



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2025

№355

О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие молодежной политики»

В соответствии с постановлениями Администрации города Ханты-Мансийска от 05.11.2024 №623 «О муниципальных программах города Ханты-Мансийска», от 28.12.2024 №851 «О муниципальной программе города Ханты-Мансийска «Развитие молодежной политики», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить:

1.1. Перечень основных мероприятий муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие молодежной политики» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям для возмещения затрат по организации временных рабочих мест для участников студенческих отрядов согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Белозерову В.А.

Глава города
Ханты-Мансийска



М.П.Ряшин

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 04.06.2025 №355

Перечень основных мероприятий муниципальной программы
города Ханты-Мансийска «Развитие молодежной политики»

№ основного мероприятия, задачи	Задачи основного мероприятия	Направления расходов основного мероприятия	Исполнитель	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4	5
1.	«Создание условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей»			
1.1.	Создание условий для проведения мероприятий по основным направлениям молодежной политики, вовлечение молодежи в добровольческую и общественную деятельность	<p>Организация и проведение мероприятий по реализации основных направлений молодежной политики:</p> <p>1)патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи;</p> <p>2)профилактика ксенофобии, экстремизма и терроризма в молодежной среде;</p> <p>3)поддержка инициатив, в том числе инициативных проектов, молодежи;</p> <p>4)организация досуга, отдыха и оздоровления молодежи, вовлечение молодых граждан в социальный и внутренний туризм, в том числе путем организации и проведения походов, экспедиций, слетов, фестивалей и иных мероприятий, проводимых в условиях природной среды;</p> <p>5)поддержка молодых семей, сохранение и укрепление традиционных семейных ценностей и семейного образа жизни в молодежной среде, создание условий для обеспечения ответственного родительства среди молодежи;</p>	Соисполнитель муниципальной программы: муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодежных проектов» (далее – МБУ «Центр молодежных проектов»)	-

		6)содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности; 7)предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи		
2.	«Создание условий для самоопределения профессиональной ориентации и успешной социализации молодежи»			
2.1.	Создание условий для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет и организации деятельности молодежных трудовых отрядов	Создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время. Организация деятельности молодежных трудовых отрядов	Соисполнитель муниципальной программы: Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	—
2.2.	Содействие в организации временной трудовой занятости студенческой молодежи в свободное от учебы время, формирование студенческих отрядов	Возмещение затрат организациям, возникших в связи с организацией временных рабочих мест для участников студенческих отрядов, выполняющих работы по содержанию городской инфраструктуры на территории города Ханты-Мансийска	Соисполнитель муниципальной программы: управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска	Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям для возмещения затрат по организации временных рабочих мест для участников студенческих отрядов (приложение 2 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска)
2.3.	Создание условий для проведения мероприятий, направленных на самоопределение и профессиональную ориентацию молодежи	Организация и проведение массовых профориентационных мероприятий (экскурсии на предприятия, ярмарки вакансий, встречи с представителями профессий; мероприятия для молодых специалистов: конференции, профессиональные конкурсы, фестивали и другие). Развитие предпринимательского потенциала молодежи, в том числе социального (акселераторы, встречи, конкурсы, выставки, конференции, тренинги, мастер-классы и другие)	Соисполнитель муниципальной программы: МБУ «Центр молодежных проектов»	—
3.	«Создание условий для эффективной самореализации молодежи и развития ее потенциала»			

3.1.	Создание условий для самореализации молодых людей и поддержки их социально значимых инициатив	Организация участия детей и молодежи, а также сопровождающих их лиц, кураторов групп молодежных делегаций в мероприятиях форумной кампании Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь), Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» и других событий окружного, межрегионального, федерального и международного уровней	Соисполнитель муниципальной программы: МБУ «Центр молодежных проектов»	—
4.	«Создание условий для обеспечения функций и полномочий в сфере молодежной политики»			
4.1.	Обеспечение выполнения функций муниципального бюджетного учреждения «Центр молодежных проектов»	Обеспечение материально-технической и финансовой деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центр молодежных проектов», необходимой для своевременного и качественного выполнения сотрудниками возложенных на учреждение функций	Соисполнитель муниципальной программы: МБУ «Центр молодежных проектов»	—



Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 04.06.2025 №355

Порядок
предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска
организациям для возмещения затрат по организации временных рабочих
мест для участников студенческих отрядов
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782), муниципальной программой города Ханты-Мансийска «Развитие молодежной политики».

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия – бюджетные средства, предоставляемые организациям на цель, указанную в пункте 3 настоящего раздела;

главный распорядитель бюджетных средств (далее – главный распорядитель средств) – Администрация города Ханты-Мансийска;

участники отбора – организации, учредителем и собственником имущества которого является город Ханты-Мансийск, подавшие заявку об участии в отборе на получение субсидии;

получатель (получатели) субсидии – участник (участники) отбора, в отношении которого главным распорядителем бюджетных средств принято решение о предоставлении субсидии;

студенческий отряд – форма организации студентов образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования очной формы обучения, изъявивших желание в свободное от учебы время трудиться в различных отраслях хозяйства, выполняющих общую производственную задачу (далее – участники студенческих отрядов).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются

в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3. Цель предоставления субсидии – возмещение затрат организаций, связанных с организацией временных рабочих мест для участников студенческих отрядов на территории города Ханты-Мансийска.

4. Деятельность по организации временных рабочих мест для участников студенческих отрядов на территории города Ханты-Мансийска включает в себя временное трудоустройство участников студенческих отрядов для выполнения ими работ по содержанию городской инфраструктуры.

5. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Уполномоченным органом, осуществляющим информационное, организационно-техническое сопровождение проведения отбора получателя субсидии и исполняющим иные функции, определенные настоящим Порядком, является управление общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска (далее – уполномоченный орган) (местонахождение (почтовый адрес): город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом №13, кабинет №154, адрес электронной почты: KochupalovaLU@admhmansy.ru).

6. Критерии отбора получателей субсидии:

государственная регистрация организации в качестве юридического лица;

осуществление деятельности на территории города Ханты-Мансийска в соответствии со своими учредительными документами в целях решения вопросов местного значения, в том числе выполнение работ, оказание услуг в сфере осуществления деятельности по содержанию и эксплуатации городской инфраструктуры на территории города Ханты-Мансийска, включая дороги, площади, парки, внутриквартальные проезды, сети ливневой канализации, элементы внешнего обустройства и озеленения.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений (далее – отбор).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

9. Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 (далее — Общие требования).

Отбор осуществляется уполномоченным органом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет») в соответствии с перечнем полномочий, установленных в приложении 3 к настоящему Порядку.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) за один рабочий день до дня начала приема заявок, после публикации информации о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 7 раздела I настоящего Порядка.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале.

Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее — Официальный портал) одновременно с размещением на едином портале.

10. Требования к объявлению о проведении отбора и внесение в него изменений:

10.1. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую

информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результаты предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее(их) установлении);

доменное имя и(или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий и(или) критериев отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок участников отбора;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроки размещения результатов отбора на едином портале и Официальном портале, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения:

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

12. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок на предоставление субсидии

12.1. Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещена на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в разделе «Техническая поддержка».

12.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

12.3. Участники отбора для участия в отборе представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (заявку):

предложения на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией временных рабочих мест для участников студенческих отрядов на территории города

Ханты-Мансийска, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

описи представляемых документов;

документа, устанавливающего полномочия руководителя участника отбора (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц);

доверенности (в случае представления интересов участника отбора представителем по доверенности);

устава со всеми внесенными изменениями;

документов, подтверждающих факт понесенных расходов на выплату заработной платы и начисления на выплаты по оплате труда (страховые взносы), возникших в связи с трудоустройством участников студенческих отрядов (табели учета рабочего времени работников; платежные ведомости по оплате труда работников с отметкой банка о зачислении средств на их лицевые счета либо расчетно-платежной или платежной ведомости за подписью каждого работника о получении заработной платы, либо платежного поручения о перечислении средств на лицевой счет каждого работника; платежные поручения о перечислении налогов и страховых взносов с отметкой банка с приложением заверенного получателем субсидии списка работников, за которых произведена уплата налогов (страховых взносов) с указанием конкретного размера начисленного и уплаченного налога (страхового взноса) по каждому работнику);

справки, содержащей банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии;

согласие на публикацию информации об участнике отбора.

12.4. Требования к оформлению заявки

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Отметка о заверении копий документов, предоставляемых участником отбора в соответствии с подпунктом 12.3 пункта 12 настоящего раздела, проставляется на каждой странице документа и содержит надпись «Копия верна» либо синоним, собственноручную подпись руководителя участника отбора (уполномоченного лица), расшифровку подписи (фамилия, инициалы) и печать участника отбора (при наличии).

12.5. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

12.6. Участник отбора со дня размещения в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора не позднее двух рабочих дней до дня окончания приема заявок вправе направить уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора

путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

12.7. Уполномоченный орган направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение одного рабочего дня, следующего за днем формирования участником отбора запроса, указанного в подпункте 12.6 пункта 12 настоящего раздела. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет».

12.8. Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному подпунктами 12.2-12.4 пункта 12 настоящего раздела.

13. Отбор получателей субсидии осуществляет уполномоченный орган с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия) в составе согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Открытие уполномоченному органу доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

14. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

15. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит проверку на соответствие участников отбора, документов ими представленных требованиям, установленным настоящим Порядком, а также правильности расчета заявленного размера субсидии, с оформлением заключения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего раздела, осуществляется уполномоченным органом автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления

в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уполномоченному органу запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Документы (информация) в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе.

16. Уполномоченный орган после проведения проверки направляет заявки и документы участников отбора в Комиссию для рассмотрения с уведомлением об этом участника отбора.

17. По результатам рассмотрения заявок Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов принимает решение в форме протокола на бумажном носителе.

18. По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о соответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка;
- о несоответствии участника отбора требованиям настоящего

Порядка и отклонении заявки.

19. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

19.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2 (абзац четвертый), 6 раздела I, пунктом 11 настоящего раздела.

19.2. Несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к документам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

19.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

19.4. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

19.5. Подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

20. В случае отклонения заявки участника отбора по основаниям, установленным подпунктами 19.2-19.4 пункта 19 настоящего раздела, уполномоченным органом до участников отбора доводится решение о возврате заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет».

21. Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным пунктом 12 настоящего раздела (далее – доработанная заявка), и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, установленному подпунктами 12.2-12.4 пункта 12 настоящего раздела.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае непоступления в системе «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявка считается отклоненной, положительное решение о предоставлении субсидии не принимается.

22. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты поступления в системе «Электронный бюджет» доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным пунктом 12 настоящего раздела, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 21 настоящего раздела, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок.

23. Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии и направляет его на согласование в установленном порядке в течение пяти рабочих дней:

после осуществления проверки согласно пунктам 15-18 настоящего раздела (в случае отсутствия заявок, возвращенных участникам отбора на доработку);

после осуществления проверки доработанных заявок в соответствии с пунктом 22 настоящего раздела либо после истечения срока предоставления участниками отбора доработанных заявок, если заявки с доработки не поступили (в случае наличия заявок, возвращенных участникам отбора на доработку).

Днем определения победителя (победителей) отбора считается день (дата) подписания постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии.

24. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале

не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, но не позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

25. Протокол подведения итогов отбора размещается уполномоченным органом на Официальном портале одновременно с размещением на едином портале.

26. Уполномоченный орган формирует протокол подведения итогов отбора, включающий сведения:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размере предоставляемой ему (им) субсидии.

27. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

28. Порядок и случаи отмены проведения отбора

28.1. Объявление об отмене проведения отбора размещается уполномоченным органом на едином портале и на Официальном портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, определенного в объявлении о проведении отбора, и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица.

28.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

28.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

28.4. После окончания срока отмены проведения отбора, установленного подпунктом 28.1 настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

28.5. Отбор отменяется в случаях:

уменьшения в соответствии с действующим законодательством главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в период проведения отбора;

выявления уполномоченным органом необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора;

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

29. Отбор признается несостоявшимся в случаях:

29.1. По окончании срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки.

29.2. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

30. Размер субсидии:

30.1. В целях возмещения затрат, связанных с организацией временных рабочих мест для участников студенческих отрядов на территории города Ханты-Мансийска, определяется по формуле:

$S_c = P \text{ комп.} \times \text{Раб.м.}$, где:

S_c – размер субсидии;

P комп. – размер возмещения расходов по оплате труда на одного участника студенческого отряда отрядов в месяц, рублей;

Раб.м. – количество временных создаваемых рабочих мест, единиц.

Размер возмещения расходов по оплате труда на одного участника студенческого отряда при отработке месячной нормы часов составляет 30 000 рублей.

Возмещение расходов по оплате труда работника осуществляется исходя из норматива, предусмотренного настоящим пунктом, пропорционально фактически отработанным работником часам.

31. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цели, установленные в настоящем Порядке.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных на выплату субсидии в полном объеме, в приоритетном порядке субсидия выплачивается участнику отбора, заявка которого подана раньше по дате и времени.

32. Субсидия предоставляется на основании постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии и заключаемого соглашения о предоставлении субсидии, оформленного в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

33. Подготовка проекта соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к нему, соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, их согласование и подписание осуществляются уполномоченным органом и получателем субсидии

в подсистеме «Учет соглашений» в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – РЭБ Югры).

Уполномоченный орган направляет в РЭБ Югры получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа средств в РЭБ Югры проекта соглашения о предоставлении субсидии заполняет его со своей стороны и подписывает усиленной квалифицированной подписью руководителя или уполномоченного лица и направляет уполномоченному органу.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения от получателя субсидии в РЭБ Югры проекта соглашения о предоставлении субсидии осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 раздела II настоящего Порядка.

В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 11 раздела II настоящего Порядка, руководитель уполномоченного органа или уполномоченное лицо подписывают соглашение о предоставлении субсидии усиленной квалифицированной подписью.

В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 11 раздела II настоящего Порядка, соглашение о предоставлении субсидии признается незаключенным. Уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление о невозможности заключить соглашение о предоставлении субсидии по основанию, установленному подпунктом 19.1 пункта 19 раздела II настоящего Порядка.

34. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной участником отбора информации;

исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств на цели, установленные настоящим Порядком.

35. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае если по истечении срока, установленного в соответствии с пунктом 33 настоящего раздела на подписание, не направил уполномоченному органу заполненное со своей стороны и подписанное соглашение, о чем получатель субсидии уведомляется уполномоченным органом.

36. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении

субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах.

37.В соглашении о предоставлении субсидии обязательно предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

38.Основанием для перечисления субсидии является соглашение, заключенное между Администрацией города Ханты-Мансийска и получателем субсидии.

39.Главный распорядитель средств перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

40.Результатом предоставления субсидии являются временное трудоустройство участников студенческих отрядов и выполнение ими работ по содержанию городской инфраструктуры.

IV.Требование к отчетности

41.Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – отчет) получателем субсидии предоставляется ежеквартально в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом.

Форма отчета, а также прилагаемые к нему документы устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

42. Проверка отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии получателю субсидии осуществляется уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней и по результатам проверки:

принимает отчет;

возвращает отчет получателю субсидии на доработку при наличии замечаний. Получатель субсидии дорабатывает отчет в течение десяти рабочих дней со дня его получения и представляет в уполномоченный орган доработанный отчет для проведения повторной проверки.

**V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий
и ответственность за их нарушение**

43. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет главный распорядитель средств в лице уполномоченного органа, а также органы (государственного) муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами (государственного) муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

45. Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение тридцати дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

46. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Ханты-Мансийска
организациям для возмещения затрат
по организации временных рабочих мест
для участников студенческих отрядов

Предложение
на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение затрат,
связанных с организацией временных рабочих мест для участников
студенческих отрядов на территории города Ханты-Мансийска

(наименование организации)

(направление затрат)

Сведения об организации:

Сокращенное наименование организации	
Адрес места нахождения организации	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Руководитель организации: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, телефон	
ИНН/КПП	
ОГРН	
ОКВЭД	
Банковские реквизиты	
Сумма заявленной субсидии	
Способ направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором	

Настоящим предложением _____ :
(наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора;

подтверждает, что участник отбора соответствует требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии;

согласен(на) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органами (государственного) муниципального финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

подтверждает, что все представленные участником отбора сведения и документы являются достоверными.

Опись документов прилагается.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель организации _____
(уполномоченное лицо) (подпись)
м.п.

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ года

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Ханты-Мансийска
организациям для возмещения затрат
по организации временных рабочих мест
для участников студенческих отрядов

Состав комиссии по отбору получателей субсидии
(далее – Комиссия)

- | | |
|---|--|
| Председатель
Комиссии | – начальник управления общественных связей
Администрации города Ханты-Мансийска |
| Заместитель
председателя
Комиссии | – заместитель начальника управления, начальник
отдела поддержки гражданских инициатив
и молодежной политики управления
общественных связей Администрации города
Ханты-Мансийска |
| Секретарь Комиссии | – заместитель начальника отдела поддержки
гражданских инициатив и молодежной политики
Администрации города Ханты-Мансийска
(без права голоса) |
| Члены Комиссии: | <ul style="list-style-type: none"> – директор Департамента управления финансами
Администрации города Ханты-Мансийска – начальник юридического управления
Администрации города Ханты-Мансийска – начальник управления бухгалтерского учета
и использования финансовых средств
Администрации города Ханты-Мансийска – начальник управления экономического
развития и инвестиций Администрации города
Ханты-Мансийска |

В случае временного отсутствия члена Комиссии его замещает лицо, исполняющее его должностные обязанности в соответствии с распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска (должностной инструкцией).

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Ханты-Мансийска
организациям для возмещения затрат
по организации временных рабочих мест
для участников студенческих отрядов

Перечень
полномочий в системе «Электронный бюджет», используемых
для проведения отборов получателей субсидий, с использованием портала
предоставления мер финансовой государственной поддержки

Организация отбора получателей субсидий			
Ввод данных	Согласование	Просмотр	Утверждение
заместитель начальника отдела поддержки гражданских инициатив и молодежной политики управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска (далее – заместитель начальника отдела уполномоченного органа); главный специалист отдела поддержки гражданских инициатив и молодежной политики управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска (далее – главный специалист уполномоченного органа)	заместитель начальника отдела уполномоченного органа; главный специалист уполномоченного органа	Председатель Комиссии; заместитель председателя Комиссии Члены Комиссии; секретарь Комиссии	руководитель уполномоченного органа; заместитель руководителя уполномоченного органа
Рассмотрение заявок участников отбора на получение субсидий			
Ввод данных	–	–	–
Члены Комиссии; секретарь Комиссии	–	–	–
Утверждение протоколов, формируемых в процедурах отбора получателей субсидий			
Ввод данных	Согласование	Просмотр	Утверждение
заместитель начальника отдела уполномоченного органа; главный специалист уполномоченного органа	Председатель Комиссии; заместитель председателя Комиссии	Члены Комиссии; секретарь Комиссии	Председатель Комиссии; заместитель председателя Комиссии
Формирование сведений о предоставлении субсидии			
Ввод данных	Согласование	Просмотр	Утверждение
заместитель начальника отдела уполномоченного органа; главный специалист уполномоченного органа	руководитель уполномоченного органа; заместитель руководителя уполномоченного органа	Члены Комиссии; секретарь Комиссии	руководитель уполномоченного органа

