АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 ноября 2014 г. N 1101

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ

САДОВОДЧЕСКИХ, ОГОРОДНИЧЕСКИХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

ГРАЖДАН В ГОРОДЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКЕ"

В соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", с целью устойчивого развития садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан города Ханты-Мансийска, на основании распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска от 23.10.2014 N 185-р "О разработке муниципальной программы "Содействие развитию садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан города Ханты-Мансийска" на 2015 - 2017 годы", постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.06.2019 N 735 "О муниципальных программах города Ханты-Мансийска" и в связи с одобрением проекта муниципальной программы "Содействие развитию садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан города Ханты-Мансийска" на 2015 - 2017 годы Думой города Ханты-Мансийска на заседании совместной комиссии 31.10.2014, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска от 18.03.2015 N 493, от 23.11.2018 N 1275, от 27.03.2020 N 313)

1. Утвердить:

1.1. Муниципальную программу "Содействие развитию садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске" согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Направления мероприятий муниципальной программы "Содействие развитию садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске" согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Порядок предоставления грантов в форме субсидии победителям городского конкурса "Самое организованное садоводческое некоммерческое товарищество города Ханты-Мансийска" согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

(п. 1 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 27.03.2020 N 313)

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

(п. 3 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 30.03.2018 N 185)

Глава Администрации

города Ханты-Мансийска

М.П.РЯШИН

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 14.11.2014 N 1101

(Редакция от 26.02.2021 № 162)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

"СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ САДОВОДЧЕСКИХ, ОГОРОДНИЧЕСКИХ

НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ГРАЖДАН В ГОРОДЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКЕ"

(ДАЛЕЕ - МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА)

Паспорт муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Содействие развитию садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске |
| Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта) | Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.11.2014 N 1101 "Об утверждении муниципальной программы "Содействие развитию садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске" |
| Координатор муниципальной программы | Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент градостроительства и архитектуры) |
| Исполнители муниципальной программы | Департамент градостроительства и архитектуры;  муниципальное казенное учреждение "Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве" (далее - МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ");  муниципальное казенное учреждение "Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска" (далее - МКУ "УКС") |
| Цели муниципальной программы | Устойчивое развитие садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске |
| Задачи муниципальной программы | 1. Создание условий для развития и деятельности садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан, возрождение садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийска.  2. Обеспечение жителей города Ханты-Мансийска садовыми и огородными земельными участками |
| Подпрограммы | Муниципальная программа не содержит в своей структуре подпрограмм |
| Проекты (мероприятия), входящие в состав муниципальной программы, в том числе, направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска, параметры их финансового обеспечения | Муниципальная программа не содержит проектов (мероприятий), направленных на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска |
| Целевые показатели муниципальной программы | Увеличение площади отремонтированных подъездных путей к территориям садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан с 13958 кв. м до 28832 кв. м;  увеличение количества земельных участков, предназначенных для организации проезда к территориям садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан, на которых проведены кадастровые работы с 7219 до 7221 единицы;  увеличение количества земельных участков, предоставленных гражданам для ведения садоводства и огородничества с 7856 до 8110 единиц |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2019 - 2025 годы и на период до 2030 года |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и бюджета города Ханты-Мансийска.  Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы на 2019 - 2025 годы и на период до 2030 года составляет 38465982,85 рубля, в том числе по годам:  2019 год - 3813536,45 рублей;  2020 год - 3680000,00 рублей;  2021 год - 3097244,64 рубля;  2022 год - 3097244,64 рубля;  2023 год - 3097244,64 рубля;  2024 год - 3097244,64 рубля;  2025 год - 3097244,64 рубля;  2026 - 2030 годы - 15486223,20 рубля |
|  | |

Раздел 1. О СТИМУЛИРОВАНИИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РАЗВИТИИ КОНКУРЕНЦИИ И НЕГОСУДАРСТВЕННОГО

СЕКТОРА ЭКОНОМИКИ

Реализация мероприятий муниципальной программы обеспечивает условия для возрождения, развития и деятельности садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан города Ханты-Мансийска, а также обеспечение жителей города Ханты-Мансийска садовыми и огородными земельными участками.

Муниципальная программа не содержит мер, направленных на формирование благоприятного инвестиционного климата, создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, улучшение конкурентной среды за счет реализации стандарта развития конкуренции, развития транспортной, информационной, финансовой, энергетической инфраструктуры.

В целях улучшения конкурентной среды и развития конкуренции в городе Ханты-Мансийске исполнителями муниципальной программы осуществляются мероприятия, направленные на соблюдение порядка закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, включая закупки, участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, и закупки, в отношении участников, для которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Повышение производительности труда в рамках мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет повышения правовой грамотности садоводов, а также непосредственно председателей садоводческих некоммерческих товариществ осуществляется в рамках проведения общих собраний, круглых столов и средств массовой информации.

Мероприятия муниципальной программы способствуют внедрению и применению инструментов бережливого производства, которое способствует ускорению принятия стратегических решений, улучшению взаимодействия между органами Администрации города Ханты-Мансийска.

Раздел 2. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Механизм реализации муниципальной программы включает:

разработку и принятие муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, необходимых для реализации муниципальной программы;

формирование перечня основных мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год и на плановый период, с уточнением затрат по основным мероприятиям муниципальной программы в соответствии с мониторингом достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы (при необходимости);

информирование общественности о ходе и результатах реализации мероприятий муниципальной программы посредством размещения информации на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет;

совершенствование организационной структуры управления муниципальной программой.

Управление ходом реализации муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы:

обеспечивает в ходе реализации муниципальной программы координацию деятельности исполнителей муниципальной программы, ответственных за реализацию основных мероприятий муниципальной программы, и контролирует их исполнение;

вносит в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на проведение основных мероприятий муниципальной программы, формирует сводную бюджетную заявку на очередной финансовый год совместно с исполнителями муниципальной программы;

разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, необходимых для реализации муниципальной программы;

контролирует выполнение основных мероприятий муниципальной программы;

готовит отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, отраженных в таблице 2 настоящей муниципальной программы, анализ показателей эффективности реализации муниципальной программы, отраженных в таблице 1 настоящей муниципальной программы;

осуществляет текущий мониторинг реализации муниципальной программы.

Исполнители муниципальной программы:

в соответствии с основными мероприятиями муниципальной программы направляют предложения к сводной бюджетной заявке с указанием конкретных мероприятий и расчетов в стоимостном выражении с соответствующим обоснованием;

ежемесячно представляют координатору муниципальной программы аналитическую информацию о ходе выполнения основных мероприятий муниципальной программы, оценку значений целевых показателей муниципальной программы;

по запросу координатора муниципальной программы в установленные сроки предоставляют необходимую информацию в рамках реализации муниципальной программы;

несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется исполнителями путем осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд города Ханты-Мансийска в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальной программой предусмотрены мероприятия с применением бережливого производства.

Внедрение технологий бережливого производства в органах Администрации города Ханты-Мансийска позволит повысить эффективность их деятельности, качество принимаемых решений, сформировать понимание эффективности и необходимости бережливого производства для достижения целевых показателей, заложенных в Стратегии социально-экономического развития города Ханты-Мансийска до 2020 года и на период до 2030 года.

Применение инструментов бережливого производства, способствует снижению затрат, ускорению принятия стратегических решений, улучшению взаимодействия между органами Администрации города Ханты-Мансийска, совершенствованию механизмов государственной и муниципальной поддержки.

Механизмы инициативного бюджетирования муниципальной программы реализуются путем вовлечения жителей города в реализацию мероприятий муниципальной программы.

Муниципальной программой не предусмотрены мероприятия с применением проектного управления, в связи с чем внедрение механизмов реализации данных мероприятий не предполагается.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N показателя | Наименование целевых показателей | Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы | Значения показателя по годам | | | | | | | Целевое значение показателя на дату окончания реализации муниципальной программы |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Площадь отремонтированных подъездных путей к территориям садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан, кв. м <1> | 13958 | 15282 | 17802 | 18132 | 19432 | 20732 | 21032 | 22332 | 28832 |
| 2. | Количество земельных участков, предназначенных для организации проезда к территориям садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан, на которых проведены кадастровые работы, единиц <2> | 7219 | 7219 | 7221 | 7221 | 7221 | 7221 | 7221 | 7221 | 7221 |
| 3. | Количество предоставленных гражданам садовых и огородных земельных участков, единиц <3> | 7856 | 7894 | 7899 | 7948 | 7965 | 7985 | 8005 | 8010 | 8110 |

--------------------------------

<1> показатель определяется ежемесячно нарастающим итогом с начала реализации программы на основании данных, предоставленных МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ";

<2> показатель определяется ежемесячно нарастающим итогом с начала реализации программы на основании данных, предоставленных МКУ "УКС";

<3> показатель определяется ежемесячно нарастающим итогом с начала реализации программы на основании данных, предоставленных земельным управлением Департамента градостроительства и архитектуры о заключенных договорах купли-продажи, аренды земельных участков.

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N основного мероприятия | Основные мероприятия муниципальной программы  (их связь с целевыми показателями муниципальной программы) | Главный распорядитель бюджетных средств | Исполнители программы | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (рублей) | | | | | | | | |
| Всего | в том числе: | | | | | | | |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 - 2030 годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Организация подъездных путей от городских дорог общего пользования, федеральных трасс до границ территорий садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан города Ханты-Мансийска  (1) | Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска | МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ" | всего | 31365982,85 | 3213536,45 | 3180000,00 | 2497244,64 | 2497244,64 | 2497244,64 | 2497244,64 | 2497244,64 | 12486223,20 |
| бюджет города | 31365982,85 | 3213536,45 | 3180000,00 | 2497244,64 | 2497244,64 | 2497244,64 | 2497244,64 | 2497244,64 | 12486223,20 |
| 2. | Проведение кадастровых работ на земельных участках, предназначенных для организации проезда к территориям садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске  (2) | Департамент градостроительства и архитектуры | МКУ "УКС" | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Предоставление земельных участков садоводческими огородническим некоммерческим объединениям граждан, а также гражданам, нуждающимся в предоставлении садовых и огородных земельных участков  (3) | Департамент градостроительства и архитектуры | Департамент градостроительства и архитектуры | всего | 7100000,00 | 600000,00 | 500000,00 | 600000,00 | 600000,00 | 600000,00 | 600000,00 | 600000,00 | 3000000,00 |
| бюджет города | 7100000,00 | 600000,00 | 500000,00 | 600000,00 | 600000,00 | 600000,00 | 600000,00 | 600000,00 | 3000000,00 |
| Всего по муниципальной программе: | | | | всего | 38465982,85 | 3813536,45 | 3680000,00 | 3097244,64 | 3097244,64 | 3097244,64 | 3097244,64 | 3097244,64 | 15486223,20 |
| бюджет города | 38465982,85 | 3813536,45 | 3680000,00 | 3097244,64 | 3097244,64 | 3097244,64 | 3097244,64 | 3097244,64 | 15486223,20 |
| в том числе: | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| инвестиции в объекты муниципальной собственности | | | | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие расходы | | | | всего | 38465982,85 | 3813536,45 | 3680000,00 | 3097244,64 | 3097244,64 | 3097244,64 | 3097244,64 | 3097244,64 | 15486223,20 |
| бюджет города | 38465982,85 | 3813536,45 | 3680000,00 | 3097244,64 | 3097244,64 | 3097244,64 | 3097244,64 | 3097244,64 | 15486223,20 |
| МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ" | | | | всего | 31365982,85 | 3213536,45 | 3180000,00 | 2497244,64 | 2497244,64 | 2497244,64 | 2497244,64 | 2497244,64 | 12486223,20 |
| бюджет города | 31365982,85 | 3213536,45 | 3180000,00 | 2497244,64 | 2497244,64 | 2497244,64 | 2497244,64 | 2497244,64 | 12486223,20 |
| Департамент градостроительства и архитектуры | | | | всего | 7100000,00 | 600000,00 | 500000,00 | 600000,00 | 600000,00 | 600000,00 | 600000,00 | 600000,00 | 3000000,00 |
| бюджет города | 7100000,00 | 600000,00 | 500000,00 | 600000,00 | 600000,00 | 600000,00 | 600000,00 | 600000,00 | 3000000,00 |

Таблица 3

Перечень объектов социально-культурного

и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные

проекты (далее - инвестиционные проекты)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование инвестиционного проекта | Объем финансирования инвестиционного проекта | Эффект от реализации инвестиционного проекта (налоговые поступления, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.п.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Муниципальной программой не предусмотрена реализация инвестиционных проектов | | | |

Таблица 4

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления,

направленные в том числе на исполнение национальных

и федеральных проектов (программ) Российской Федерации,

портфелей проектов (программ) Ханты-Мансийского автономного

округа - Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование проекта или мероприятия | Номер основного мероприятия | Цели | Срок реализации | Источники финансирования | Параметры финансового обеспечения, рублей | | | | | |
| Всего | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная программа не содержит проектов (мероприятий), направленных в том числе на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска | | | | | | | | | | |

Таблица 5

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной

программы и мер по их преодолению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Описание риска | Меры по преодолению рисков |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Правовые риски связаны с изменением федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, длительностью формирования нормативной правовой базы, необходимой для эффективной реализации мероприятий муниципальной программы, что может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации программных мероприятий | а) на этапе согласования проекта муниципального правового акта города Ханты-Мансийска об утверждении муниципальной программы привлечение для рассмотрения и подготовки предложений населения, бизнес-сообщества, общественных организаций посредством размещения проекта на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет;  б) проведение мониторинга планируемых изменений в федеральном законодательстве, законодательстве Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |
| 2. | Финансовые риски связаны с удорожанием стоимости товаров (услуг), непрогнозируемыми инфляционными процессами, что также может повлиять на сроки, объем и качество выполнения целей и задач муниципальной программы | а) обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям муниципальной программы, в соответствии с ожидаемыми конечными результатами;  б) определение приоритетных направлений, увязанных с достижением установленных целевых показателей, в пределах утвержденного (доведенного) объема финансирования по муниципальной программе |
| 3. | Административные риски связаны с неэффективной реализацией муниципальной программы, нарушением планируемых сроков реализации муниципальной программы, невыполнением ее целей и задач, недостижением плановых значений показателей, снижением эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий муниципальной программы | а) своевременная корректировка программных мероприятий муниципальной программы;  б) рациональное использование имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;  в) повышение квалификации и ответственности исполнителей муниципальной программы для своевременной и эффективной реализации предусмотренных мероприятий;  г) координация деятельности исполнителей, налаживание административных процедур, усиление контроля за ходом реализации муниципальной программы |

Таблица 6

Перечень объектов капитального строительства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта | Мощность | Срок строительства, проектирования | Источник финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| В рамках реализации мероприятий муниципальной программы строительство объектов капитального строительства не предусмотрено | | | | |

Таблица 7

Предложения граждан по реализации национальных проектов

Российской Федерации в городе Ханты-Мансийске, учтенные

в муниципальной программе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Предложения | Номер, наименование мероприятия (таблица 2) | Наименование целевого показателя (таблица 1) | Описание механизма реализации предложения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Предложения граждан по реализации национальных проектов Российской Федерации в городе Ханты-Мансийске, учтенные в муниципальной программе, не поступали | | | | | |

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 14.11.2014 N 1101

НАПРАВЛЕНИЯ

МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ

САДОВОДЧЕСКИХ, ОГОРОДНИЧЕСКИХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

ГРАЖДАН В ГОРОДЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКЕ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Направления расходов | Наименование порядка, номер приложения (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Цель: устойчивое развитие садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске | | | |
| Задача 1: создание условий для развития и деятельности садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан, возрождение садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске | | | |
| 1. | Организация подъездных путей от городских дорог общего пользования, федеральных трасс до границ территорий садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске | Планировочные работы и щебенение земельного участка для организации подъездных путей до границ территорий садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске |  |
| 2. | Проведение кадастровых работ на земельных участках, предназначенных для организации проезда к территориям садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске | Проведение кадастровых работ и постановка на кадастровый учет земельных участков, предназначенных для организации проезда к территориям садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске |  |
| Задача 2: обеспечение жителей города Ханты-Мансийска садовыми и огородными земельными участками | | | |
| 3. | Предоставление земельных участков садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан, а также гражданам, нуждающимся в предоставлении садовых и огородных земельных участков | Предоставление земельных участков гражданам, нуждающимся в получении садовых и огородных земельных участков;  оказание информационно-консультационной поддержки садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан, издание информационных материалов для садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан;  проведение консультаций, совещаний, круглых столов;  предоставление грантов в форме субсидии победителям городского конкурса "Самое организованное садоводческое некоммерческое товарищество города Ханты-Мансийска" | Порядок предоставления грантов в форме субсидии победителям городского конкурса "Самое организованное садоводческое некоммерческое товарищество города Ханты-Мансийска" (приложение 3 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 14.11.2014 N 1101 "Об утверждении муниципальной программы "Содействие развитию садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан в городе Ханты-Мансийске") |

Приложение 3

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 14.11.2014 N 1101

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ПОБЕДИТЕЛЯМ

ГОРОДСКОГО КОНКУРСА "САМОЕ ОРГАНИЗОВАННОЕ САДОВОДЧЕСКОЕ

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА"

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 N 322 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе" и определяет порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям городского конкурса "Самое организованное садоводческое некоммерческое товарищество города Ханты-Мансийска" (далее - конкурс) из бюджета города Ханты-Мансийска на благоустройство и развитие территорий садоводческих некоммерческих товариществ города Ханты-Мансийска.

2. В настоящем порядке используются понятия:

грант в форме субсидии (далее - грант) - целевое финансирование за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска победителям конкурса с целью благоустройства и развития территорий садоводческих некоммерческих товариществ города Ханты-Мансийска;

товарищество - садоводческие некоммерческие товарищества, зарегистрированные на территории города Ханты-Мансийска в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

получатель гранта - товарищество, подавшее заявку на участие в конкурсе, признанное победителем по итогам конкурса;

иные понятия, используемые в настоящем порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3. Предоставление гранта осуществляется Департаментом градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4. Отбор товариществ для предоставления гранта осуществляется в форме конкурса.

5. Организационно-техническое сопровождение проведения конкурса осуществляет Департамент.

6. Право на участие в конкурсе имеют садоводческие некоммерческие товарищества, зарегистрированные на территории города Ханты-Мансийска в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - товарищество).

7. Грант предоставляется победителю конкурса в целях финансового обеспечение затрат, связанных с благоустройством и развитием территории товарищества.

II. Порядок проведения конкурса

8. К участию в конкурсе допускается товарищество, соответствующее следующим требованиям:

товарищество не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

товарищество не получает средства бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

у товарищества отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

у товарищества отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

товарищество не должно находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

товариществом предоставлен полный пакет документов, соответствующий требованиям настоящего порядка.

9. Товарищества, ранее получившие грант и подтвердившие его целевое использование, могут принимать участие в конкурсе не чаще одного раза в три года, за исключением случаев, если на участие в конкурсе подана только одна заявка от товарищества, ранее не получавшего субсидию.

10. Департамент размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет www.admhmansy.ru (далее - Официальный портал) информационное сообщение о проведении конкурса с указанием условий участия в конкурсе, перечня документов, необходимых для участия в конкурсе, сроков и места приема документов, контактную информацию для получения консультаций по вопросам проведения конкурса.

11. Для участия в конкурсе товарищество представляет в Департамент следующие документы:

заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

копию документа, удостоверяющего личность председателя (представителя по доверенности) товарищества;

документ, подтверждающий полномочия председателя товарищества (решение об избрании);

копию устава товарищества;

доверенность на представление интересов товарищества для участия в конкурсе, в случае представления интересов товарищества его представителем;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

утвержденный проект межевания территории товарищества, проект планировки территории товарищества (при наличии) либо утвержденный проект организации и застройки территории товарищества (последний предоставляется в случае отсутствия у товарищества утвержденного проекта межевания территории товарищества, проекта планировки территории товарищества).

12. Документы, необходимые для участия в конкурсе, оформляются товариществом в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи представляемых документов;

тексты документов должны быть написаны разборчиво, не должны быть исполнены карандашом, иметь повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, содержать приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, ошибки, неточности, а также должны быть заполнены в соответствии с требованиями действующего законодательства (при наличии таких требований в действующем законодательстве);

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том, скрепленный печатью товарищества и подписанный председателем (представителем по доверенности) товарищества.

13. Документы, оформленные с нарушением требований, предусмотренных пунктом 12 настоящего раздела, не принимаются.

14. Документы, представленные товариществом для участия в конкурсе, не возвращаются.

15. Поступившие заявки регистрируются экспертом отдела по обеспечению деятельности земельного управления Департамента в журнале регистрации в день их поступления в Департамент.

16. Документы на участие в конкурсе принимаются Департаментом в течение 15 дней с даты размещения информационного сообщения о проведении конкурса на Официальном портале.

17. Департамент в течение 5 дней по истечении срока приема документов для участия в конкурсе, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса, путем направления запросов в соответствующие органы (организации), а также с помощью информационных ресурсов в сети Интернет самостоятельно получает следующие документы (сведения):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в электронном виде на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

документы, подтверждающие что товарищество не получает средства бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком.

18. Документы, предусмотренные пунктом 17 настоящего раздела, участник конкурса может представить самостоятельно при подаче заявки на участие в конкурсе.

19. Департамент проводит экспертизу документов, представленных товариществом для участия в конкурсе, а также документов, полученных Департаментом самостоятельно, на предмет соответствия их требованиям настоящего порядка, в течение 2 дней со дня получения всех документов (сведений).

20. Основаниями для отказа в участии в конкурсе являются:

несоответствие участника конкурса категории и требованиям, установленным пунктом 6 раздела I, пунктами 8, 9 раздела II настоящего порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) в Департамент документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего раздела, или несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 11, 12 настоящего раздела;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных на конкурс;

несоблюдение сроков, предусмотренных пунктом 16 настоящего раздела.

21. Пакет документов товарищества, допущенного к участию в конкурсе по результатам экспертизы, проведенной Департаментом, направляется в конкурсную комиссию по проведению городского конкурса "Самое организованное садоводческое некоммерческое товарищество города Ханты-Мансийска" (далее - Конкурсная комиссия) в течение 1 дня со дня окончания экспертизы.

22. Рассмотрение документов, представленных товариществом, допущенным до участия в конкурсе, и определение победителей конкурса осуществляется Конкурсной комиссией в течение 5 дней со дня поступления документов в комиссию.

23. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса по основным и дополнительным критериям конкурсного отбора по сумме баллов их оценочных показателей. Первое, второе и третье место присваивается участникам, получившим среди претендентов наибольшую сумму баллов по критериям конкурса.

24. Основные критерии конкурсного отбора:

24.1. Состояние внутренних проездов на территории товарищества, наличие твердого покрытия (щебень, асфальтобетон, кирпич):

|  |  |
| --- | --- |
| 100% от общей площади | 3 балла |
| От 50% до 99% от общей площади | 2 балла |
| Менее 50% от общей площади | 1 балл |

Расчет осуществляется по формуле:

, где:



а - площадь дорог с твердым покрытием;

в - общая площадь дорог.

24.2. Электроснабжение индивидуальных земельных участков на территории товарищества:

|  |  |
| --- | --- |
| 100% от общего количества участков | 3 балла |
| От 50% до 99% от общего количества участков | 2 балла |
| Менее 50% от общего количества участков | 1 балл |

Расчет осуществляется по формуле:

, где:



а - количество участков, обеспеченных электроснабжением;

в - общее количество участков.

24.3. Проектная документация на территорию товарищества:

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие утвержденного проекта межевания территории товарищества, проекта планировки территории товарищества либо утвержденного проекта организации и застройки территории | 3 балла |
| Наличие утвержденного проекта межевания территории | 2 балла |
| Наличие утвержденного проекта планировки территории | 1 балл |

24.4. Соблюдение требований Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности":

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие пожарного водоема, пожарного гидранта | 2 балла |
| Наличие пожарного водоема | 1 балл |
| Наличие пожарного гидранта | 1 балл |
| Наличие пожарных стендов, схемы проездов, средств пожаротушения (огнетушители, пожарный инвентарь) | 1 балл |
| Наличие звукового сигнала (колокол, рельс) для оповещения, проведение пожарного инструктажа | 1 балл |
| Наличие названий улиц (нумерация участков, садовых домов) | 1 балл |

24.5. Обеспечение санитарных и экологических требований на территории товариществам и в прилегающих зонах:

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание территории и прилегающих зон в соответствии с санитарно-экологическими и противопожарными требованиями (наличие обустроенной площадки для сбора и хранения ТКО, а также заключенного договора на вывоз ТКО) | 3 балла |
| Содержание территории и прилегающих зон в соответствии с санитарно-экологическими и противопожарными требованиями (наличие обустроенной площадки для сбора и хранения ТКО) | 2 балла |

25. При одинаковой сумме баллов, выставленных нескольким товариществам по основным критериям, Конкурсной комиссией осуществляется оценка заявок по дополнительным критериям:

|  |  |
| --- | --- |
| Электроснабжение мест общего пользования (освещение улиц, внутренних проездов) | 1 балл |
| Наличие информационных стендов, сайта в сети Интернет | 1 балл |
| Наличие помещения для заседаний правления товарищества | 1 балл |
| Обеспечение безопасности и правопорядка (наличие охраны, видеонаблюдение) | 1 балл |

26. В случае равной (одинаковой) суммы баллов по дополнительным критериям, победителем конкурса признается товарищество, заявка которого поступила раньше.

27. Подведение итогов и определение победителей проводится на заседании Конкурсной комиссии путем заполнения оценочных листов в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку членами Конкурсной комиссии.

28. Конкурсная комиссия состоит из нечетного числа членов, в количестве не менее 5 человек. В состав Конкурсной комиссии входят:

1) представители:

Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска;

Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

муниципального казенного учреждения "Управление гражданской защиты населения";

Совета председателей садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан города Ханты-Мансийска (по согласованию);

2) депутат Думы города Ханты-Мансийска (по согласованию).

29. Состав Конкурсной комиссии утвержден приложением 3 к настоящему порядку.

30. Секретарь Конкурсной комиссии обладает равным с другими членами Конкурсной комиссии правом голоса при принятии решений Конкурсной комиссией.

31. Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывается членами Конкурсной комиссии.

32. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов состава Конкурсной комиссии.

33. Конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и сведения в органах Администрации города Ханты-Мансийска, подведомственных муниципальных учреждениях, а также осуществлять проверку достоверности сведений, предоставленных товариществом, непосредственно на его территории.

34. В случае отсутствия на заседании председателя Конкурсной комиссии, его полномочия выполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

35. После рассмотрения оценочных показателей по критериям конкурса Конкурсная комиссия принимает решение об определении победителей.

36. В случае, если на участие в конкурсе поступила одна заявка, то конкурс считается несостоявшимся. При этом заявка рассматривается в соответствии с настоящим порядком.

37. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано участниками в порядке, установленном действующим законодательством.

38. Информация о результатах конкурса размещается Департаментом на Официальном портале в течение 1 дня с даты подписания протокола заседания Конкурсной комиссии.

III. Условия и порядок предоставления гранта

39. По итогам конкурса победителям предоставляется грант в следующих размерах:

в размере 300,0 тыс. рублей - 1 место;

в размере 200,0 тыс. рублей - 2 место;

в размере 100,0 тыс. рублей - 3 место.

40. Получатель гранта осуществляет за счет гранта расходы, связанные с благоустройством и развитием территории садоводческого некоммерческого товарищества.

41. В случае принятия решения о предоставлении гранта, Департамент в течение 1 рабочего дня после принятия указанного решения направляет победителю проект договора о предоставлении гранта (далее - договор) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска в 2 экземплярах.

42. Получатель гранта в течение 3 рабочих дней с момента получения проекта договора возвращает 1 экземпляр подписанного договора в Департамент.

43. Получатель гранта, заключая договор:

выражает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта, а также обязуется в случае заключения договора в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договору, заключенному в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, включать в указанные договоры в качестве условия согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на проверку указанными органами условий, целей и порядка предоставления гранта;

обязуется соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление гранта указанным юридическим лицам.

44. Департамент осуществляет перечисление гранта в течение 10 рабочих дней после дня заключения договора на следующие счета:

в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях.

IV. Требования к отчетности

45. По результатам использования гранта получатель гранта в срок до 01 декабря года, следующего за годом предоставления гранта, представляет в Департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

46. К отчету в обязательном порядке прилагаются копии документов, заверенные подписью председателя (представителя по доверенности) товарищества и печатью товарищества, подтверждающие целевое направление использования средств гранта (договоры, акты выполненных работ, платежные поручения).

47. Форма предоставления отчета, указанного в пункте 45 настоящего раздела, устанавливается договором.

V. Порядок осуществления контроля и возврата

предоставленного гранта

48. Обязательная проверка соблюдения получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящим порядком, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант, и органами муниципального финансового контроля не реже 1 раза в год со дня предоставления гранта.

49. По результатам проверки в течение 5 рабочих дней составляется акт проверки соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта.

50. В течение 10 рабочих дней со дня составления акта по результатам проверки в соответствии с настоящим разделом Департамент направляет акт, указанный в пункте 49 настоящего раздела, получателю гранта заказным письмом с уведомлением о вручении.

51. Грант подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в случаях нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящим порядком.

52. В случае выявления нарушений порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящим порядком, в течение 10 рабочих дней со дня составления акта по результатам проверки Департамент направляет получателю гранта указанный акт и требование о возврате гранта.

53. В случае выявления неиспользованного остатка гранта получателем гранта по состоянию на 01 декабря года, следующего за годом предоставления гранта, Департамент направляет требование о возврате остатка гранта в бюджет города Ханты-Мансийска.

54. В течение 7 календарных дней со дня получения требований, указанных в пунктах 52, 53 настоящего раздела, получатель гранта осуществляет возврат денежных средств в бюджет города Ханты-Мансийска.

55. В случае невыполнения требования о возврате Гранта взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий победителям

городского конкурса "Самое

организованное садоводческое

некоммерческое товарищество

города Ханты-Мансийска"

Заявка

на участие в конкурсе "Самое организованное садоводческое

некоммерческое товарищество города Ханты-Мансийска"

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(наименование товарищества)

(далее - товарищество)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Общие сведения | | |
| 1. | Председатель (представитель) товарищества (ФИО) |  |
| 2. | Расположение товарищества |  |
| 3. | ИНН товарищества |  |
| 4. | Год образования товарищества |  |
| 5. | Общая площадь землепользования, кв. м |  |
| 6. | Общее количество земельных участков (к заявке прикладывается заверенный подписью председателя (представителя) товарищества и печатью товарищества общий список земельных участков товарищества) |  |
| 6.1. | Количество земельных участков, принадлежащих членам товарищества (к заявке прикладывается заверенный подписью председателя (представителя) товарищества и печатью товарищества список земельных участков, принадлежащих членам товарищества) |  |
| 6.2. | Количество земельных участков, принадлежащих гражданам, ведущим садоводство без участия в товариществе (к заявке прикладывается заверенный подписью председателя (представителя) товарищества и печатью товарищества список земельных участков, принадлежащих гражданам, ведущим садоводство без участия в товариществе) |  |
| 6.3. | Количество земельных участков, не оформленных или не разработанных (к заявке прикладывается заверенный подписью председателя (представителя) товарищества и печатью товарищества список земельных участков, не оформленных или не разработанных) |  |
| 2. Показатели деятельности | | |
| 7. | Общая площадь внутренних проездов товарищества, кв. м |  |
| 8. | Электроснабжение индивидуальных земельных участков на территории товарищества, количество, при наличии (к заявке прикладывается список индивидуальных земельных участков оснащенных электроснабжением на территории товарищества, заверенный подписью председателя (представителя) товарищества и печатью товарищества) |  |
| 9. | Утвержденный проект межевания территории товарищества, проект планировки территории товарищества (при наличии) либо утвержденный проект организации и застройки территории товарищества (в случае отсутствия у товарищества утвержденного проекта межевания территории товарищества, проекта планировки территории товарищества), указать номер и дату утверждения |  |
| 10. | Соблюдение требований Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" (наличие средств пожаротушений, пожарного водоема, звукового сигнала и так далее) с приложением фотоматериалов в формате JPG) |  |
| 11. | Наличие обустроенной площадки для сбора и хранения ТКО (при наличии - указать номер и дату заключенного договора на вывоз ТКО, с приложением фотоматериалов в формате JPG) |  |
| 3. Дополнительные показатели | | |
| 12. | Электроснабжение мест общего пользования (освещение улиц, внутренних проездов) с приложением фотоматериалов в формате JPG |  |
| 13. | Наличие информационных стендов, сайта в сети Интернет (адрес сайта, с приложением фотографии информационного стенда в формате JPG) |  |
| 14. | Наличие помещения для заседания правления товарищества (указать расположение и приложить фотографии помещения в формате JPG) |  |
| 15. | Обеспечение безопасности и правопорядка (наличие охраны, видеонаблюдения) с приложением фотографии в формате JPG |  |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество председателя (представителя) товарищества)

паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер, кем выдан, когда, код подразделения)

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации

города Ханты-Мансийска (г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, д. 26) на

обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц моих персональных

данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО и подпись)

Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы

являются достоверными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Приложение 2

к Порядку предоставления

грантов в форме субсидий

победителям городского конкурса

"Самое организованное

Садоводческое некоммерческое

товарищество города

Ханты-Мансийска"

Оценочный лист

городского конкурса "Самое организованное садоводческое

некоммерческое товарищество города Ханты-Мансийска"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N участника конкурса \_\_\_\_\_ | | |
| Основные критерии | | |
| 1. Состояние внутренних проездов на территории товарищества, наличие твердого покрытия (щебень, асфальтобетон, кирпич): | | оценочный балл |
| 100% от общей площади | 3 балла |  |
| от 50% до 99% от общей площади | 2 балла |  |
| менее 50% от общей площади | 1 балл |  |
| 2. Электроснабжение индивидуальных земельных участков на территории товарищества: | | оценочный балл |
| 100% от общего количества участков | 3 балла |  |
| от 50% до 99% от общего количества участков | 2 балла |  |
| менее 50% от общего количества участков | 1 балл |  |
| 3. Проектная документация на территорию товарищества: | | оценочный балл |
| Наличие утвержденного проекта межевания территории товарищества, проекта планировки территории товарищества либо утвержденного проекта организации и застройки территории | 3 балла |  |
| Наличие утвержденного проекта межевания территории | 2 балла |  |
| Наличие утвержденного проекта планировки территории | 1 балл |  |
| 4. Соблюдение требований Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности": | | оценочный балл |
| наличие пожарного водоема, пожарного гидранта | 2 балла |  |
| наличие пожарного водоема | 1 балл |  |
| наличие пожарного гидранта | 1 балл |  |
| наличие пожарных стендов, схемы проездов, средств пожаротушения (огнетушители, пожарный инвентарь) | 1 балл |  |
| наличие звукового сигнала (колокол, рельс) для оповещения, проведение пожарного инструктажа | 1 балл |  |
| наличие названий улиц (нумерация участков, садовых домов) | 1 балл |  |
| 5. Обеспечение санитарных и экологических требований на территории товарищества и в прилегающих зонах: | | оценочный балл |
| содержание территории и прилегающих зон в соответствии с санитарно-экологическими и противопожарными требованиями (наличие обустроенной площадки для сбора и хранения ТКО, а также заключенного договора на вывоз ТКО) | 3 балла |  |
| содержание территории и прилегающих зон в соответствии с санитарно-экологическими и противопожарными требованиями (наличие обустроенной площадки для сбора и хранения ТКО) | 2 балла |  |
| 6. Дополнительные критерии | | оценочный балл |
| электроснабжение мест общего пользования (освещение улиц, внутренних проездов) | 1 балл |  |
| наличие информационных стендов, сайта в сети Интернет | 1 балл |  |
| наличие помещения для заседаний правления товарищества | 1 балл |  |
| обеспечение безопасности и правопорядка (наличие охраны, видеонаблюдение) | 1 балл |  |
| Итого: | |  |

Приложение 3

к Порядку предоставления

грантов в форме субсидий

победителям городского конкурса

"Самое организованное садоводческое

некоммерческое товарищество

города Ханты-Мансийска"

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА "САМОЕ

ОРГАНИЗОВАННОЕ САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО

ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА" (ДАЛЕЕ - КОМИССИЯ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | - | директор Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска |
| Заместитель председателя комиссии | - | заместитель директора, начальник земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска |
| Секретарь комиссии | - | эксперт отдела по обеспечению деятельности земельного управления Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска |
| Члены комиссии: | | |
|  | - | начальник управления благоустройства и развития жилищного хозяйства Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | представитель муниципального казенного учреждения "Управление гражданской защиты населения" |
|  | - | представитель Совета председателей садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан города Ханты-Мансийска (по согласованию) |
|  | - | депутат Думы города Ханты-Мансийска (по согласованию) |