожного

хозяйства, благоустройство

города Ханты-Мансийска"

ПОКАЗАТЕЛИ,

ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ОСНОВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийскаот 24.05.2023 N 320) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N показателя | Наименование целевых показателей | Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы | Значения показателя по годам | Целевое значение показателя на дату окончания реализации муниципальной программы |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Количество многоквартирных домов, отремонтированных в рамках региональной программы капремонта МКД, ед. в год <1> | 15 | 15 | 16 | 16 | 12 | 12 | 21 | 21 | 128 |
| (п. 1 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 24.05.2023N 320) |
| 2. | Количество отремонтированных жилых помещений муниципального жилого фонда, ед. в год <2> | 110 | 100 | 100 | 25 | 23 | 23 | 23 | 23 | 427 |
| 3. | Количество многоквартирных домов, не включенных в региональную программу капремонта МКД, отремонтированных за счет средств муниципального бюджета, ед. в год <3> | 7 | 7 | 7 | 5 | 6 | 9 | 7 | 7 | 55 |
| (п. 3 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 24.05.2023N 320) |
| 4. | Потребность населения в баллонном газе, тыс. кг <4> | 200 | 197 | 194 | 191 | 140 | 135 | 130 | 125 | 100 |
| 5. | Протяженность линий освещения на автомобильных дорогах и искусственных сооружениях, км <5> | 378 | 381,5 | 385,0 | 388,5 | 402,7 | 404,2 | 405,7 | 407,2 | 414,7 |
| 6. | Протяженность отремонтированных дорог общего пользования местного значения, км <6> | 3,8 | 11,00 | 17,2 | 5,0 | 2,5 | 2,00 | 2,98 | 2,00 | 46,48 |
| 7. | Протяженность дорог 1 категории (магистральные дороги регулируемого движения), км <7> | 40,58 | 41,18 | 41,18 | 41,18 | 41,18 | 41,18 | 41,18 | 41,18 | 41,18 |
| 8. | Протяженность дорог 2 категории (магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения), км <8> | 38,89 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,14 | 40,14 | 40,14 | 40,14 | 40,14 |
| 9. | Доля восстановленных газонов в соответствии с критериями оценки качества содержания зеленого хозяйства, % <9> | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 65 |
| 10. | Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню работ, % <10> | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | - | 10 |
| 11. | Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню работ, % <11> | 0 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | - | 20 |
| 12. | Доля объема закупок оборудования, имеющего российское происхождение, в том числе оборудования, закупаемого при выполнении работ, в общем объеме оборудования, закупленного в рамках реализации мероприятий формирования современной городской среды, % <12> | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | - | 90 |
| 13. | Количество отловленных животных без владельцев, голов в год <13> | - | - | - | - | 262 | 250 | 225 | 200 | 937 |
| (п. 13 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 24.05.2023N 320) |

--------------------------------

<1> - показатель определяется по фактическому количеству многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденную постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.12.2013 N 568-п;

<2> - показатель определяется по фактически выполненным работам по ремонту муниципальных жилых помещений;

<3> - показатель определяется по фактическому количеству многоквартирных домов, не включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, отремонтированных за счет средств муниципального бюджета;

<4> - показатель определяется по фактически выполненным услугам по поставке населению баллонного газа;

<5> - показатель определяется по итогам года на основании данных федерального статистического наблюдения N 3-ДГ (мо) "Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, находящихся в собственности муниципальных образований";

<6> - показатель определяется по фактически выполненным работам по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе в рамках национального проекта "Безопасные качественные дороги";

<7> - показатель определяется по фактической протяженности дорог местного значения 1 категории (магистральные дороги регулируемого движения), находящейся на содержании и обслуживании;

<8> - показатель определяется по фактической протяженности дорог местного значения 2 категории (магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения), находящейся на содержании и обслуживании;

<9> - показатель определяется как отношение площади восстановленных газонов в соответствии с критериями оценки качества содержания зеленого хозяйства к общей площади газонов;

<10> - показатель определяется по фактически принятому финансовому участию заинтересованных лиц при благоустройстве дворовых территорий по минимальному перечню работ;

<11> - показатель определяется по фактически принятому финансовому участию заинтересованных лиц при благоустройстве дворовых территорий по дополнительному перечню работ;

<12> - показатель определяется как отношение объема закупленного оборудования при выполнении работ в рамках реализации мероприятия "Формирование современной городской среды", имеющего российское происхождение, к общему объему закупленного оборудования при выполнении работ в рамках реализации мероприятия "Формирование современной городской среды";

<13> - показатель определяется по фактическому количеству отловленных животных без владельцев.

(сноска введена постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 24.05.2023 N 320)

Приложение 6

к муниципальной программе

"Развитие жилищного и дорожного

хозяйства, благоустройство

города Ханты-Мансийска"

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ГРАЖДАН ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ГОРОДЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКЕ, УЧТЕННЫЕ

В МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийскаот 24.05.2023 N 320) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Предложения | Номер, наименование мероприятия | Наименование целевого показателя | Описание механизма реализации предложения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Благоустройство дворовой территории по ул. Анны Коньковой, д. 10 | F2 Региональный проект "Формирование комфортной городской среды" | Количество благоустроенных дворовых территорий (ед. в год);доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню работ (%);доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню работ (%) | Выполнение работ по благоустройству дворовой территории при финансовом участии собственников помещений в многоквартирном доме | Департамент городского хозяйства |
| 2. | Благоустройство дворовой территории по ул. Дзержинского, д. 30 | F2 Региональный проект "Формирование комфортной городской среды" | Количество благоустроенных дворовых территорий (ед. в год);доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню работ (%);доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню работ (%) | Выполнение работ по благоустройству дворовой территории при финансовом участии собственников помещений в многоквартирном доме | Департамент городского хозяйства |
| 3. | Благоустройство дворовой территории по ул. Чехова, д. 19 | F2 Региональный проект "Формирование комфортной городской среды" | Количество благоустроенных дворовых территорий (ед. в год);доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню работ (%);доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню работ (%) | Выполнение работ по благоустройству дворовой территории при финансовом участии собственников помещений в многоквартирном доме | Департамент городского хозяйства |
| 4. | Благоустройство дворовой территории по ул. Югорской, д. 9, 11, 13 | F2 Региональный проект "Формирование комфортной городской среды" | Количество благоустроенных дворовых территорий (ед. в год);доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню работ (%);доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню работ (%) | Выполнение работ по благоустройству дворовой территории при финансовом участии собственников помещений в многоквартирном доме | Департамент городского хозяйства |
| 5. | Благоустройство дворовой территории по ул. Коминтерна, д. 8 | F2 Региональный проект "Формирование комфортной городской среды" | Количество благоустроенных дворовых территорий (ед. в год);доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню работ (%);доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню работ (%) | Выполнение работ по благоустройству дворовой территории при финансовом участии собственников помещений в многоквартирном доме | Департамент городского хозяйства |
| 6. | Благоустройство дворовой территории по ул. Посадской, д. 16а | F2 Региональный проект "Формирование комфортной городской среды" | Количество благоустроенных дворовых территорий (ед. в год);доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню работ (%);доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню работ (%) | Выполнение работ по благоустройству дворовой территории при финансовом участии собственников помещений в многоквартирном доме | Департамент городского хозяйства |
| 7. | Благоустройство дворовой территории по ул. Пионерской, д. 81 | F2 Региональный проект "Формирование комфортной городской среды" | Количество благоустроенных дворовых территорий (ед. в год);доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню работ (%);доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню работ (%) | Выполнение работ по благоустройству дворовой территории при финансовом участии собственников помещений в многоквартирном доме | Департамент городского хозяйства |
| (п. 7 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 24.05.2023N 320) |

Приложение 7

к муниципальной программе

"Развитие жилищного и дорожного

хозяйства, благоустройство

города Ханты-Мансийска"

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ "ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ

ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ"

Мероприятие "Формирование современной городской среды" реализуется по двум направлениям: благоустройство дворовых территорий и благоустройство общественных территорий.

Комплексное благоустройство дворовых территорий состоит из мероприятий, определенных минимальным (обязательным) перечнем работ, и мероприятий дополнительного перечня работ:

а) минимальный (обязательный) перечень работ включает:

ремонт дворовых проездов (ремонт дворовых проездов, включая тротуары, ливневые канализации);

обеспечение освещения дворовых территорий;

установку скамеек и урн;

б) дополнительный перечень работ выполняется на территориях, где обеспечен минимальный перечень работ, и включает:

оборудование детских (игровых) и (или) спортивных площадок;

оборудование автомобильных парковок;

оборудование контейнерных площадок для твердых коммунальных отходов;

устройство велосипедных парковок;

оборудование площадок для выгула собак;

озеленение дворовых территорий;

устройство пешеходных дорожек и ограждений;

установку элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов).

Минимальный (обязательный) перечень работ является исчерпывающим и не может быть расширен. При формировании предложений по благоустройству дворовых территорий собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, вправе отказаться от одного или нескольких видов работ, входящих в минимальный перечень видов работ по благоустройству, если такие виды работ были выполнены ранее и не требуют повторного благоустройства.

При реализации минимального перечня работ в связи с реализацией мероприятий по благоустройству дворовых территорий финансовое и (или) трудовое участие заинтересованных лиц устанавливается по решению собственников помещений в многоквартирных домах. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории, но не менее 5% и не более 15% от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории. Обязательным условием реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории является наличие решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о мероприятиях по благоустройству дворовой территории и о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

Минимальный перечень видов работ является обязательным, без которого выполнение дополнительного перечня видов работ не допускается.

При реализации дополнительного перечня работ в связи с реализацией мероприятий по благоустройству дворовых территорий обязательным условием предоставления субсидий является наличие решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о мероприятиях по благоустройству дворовой территории, софинансировании собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 20% стоимости выполнения таких работ и принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

Формирование очередности выполнения мероприятий по благоустройству дворовых территорий осуществляется в зависимости от доли финансового участия заинтересованных лиц, выраженное в процентном соотношении от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории. Вышеуказанная очередность формируется Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

Администрация города Ханты-Мансийска вправе исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов которых превышает 70%.

Администрация города Ханты-Мансийска вправе исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы.

Реализация мероприятия "Формирование комфортной городской среды" осуществляется в соответствии с:

порядком аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, утверждаемым муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска;

порядком разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, утверждаемым муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

Визуальный перечень элементов благоустройства дворовых территорий утверждается Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

Мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий осуществляются с учетом обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для людей с ограниченными возможностями и других маломобильных групп населения.

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий, финансируемые за счет субсидий, реализуются в отношении сформированных земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, включенные в адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству.

Предельная дата заключения муниципальных контрактов (соглашений, договоров) по результатам закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации мероприятия "Формирование современной городской среды" не позднее 15 мая года предоставления субсидии - для заключения муниципальных контрактов (соглашений, договоров) на выполнение работ по благоустройству общественных территорий, и не позднее 01 мая года предоставления субсидии - для заключения муниципальных контрактов (соглашений, договоров) на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, за исключением случаев:

обжалование действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов (соглашений, договоров) продлевается на срок указанного обжалования;

проведение повторного конкурса (отбора получателей субсидий) или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов (соглашений, договоров) продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

заключение муниципальных контрактов (соглашений, договоров) в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации мероприятия "Формирование современной городской среды", в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов (соглашений, договоров) продлевается до 15 декабря года предоставления субсидии.

Гарантийный срок на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий при заключении муниципальных контрактов должен составлять не менее 3 лет.

Инвентаризация уровня благоустройства дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения в городе Ханты-Мансийске, производится постоянной комиссией по вопросам инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения в городе Ханты-Мансийске в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

Организация и проведение рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в городе Ханты-Мансийске (далее - рейтинговое голосование), осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом города Ханты-Мансийска. Рейтинговое голосование должно быть обеспечено в том числе в электронной форме в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Таблица 1

Адресный перечень объектов недвижимого имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Адрес расположения объектов недвижимого имущества | Собственник | Период выполнения работ по благоустройству |
| Объекты недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подлежащие благоустройству в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории города Ханты-Мансийска, утвержденных решением Думы города Ханты-Мансийска от 02.06.2014 N 517-V РД, не выявлялись |

Приложение 8

к муниципальной программе

"Развитие жилищного и дорожного

хозяйства, благоустройство

города Ханты-Мансийска"

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ДВОРОВЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ

БЛАГОУСТРОЙСТВУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийскаот 12.08.2022 N 825, от 24.05.2023 N 320) |  |

1. Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2019 году:

Дворовые территории:

ул. Анны Коньковой, д. 10.

Общественные территории:

1) благоустройство парка имени Бориса Лосева;

2) благоустройство территории по ул. Свердлова, д. 1, 3, 5;

3) благоустройство плоскостной парковки по ул. Луговой, д. 11, 13 (школа N 2);

4) благоустройство плоскостной парковки по ул. Самаровской, д. 1;

5) благоустройство ул. Мира.

2. Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2020 году:

Дворовые территории:

1) ул. Дзержинского, д. 30;

2) ул. Чехова, д. 19.

Общественные территории:

1) благоустройство ул. Мира;

2) благоустройство Центральной площади и фонтана "Ротонда";

3) благоустройство площади Славянской письменности (прилегающая территория к Храму Воскресения Христова);

4) благоустройство общественной территории микрорайона "Береговая зона";

5) благоустройство ул. Лопарева;

6) благоустройство набережной реки Иртыш в районе Самарово;

7) благоустройство общественной территории в районе гостиницы "Олимпийская";

8) благоустройство территории природного парка "Самаровский чугас";

9) благоустройство общественной территории в районе КВЦ "Югра-Экспо";

10) благоустройство общественной территории по ул. Коминтерна;

11) устройство теплых остановочных модулей "Умная остановка "Северный вариант";

12) выполнение ремонтных работ в парке Победы;

13) благоустройство парка имени Бориса Лосева.

3. Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2021 году:

Дворовые территории:

1) ул. Коминтерна, д. 8;

2) ул. Посадская, д. 16а;

3) ул. Югорская, д. 9, 11, 13.

Общественные территории:

1) устройство сети велодорожек;

2) благоустройство общественной территории в районе ул. Доронина - Чехова - Чкалова;

3) благоустройство площади Славянской письменности (прилегающая территория к Храму Воскресения Христова);

4) благоустройство территории природного парка "Самаровский чугас";

5) благоустройство ул. Мира;

6) благоустройство общественной территории микрорайона "Береговая зона";

7) благоустройство Центральной площади;

8) благоустройство общественной территории по ул. Землеустроителей;

9) благоустройство общественной территории по ул. Зеленодольской.

4. Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2022 году:

Дворовые территории:

1) ул. Пионерская, д. 81.

Общественные территории:

1) благоустройство набережной реки Иртыш;

2) благоустройство общественной территории по улице Зеленодольской;

3) благоустройство улицы Мира (изготовление и монтаж остановочных комплексов);

4) благоустройство Центральной площади;

5) благоустройство общественной территории по ул. Землеустроителей;

6) благоустройство площади Славянской письменности (прилегающая территория к Храму Воскресения Христова);

7) благоустройство общественной территории в районе улиц Энгельса - Рознина - Коминтерна - Пионерской в городе Ханты-Мансийске;

8) благоустройство общественной территории в районе улицы Чехова в городе Ханты-Мансийске;

9) благоустройство общественного пространства Эко-парк "Лесок", 1 этап.

(п. 4 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 24.05.2023 N 320)

5. Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2023 году:

Общественные территории:

1) благоустройство парка "Лес Победы" в районе гостиницы "Олимпийская";

2) благоустройство территории по ул. Осенней, в районе домов N 1, N 3, N 5.

(п. 5 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 24.05.2023 N 320)

6. Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2024 году:

Дворовые территории:

1) ул. Гагарина, д. 35;

2) ул. Самаровская, д. 1.

Общественные территории:

1) благоустройство парка "Лес Победы" в районе гостиницы "Олимпийская" (2 этап).

(п. 6 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 24.05.2023 N 320)

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

НАПРАВЛЕНИЯ

МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Утратили силу. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.04.2022 N 364.

Приложение 3

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ

КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ

ДОМАХ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийскаот 10.08.2023 N 484) |  |

Раздел 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 N 54-оз "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.05.2018 N 148-п "О порядке определения бывшим наймодателем перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме" и регулирует отношения по предоставлению муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках мероприятий муниципальной программы "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска".

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии в целях осуществления муниципальной поддержки в виде финансового обеспечения затрат на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов;

участник отбора - товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, региональный оператор - некоммерческая организация "Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов";

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

бывший наймодатель - Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска;

многоквартирный дом - объект, расположенный на территории города Ханты-Мансийска, подлежащий капитальному ремонту в рамках программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - региональная программа капитального ремонта);

краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта - документ, утверждаемый Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в целях реализации окружной программы капитального ремонта, конкретизации сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, уточнения планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, определения видов и объема государственной и муниципальной поддержки капитального ремонта на каждый плановый период, определенный окружной программой капитального ремонта (три календарных года);

иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

1.4. Критерии отбора получателей субсидии:

субсидия предоставляется при выполнении работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, входящих в краткосрочный план региональной программы капитального ремонта в текущем финансовом году;

многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был;

капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств федерального, окружного и (или) местного бюджетов.

1.5. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии осуществляется посредством запроса предложений (далее - отбор).

1.6. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем средств (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации "Электронный бюджет" (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Ханты-Мансийска (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.

Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

2.1. Главный распорядитель средств, в целях проведения отбора за пять рабочих дней до даты начала приема предложений об участии в отборе размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - сайт города Ханты-Мансийска) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений (далее - заявка) участников отбора, которая не может быть ранее десятого дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя средств;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта города Ханты-Мансийска, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора;

порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на сайте города Ханты-Мансийска, которая не может быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя отбора;

основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок.

2.2. В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться к главному распорядителю средств за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

2.2.1. Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех календарных дней до окончания срока подачи предложений.

2.2.2. Главный распорядитель средств регистрирует запрос в системе электронного документооборота "ДЕЛО-WEB" в день поступления.

2.2.3. Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответа на запрос.

2.3. Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю средств (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) заявку на участие в отборе, содержащую следующие документы:

[предложение](#P2515) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

решение о проведении капитального ремонта, принятое в соответствии с требованиями жилищного законодательства, определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта;

утвержденную в соответствии с требованиями жилищного законодательства смету расходов на капитальный ремонт дома с учетом перечня работ, установленных для данного дома на текущий год в краткосрочном плане реализации региональной программы капитального ремонта, и с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту в установленном порядке на текущий год;

заверенные копии документов, подтверждающих открытие специального счета, сформированного собственниками помещений в многоквартирном доме для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и открытого в кредитной организации (далее - специальный счет), если соглашением предусмотрено перечисление средств на данный счет.

В заявке участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора.

2.4. Документы, указанные в [пункте 2.3](#P2360) настоящего раздела, оформляются участником отбора в соответствии со следующими требованиями:

2.4.1. Наличие описи представляемых документов.

2.4.2. Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть подписан уполномоченным лицом участника отбора и скреплен печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

2.5. Главный распорядитель средств регистрирует заявку в системе электронного документооборота "ДЕЛО-WEB" в день поступления, о чем уведомляет участника отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.6. Главный распорядитель средств формирует единый список участников отбора в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в [пункте 2.3](#P2360) настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, документы которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.7. Участники отбора вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств, представленных документов) свое предложение до истечения срока приема заявок.

2.7.1. Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.7.2. В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;

почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

2.7.3. В уведомлении об изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего заявку, подлежащую изменению;

перечень изменений в заявке.

Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения в нее последних изменений.

2.7.4. Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к нему документы (копии документов) в системе электронного документооборота "ДЕЛО-WEB" в день поступления.

2.7.5. Заявка, ранее поданная участником отбора, отзывающим предложение, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в заявке об отзыве предложения, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения главным распорядителем средств уведомления об отзыве заявки.

2.8. Главный распорядитель средств самостоятельно в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.9](#P2392) настоящего раздела, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городом Ханты-Мансийском;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке;

сведения, подтверждающие, что многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда до даты приватизации первого жилого помещения, по которому капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был;

о перечне услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном бывшим наймодателем.

Участники отбора вправе самостоятельно представить указанные в настоящем пункте документы в день подачи заявки на предоставление субсидии.

2.9. К отбору допускаются участники отбора, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, следующим требованиям:

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке по тем же основаниям;

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

2.10. Отбор получателей субсидии осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее - Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом с утверждением положения и состава Комиссии.

2.11. Комиссия в течение пятнадцати рабочих дней с даты окончания приема заявок анализирует предложения и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным [пунктами 1.4](#P2330), [2.3](#P2360), [2.4](#P2366), [2.9](#P2392) настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

2.11.1. О соответствии заявки участника отбора требованиям настоящего Порядка и рекомендации в предоставлении субсидии с указанием размера субсидии.

2.11.2. Об отклонении заявки по основаниям, указанным в [пункте 2.13](#P2404) настоящего раздела, и рекомендации в отказе в предоставлении субсидии.

2.12. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссией составляется протокол.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2.13. Заявка участника отбора подлежит отклонению по следующим основаниям:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами 1.4](#P2330), [2.9](#P2392) настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также [пунктами 2.3](#P2360), [2.4](#P2366) настоящего раздела;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

2.14. В случае, если срок рассмотрения заявки участника отбора превышает 30 дней со дня регистрации заявки, участник отбора главным распорядителем средств письменно уведомляется о рассмотрении заявки.

Раздел 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней:

3.1.1. В случае соответствия участников отбора и представленных ими документов требованиям настоящего Порядка принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения с получателем (получателями) субсидии (далее - соглашение), и направляет ему (им) нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомления о принятом решении с приложением проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии;

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающий в себя решение о соответствии (несоответствии) получателя субсидии и документов требованиям настоящего Порядка.

3.1.2. В случае несоответствия участников отбора и (или) представленных им (ими) документов требованиям настоящего Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет участнику отбора уведомление о принятом решении с указанием оснований согласно [пункту 3.8](#P2473) настоящего раздела.

3.2. Главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в [пункте 3.1](#P2413) настоящего Порядка, размещает на сайте города Ханты-Мансийска информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

3.3. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения нарочно или почтовым отправлением проекта соглашения подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю средств нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если по истечении срока, установленного [пунктом 3.3](#P2426) настоящего Порядка, в течение пяти дней не направил (не представил) главному распорядителю средств подписанное соглашение.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения главный распорядитель средств принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения принимается главным распорядителем средств в форме приказа.

3.5. Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, установленную в настоящем Порядке.

3.6. Размер субсидии определяется в соответствии с формулой:

Осуб. = Одi + Одi + Одi + ...

Одi = Сис + Сло + Скр + Спп + Сфс + Сф

где:

Осуб. - объем субсидии;

Одi - объем субсидии на один многоквартирный дом, предусмотренный краткосрочным планом реализации программы капитального ремонта в текущем финансовом году <\*>;

--------------------------------

<\*> - стоимость работ устанавливается в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта на текущий финансовый год.

Сис - стоимость работ по капитальному ремонту инженерных сетей многоквартирного дома <\*> (в случае, если данные работы в отношении многоквартирного дома предусмотрены краткосрочным планом);

--------------------------------

<\*> - стоимость работ устанавливается в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта на текущий финансовый год.

Сло - стоимость работ по капитальному ремонту лифтового оборудования <\*> (в случае, если данные работы в отношении многоквартирного дома предусмотрены краткосрочным планом);

--------------------------------

<\*> - стоимость работ устанавливается в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта на текущий финансовый год.

Скр - стоимость работ по капитальному ремонту крыши многоквартирного дома <\*> (в случае, если данные работы в отношении многоквартирного дома предусмотрены краткосрочным планом);

--------------------------------

<\*> - стоимость работ устанавливается в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта на текущий финансовый год.

Спп - стоимость работ по капитальному ремонту подвальных помещений многоквартирного дома <\*> (в случае, если данные работы в отношении многоквартирного дома предусмотрены краткосрочным планом);

--------------------------------

<\*> - стоимость работ устанавливается в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта на текущий финансовый год.

Сфс - стоимость работ по капитальному ремонту фасада многоквартирного дома <\*> (в случае, если данные работы в отношении многоквартирного дома предусмотрены краткосрочным планом);

--------------------------------

<\*> - стоимость работ устанавливается в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта на текущий финансовый год.

Сф - стоимость работ по капитальному ремонту фундамента многоквартирного дома <\*> (в случае, если данные работы в отношении многоквартирного дома предусмотрены краткосрочным планом);

--------------------------------

<\*> - стоимость работ устанавливается в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта на текущий финансовый год.

3.7. В соглашении обязательно предусматривается:

3.7.1. Согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.7.2. Запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.7.3. Обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в [подпункте 3.7.1](#P2468) настоящего пункта.

3.7.4. Условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7.5. Обязанность заключения договора о техническом контроле получателем субсидии со специализированной организацией.

3.8. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, а также установленными [пунктами 2.3](#P2360), [2.4 раздела 2](#P2366) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и на плановый период;

отклонение заявки по основаниям, указанным в [пункте 2.13 раздела 2](#P2404) настоящего Порядка.

3.9. Предоставление субсидии осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в безналичной форме путем перечисления на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем средств решения о предоставлении субсидии в соответствии с [подпунктом 3.1.1 пункта 3.1](#P2414) настоящего раздела.

3.10. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах города Ханты-Мансийска, которые запланированы краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта, в том числе выполненные в сроки, предусмотренные соглашением.

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю средств ежеквартально, но не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным периодом (за исключением отчетности за IV квартал) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Отчетность, указанная в настоящем пункте, за IV квартал представляется не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Главный распорядитель средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия, и о достижении значений результатов предоставления субсидии и прилагаемые к ним документы оформляются в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов должны быть пронумерованы, сшиты в единый перечень документов;

перечень документов в месте сшивки должен быть подписан руководителем организации (уполномоченным лицом) и скреплен печатью (при наличии).

4.3. Формы отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений результатов предоставления субсидии устанавливаются приложениями к соглашению.

Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА)

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Главный распорядитель средств осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с подпунктом "а(1)" пункта 7 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492.

5.2. В случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

5.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в порядке и сроки, установленные соглашением, если главным распорядителем средств не принято решение о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в очередном финансовом году.

Возврат остатков субсидии в случае невыполнения обязательств получателем субсидии по возврату в сроки, установленные соглашением, осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

5.4. В случае невыполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии, в том числе остатков субсидии, в бюджет города Ханты-Мансийска в установленные сроки, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления

муниципальной поддержки

на проведение капитального

ремонта общего имущества

в многоквартирных домах

 Предложение

 на участие в отборе для предоставления муниципальной

 поддержки на проведение капитального ремонта общего

 имущества в многоквартирных домах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

 В соответствии с [Порядком](#P2310) предоставления муниципальной поддержки на

проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,

утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324 (далее - Порядок предоставления субсидии), направляю

для участия в отборе на предоставление муниципальной поддержки на

проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

настоящее предложение и документы, предусмотренные [Порядком](#P2310) предоставления

субсидии, согласно приложению к настоящему предложению.

 Настоящим предложением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации,

о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с

проведением отбора.

 Опись документов прилагается.

 Приложение: на \_\_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

Приложение 4

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ

РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ГОРОДА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийскаот 10.08.2023 N 484) |  |

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления бюджетных средств на капитальный ремонт многоквартирных домов города Ханты-Мансийска, в том числе при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений которых выбрали способ управления многоквартирными домами в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, управляющей организации, товариществу собственников жилья (далее - ТСЖ), жилищному кооперативу (далее - ЖК), иному специализированному потребительскому кооперативу (далее - СПК), а также организациям, отвечающим за содержание и ремонт многоквартирных домов при непосредственном способе управления, по ранее возникшим обязательствам.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат:

1.2.1. На выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска.

1.2.2. Возникших в случае неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.

1.3. Основные понятия:

субсидия на выполнение работ по капитальному ремонту жилых домов (далее - субсидия) - бюджетные средства, предоставляемые получателю субсидии на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска, в том числе при неотложной необходимости в проведении капитального ремонта, на условиях долевого финансирования целевых расходов по капитальному ремонту объектов субсидирования;

неотложная необходимость в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах - необходимость в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в результате возникновения чрезвычайной ситуации в целях обеспечения безопасности проживающих в них лиц, в следующих случаях:

недостаточность средств для проведения капитального ремонта многоквартирного дома, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов (далее - Фонд), в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

недостаточность средств для проведения капитального ремонта многоквартирного дома, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете владельца счета, открытого в соответствии со статьей 175 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - Владелец специального счета), в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

объект субсидирования - общее имущество многоквартирного дома, собственники помещений которого выбрали способ управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (непосредственное управление, управляющей организацией, ТСЖ, ЖК, иным СПК);

участник отбора - ТСЖ, ЖК, иной СПК, управляющая организация, организация, отвечающая за содержание и ремонт многоквартирных домов, по ранее возникшим обязательствам;

Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска - орган Администрации города Ханты-Мансийска, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых в форме субсидий на капитальный ремонт объектов субсидирования (далее - главный распорядитель средств);

специализированная организация - юридическое лицо, осуществляющее контроль за выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов, одним из источников оплаты которых являются средства целевой бюджетной субсидии, обусловленной настоящим Порядком;

подрядная организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие работы в соответствии с договором на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту, предусмотренным настоящим Порядком;

капитальный ремонт - приведение в технически исправное состояние объектов субсидирования, которое включает в себя проектные и изыскательские работы, работы по восстановлению или замене отдельных частей зданий (сооружений) или целых конструкций, деталей и инженерно-технического оборудования (ремонт, реконструкция кровли, ремонт межпанельных швов, замена (ремонт) внутридомовых систем: отопления, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, электро-, газоснабжения; ремонт отмостки; ремонт фасадов: восстановление кирпичной кладки стен и цоколя, ремонт балконных плит, ремонт входов в подъезды, ремонт лифтов; гидроизоляция фундамента и т.д.), в связи с их физическим износом и разрушением на более долговечные и экономичные, улучшающие их эксплуатационные показатели.

1.4. Критерии отбора получателя субсидий:

решением собственников помещений в многоквартирном доме или органа местного самоуправления выбран способ управления, в соответствии с которым возникли обязательства участника отбора, отвечающего за управление, содержание и ремонт многоквартирного дома;

наличие решения комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Ханты-Мансийска, сформированной в соответствии с постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 11.03.2016 N 244 (далее - комиссия по капитальному ремонту);

многоквартирный дом не признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

1.5. Обследование многоквартирных домов осуществляет комиссия по капитальному ремонту.

1.6. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем средств на основании заключения комиссии по капитальному ремонту и протокола обследования.

1.7. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии осуществляется посредством запроса предложений (далее - отбор).

1.8. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем средств (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации "Электронный бюджет" (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Ханты-Мансийска (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.

Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

2.1. Главный распорядитель средств в целях проведения отбора за пять рабочих дней до даты начала приема предложений об участии в отборе (далее - заявки) размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - сайт города Ханты-Мансийска) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений (далее - заявка) участников отбора, которая не может быть ранее десятого дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя средств;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта города Ханты-Мансийска, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора;

порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на сайте города Ханты-Мансийска, которая не может быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя отбора;

основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок.

2.2. В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться к главному распорядителю средств за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

2.2.1. Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомление о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех дней до окончания срока подачи предложений.

2.2.2. Главный распорядитель средств регистрирует запрос в системе электронного документооборота "ДЕЛО-WEB" в день поступления.

2.2.3. Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответа на запрос.

2.3. Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю средств (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) заявку на участие в отборе, содержащую следующие документы:

2.3.1. Для предоставления субсидии в целях, указанных в [подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1](#P2569) настоящего Порядка:

[предложение](#P2823) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

решение собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта данного дома, принятое в установленном законодательством порядке (1 экз.), где должны быть указаны виды работ по капитальному ремонту;

дефектную ведомость (1 экз.), утвержденную общим собранием собственников;

проектно-сметную документацию, составленную в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами (1 экз.), утвержденную общим собранием;

экспертное заключение специализированной организации на соответствие сметной документации законодательству и нормативно-техническим документам (1 экз.);

заверенную выписку из расчетного счета о наличии денежных средств на расчетном счете для обеспечения капитального ремонта многоквартирного дома в своей доле софинансирования;

решение собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления;

устав получателя субсидии (при наличии);

полный перечень собственников многоквартирного дома с указанием доли собственности каждого (в квадратных метрах принадлежащей им собственности), сведения о документах, подтверждающих право собственности на помещения в соответствующем многоквартирном доме (заверенный печатью (при наличии) и подписью получателя субсидии на каждом листе);

бухгалтерскую отчетность по форме N 1 и N 2, утвержденную приказом Минфина от 02.07.2010 N 66н.

2.3.2. Для предоставления субсидии в целях, указанных в [подпункте 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1](#P2570) настоящего Порядка:

[предложение](#P2823) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

решение собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта данного дома, принятое в установленном законодательством порядке, где должны быть указаны виды работ по капитальному ремонту;

проектно-сметную документацию, составленную в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами, утвержденную общим собранием;

дефектную ведомость, утвержденную в соответствии с действующим законодательством;

решение собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления;

устав получателя субсидии (при наличии);

информацию, подтверждающую недостаточность средств для проведения капитального ремонта многоквартирного дома.

В заявке участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора.

2.4. Документы, указанные в [пункте 2.3](#P2614) настоящего раздела, оформляются участником отбора в соответствии со следующими требованиями:

2.4.1. Наличие описи представляемых документов.

2.4.2. Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть подписан уполномоченным лицом участника отбора и скреплен печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

2.5. Главный распорядитель средств регистрирует заявку в системе электронного документооборота "ДЕЛО-WEB" в день поступления, о чем уведомляет участника отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.6. Главный распорядитель средств формирует единый список участников отбора в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в [пункте 2.3](#P2614) настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, документы которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.7. Участники отбора вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств, представленных документов) свою заявку до истечения срока приема заявок.

2.7.1. Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.7.2. В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;

почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

2.7.3. В уведомлении об изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего заявку, подлежащую изменению;

перечень изменений в заявке.

Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения в нее последних изменений.

2.7.4. Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к нему документы (копии документов) в системе электронного документооборота "ДЕЛО-WEB" в день поступления.

2.7.5. Заявка, ранее поданная участником отбора, отзывающим заявку, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения главным распорядителем средств уведомления об отзыве заявки.

2.8. Главный распорядитель средств самостоятельно в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.9](#P2660) настоящего раздела, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городом Ханты-Мансийском;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с использованием интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

копию распорядительного документа органа местного самоуправления, в соответствии с которым возникли обязательства участника отбора, отвечающего за управление, содержание и ремонт многоквартирного дома (в случае если собственники помещений в многоквартирном доме не выбрали способ управления многоквартирным домом в соответствии с действующим законодательством).

Участники отбора вправе самостоятельно представить указанные в настоящем пункте документы в день подачи заявки на предоставление субсидии.

2.9. К отбору допускаются участники отбора, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, следующим требованиям:

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке по тем же основаниям;

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

2.10. Отбор получателей субсидии осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее - Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом с утверждением положения и состава Комиссии.

2.11. Комиссия в течение пятнадцати рабочих дней с даты окончания приема заявок анализирует заявки на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным [пунктом 1.4 раздела 1](#P2582) настоящего Порядка, [пунктами 2.3](#P2614), [2.4](#P2635), [2.9](#P2660) настоящего раздела.

2.12. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение:

о соответствии участников отбора и документов требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии участника отбора и (или) представленной им заявки требованиям настоящего Порядка и отклонении заявки участника отбора.

2.13. Получатели субсидии, соответствующие требованиям, установленным [пунктом 1.4 раздела 1](#P2582) настоящего Порядка, [пунктом 2.9](#P2660) настоящего раздела, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными [пунктами 2.3](#P2614), [2.4](#P2635) настоящего раздела, являются прошедшими отбор.

2.14. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2.15. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 1.4 раздела 1](#P2582), [пунктом 2.9 раздела 2](#P2660) настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также [пунктами 2.3](#P2614), [2.4 раздела 2](#P2635) настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

2.16. В случае, если срок рассмотрения заявки участника отбора превышает тридцать дней со дня регистрации заявки, участник отбора главным распорядителем средств письменно уведомляется о рассмотрении заявки.

Раздел 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней:

3.1.1. В случае соответствия участника (участников) отбора и представленных им (ими) документов требованиям настоящего Порядка принимает решение об определении получателя (получателей) субсидии, прошедшего (прошедших) отбор, и заключении соглашения (соглашений) с получателем (получателями) субсидии (далее - соглашение), и направляет ему (им) нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение об определении получателя (получателей) субсидии, прошедшего (прошедших) отбор, принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии;

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающего в себя решение о соответствии (несоответствии) получателя субсидии и документов требованиям Порядка.

3.1.2. В случае несоответствия участников отбора и (или) представленных им (ими) документов требованиям настоящего Порядка принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии и направляет участнику отбора уведомление о принятом решении с указанием оснований согласно [пункту 3.11](#P2769) настоящего раздела.

3.2. Главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в [пункте 3.1](#P2682) настоящего раздела, размещает на сайте города Ханты-Мансийска информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, размер предоставляемой субсидии.

3.3. Получатель субсидии:

3.3.1. В целях, указанных в [подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1](#P2569) настоящего Порядка:

В течение тридцати дней с момента получения уведомления о предоставлении субсидии представляет главному распорядителю средств документальное подтверждение о наличии средств на капитальный ремонт на расчетном счете.

При отсутствии средств собственников жилья на расчетном счете получателя субсидии в размере собственного финансирования капитального ремонта получатель субсидии доводит уведомление до сведения собственников помещений в многоквартирном доме.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме в случае принятия решения о согласии заключения соглашения определяет срок, необходимый для сбора суммы собственной доли, и уполномочивает получателя субсидии направить решение в адрес главного распорядителя средств.

3.3.2. В целях, указанных в [подпункте 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1](#P2570) настоящего Порядка:

В течение 30 дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю средств документальное подтверждение о переводе на свой расчетный счет денежных средств на капитальный ремонт.

В течение трех рабочих дней со дня сбора средств на расчетном счете получатель субсидии уведомляет главного распорядителя бюджетных средств о наличии установленной доли собственников помещений многоквартирного дома.

3.3.3. После выполнения требований [подпунктов 3.3.1](#P2696), [3.3.2](#P2700) настоящего пункта получатель субсидии в течение трех рабочих дней подписывает соглашение в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю средств нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3.4. На основании заключенного соглашения получатель субсидии заключает с подрядной организацией (индивидуальным предпринимателем) договор на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту в соответствии с формой, утвержденной приказом главного распорядителя средств.

3.4. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если по истечении срока, установленного [подпунктом 3.3.3 пункта 3.3](#P2703) настоящего раздела, в течение пяти дней не направил (не представил) главному распорядителю средств подписанное соглашение.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения главный распорядитель средств принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения принимается главным распорядителем средств в форме приказа.

3.5. Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цели, установленные в настоящем Порядке.

3.6. В соглашении должны быть предусмотрены:

3.6.1. Условия перечисления субсидии, в том числе предоставление:

договоров с подрядными организациями, индивидуальными предпринимателями на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома;

фотоматериалов, фиксирующих выполнение работ;

актов приемки выполненных работ по форме КС-2;

справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

исполнительной документации;

иных документов (отчетности) предоставляемых получателем субсидии для подтверждения фактически произведенных затрат, а также при необходимости требования к таким документам.

3.6.2. Согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.6.3. Условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. Размер субсидии:

3.7.1. Для предоставления субсидии в целях, указанных в [подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1](#P2569) настоящего Порядка:

Доля собственных средств получателя субсидии в расходах на проведение капитального ремонта объекта субсидирования (кроме помещений, принадлежащих юридическим лицам или находящихся в муниципальной собственности) устанавливается в размере 50%, доля бюджетных средств устанавливается в размере 50%.

Доля расходов на цели капитального ремонта, приходящаяся на помещения в многоквартирном доме, являющиеся муниципальной собственностью, субсидируется в размере 100%.

Доля расходов на цели капитального ремонта, приходящаяся на помещения в многоквартирном доме, являющиеся собственностью юридических лиц, не учитывается при расчете субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой на капитальный ремонт объекта субсидирования, определяется как произведение стоимости работ, указанных в проектно-сметной (сметной) документации, и процента долевого участия бюджетных средств по следующей формуле:

Ссуб = Са x О / 100%,

где:

Ссуб - размер субсидии, руб.;

Са - стоимость капитального ремонта, указанная в проектно-сметной (сметной) документации, прошедшей экспертизу у главного распорядителя средств, руб.;

О - процент долевого участия бюджетных средств, %.

,

где:

Рд - суммарная площадь помещений многоквартирного дома, принадлежащих собственникам;

Рм - суммарная площадь помещений многоквартирного дома, находящихся в муниципальной собственности.

3.7.2. Для предоставления субсидии в целях, указанных в [подпункте 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1](#P2570) настоящего Порядка:

Доля средств собственников помещений многоквартирного дома в связи с неотложной необходимостью в проведении капитального ремонта устанавливается в размере 10% от объема потребности в средствах, необходимых при наличии разницы в стоимости капитального ремонта дома по проектно-сметной документации и объемом средств, сформированным на проведение капитального ремонта дома на следующих расчетных счетах:

сформированный на счете Фонда;

на специальном счете, открытом в соответствии со статьей 175 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Доля средств, предоставляемых бюджетом города Ханты-Мансийска для возмещения затрат в случае неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, устанавливается в размере 90% от объема потребности в средствах, необходимых при наличии разницы в стоимости капитального ремонта дома по проектно-сметной документации и объемом средств, сформированным на проведение капитального ремонта дома на счета Фонда или Владельца специального счета.

Объем субсидии за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска определяется по формуле:

Осуб = Опотр - Особ (руб.),

где:

Осуб - объем субсидии за счет средств бюджета города,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в настоящем Порядке п. 1 отсутствует, имеется в виду абз. 2 п. 3.7.2 разд. 3. |  |

Особ - объем средств собственников помещений многоквартирного дома, определяемый на основании [пункта 1](#P2739) настоящего Порядка расчета:

Особ = Опотр x 10% (руб.)

Опотр - потребность в дополнительных средствах для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, возникшего в случае неотложной необходимости:

Опотр = Скр - Осч (руб.),

где:

Скр - стоимость капитального ремонта многоквартирного дома по проектно-сметной документации;

Осч - объем средств, сформированный на проведение капитального ремонта дома на счете Фонда или Владельца специального счета.

3.8. Получатель субсидии, заключая соглашение, выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем средств с учетом рекомендации Комиссии.

Комиссия анализирует документы, указанные в [подпункте 3.6.1 пункта 3.6](#P2710) настоящего раздела, на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка и соглашения.

По результатам рассмотрения документов, указанных в [подпункте 3.6.1 пункта 3.6](#P2710) настоящего раздела, Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) данных документов требованиям настоящего Порядка (соглашения) и рекомендации в предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии), о чем составляется протокол, подписанный председателем, секретарем и членами Комиссии.

3.10. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, указанном в [пункте 3.9](#P2763) настоящего раздела, главный распорядитель средств в течение одного рабочего дня принимает решение:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в [пункте 3.11](#P2769) настоящего раздела.

3.11. Основаниями для отказа главным распорядителем средств в предоставлении субсидии являются:

отклонение предложения по основаниям, указанным в [пункте 2.15 раздела 2](#P2673) настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в [подпункте 3.6.1 пункта 3.6](#P2710) настоящего раздела, требованиям настоящего Порядка и соглашения;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

отсутствие решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о сборе недостающей суммы и установки сроков сбора средств для обеспечения собственной доли в объеме затрат на проведение капитального ремонта (в случае предоставления субсидии в целях, указанных в [подпункте 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1](#P2570) настоящего Порядка);

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и плановый период.

3.12. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии;

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающего в себя решение о соответствии документов, указанных в [подпункте 3.6.1 пункта 3.6](#P2710) настоящего раздела, требованиям настоящего Порядка (соглашения) и рекомендации в предоставлении субсидии.

3.13. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающего в себя решение о несоответствии документов, указанных в [подпункте 3.6.1 пункта 3.6](#P2710) настоящего раздела, требованиям настоящего Порядка (соглашения) и рекомендации в отказе в предоставлении субсидии.

3.14. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;

связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям;

превышающие сумму, предусмотренную договором;

направленные на виды работ, объемы и стоимость которых не предусмотрена договором.

3.15. Предоставление субсидии осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в безналичной форме путем перечисления на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем средств решения о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 3.10](#P2766) настоящего раздела.

3.16. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме города Ханты-Мансийска, в том числе выполненные в сроки, предусмотренные соглашением.

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю средств ежеквартально, но не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным периодом (за исключением отчетности за IV квартал) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Отчетность, указанная в настоящем пункте, за IV квартал представляется не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Главный распорядитель средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и прилагаемые к ним документы оформляются в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, должны быть пронумерованы, сшиты в единый перечень документов;

перечень документов в месте сшивки должен быть подписан руководителем организации (уполномоченным лицом) и скреплен печатью.

4.3. Форма отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии устанавливается приложением к соглашению.

Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА)

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Главный распорядитель средств осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов их предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления фактов нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

5.3. Возврат субсидии в случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

5.4. В случае невыполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии, в том числе остатков субсидии, в бюджет города Ханты-Мансийска в установленные сроки, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение затрат на выполнение

работ по капитальному ремонту

многоквартирных домов города

Ханты-Мансийска

 Предложение

 на участие в отборе для предоставления субсидии на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (выбрать нужное: возмещение затрат на выполнение работ по капитальному

 ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска/возмещение затрат,

 возникших в случае неотложной необходимости в проведении капитального

 ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Ханты-Мансийска)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

 В соответствии с [Порядком](#P2557) предоставления субсидии на возмещение затрат

на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города

Ханты-Мансийска, утвержденным постановлением Администрации города

Ханты-Мансийска от 17.10.2013 N 1324 (далее - Порядок предоставления

субсидии), направляю для участия в отборе для предоставления субсидии на \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (выбрать нужное: возмещение затрат на выполнение работ по капитальному

 ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска/возмещение затрат,

 возникших в случае неотложной необходимости в проведении капитального

 ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Ханты-Мансийска)

настоящее предложение и документы, предусмотренные [Порядком](#P2557) предоставления

субсидии, согласно приложению к настоящему предложению.

 Настоящим предложением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации,

о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с

проведением отбора.

 Опись документов прилагается.

 Приложение: на \_\_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Приложение 5

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО СОДЕРЖАНИЮ

И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ,

В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИЗНАННЫХ АВАРИЙНЫМИ И ПОДЛЕЖАЩИМИ СНОСУ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийскаот 10.08.2023 N 484) |  |

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и регулирует отношения по предоставлению субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и подлежащими сносу в рамках мероприятий муниципальной программы "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска".

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателем субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов;

участник отбора - организация, предоставляющая услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в которых приняли решение о непосредственном управлении многоквартирным домом;

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

многоквартирный дом - объект, не вошедший в региональную программу капитального ремонта;

дополнительные работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и подлежащими сносу - работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, не предусмотренные решением собственников помещений многоквартирных домов;

специализированная организация - муниципальное казенное учреждение "Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве", осуществляет контроль за выполнением дополнительных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов в соответствии со сметной документацией и требованиями нормативных документов;

иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Критерии отбора получателей субсидии:

участник отбора отвечает за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, собственники помещений в которых приняли решение о непосредственном управлении многоквартирным домом;

участник отбора отвечает за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, не вошедших в региональную программу капитального ремонта.

1.5. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии осуществляется посредством запроса предложений (далее - отбор).

1.6. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем средств (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации "Электронный бюджет" (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Ханты-Мансийска (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.

Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств, в целях проведения отбора за пять рабочих дней до даты начала приема предложений об участии в отборе размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - сайт города Ханты-Мансийска) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений (далее - заявка) участников отбора, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта города Ханты-Мансийска, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора;

порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на сайте города Ханты-Мансийска, которая не может быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя отбора;

основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок.

2.2. В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться к главному распорядителю средств за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

2.2.1. Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех дней до окончания срока подачи предложений.

2.2.2. Главный распорядитель средств регистрирует запрос в системе электронного документооборота "ДЕЛО-WEB" в день поступления.

2.2.3. Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответа на запрос.

2.3. Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю средств (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) заявку на участие в отборе, содержащую следующие документы:

[предложение](#P3099) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

дефектную ведомость по выполнению дополнительных работ и услуг по содержанию и (или) текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов;

сметную документацию по выполнению дополнительных работ и услуг по содержанию и (или) текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, согласованную с муниципальным казенным учреждением "Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве";

заверенные копии документов, подтверждающих решение собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления многоквартирным домом;

заверенные копии документов, подтверждающих согласие собственников помещений многоквартирного дома на выполнение получателем субсидии дополнительных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов.

В заявке участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора.

2.4. Документы, указанные в [пункте 2.3](#P2922) настоящего раздела, оформляются участником отбора в соответствии со следующими требованиями:

2.4.1. Наличие описи представляемых документов.

2.4.2. Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть подписан уполномоченным лицом участника отбора и скреплен печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

2.5. Главный распорядитель средств регистрирует заявку в системе электронного документооборота "ДЕЛО-WEB" в день поступления, о чем уведомляет участника отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.6. Главный распорядитель средств формирует единый список участников отбора в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в [пункте 2.3](#P2922) настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, документы которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.7. Участники отбора вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств, представленных документов) свою заявку до истечения срока приема предложений.

2.7.1. Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.7.2. В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;

почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

2.7.3. В уведомлении об изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего заявку, подлежащую изменению;

перечень изменений в заявке.

Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения в нее последних изменений.

2.7.4. Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к нему документы (копии документов) в системе электронного документооборота "ДЕЛО-WEB" в день поступления.

2.7.5. Заявка, ранее поданная участником отбора, отзывающим заявку, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения главным распорядителем средств уведомления об отзыве заявки.

2.8. Главный распорядитель средств самостоятельно в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.9](#P2953) настоящего раздела, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городом Ханты-Мансийском;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с использованием интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям.

Участники отбора вправе самостоятельно представить указанные в настоящем пункте документы в день подачи заявки на предоставление субсидии.

2.9. К отбору допускаются участники отбора, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, следующим требованиям:

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке по тем же основаниям;

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

2.10. Отбор получателей субсидии осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее - Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом с утверждением положения и состава Комиссии.

2.11. Комиссия в течение пятнадцати рабочих дней с даты окончания приема заявок анализирует заявки на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным [пунктами 1.4 раздела 1](#P2893) настоящего Порядка, [пунктами 2.3](#P2922), [2.4](#P2929), [2.9](#P2953) настоящего раздела.

2.12. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение:

о соответствии участников отбора и документов требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии участника отбора и (или) представленной им заявки требованиям настоящего Порядка и отклонении заявки участника отбора.

2.13. Получатели субсидии, соответствующие требованиям, установленным [пунктом 1.4 раздела 1](#P2893) настоящего Порядка, [пунктом 2.9](#P2953) настоящего раздела, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными [пунктами 2.3](#P2922), [2.4](#P2929) настоящего раздела, являются прошедшими отбор.

2.14. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2.15. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 1.4 раздела 1](#P2893), [пунктом 2.9 раздела 2](#P2953) настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также [пунктами 2.3](#P2922), [2.4 раздела 2](#P2929) настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

2.16. В случае, если срок рассмотрения заявки участника отбора превышает тридцать дней со дня регистрации заявки, участник отбора главным распорядителем средств письменно уведомляется о рассмотрении заявки.

Раздел 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней:

3.1.1. В случае соответствия получателя (получателей) субсидии и представленных им (ими) документов требованиям настоящего Порядка принимает решение об определении получателя (получателей) субсидии, прошедшего (прошедших) отбор, и заключении соглашения (соглашений) с получателем (получателями) субсидии (далее - соглашение), и направляет ему (им) нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение об определении получателя (получателей) субсидии, прошедшего (прошедших) отбор, принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии;

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающий в себя решение о соответствии (несоответствии) получателя субсидии и документов требованиям настоящего Порядка.

3.1.2. В случае несоответствия участников отбора и (или) представленных им (ими) документов требованиям настоящего Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю (получателям) субсидии уведомление о принятом решении с указанием оснований согласно [пункту 3.11](#P3045) настоящего раздела.

3.2. Главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в [пункте 3.1](#P2975) настоящего Порядка, размещает на сайте города Ханты-Мансийска информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

3.3. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю средств нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если по истечении срока, установленного [пунктом 3.3](#P2988) настоящего Порядка, в течение пяти дней не направил (не представил) главному распорядителю средств подписанное соглашение.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения главный распорядитель средств принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения принимается главным распорядителем средств в форме приказа.

3.5. Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, установленную в настоящем Порядке.

3.6. В соглашении должны быть предусмотрены:

3.6.1. Условия перечисления субсидии, в том числе предоставление:

договоров с подрядными организациями, индивидуальными предпринимателями на выполнение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в случае, если получатель субсидии привлекает для выполнения работ подрядные организации или индивидуальных предпринимателей;

фотоматериалов, фиксирующих выполнение работ;

акта приемки выполненных работ по форме КС-2;

справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

исполнительной документации;

акта приемки выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов;

иных документов (отчетности), предоставляемых получателем субсидии для подтверждения фактически произведенных затрат, а также при необходимости требования к таким документам.

3.6.2. Обязанность заключения соглашения получателем субсидии со специализированной организацией;

3.6.3. Согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.6.4. Условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. Размер субсидии определяется в соответствии с формулой:

Осуб. = Одi + Одi + Одi + ... (количество домов определяется заявкой получателя субсидии);

Одi. = Сис + Скр + Сфс + Сот + Сф + Спкр;

где:

Осуб. - объем субсидии;

Одi - объем субсидии на один многоквартирный дом;

Сис - стоимость ремонта инженерных сетей многоквартирного дома <\*>;

--------------------------------

<\*> - стоимость ремонта определяется локальным сметным расчетом.

Скр - стоимость ремонта крыши многоквартирного дома <\*>;

--------------------------------

<\*> - стоимость ремонта определяется локальным сметным расчетом.

Сфс - стоимость ремонта фасада многоквартирного дома <\*>;

--------------------------------

<\*> - стоимость ремонта определяется локальным сметным расчетом.

Сот - стоимость ремонта отмостки многоквартирного дома <\*>;

--------------------------------

<\*> - стоимость ремонта определяется локальным сметным расчетом.

Сф - стоимость ремонта фундамента многоквартирного дома <\*>;

--------------------------------

<\*> - стоимость ремонта определяется локальным сметным расчетом.

Спкр - стоимость ремонта перекрытия многоквартирного дома <\*>.

--------------------------------

<\*> - стоимость ремонта определяется локальным сметным расчетом.

3.8. Получатель субсидии, заключая соглашение, выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем средств с учетом рекомендации Комиссии.

Комиссия анализирует документы, указанные в [подпункте 3.6.1 пункта 3.6](#P2994) настоящего раздела, на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка и соглашения.

По результатам рассмотрения документов, указанных в [подпункте 3.6.1 пункта 3.6](#P2994) настоящего раздела, Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) данных документов требованиям настоящего Порядка (соглашения) и рекомендации в предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии), о чем составляется протокол, подписанный председателем, секретарем и членами Комиссии.

3.10. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, указанном в [пункте 3.9](#P3039) настоящего раздела, главный распорядитель средств в течение одного рабочего дня принимает решение:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в [пункте 3.11](#P3045) настоящего раздела.

3.11. Основаниями для отказа главным распорядителем средств в предоставлении субсидии являются:

отклонение заявки по основаниям, указанным в [пункте 2.15 раздела 2](#P2966) настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в [подпункте 3.6.1 пункта 3.6](#P2994) настоящего раздела, требованиям настоящего Порядка и соглашения;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и плановый период.

3.12. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии;

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающего в себя решение о соответствии документов, указанных в [подпункте 3.6.1 пункта 3.6](#P2994) настоящего раздела, требованиям настоящего Порядка (соглашения) и рекомендации в предоставлении субсидии.

3.13. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающего в себя решение о несоответствии документов, указанных в [подпункте 3.6.1 пункта 3.6](#P2994) настоящего раздела, требованиям настоящего Порядка (соглашения) и рекомендации в отказе предоставлении субсидии.

3.14. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;

связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям;

превышающие сумму, предусмотренную договором;

направленные на виды работ, объемы и стоимость которых не предусмотрена договором.

3.15. Предоставление субсидии осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в безналичной форме путем перечисления на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем средств решения о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 3.10](#P3042) настоящего раздела.

3.16. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах города Ханты-Мансийска, в том числе выполненные в сроки, предусмотренные соглашением.

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЕ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю средств ежеквартально, но не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным периодом (за исключением отчетности за IV квартал) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Отчетность, указанная в настоящем пункте, за IV квартал представляется не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Главный распорядитель средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и прилагаемые к ним документы оформляются в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов должны быть пронумерованы, сшиты в единый перечень документов;

перечень документов в месте сшивки должен быть подписан руководителем организации (уполномоченным лицом) и скреплен печатью.

4.3. Форма отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии устанавливается приложением к соглашению.

Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА)

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Главный распорядитель средств осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов их предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

5.3. Возврат субсидии в случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

5.4. В случае невыполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии, в том числе остатков субсидии, в бюджет города Ханты-Мансийска в установленные сроки, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение затрат по содержанию

и текущему ремонту общего

имущества многоквартирных домов,

в том числе признанных аварийными

и подлежащими сносу

 Предложение

 на участие в отборе для предоставления субсидий

 на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего

 имущества многоквартирных домов, в том числе признанных

 аварийными и подлежащими сносу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

 В соответствии с [Порядком](#P2872) предоставления субсидий на возмещение затрат

по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в

том числе признанных аварийными и подлежащими сносу, утвержденным

постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 N 1324

(далее - Порядок предоставления субсидии), направляю для участия в отборе

для предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему

ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных

аварийными и подлежащими сносу настоящее предложение и документы,

предусмотренные [Порядком](#P2872) предоставления субсидии, согласно приложению к

настоящему предложению.

 Настоящим предложением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации,

о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с

проведением отбора.

 Опись документов прилагается.

 Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

Приложение 6

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫМ ФОНДАМ НА ОТОПЛЕНИЕ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийскаот 08.04.2020 N 401;в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийскаот 13.07.2021 N 803) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" в целях предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат благотворительным фондам на отопление зданий и сооружений в рамках мероприятий муниципальной [программы](#P71) "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска".

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.07.2021 N 803)

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателем субсидии на финансовое обеспечение затрат благотворительным фондам на отопление зданий и сооружений;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.07.2021 N 803)

получатель субсидии - благотворительные фонды, осуществляющие деятельность в соответствие с законодательством Российской Федерации;

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

здание и сооружение - объект капитального строительства, который использует получатель субсидии при реализации уставной деятельности;

иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Критерий отбора получателей субсидии: осуществление уставной деятельности на территории города Ханты-Мансийска.

1.5. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется посредством запроса предложений.

(п. 1.5 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 13.07.2021 N 803)

1.6. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и плановый период.

(п. 1.6 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 13.07.2021 N 803)

2. Условия и порядок предоставления субсидий

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска

от 13.07.2021 N 803)

2.1. В целях проведения отбора главный распорядитель средств не позднее 15 марта текущего года размещает на едином портале и на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - Официальный портал) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений получателей субсидии;

место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона главного распорядителя средств;

цели и результаты предоставления субсидии;

сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора;

требования к получателям субсидии в соответствии с [пунктом 1.4 раздела 1](#P3166) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений получателей субсидии и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва предложений получателей субсидии, в том числе их возврата, порядок внесения изменений в предложения получателей субсидии;

правила рассмотрения и оценки предложений получателей субсидии;

порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином и Официальном порталах.

2.2. В процессе подготовки предложения получатель субсидии вправе обратиться к главному распорядителю средств за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

2.2.1. Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомление о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее пяти календарных дней до окончания срока подачи предложений.

2.2.2. Главный распорядитель средств регистрирует запрос в системе электронного документооборота "ДЕЛО" в день поступления.

2.2.3. Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

2.3. Для участия в отборе получатель субсидии представляет главному распорядителю средств (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) предложение по форме согласно приложению к настоящему Порядку и размещенной на Официальном портале.

К предложению на финансовое обеспечение затрат получатель субсидии прилагает:

копии учредительных документов;

копии договоров теплоснабжения в отношении зданий и сооружений;

копии актов выполненных работ (оказанных услуг) по теплоснабжению;

копии счетов-фактур;

копии актов сверки взаимных расчетов.

В предложении получатель субсидии дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии предложении, иной информации о получателе субсидии, связанной с проведением отбора.

2.4. Документы, указанные в [пункте 2.3](#P3193) настоящего раздела, оформляются получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:

2.4.1. Наличие описи представляемых документов.

2.4.2. Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть подписан уполномоченным лицом получателя субсидии и скреплен печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

2.5. Главный распорядитель средств регистрирует предложение и прилагаемые к нему документы (копии документов) в системе электронного документооборота "ДЕЛО" в день поступления, о чем уведомляет получателя субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.6. Главный распорядитель средств формирует единый список получателей субсидии в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в [пункте 2.3](#P3193) настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, документы которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.7. Получатель субсидии вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств, представленных документов) свое предложение до истечения срока приема предложений.

2.7.1. Уведомление об изменении или отзыве предложения направляется получателем субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.7.2. В уведомлении об отзыве предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего отзываемое предложение;

почтовый адрес, по которому должно быть возвращено предложение.

2.7.3. В уведомлении об изменении предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего предложение, подлежащее изменению;

перечень изменений в предложение.

2.7.4. Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве предложения и прилагаемые к ним документы (копии документов) в системе электронного документооборота "ДЕЛО" в день поступления.

2.7.5. Предложение, ранее поданное получателем субсидии, отзывающим предложение, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве предложения, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения главным распорядителем средств уведомления об отзыве предложения.

2.8. Главный распорядитель средств самостоятельно в течение пяти рабочих дней с даты регистрации предложения запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.9](#P3224) настоящего Порядка, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городом Ханты-Мансийском;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска на цель, указанную в [пункте 1.1 раздела 1](#P3156) настоящего Порядка.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в день подачи предложения.

2.9. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в [пункте 1.1 раздела 1](#P3156) настоящего Порядка;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

2.10. Отбор получателей субсидии для заключения соглашения осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее - Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом, с утверждением положения и состава Комиссии.

2.11. Комиссия анализирует предложения и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия получателей субсидии и документов требованиям, установленным [пунктами 2,3](#P3193), [2.4](#P3201), [2.9](#P3224) настоящего раздела, в течение пятнадцати рабочих дней с даты окончания приема предложений.

Получатели субсидии, соответствующие требованиям, установленным [пунктом 2.9](#P3224) настоящего раздела, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными [пунктами 2.3](#P3193), [2.4](#P3201) настоящего раздела, являются прошедшими отбор.

2.12. По результатам рассмотрения предложений и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии получателя (получателей) субсидии и документов требованиям настоящего Порядка, несоответствии получателя (получателей) субсидии и документов требования Порядка и об отклонении предложения, о чем составляется протокол.

Основаниями для отклонения предложения являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.9](#P3224) настоящего раздела;

несоответствие представленных получателем субсидии предложения и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также [пунктами 2.3](#P3193), [2.4](#P3201) настоящего раздела;

недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача получателем субсидии предложения после даты и (или) времени, определенных для ее подачи;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и плановый период.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2.13. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней:

2.13.1. В случае соответствия получателя (получателей) субсидии и представленных им (ими) документов требованиям настоящего Порядка принимает решение о предоставлении субсидии (субсидий) и направляет ему (им) нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение, указанное в [абзаце первом](#P3242) настоящего подпункта, принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии;

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающего в себя решение о соответствии получателя субсидии и документов требованиям настоящего Порядка.

2.13.2. В случае несоответствия получателя (получателей) субсидии и (или) представленных им (ими) документов требованиям настоящего Порядка, отклонения предложения, принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю (получателям) субсидии уведомление о принятом решении с указанием оснований.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отклонение предложения по основаниям, указанным в [пункте 2.12](#P3232) настоящего раздела;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.14. Главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в [пункте 2.13](#P3241) настоящего раздела, размещает на едином и Официальном порталах информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация о получателях субсидии, предложения которых были рассмотрены;

информация о получателях субсидии, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.15. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения, предусмотренного [подпунктом 2.13.1 пункта 2.13](#P3242) настоящего раздела, подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю средств нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.16. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в срок, установленный [пунктом 2.15](#P3258) настоящего раздела, не направил главному распорядителю средств подписанное соглашение.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения главный распорядитель средств принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения принимается главным распорядителем средств в форме приказа.

2.17. Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, указанную в [пункте 1.1 раздела 1](#P3156) настоящего Порядка.

2.18. Получатель субсидии, заключая соглашение:

2.18.1. Выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.18.2. Обязуется соблюдать запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета города Ханты-Мансийска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.18.3. В случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, включать в указанные договоры (соглашения) в качестве условия согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на проверку главным распорядителем средств и органом муниципального финансового контроля условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.19. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.20. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии в сроки (периодичность), установленные соглашением.

2.21. Возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с [разделом 3](#P3271) настоящего Порядка.

3. Требование об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

3.1. Главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

3.2. В случаях установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

(п. 3.2 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.07.2021 N 803)

3.3. Возврат осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

(п. 3.3 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.07.2021 N 803)

3.4. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный в требовании о возврате субсидии срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 3.4 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.07.2021 N 803)

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение затрат благотворительным

фондам на отопление зданий и сооружений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийскаот 13.07.2021 N 803) |  |

 Предложение

 на участие в отборе для предоставления субсидии

 на финансовое обеспечение затрат благотворительным фондам

 на отопление зданий и сооружений

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

 в соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое

обеспечение затрат благотворительным фондам на отопление зданий и

сооружений, утвержденным постановлением Администрации города

Ханты-Мансийска от 17.10.2013 N 1324 (далее - Порядок предоставления

субсидии), направляю для участия в отборе для предоставления субсидии на

финансовое обеспечение затрат благотворительным фондам на отопление зданий

и сооружений настоящее предложение и документы, предусмотренные Порядком

предоставления субсидии, согласно приложению к настоящему предложению.

 Настоящим предложением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

 дает согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации,

о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с

проведением отбора.

 Опись документов прилагается.

 Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

 М.П.

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 7

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ВЫПОЛНЯЮЩИМ РАБОТЫ

И ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийскаот 08.04.2020 N 401;в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийскаот 18.09.2020 N 1098, от 09.09.2021 N 1019, от 12.10.2021 N 1205) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и регулирует отношения по предоставлению субсидий организациям, оказывающим услуги (выполняющим работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства в рамках мероприятий муниципальной [программы](#P71) "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска".

(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска от 18.09.2020 N 1098, от 09.09.2021 N 1019)

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателем субсидии в целях, указанных в [пункте 1.3](#P3361) настоящего Порядка;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 09.09.2021 N 1019)

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

получатель субсидии - организации, оказывающие услуги (выполняющие работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

экономически обоснованный тариф - стоимость услуги (работы), определенная исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области государственного регулирования цен, тарифов, Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (в соответствии с полномочиями) на соответствующий период для организации в расчете на единицу продукции, услуги (работы);

регулируемый тариф - тариф (цена, размер платы за услуги (работы), устанавливаемый и изменяемый исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области государственного регулирования цен, тарифов, Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (в соответствии с полномочиями), если иное не предусмотрено действующим законодательством в сфере регулирования тарифов;

недополученные доходы организаций - разница между экономически обоснованным тарифом на услуги (работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства и регулируемым тарифом;

фактические затраты - выраженные в денежной форме расходы (оплата труда основных работников, страховые взносы, материалы связанные с основным производством, коммунальные услуги, услуги связи, дератизация, дезинсекция, дезинфекция, амортизация, льготный проезд основных работников, техническое обслуживание контрольно-кассовых машин, инкассация, обслуживание пожарной сигнализации, арендная плата за землю) получателей субсидии на содержание муниципальных бань в период режима повышенной готовности, введенного на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 09.09.2021 N 1019)

иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

(п. 1.2 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 18.09.2020 N 1098)

1.3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в целях:

1.3.1. Финансового обеспечения затрат по выплате работникам единовременного поощрения в связи с эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска.

1.3.2. Возмещения фактических затрат, а также недополученных доходов, возникающих в результате регулирования тарифов на выполнение работ (оказание услуг) в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

(п. 1.3 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 09.09.2021 N 1019)

1.4. Критерий отбора получателей субсидии:

1.4.1. Для предоставления субсидии в целях, указанных в [подпункте 1.3.1 пункта 1.3](#P3362) настоящего Порядка:

100% акций (долей) получателя субсидии принадлежат городу Ханты-Мансийска;

муниципальные предприятия, учредителем и собственником имущества которых является город Ханты-Мансийск.

1.4.2. Для предоставления субсидии в целях, указанных в [подпункте 1.3.2 пункта 1.3](#P3363) настоящего Порядка:

наличие недополученного дохода, возникшего в результате регулирования тарифов на оказание услуги (выполнение работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства, и осуществление организации:

содержания и текущего ремонта мест общего пользования специализированного жилого фонда;

оказания населению услуг по водоснабжению и вывозу жидких бытовых отходов;

оказания населению услуг бань;

реализации сжиженного газа по социально ориентированным розничным ценам.

(п. 1.4 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 09.09.2021 N 1019)

1.5. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется посредством запроса предложений.

(п. 1.5 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 09.09.2021 N 1019)

1.6. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и плановый период.

(п. 1.6 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 09.09.2021 N 1019)

2. Условия и порядок предоставления субсидий

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска

от 09.09.2021 N 1019)

2.1. В целях проведения отбора главный распорядитель средств не менее чем за 5 рабочих дней до начала отбора размещает на едином портале и на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 12.10.2021 N 1205)

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений получателей субсидии;

место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона главного распорядителя средств;

цели и результаты предоставления субсидии;

сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора;

требования к получателям субсидии в соответствии с [пунктом 1.4](#P3365) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений получателей субсидии и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва предложений получателей субсидии, в том числе их возврата, порядок внесения изменений в предложения получателей субсидии;

правила рассмотрения и оценки предложений получателей субсидии;

порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте.

2.2. В процессе подготовки предложения получатель субсидии вправе обратиться к главному распорядителю средств за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

2.2.1. Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомление о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее 5 календарных дней до окончания срока подачи предложений.

2.2.2. Главный распорядитель средств регистрирует запрос в системе электронного документооборота "Дело" в день поступления.

2.2.3. Главный распорядитель средств в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

2.3. Для участия в отборе получатель субсидии представляет главному распорядителю средств (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) [предложение](#P3517) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и размещенной на официальном сайте.

К предложению для предоставления субсидии в целях, указанных в [подпункте 1.3.1 пункта 1.3](#P3362) настоящего Порядка, получатель субсидии прилагает:

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих принадлежность акций (долей) получателей субсидии городу Ханты-Мансийску в размере 100%;

копию штатной [расстановки](#P3657) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

справку о достигнутых результатах при решении вопросов местного значения города Ханты-Мансийска.

К предложению для предоставления субсидии в целях, указанных в [подпункте 1.3.2 пункта 1.3](#P3363) настоящего Порядка, получатель субсидии прилагает:

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 12.10.2021 N 1205)

информационную [карту](#P3571) по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

расчеты с обоснованием недополученных доходов, возникших в результате регулирования тарифов на оказание услуг (выполнение работ) в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы Российской Федерации об исполнении получателем субсидии по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

расчеты с обоснованием фактических затрат (при наличии фактических затрат у получателя субсидии).

В предложении получатель субсидии дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии предложении, иной информации о получателе субсидии, связанной с проведением отбора.

2.4. Документы, указанные в [пункте 2.3](#P3403) настоящего Порядка, оформляются получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:

2.4.1. Наличие описи представляемых документов.

2.4.2. Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть подписан уполномоченным лицом получателя субсидии и скреплен печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

2.5. Главный распорядитель средств регистрирует предложение и прилагаемые к нему документы (копии документов) в системе электронного документооборота "Дело" в день поступления, о чем уведомляет получателя субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.6. Главный распорядитель средств формирует единый список получателей субсидии в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в [пункте 2.3](#P3403) настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, документы которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.7. Получатель субсидии вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств представленных документов) свое предложение до истечения срока приема предложений.

2.7.1. Уведомление об изменении или отзыве предложения направляется получателем субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.7.2. В уведомлении об отзыве предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего отзываемое предложение;

почтовый адрес, по которому должно быть возвращено предложение.

2.7.3. В уведомлении об изменении предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего предложение, подлежащее изменению;

перечень изменений в предложение.

2.7.4. Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве предложения и прилагаемые к ним документы (копии документов) в системе электронного документооборота "Дело" в день поступления.

2.7.5. Предложение, ранее поданное получателем субсидии, отзывающим предложение, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве предложения, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения главным распорядителем средств уведомления об отзыве предложения.

2.8. Главный распорядитель средств самостоятельно в течение 5 рабочих дней с даты регистрации предложения запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.9](#P3439) настоящего Порядка, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городом Ханты-Мансийском;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска на цели, указанные в [пункте 1.3](#P3361) настоящего Порядка, по тем же основаниям.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в день подачи предложения.

2.9. На 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#P3361) настоящего Порядка;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

2.10. Отбор получателей субсидии для заключения соглашения осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее - Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом, с утверждением положения и состава Комиссии.

2.11. Комиссия анализирует предложения и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия получателей субсидии и документов требованиям, установленным [пунктами 2,3](#P3403), [2.4](#P3416), [2.9](#P3439) настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений.

Получатели субсидии, соответствующие требованиям, установленным [пунктом 2.9](#P3439) настоящего Порядка, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными [пунктами 2.3](#P3403), [2.4](#P3416) настоящего Порядка, являются прошедшими отбор.

2.12. По результатам рассмотрения предложений и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии получателя (получателей) субсидии и документов требованиям Порядка, несоответствии получателя (получателей) субсидии и документов требования Порядка и об отклонении предложения, о чем составляется протокол.

Основаниями для отклонения предложения являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.9](#P3439) настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии предложения и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также [пунктами 2.3](#P3403), [2.4](#P3416) настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача получателем субсидии предложения после даты и (или) времени, определенных для ее подачи;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и плановый период.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2.13. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель средств в течение 5 рабочих дней:

2.13.1. В случае соответствия получателя (получателей) субсидии и представленных им (ими) документов требованиям Порядка принимает решение о предоставлении субсидии (субсидий), и направляет ему (им) нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение, указанное в [абзаце первом](#P3457) настоящего подпункта, принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии;

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающий в себя решение о соответствии получателя субсидии и документов требованиям Порядка.

2.13.2. В случае несоответствия получателя (получателей) субсидии и (или) представленных им (ими) документов требованиям Порядка, отклонения предложения, принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю (получателям) субсидии уведомление о принятом решении с указанием оснований.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отклонение предложения по основаниям, указанным в [пункте 2.12](#P3447) настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.14. Главный распорядитель средств в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в [пункте 2.13](#P3456) настоящего Порядка, размещает на едином портале и официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация о получателях субсидии, предложения которых были рассмотрены;

информация о получателях субсидии, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.15. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, предусмотренного [подпунктом 2.13.1 пункта 2.13](#P3457) настоящего Порядка, подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю средств нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.16. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в срок, установленный [пунктом 2.15](#P3473) настоящего Порядка, не направил главному распорядителю средств подписанное соглашение.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения главный распорядитель средств принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения принимается главным распорядителем средств в форме приказа.

2.17. Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цели, указанные в [пункте 1.3](#P3361) настоящего Порядка.

2.18. Получатель субсидии, заключая соглашение:

2.18.1. Выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.18.2. Обязуется соблюдать запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета города Ханты-Мансийска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком (для предоставления субсидии в целях, указанных в [подпункте 1.3.1 пункта 1.3](#P3362) настоящего Порядка).

2.18.3. В случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, включать в указанные договоры (соглашения) в качестве условия согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проверку главным распорядителем средств и органом муниципального финансового контроля условий, целей и порядка предоставления субсидии (для предоставления субсидии в целях, указанных в [подпункте 1.3.1 пункта 1.3](#P3362) настоящего Порядка).

2.19. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.20. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии в сроки (периодичность), установленные соглашением.

2.21. Для предоставления субсидии (возмещения недополученных доходов) получатель субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет главному распорядителю средств следующие документы:

расчет суммы субсидии по форме, установленной соглашением, с учетом [приложения 3](#P3628) к настоящему Порядку;

сводные акты объемов выполненных работ (оказанных услуг) с приложением реестра о количестве помывок.

В случае предоставления субсидии на возмещение фактических затрат главный распорядитель средств определяет объем субсидии согласно фактическим затратам получателя субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

2.22. Возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска осуществляется в соответствии с [разделом 3](#P3490) настоящего Порядка.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

3.1. Главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидий.

3.2. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в порядке и сроки, установленные соглашением, если главным распорядителем средств не принято решение о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в очередном финансовом году (для предоставления субсидии в целях, указанных в [подпункте 1.3.1 пункта 1.3](#P3362) настоящего Порядка).

(п. 3.2 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 09.09.2021 N 1019)

3.3. Возврат субсидии в случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в 10-дневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

Возврат остатков субсидии в случае невыполнения обязательств получателем субсидии по возврату в сроки, установленные соглашением, осуществляется в 10-дневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

(п. 3.3 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 09.09.2021 N 1019)

3.4. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный в требовании о возврате субсидии срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 3.4 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 09.09.2021 N 1019)

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

организациям, выполняющим работы

и оказывающим услуги в сфере

жилищно-коммунального хозяйства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийскаот 09.09.2021 N 1019) |  |

 Предложение

 на участие в отборе для предоставления субсидии

 на финансовое обеспечение затрат по выплате работникам

 единовременного поощрения в связи с эффективным решением

 вопросов местного значения города Ханты-Мансийска,

 возмещения фактических затрат, а также недополученных

 доходов, возникающих в результате регулирования тарифов

 на выполнение работ (оказание услуг) в сфере

 жилищно-коммунального хозяйства

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

 В соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям,

выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального

хозяйства, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324 (далее - Порядок предоставления субсидии), направляю

для участия в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение

затрат по выплате работникам единовременного поощрения в связи с

эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска,

возмещения фактических затрат, а также недополученных доходов, возникающих

в результате регулирования тарифов на выполнение работ (оказание услуг) в

сфере жилищно-коммунального хозяйства настоящее предложение и документы,

предусмотренные Порядком предоставления субсидии, согласно приложению к

настоящему предложению.

 Настоящим предложением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации,

о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с

проведением отбора.

 Опись документов прилагается.

 Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

 м.п.

 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

организациям, выполняющим работы

и оказывающим услуги в сфере

жилищно-коммунального хозяйства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийскаот 09.09.2021 N 1019) |  |

Информационная карта получателя субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Адрес регистрации |  |
| Адрес фактического местонахождения |  |
| ОГРН |  |
| Дата присвоения ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОКФС |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКПО |  |
| Электронный адрес |  |
| Электронная страница |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Телефон, факс |  |
| Руководитель |  |
| Главный бухгалтер |  |

|  |
| --- |
| Руководитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| м.п. |

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий

организациям, выполняющим работы

и оказывающим услуги в сфере

жилищно-коммунального хозяйства

РАЗМЕР

И ПОРЯДОК РАСЧЕТА ОБЪЕМА СУБСИДИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийскаот 09.09.2021 N 1019) |  |

1. Общий объем субсидирования по итогам года не должен превышать лимитов бюджетных средств, выделенных на эти цели Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год.

2. Объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

Vсуб. = (ЭОТ - РТ) x Vпр.,усл., где:

Vсуб. - объем предоставляемой субсидии (руб.);

ЭОТ - экономически обоснованный тариф (руб./ед. продукции, услуги (работы);

РТ - регулируемый тариф (руб./ед. продукции, услуги (работы));

Vпр.,усл. - фактический объем реализованной продукции, оказанной услуги (выполненной работы).

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий

организациям, выполняющим работы

и оказывающим услуги в сфере

жилищно-коммунального хозяйства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введена постановлением Администрации города Ханты-Мансийскаот 09.09.2021 N 1019) |  |

Штатная расстановка <\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Должность | Фамилия, инициалы | Реквизиты приказа (распоряжения)о приеме на работу |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Не указываются работники, находящиеся в отпуске по беременности и родам на момент подачи предложения на участие в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат муниципальных предприятий, хозяйственных обществ, 100% акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию, по выплате работникам единовременного поощрения в связи с эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска

Приложение 8

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

(ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ НА ПОДГОТОВКУ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

К ПРОТИВОПАВОДКОВЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ (В ТОМ ЧИСЛЕ

БЕРЕГОУКРЕПЛЕНИЕ) (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийскаот 08.04.2020 N 401;в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийскаот 18.09.2020 N 1098) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" и регулирует отношения по предоставлению субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на подготовку города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление) в рамках мероприятий муниципальной [программы](#P71) "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска".

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на подготовку города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление);

получатели субсидии - хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность по подготовке города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление);

комиссия по отбору получателей субсидии - коллегиальный орган, созданный главным распорядителем бюджетных средств в целях решения вопроса о предоставлении субсидии;

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Критерии отбора получателей субсидии:

осуществление получателем субсидии уставной деятельности в целях решения вопросов местного значения города Ханты-Мансийска;

наличие материально-технических ресурсов для реализации деятельности по подготовке города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление);

направленность затрат на реализацию деятельности по подготовке города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю средств пакет документов, в состав которого входит:

[заявление](#P3790) о предоставлении субсидии, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат - локально-сметный расчет, подтверждающий направленность затрат на осуществление деятельности по подготовке города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление);

в случае предоставления субсидии на финансовое возмещение затрат - локально-сметный расчет, акт приемки выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, а также иные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты при осуществлении деятельности по подготовке города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление);

справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, выданные не ранее 1 месяца до даты подачи получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии;

копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью получателя субсидии:

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 18.09.2020 N 1098)

абзацы восьмой - девятый утратили силу. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 18.09.2020 N 1098;

устав и (или) учредительный договор;

документ, подтверждающий полномочия руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидии.

2.2. Документы на предоставление субсидии должны удовлетворять требованиям:

достоверности указанной в документах информации;

полноты и правильности оформления представленных документов.

2.3. Комиссия по отбору получателей субсидии в течение 30 календарных дней с момента представления документов, указанных в [пункте 2.1](#P3719) настоящего Порядка:

осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии критериям и требованиям, установленным [пунктами 1.4](#P3712), [2.8](#P3753) настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении субсидии в форме протокола или об отказе в ее предоставлении;

устанавливает очередность для каждого получателя субсидии в соответствии с датой и временем регистрации главным распорядителем средств заявок и документов, поступивших на рассмотрение;

обеспечивает направление письменных уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении с указанием причины отказа.

2.4. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами 1.4](#P3712), [2.8](#P3753) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 2.1](#P3719) настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной информации;

необоснованность затрат, включенных в локально-сметный расчет на осуществление деятельности по подготовке города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление);

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств в установленном бюджетным законодательством порядке.

2.5. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения получателем субсидии к главному распорядителю средств с заявлением о предоставлении субсидии.

2.6. При положительном решении комиссии по отбору получателей субсидии о предоставлении субсидии главный распорядитель средств не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Администрации города Ханты-Мансийска (далее - соглашение).

2.7. Соглашение должно содержать:

2.7.1. Сведения об объеме предоставляемой субсидии, суммы и направления затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия.

2.7.2. Расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия.

2.7.3. Срок перечисления субсидии.

2.7.4. Условия перечисления субсидии, в том числе предоставление документов (отчетности), предоставляемых получателем субсидии об использовании средств субсидии, а также при необходимости требования к таким документам.

2.7.5. Согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям, контрактам), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем средств и органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.7.6. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) и осуществление деятельности на территории города Ханты-Мансийска;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;

не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и не имеющим ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

заявители не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие факта получения средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации города Ханты-Мансийска на цели, указанные в [пункте 1.2](#P3706) настоящего Порядка.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии в сроки, установленные соглашением.

2.10. Не подлежат финансовому обеспечению затраты получателя субсидии:

направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;

направленные на виды работ, объемы и стоимость которых не предусмотрена соглашением;

направленные на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

3.1. Главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

3.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска.

3.3. Возврат субсидии осуществляется в десятидневный срок с момента получения от главного распорядителя средств или уполномоченных органов муниципального финансового контроля письменного требования о возврате субсидии.

3.4. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае возникновения остатка субсидии, неиспользованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, он подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в течение 10 рабочих дней текущего финансового года.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

на финансовое обеспечение (возмещение)

затрат на подготовку города Ханты-Мансийска

к противопаводковым мероприятиям

(в том числе берегоукрепление)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийскаот 18.09.2020 N 1098) |  |

Заявление

на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения

затрат в 20\_\_\_ году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование организации |  |
| 2. | Руководитель организации, должность |  |
| 3. | Свидетельство о государственной регистрации организации (номер и дата регистрации) |  |
| 4. | ИНН |  |
| 5. | ОГРН |  |
| 6. | Сведения о месте нахождения организации |  |
| 7. | Контактные телефоны, факсы, адрес электронной почты |  |
| 8. | Количество структурных подразделений организации |  |
| 9. | Основные направления деятельности организации |  |
| 10. | Сумма субсидии, на которую претендует организация |  |
| 11. | Банковские реквизиты организации |  |
| 12. | Материально-технические, информационные и иные ресурсы организации (дать краткое описание имеющихся помещений, оборудования, техники и т.д.) |  |

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

(при наличии)

Дата подачи заявления:

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

Приложение 9

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ

ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

В ГОРОДЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКЕ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийскаот 10.08.2023 N 484) |  |

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды", от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 N 635-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики", Правилами благоустройства территории города Ханты-Мансийска, утвержденными решением Думы города Ханты-Мансийска от 02.06.2014 N 517-V РД и регулирует отношения по предоставлению субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске в рамках мероприятий муниципальной программы "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска".

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске;

участник отбора - товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, индивидуальные предприниматели, управляющая организация, имеющие лицензию на осуществление деятельности по управлению многоквартирными жилыми домами, расположенными на территории города Ханты-Мансийска;

специализированная организация - муниципальное казенное учреждение "Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве", осуществляющая контроль за выполнением работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с проектной документацией, локальным сметным расчетом;

заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных жилых домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

адресный перечень дворовых территорий - перечень адресов многоквартирных жилых домов, на дворовых территориях которых планируются работы по благоустройству, предусмотренных муниципальной программой;

минимальный (обязательный) перечень работ - работы по ремонту дворовых территорий (ремонт дворовых проездов, включая тротуары, ливневые канализации), обеспечению освещения дворовых территорий, установке скамеек и урн для мусора;

дополнительный перечень видов работ - работы по оборудованию детских (игровых) и (или) спортивных площадок, оборудованию автомобильных парковок (парковочных мест), оборудованию контейнерных площадок для твердых коммунальных отходов, установке велосипедных парковок, оборудованию площадок для выгула собак, озеленению дворовых территорий, устройству ограждений, установке элементов знаково-информационных систем, реконструкции инженерных сетей;

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

общественная сдача-приемка выполненных работ - сдача-приемка выполненных работ по благоустройству дворовой территории с учетом минимального и (или) дополнительного перечней видов работ с привлечением представителей средств массовой информации, депутатов Думы города Ханты-Мансийска, представителей Общественной инспекции в сфере архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска, представителей муниципального казенного учреждения "Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска", представителей Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (в случае наличия муниципальных помещений в многоквартирном доме), представителей управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска, представителей Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Главе города Ханты-Мансийска, представителей общественного движения инвалидов-колясочников Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, представителей управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирным домом, дворовая территория которого подлежала благоустройству, собственников многоквартирных жилых домов, а также заинтересованных лиц и жителей города Ханты-Мансийска.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1.4.1. Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирным жилым домом, территория которого подлежит благоустройству.

1.4.2. Включение дворовой территории многоквартирного жилого дома в адресный перечень дворовых территорий.

1.4.3. Финансовое участие заинтересованных лиц:

при минимальном (обязательном) перечне работ - не менее 5% и не более 15% от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории;

при дополнительном перечне работ - не менее 20% и не более 50% от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

1.5. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется посредством запроса предложений.

1.6. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем средств (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации "Электронный бюджет" (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Ханты-Мансийска (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.

Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

2.1. В целях проведения отбора главный распорядитель средств за пять рабочих дней до даты начала приема предложений об участии в отборе размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи или окончания приема предложений (далее - заявка) участников отбора, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты главного распорядителя средств;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора;

порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя отбора;

основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки.

2.2. В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться к главному распорядителю средств за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

2.2.1. Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью участника отбора или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех дней до окончания срока подачи предложений.

2.2.2. Главный распорядитель средств регистрирует запрос в системе электронного документооборота "ДЕЛО-WEB" в день поступления.

2.2.3. Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

2.3. Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю средств (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) заявку на участие в отборе, содержащую следующие документы:

[предложение](#P4061) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копии учредительных документов;

копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме, содержащий решение о выборе способа управления домом, а также решение о проведении работ по благоустройству дворовой территории по минимальному (обязательному) перечню работ и дополнительному перечню видов работ (при наличии такового);

подтверждение финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (копии платежных документов, подтверждающих собранные денежные средства в установленном настоящим Порядком размере;

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о разрешении использования получателем субсидии не более 80% собранных денежных средств в качестве авансового платежа);

копию проектно-сметной документации на проведение работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с адресным перечнем дворовых территорий и согласованная организацией, имеющей право на проведение проверки (изготовление) сметной документации;

положительное заключение о проверке сметной стоимости работ по планируемому благоустройству дворовой территории в соответствии с Адресным перечнем дворовых территорий;

решение о принятии обязательств собственниками помещений в многоквартирных жилых домах, собственниками иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, по содержанию объекта благоустройства;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, на котором расположен многоквартирный жилой дом, дворовая территория которого подлежит благоустройству.

В заявке участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора.

2.4. Документы, указанные в [пункте 2.3](#P3904) настоящего раздела, оформляются участником отбора в соответствии со следующими требованиями:

2.4.1. Наличие описи представляемых документов.

2.4.2. Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть подписан уполномоченным лицом участника отбора и скреплен печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

2.5. Главный распорядитель средств регистрирует заявку в системе электронного документооборота "ДЕЛО-WEB" в день поступления, о чем уведомляет участника отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.6. Главный распорядитель средств формирует единый список участников отбора в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в [пункте 2.3](#P3904) настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, документы которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.7. Участники отбора вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств, представленных документов) свою заявку до истечения срока приема предложений.

2.7.1. Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется получателем субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.7.2. В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;

почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

2.7.3. В уведомлении об изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего заявку, подлежащую изменению;

перечень изменений в заявке.

Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения в нее последних изменений.

2.7.4. Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к нему документы (копии документов) в системе электронного документооборота "ДЕЛО-WEB" в день поступления.

2.7.5. Заявка, ранее поданная участником отбора, отзывающим заявку, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения главным распорядителем средств уведомления об отзыве заявки.

2.8. Главный распорядитель средств самостоятельно в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.9](#P3939) настоящего раздела, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городом Ханты-Мансийском;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с использованием интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям.

Указанные документы могут быть представлены участниками отбора самостоятельно в день подачи заявки на предоставление субсидии.

2.9. К отбору допускаются участники отбора, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, следующим требованиям:

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке по тем же основаниям;

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

2.10. Отбор получателей субсидии осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее - Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом, с утверждением положения и состава Комиссии.

2.11. Комиссия в течение пятнадцати рабочих дней с даты окончания приема заявок анализирует их на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным [пунктом 1.4 раздела 1](#P3872) настоящего Порядка, [пунктами 2.3](#P3904), [2.4](#P3915), [2.9](#P3939) настоящего раздела и принимает одно из следующих решений:

о соответствии участников отбора и документов требованиям настоящего Порядка.

о несоответствии участника отбора и (или) представленной им заявки требованиям настоящего Порядка и отклонении заявки участника отбора.

2.12. Получатели субсидии, соответствующие требованиям, установленным [пунктом 1.4 раздела 1](#P3872), [пунктом 2.9 раздела 2](#P3939) настоящего Порядка, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными [пунктами 2.3](#P3904), [2.4](#P3915) настоящего раздела, являются прошедшими отбор.

2.13. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2.14. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 1.4 раздела 1](#P3872), [пунктом 2.9 раздела 2](#P3939) настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также [пунктами 2.3](#P3904), [2.4](#P3915) настоящего раздела;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

2.15. В случае, если срок рассмотрения заявки участника отбора превышает тридцать дней со дня регистрации заявки, участник отбора главным распорядителем средств письменно уведомляется о рассмотрении заявки.

Раздел 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней:

3.1.1. В случае соответствия участников отбора и представленных им (ими) документов требованиям настоящего Порядка принимает решение об определении получателя (получателей) субсидии, прошедшего (прошедших) отбор, и заключении соглашения (соглашений) с получателем (получателями) субсидии (далее - соглашение), и направляет ему (им) нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение об определении получателя (получателем) субсидии, прошедшего (прошедших) отбор, принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии;

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающего в себя решение о соответствии (несоответствии) получателя субсидии и документов требованиям настоящего Порядка.

3.1.2. В случае несоответствия участников отбора и (или) представленных им (ими) документов требованиям настоящего Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю (получателям) субсидии уведомление о принятом решении с указанием оснований согласно [пункту 3.11](#P4005) настоящего раздела.

3.2. Главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в [пункте 3.1](#P3960) настоящего раздела, размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которого были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

3.3. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю средств нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если по истечении срока, установленного [пунктом 3.3](#P3973) настоящего раздела, в течение пяти дней не направил (не представил) главному распорядителю средств подписанное соглашение.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения главный распорядитель средств принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения принимается главным распорядителем средств в форме приказа.

3.5. Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, установленную в настоящем Порядке.

3.6. В соглашении должны быть предусмотрены:

3.6.1. Условия перечисления субсидии, в том числе предоставление:

договоров с подрядными организациями, индивидуальными предпринимателями на выполнение соответствующих видов работ по благоустройству дворовой территории, в случае, если получатель субсидии привлекает для выполнения работ подрядные организации, индивидуальных предпринимателей;

фотоматериалов, фиксирующих выполнение работ;

акта приемки выполненных работ по форме КС-2, согласованного со специализированной организацией;

справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

исполнительной документации;

акта общественной сдачи-приемки выполненных работ по благоустройству дворовой территории с учетом минимального или минимального и дополнительного перечней видов работ;

иных документов (отчетности), предоставляемых получателем субсидии для подтверждения фактически произведенных затрат, а также при необходимости требования к таким документам.

3.6.2. Обязанность заключения соглашения (договора) получателем субсидии со специализированной организацией.

3.6.3. Согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.6.4. Условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. Размер субсидии определяется по формуле:

С = З - Сзи,

где:

С - субсидия на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий;

З - затраты по благоустройству дворовых территорий, всего;

Сзи - средства заинтересованных лиц согласно принятому ими решению.

3.8. Получатель субсидии, заключая соглашение, выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем средств с учетом рекомендации Комиссии.

Комиссия анализирует документы, указанные в [подпункте 3.6.1 пункта 3.6](#P3979) настоящего раздела, на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка (соглашения).

По результатам рассмотрения документов, указанных в [подпункте 3.6.1 пункта 3.6](#P3979) настоящего раздела, Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) данных документов требованиям настоящего Порядка (соглашения) и рекомендации в предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии), о чем составляется протокол, подписанный председателем, секретарем и членами Комиссии.

3.10. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, указанном в [пункте 3.9](#P3999) настоящего раздела, главный распорядитель средств в течение одного рабочего дня принимает решение:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в [пункте 3.11](#P4005) настоящего раздела.

3.11. Основаниями для отказа главным распорядителем средств в предоставлении субсидии являются:

отклонение заявки по основаниям, указанным в [пункте 2.14 раздела 2](#P3951) настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в [подпункте 3.6.1 пункта 3.6](#P3979) настоящего раздела, требованиям настоящего Порядка (соглашения);

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и плановый период.

3.12. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии;

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающего в себя решение о соответствии документов, указанных в [подпункте 3.6.1 пункта 3.6](#P3979) настоящего раздела, требованиям настоящего Порядка (соглашения) и рекомендации в предоставлении субсидии.

3.13. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающий в себя решение о несоответствии документов, указанных в [подпункте 3.6.1 пункта 3.6](#P3979) настоящего раздела, требованиям настоящего Порядка (соглашения) и рекомендации в отказе в предоставлении субсидии.

3.14. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;

связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям;

превышающие сумму, предусмотренную договором;

направленные на виды работ, объемы и стоимость которых не предусмотрена договором;

на экспертизу по проведению проверки сметной стоимости работ;

на экспертизу при изготовлении проекта;

по выполненным работам, не соответствующим требованиям СП 82.13330.2016 "Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75" и "ГОСТ 9128-2013. Межгосударственный стандарт. Смеси асфальтобетонные, полимерасфальтобетонные, асфальтобетон, полимерасфальтобетон для автомобильных дорог и аэродромов. Технические условия".

3.15. Предоставление субсидии осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в безналичной форме путем перечисления на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем средств решения о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 3.10](#P4002) настоящего раздела.

3.16. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске, в том числе выполненные в сроки, предусмотренные соглашением.

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган ежеквартально, но не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным периодом (за исключением отчетности за IV квартал) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Отчетность, указанная в настоящем пункте, за IV квартал предоставляется не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Уполномоченный орган имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и прилагаемые к ним документы оформляются в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том;

том должен быть подписан руководителем организации (уполномоченным лицом) и скреплен печатью (при наличии).

4.3. Форма отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии устанавливается приложением к соглашению.

Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА)

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Главный распорядитель средств осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

5.3. Возврат субсидии в случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

5.4. В случае невыполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии, в том числе остатков субсидии, в бюджет города Ханты-Мансийска в установленные сроки, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение затрат

по благоустройству дворовых территорий

многоквартирных домов в городе

Ханты-Мансийске

 Предложение

 на участие в отборе для предоставления субсидии

 на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий

 многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с [Порядком](#P3850) предоставления субсидий на возмещение затрат по

благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе

Ханты-Мансийске, утвержденным постановлением Администрации города

Ханты-Мансийска от 17.10.2013 N 1324 (далее - Порядок предоставления

субсидии), направляю для участия в отборе для предоставления субсидии на

возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных

домов в городе Ханты-Мансийске настоящее предложение и документы,

предусмотренные [Порядком](#P3850) предоставления субсидии, согласно приложению к

настоящему предложению.

 Настоящим предложением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации,

о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с

проведением отбора.

 Опись документов прилагается.

 Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Приложение 10

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ

НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ

САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ НАСЕЛЕНИЯ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийскаот 10.08.2023 N 484) |  |

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", муниципальной программой "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска" и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии хозяйствующим субъектам на финансовое обеспечение затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города Ханты-Мансийска (далее - субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии в целях финансового обеспечения затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения (в том числе обработку объектов жилищного хозяйства на территории города Ханты-Мансийска);

участник отбора - хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность по содержанию и обслуживанию жилищного фонда на территории города Ханты-Мансийска;

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

объекты жилищного хозяйства - жилой фонд, гостиницы (за исключением туристических), дома и общежития для приезжих, объекты внешнего благоустройства, искусственные сооружения, бассейны, сооружения и оборудование пляжей, а также объекты газо-, тепло- и электроснабжения населения, участки, цехи, базы, мастерские, гаражи, специальные машины и механизмы, складские помещения, предназначенные для технического обслуживания и ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства социально-культурной сферы, физкультуры и спорта.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период в целях финансового обеспечения затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города Ханты-Мансийска.

1.4. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1.4.1. Осуществление участником отбора уставной деятельности в целях решения вопросов местного значения города Ханты-Мансийска.

1.4.2. Наличие материально-технических ресурсов для реализации деятельности по осуществлению мероприятий, направленных на соблюдение требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города Ханты-Мансийска (далее - город).

1.4.3. Направленность затрат - осуществление мероприятий, направленных на соблюдение требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города.

1.5. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется посредством запроса предложений.

1.6. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации "Электронный бюджет" (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) (далее - единый портал) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Ханты-Мансийска (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

2.1. В целях проведения отбора главный распорядитель средств за пять рабочих дней до даты начала приема предложений об участии в отборе размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала (окончания) приема предложений (далее - заявка) участников отбора, которая не может быть ранее десятого дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса и адреса электронной почты главного распорядителя средств;

результатов предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора;

порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться к главному распорядителю средств за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

2.2.1. Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех календарных дней до окончания срока подачи предложений.

2.2.2. Главный распорядитель средств регистрирует запрос в системе электронного документооборота "ДЕЛО-WEB" в день поступления.

2.2.3. Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

2.3. Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю средств (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) заявку на участие в отборе, содержащую следующий перечень документов:

[предложение](#P4285) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

локально-сметный расчет, подтверждающий направленность затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью участника отбора;

устав и (или) учредительный договор;

документ, подтверждающий полномочия руководителя (уполномоченного лица) участника отбора.

В заявке участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора.

2.4. Документы, указанные в [пункте 2.3](#P4153) настоящего раздела, оформляются участником отбора в соответствии со следующими требованиями:

2.4.1. Наличие описи представляемых документов.

2.4.2. Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть подписан уполномоченным лицом участника отбора и скреплен печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

2.5. Главный распорядитель средств регистрирует заявку в системе электронного документооборота "ДЕЛО-WEB" в день поступления, о чем уведомляет участника отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.6. Главный распорядитель средств формирует единый список участников отбора в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в [пункте 2.3](#P4153) настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, документы которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.7. Участники отбора вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств, представленных документов) свою заявку до истечения срока приема заявок.

2.7.1. Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.7.2. В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;

почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

2.7.3. В уведомлении об изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего заявку, подлежащую изменению;

перечень изменений в заявке.

Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения в нее последних изменений.

2.7.4. Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к ней документы (копии документов) в системе электронного документооборота "ДЕЛО-WEB" в день поступления.

2.7.5. Заявка, ранее поданная участником отбора, отзывающим предложение, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения главным распорядителем средств уведомления об отзыве заявки.

2.8. Главный распорядитель средств самостоятельно в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.9](#P4184) настоящего раздела, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городом Ханты-Мансийском;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке.

Участники отбора вправе самостоятельно представить указанные в настоящем пункте документы в день подачи заявки на предоставление субсидии.

2.9. К отбору допускаются участники отбора, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, следующим требованиям:

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

2.10. Отбор получателей субсидии осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее - Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом с утверждением положения и состава Комиссии.

2.11. Комиссия в течение пятнадцати рабочих дней с даты окончания приема заявок анализирует предложения и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным [пунктом 1.4 раздела 1](#P4123) настоящего Порядка, [пунктами 2.3](#P4153), [2.4](#P4160), [2.9](#P4184) настоящего раздела и принимает одно из следующих решений:

о соответствии заявки участника отбора требованиям настоящего Порядка и рекомендации в предоставлении субсидии с указанием размера субсидии;

об отклонении заявки по основаниям, указанным в [пункте 2.13](#P4197) настоящего раздела, и рекомендации в отказе в предоставлении субсидии.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

В случае, если срок рассмотрения заявки участника отбора превышает тридцать дней со дня регистрации заявки, участник отбора главным распорядителем средств письменно уведомляется о рассмотрении заявки.

2.12. Получатели субсидии, соответствующие требованиям, установленным [пунктом 1.4 раздела 1](#P4123) настоящего Порядка, [пунктом 2.9](#P4184) настоящего раздела, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными [пунктами 2.3](#P4153), [2.4](#P4160) настоящего раздела, являются прошедшими отбор.

2.13. Заявка участника отбора подлежит отклонению по следующим основаниям:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 1.4 раздела 1](#P4123) настоящего Порядка, [пунктом 2.9](#P4184) настоящего раздела;

несоответствие представленного участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также [пунктами 2.3](#P4153), [2.4](#P4160) настоящего раздела;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

Раздел 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней:

3.1.1. В случае соответствия участников отбора и представленных ими документов требованиям настоящего Порядка принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения с получателем (получателями) субсидии (далее - соглашение), и направляет ему (им) нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение об предоставлении субсидии принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии;

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающего в себя решение о соответствии (несоответствии) получателя субсидии и документов требованиям настоящего Порядка и рекомендации в предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии).

3.1.2. В случае несоответствия участников отбора и (или) представленных им (ими) документов требованиям настоящего Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет участнику отбора уведомление о принятом решении с указанием оснований согласно [пункту 3.9](#P4241) настоящего раздела.

3.2. Главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в [пункте 3.1.2](#P4212) настоящего раздела, размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

3.3. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения нарочно или почтовым отправлением проекта соглашения, предусмотренного [подпунктом 3.1.1 пункта 3.1](#P4206) настоящего раздела, подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю средств нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если по истечении срока, установленного [пунктом 3.3](#P4218) настоящего раздела, в течение пяти дней не направил (не представил) главному распорядителю средств подписанное соглашение.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения главный распорядитель средств принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения принимается главным распорядителем средств в форме приказа.

3.5. Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, установленную в настоящем Порядке.

3.6. Размер субсидии определяется как сумма затрат по каждому объекту жилищного хозяйства, дезинфекцию которого осуществляет организация в соответствии с заключенными договорами:

Рсуб = До1 + До2 + До3 + ... + Доi

Доi = ДМОП + ДДП, где

Рсуб - общий размер субсидии;

Доi - объем затрат по обработке i-го объекта жилищного хозяйства получателя субсидии;

ДМОП - общая стоимость обработки мест общего пользования многоквартирного дома, включая стоимость материалов;

ДДП - общая стоимость обработки территорий детских игровых площадок, включая стоимость материалов.

При этом значение Рсуб не должен превышать объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, установленную в настоящем Порядке.

3.7. В соглашении обязательно предусматривается:

3.7.1. Согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.7.2. Запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.7.3. Обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складчатых) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складчатых) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в [подпункте 3.7.1](#P4235) настоящего пункта.

3.7.4. Условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7.5. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.8. Предоставление субсидии осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в безналичной форме путем перечисления на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем средств решения о предоставлении субсидии в соответствии с [подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3](#P4206) настоящего Порядка.

3.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

отклонение заявки по основаниям, указанным в [пункте 2.13 раздела 2](#P4197) настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным [пунктами 2.3](#P4153), [2.4 раздела 2](#P4160) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

необоснованность затрат, включенных в локально-сметный расчет на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города Ханты-Мансийска;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и плановый период.

3.10. Результатом предоставления субсидии, является выполнение мероприятия по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в сроки, определенные (договором) соглашением.

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю средств ежеквартально, но не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным периодом (за исключением отчетности за IV квартал) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Отчетность, указанная в настоящем пункте, за IV квартал представляется не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Главный распорядитель средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия, и о достижении значений результатов предоставления субсидии и прилагаемые к ним документы оформляются в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов должны быть пронумерованы, сшиты в единый перечень документов;

перечень документов в месте сшивки должен быть подписан руководителем организации (уполномоченным лицом) и скреплен печатью (при наличии).

4.3. Формы отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений результатов предоставления субсидии устанавливаются приложениями к соглашению.

Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА)

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Главный распорядитель средств осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе мониторинг достижения результатов ее предоставления исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с подпунктом "а(1)" пункта 7 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492.

5.2. В случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

5.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в порядке и сроки, установленные соглашением, если главным распорядителем средств не принято решение о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в очередном финансовом году.

Возврат остатков субсидии в случае невыполнения обязательств получателем субсидии по возврату в сроки, установленные соглашением, осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

5.4. В случае невыполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии, в том числе остатков субсидии, в бюджет города Ханты-Мансийска в установленные сроки, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии

на финансовое обеспечение затрат

на осуществление мероприятий

по соблюдению требований

законодательства по обеспечению

санитарно-эпидемиологического

благополучия населения

 Предложение

 на участие в отборе для предоставления субсидии

 на финансовое обеспечение затрат на осуществление

 мероприятий по соблюдению требований законодательства

 по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия

 населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

 В соответствии с [Порядком](#P4104) предоставления субсидий на финансовое

обеспечение затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований

законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия

населения, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324 (далее - Порядок предоставления субсидии), направляю

для участия в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение

затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований

законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия

населения настоящее предложение и документы, предусмотренные [Порядком](#P4104)

предоставления субсидии, согласно приложению к настоящему предложению.

 Настоящим предложением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации,

о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с

проведением отбора.

 Опись документов прилагается.

 Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение 11

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ

БАНКРОТСТВА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ

КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийскаот 18.09.2020 N 1098) |  |

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" и определяет порядок и условия предоставления финансовой поддержки организациям коммунального комплекса города Ханты-Мансийска в рамках мероприятий муниципальной программы "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска".

2. Целью предоставления субсидии является предупреждение банкротства и восстановление платежеспособности организаций коммунального комплекса города Ханты-Мансийска.

3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии в целях осуществления финансовой поддержки в виде финансового обеспечения затрат;

получатель субсидии - хозяйствующий субъект, в отношении которого учредителем выступает городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

4. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

5. Критерии отбора получателей субсидии:

выполнение работ, оказание услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

направленность затрат - выплата выходных пособий и (или) оплата труда лиц, работающих по трудовому договору, и обязательных платежей (налоги, сборы, взносы, пени, штрафы и иные обязательные платежи, не подлежащие реструктуризации в установленном порядке), а также на погашение кредиторской задолженности, в том числе просроченной более чем за три месяца за приобретенное топливо и за потребленные топливно-энергетические, коммунальные ресурсы.

Раздел II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

6. Перечень документов, представляемых получателем субсидии главному распорядителю средств для получения субсидии:

[заявка](#P4451) на получение субсидии установленной формы согласно приложению к настоящему Порядку;

копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии;

технико-экономические показатели предприятия за текущий период (за квартал, полугодие, 9 месяцев, исходя из того, какой период наступил на дату подачи документов) с подробной пояснительной запиской;

бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках на текущий период;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам;

расчет плановой суммы субсидии;

копии документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии и подтверждающие возникновение долговых или денежных обязательств:

договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами;

справки, требования (претензии) об уплате задолженности;

исполнительные документы;

судебные решения;

оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявки.

7. При наличии нескольких получателей субсидии, представивших документы, указанные в [пункте 6](#P4356) настоящего раздела, очередность предоставления устанавливается главным распорядителем средств в соответствии с датой и временем регистрации заявок и документов, поступивших на рассмотрение.

8. Главный распорядитель средств:

8.1. Регистрирует заявку и документы, поступившие на рассмотрение для получения субсидии в день приема.

8.2. В день регистрации заявки и документов, поступивших на рассмотрение для получения субсидии, запрашивает самостоятельно выписку получателя субсидии из Единого государственного реестра юридических лиц в электронном виде через информационные ресурсы в сети Интернет.

8.3. В течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, поступивших на рассмотрение для получения субсидии, запрашивает самостоятельно следующие документы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

документы, подтверждающие получение (не получение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска на цели, указанные в [пункте 2 раздела I](#P4343) настоящего Порядка.

8.4. В течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявки:

рассматривает представленные (полученные) документы, установленные [пунктами 6](#P4356), [8](#P4371) настоящего раздела, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

направляет представленные (полученные) документы, установленные [пунктами 6](#P4356), [8](#P4371) настоящего раздела, в Комиссию по координации деятельности органов Администрации города Ханты-Мансийска и организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска (далее - Комиссия), в целях рассмотрения вопроса о наличии (отсутствии) оснований для предоставления субсидии;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

9. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем средств в форме приказа, которое должно содержать следующую информацию:

получатель субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии;

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающий в себя решение о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе главный распорядитель средств направляет получателю субсидии уведомление, содержащее мотивированный отказ в предоставлении субсидии в сроки, установленные [подпунктом 8.4 пункта 8](#P4377) настоящего раздела.

10. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 6](#P4356) настоящего раздела;

несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в [пункте 5 раздела I](#P4350) настоящего Порядка, [пункте 14](#P4401) настоящего раздела;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и плановый период.

11. Объем субсидии определяется согласно расчету плановой суммы субсидии, представленному получателем субсидии в соответствии с [пунктом 6](#P4356) настоящего раздела, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

12. При отсутствии оснований для отказа главный распорядитель средств не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее - соглашение).

13. В соглашении должны быть предусмотрены:

13.1. Сведения о направлении затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.

13.2. Объем субсидии.

13.3. Расчетные счета или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия.

13.4. Срок перечисления субсидии.

13.5. Порядок возврата неиспользованного остатка субсидии в доход бюджета города Ханты-Мансийска.

13.6. Условия перечисления субсидии, в том числе представление документов (отчетности), представляемых получателем для документального подтверждения использования субсидии, а также при необходимости требования к таким документам.

14. Получатель субсидии, заключая соглашение:

выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязуется соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

15. На дату подачи документов получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2 раздела I](#P4343) настоящего Порядка;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

16. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем средств решения о принятии предоставления субсидии, установленного [пунктом 9](#P4381) настоящего раздела.

Раздел III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

17. По результатам использования субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю средств:

17.1. Ежеквартально в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет об использовании субсидии.

17.2. Ежегодно в срок не позднее пятнадцати рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена субсидия, отчет об использовании субсидии.

17.3. К отчету в обязательном порядке прилагаются копии документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии, подтверждающие целевое направление использования средств субсидии (платежное поручение, акт сверки взаимных расчетов, справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам).

18. Форма отчетов, указанных в [подпунктах 17.1](#P4413), [17.2 пункта 17](#P4414) настоящего раздела, устанавливается соглашением.

19. Главный распорядитель средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Раздел IV. ТРЕБОВАНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

20. Главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

21. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска.

22. Возврат субсидии осуществляется в десятидневный срок с момента получения от главного распорядителя средств или органов муниципального финансового контроля письменного требования о возврате субсидии.

23. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный срок, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. В случае возникновения остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, он подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в течение пяти рабочих дней текущего финансового года.

Приложение

к Порядку предоставления финансовой

поддержки в целях предупреждения

банкротства и восстановления

платежеспособности организаций

коммунального комплекса

города Ханты-Мансийска

 В Департамент городского хозяйства

 Администрации города Ханты-Мансийска

 от получателя субсидии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование получателя субсидии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения получателя субсидии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактные телефоны получателя субсидии)

 Заявка

 на предоставление субсидии

 Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии, объем которой

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

 (сумма цифрами и прописью)

на финансовое обеспечение затрат в соответствии с Порядком предоставления

финансовой поддержки в целях предупреждения банкротства и восстановления

платежеспособности организаций коммунального комплекса города

Ханты-Мансийска, утвержденным постановлением Администрации города

Ханты-Мансийска от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_.

 Руководитель получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

 Печать (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отметки Департамента городского хозяйства Администрации города

Ханты-Мансийска:

 Дата и время приема заявки

 Подпись, ФИО и должность лица, принявшего заявку

 Печать

Приложение 12

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ ОРГАНИЗАЦИИ

ЗА ДОСТАВКУ НАСЕЛЕНИЮ СЖИЖЕННОГО ГАЗА ДЛЯ БЫТОВЫХ НУЖД

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийскаот 09.12.2020 N 1460;в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийскаот 07.06.2021 N 613) |  |

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 N 347-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда" (далее - государственная программа), определяет условия и механизм предоставления субсидии на возмещение расходов организации за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд в рамках мероприятий муниципальной программы "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска" (далее - муниципальная программа).

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 07.06.2021 N 613)

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии в целях возмещения расходов за доставку населению города Ханты-Мансийска сжиженного газа для бытовых нужд от места хранения (склад, газонаполнительная станция) до места, указанного потребителем;

получатель субсидии - хозяйствующие субъекты, осуществляющие реализацию сжиженного газа для бытовых нужд населению города Ханты-Мансийска;

главный распорядитель бюджетных средств - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3. Субсидия предоставляется из бюджета города Ханты-Мансийска на условиях софинансирования в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Субсидия предоставляется из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с муниципальной программой в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели.

Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

4. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

5. Категории получателей субсидии:

осуществление деятельности по реализации сжиженного газа населению на территории города Ханты-Мансийска;

установление получателю субсидии приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - РСТ Югры) розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд на территории города Ханты-Мансийска в соответствующем финансовом году;

установление получателю субсидии РСТ Югры стоимости доставки 1 кг сжиженного газа населению города Ханты-Мансийска от места хранения (склад, газонаполнительная станция) до места, указанного потребителем.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска на очередной финансовый год и на плановый период (проекта решения о внесении изменений в него).

7. Субсидия предоставляется в целях повышения качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению города Ханты-Мансийска, сохранения равных прав потребителей на обеспечение сжиженным газом, содействия конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства и жилищно-коммунальных предприятий, защиты населения от роста цен на товары и услуги, связанные с реализацией сжиженного газа в баллонах на территории города Ханты-Мансийска, путем возмещения расходов за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд от места хранения (склад, газонаполнительная станция) до места, указанного потребителем.

Раздел II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

8. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 7 раздела I](#P4517) настоящего Порядка.

9. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии:

9.1. [Заявление](#P4600) на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

9.2. Информационная [карта](#P4682) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9.3. Справка из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9.4. Плановый расчет размера субсидии на возмещение расходов в текущем финансовом году за доставку сжиженного газа для бытовых нужд населению от места хранения (склад, газонаполнительная станция) до места, указанного потребителем.

9.5. Расчет размера субсидии, определенный по формуле, указанной в [пункте 18](#P4557) настоящего раздела, подписанный руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии.

9.6. Реестр договоров на поставку сжиженного газа и объемы потребления сжиженного газа населением в текущем финансовом году.

9.7. Реестр потребителей, приобретающих сжиженный газ на территории города Ханты-Мансийска (по форме, утвержденной приказом Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры).

9.8. Акт сверки главного распорядителя бюджетных средств и получателя субсидии об объеме (кг) фактически доставленного в отчетном периоде сжиженного газа населению.

10. Документы, указанные в [пункте 9](#P4526) настоящего раздела, оформляются получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:

10.1. Наличие описи представляемых документов.

10.2. Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть подписан уполномоченным лицом получателя субсидии и скреплен печатью (при наличии).

Верность копии документа свидетельствуется подписью руководителя или уполномоченного на то лица на каждой странице копии документа.

Соблюдение получателем субсидии указанных требований означает, что информация и документы поданы от имени получателя субсидии и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

11. Главный распорядитель бюджетных средств в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии с использованием Интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации, самостоятельно формирует выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

12. Рассмотрение представленных документов на соответствие получателей субсидии критериям и требованиям отбора, установленным настоящим Порядком, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

13. Главный распорядитель бюджетных средств в течение двух календарных дней со дня окончания рассмотрения представленных документов направляет письменное уведомление получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год либо об отказе в предоставлении субсидии.

14. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

14.1. Несоответствие получателя субсидии категории, установленной [пунктом 5 раздела I](#P4512) настоящего Порядка.

14.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 9](#P4526) настоящего раздела.

14.3. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным [пунктом 10](#P4535) настоящего раздела.

14.4. Представленные документы содержат противоречивую информацию.

14.5. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

14.6. Тексты документов написаны неразборчиво, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, в документах имеются приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, содержат ошибки, неточности, а также заполнены с нарушением требований нормативных правовых актов.

14.7. Отсутствие доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии.

15. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения получателем субсидии за предоставлением субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Порядок рассмотрения представленных документов осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

16. Главный распорядитель бюджетных средств в течение двух календарных дней после направления уведомления о принятии положительного решения о предоставлении субсидии составляет проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, и направляет его получателям субсидии в течение одного рабочего дня со дня составления проекта соглашения о предоставлении субсидии.

Проект соглашения о предоставлении субсидии подлежит рассмотрению и подписанию получателем субсидии в течение двух рабочих дней со дня его получения и в пределах указанного срока направляется главному распорядителю бюджетных средств.

17. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

18. Размер субсидии определяется по формуле:

Рс = Vсг \* Сд, где:

Рс - размер субсидии за доставку населению сжиженного газа, руб.;

Vсг - объем доставленного сжиженного газа населению города Ханты-Мансийска, кг;

Сд - стоимость доставки 1 кг сжиженного газа населению до места его использования, установленная РСТ Югры, руб./кг.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение одного рабочего дня после подписания соглашения о предоставлении субсидии готовит и направляет в Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - ДепЖКК и энергетики Югры) информацию к заявке на кассовый расход (платежному поручению) на перечисление межбюджетных трансфертов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в бюджет города Ханты-Мансийска под фактическую потребность с приложением документов, предусмотренных соглашением о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидии бюджету города Ханты-Мансийска, заключенным между Депжкк и энергетики Югры и городом Ханты-Мансийском.

19. Главный распорядитель средств не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет денежные средства на расчетный счет получателя субсидии.

Раздел III. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

20. Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

21. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности, устанавливаются сторонами при заключении соглашения о предоставлении субсидии.

22. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств сведений, нарушение условий и Порядка предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Меры ответственности получателя субсидии предусматриваются соглашением о предоставлении субсидии.

24. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

25. Требование о возврате средств субсидии направляется главным распорядителем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня установления факта, указанного в [пункте 24](#P4575) настоящего раздела.

26. Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и должно содержать причины, послужившие основанием для возврата, размер средств, подлежащих возврату, а также срок возврата денежных средств.

27. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в срок не позднее десяти календарных дней с даты получения требования о возврате.

28. В случае отказа от возврата сумма субсидии взыскивается главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение расходов организации за доставку

населению сжиженного газа

для бытовых нужд

 Заместителю Главы

 города Ханты-Мансийска,

 директору Департамента городского

 хозяйства Администрации

 города Ханты-Мансийска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются сведения о заявителе,

 почтовый адрес, телефон)

 Заявление

 о предоставлении субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска

 Прошу предоставить субсидию на возмещение расходов за доставку

населению города Ханты-Мансийска сжиженного газа для бытовых нужд от места

хранения (склад, газонаполнительная станция) до места, указанного

потребителем за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_ года.

 С условиями предоставления субсидии в соответствии с [Порядком](#P4489)

предоставления субсидии на возмещение расходов организации за доставку

населению сжиженного газа для бытовых нужд согласен.

 Настоящим подтверждаю, что:

 1. Заявитель осуществляет деятельность по реализации сжиженного газа

населению на территории города Ханты-Мансийска.

 2. Приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года N \_\_\_

установлена розничная цена на сжиженный газ, реализуемый населению для

бытовых нужд на территории города Ханты-Мансийска в соответствующем

финансовом году.

 3. Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа

- Югры установлена стоимости доставки 1 кг сжиженного газа населению города

Ханты-Мансийска от места хранения (склад, газонаполнительная станция) до

места, указанного потребителем.

 4. Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в

отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации (для получателей субсидии - юридических лиц), деятельность в

качестве индивидуального предпринимателя не прекращена (для получателей

субсидии - индивидуальных предпринимателей).

 5. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также

российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого

доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых

является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и

(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких

юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

 6. Заявитель не получал средства из бюджета города Ханты-Мансийска на

основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные

[пунктом 8 раздела II](#P4521) Порядка предоставления субсидии на возмещение расходов

организации за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд.

 Перечень предоставляемых к заявлению документов:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 В случае положительного решения о предоставлении субсидии даю согласие

на осуществление главным распорядителем средств и органами муниципального

финансового контроля, предоставившими субсидию проверок соблюдения условий,

целей и порядка их предоставления.

 Для перечисления денежных средств субсидии сообщаю номер расчетного

счета N \_\_, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование кредитной организации)

 Достоверность сведений, документов и расчетов подтверждаю.

Должность, ФИО, подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

М.П.

(при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидии на возмещение расходов

организации за доставку населению

сжиженного газа для бытовых нужд

предоставляется на официальном

бланке заявителя

Информационная карта

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Адрес регистрации |  |
| Адрес фактического местонахождения |  |
| ОГРН |  |
| Дата присвоения ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОКФС |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКПО |  |
| Электронный адрес |  |
| Электронная страница |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Телефон, факс |  |
| Руководитель |  |
| Главный бухгалтер |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)