#### Городской округ Ханты-Мансийск

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2021 №\_\_\_\_\_

О внесении изменений

в постановление Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2015 №1514

«О муниципальной программе

«Развитие отдельных секторов

экономики города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2021.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Приложение к постановлению

Администрации города Ханты-Мансийска

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 №\_\_\_\_\_

Изменения

в постановление Администрации города Ханты-Мансийска

от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе

«Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»

(далее – изменения)

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.В пункте 1.11 постановления после слова «возмещение» дополнить словами «(финансовое обеспечение)».

1.2.Приложение 5 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

1.3.Приложение 11 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

Приложение 1 к изменениям

в постановление Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2015 №1514

«О муниципальной программе

«Развитие отдельных секторов экономики

города Ханты-Мансийска»

Порядок

предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере рыбного хозяйства и (или) аквакультуры (рыбоводства) (далее - Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет порядок и условия предоставления за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере рыбного хозяйства и (или) аквакультуры (рыбоводства) на территории города Ханты-Мансийска (далее - субсидии).

2. Целями предоставления субсидии являются:

2.1. Возмещение затрат на приобретение рыбопосадочного материала особо ценных и ценных видов рыб в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23.10.2019 № 596 «Об утверждении перечня особо ценных и ценных видов водных биологических ресурсов».

2.2. Возмещение затрат на приобретение специализированных транспортных средств, машин и оборудования, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности.

Перечень видов специализированных транспортных средств (далее - Перечень) определен в приложении 10 к настоящему Порядку.

2.3. Возмещение затрат при осуществлении вылова, реализации и (или) отгрузки на собственную переработку пищевой рыбы.

Предоставление субсидии осуществляется по ставкам согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

2.4. Возмещение затрат на приобретение сырья для производства пищевой рыбной продукции.

2.5. Возмещение (финансовое обеспечение) затрат:

на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию объектов по производству пищевой рыбной продукции (далее - Объекты);

на создание и (или) модернизацию Объектов.

В целях реализации Порядка Объектом признается комплекс зданий, строений и сооружений, расположенный на территории города Ханты-Мансийска и предназначенный для осуществления производства пищевой рыбной продукции, оснащенный необходимым технологическим оборудованием и коммуникациями инженерно-технического обеспечения. Модернизацией Объекта признается достройка, дооборудование, реконструкция и иные виды работ (включая приобретение соответствующего оборудования), которые приводят к улучшению (повышению) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик.

2.6. Возмещение затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) в сфере рыбохозяйственного комплекса.

3. Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее - Администрация города).

4. Уполномоченным органом, осуществляющим прием и регистрацию документов на предоставление субсидии, является управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Уполномоченный орган).

5. К категориям получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие на территории города Ханты-Мансийска не менее трех лет деятельность в сфере рыбного хозяйства и (или) аквакультуры (рыбоводства).

6. Отбор получателей для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется посредством запроса предложений, направляемых получателями (далее - предложение), исходя из их соответствия критериям отбора, очередности поступления предложений.

В целях проведения отбора Уполномоченный орган одномоментно размещает информационное сообщение о проведении поэтапного отбора на очередной (текущий) финансовый год в срок не ранее дня вступления в силу решения о бюджете города Ханты-Мансийска, утвержденного на очередной финансовый год и плановый период на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) (далее-Официальный портал) с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора (этапа), даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), определяемые периодом не менее чем 30 календарных дней с даты начала отбора, следующим за днем размещения объявления о проведении отбора с отдельными датами окончания его нескольких этапов в каждом месяце, до даты окончания отбора, устанавливаемой не позднее 17 ч 00 мин. 5 рабочего дня в декабре, после которой предложения (заявки) в текущем финансовом году не принимаются;

место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа;

результаты предоставления субсидии;

критерии отбора, требования к Получателям, в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

порядок подачи заявления получателем субсидии и требования, предъявляемые к его форме и содержанию;

порядок отзыва заявления получателем субсидии, в том числе его возврата, порядок внесения изменений в заявление получателем субсидии;

правила рассмотрения документов получателей субсидии;

порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений о предоставлении субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

7. Критериями отбора получателей субсидии являются:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;

осуществление деятельности на территории города Ханты-Мансийска не менее трех лет со дня его регистрации;

наличие водного объекта (рыбопромыслового, рыбоводного участка) и (или) объекта искусственно созданной среды обитания на праве собственности либо на праве пользования на основании договора, заключенного в соответствии с законодательством (для получателей субсидии на возмещение затрат на приобретение рыбопосадочного материала особо ценных и ценных видов рыб, при осуществлении вылова, реализации и (или) отгрузки на собственную переработку пищевой рыбы);

наличие у получателя субсидии объекта по производству пищевой рыбной продукции на праве собственности, аренды или ином вещном праве сроком не менее чем на 5 лет (для получателей субсидии на возмещение затрат на приобретение специализированных транспортных средств, машин и оборудования, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности, осуществляющих производство и реализацию пищевой рыбной продукции, на возмещение затрат на приобретение сырья для производства пищевой рыбной продукции, на возмещение (финансовое обеспечение) затрат на модернизацию объектов по переработке пищевой рыбной продукции);

соответствие объектов по производству пищевой рыбной продукции требованиям санитарных норм и правил (для получателей субсидии на возмещение затрат на приобретение специализированных транспортных средств, машин и оборудования, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности, осуществляющих производство и реализацию пищевой рыбной продукции, на возмещение (финансовое обеспечение) на модернизацию Объектов);

наличие у получателя субсидии на территории города Ханты-Мансийска земельного участка на праве собственности, аренды или ином вещном праве сроком не менее чем на 5 лет (для получателей субсидии на возмещение (финансовое обеспечение) затрат на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию Объектов, на возмещение (финансовое обеспечение) затрат на создание и (или) модернизацию объектов по производству пищевой рыбной продукции).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Требования, которым должны соответствовать получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

получатели субсидии не должны получать средства в текущем финансовом году из бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на те же цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

9. К субсидированию принимаются затраты:

на приобретение рыбопосадочного материала особо ценных и ценных видов рыб в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства от 23.10.2019 № 596 "Об утверждении перечня особо ценных и ценных видов водных биологических ресурсов" - произведенные в период с 01 января по 30 ноября текущего года (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, - на момент осуществления соответствующих затрат);

на приобретение специализированных транспортных средств в соответствии с Перечнем, машин и оборудования, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности, - произведенные в период с 01 января предыдущего года по 30 ноября текущего года (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, - на момент осуществления соответствующих затрат);

на возмещение затрат при осуществлении вылова, реализации и (или) отгрузки на собственную переработку пищевой рыбы - произведенные с 01 января по 30 ноября текущего года. Субсидия предоставляется за объем выловленной, реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку пищевой рыбы в отчетном месяце текущего финансового года;

на возмещение затрат на приобретение сырья для производства пищевой рыбной продукции - произведенные с 01 января по 30 ноября текущего года (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, - на момент осуществления соответствующих затрат). Субсидия предоставляется за объем приобретенного и направленного на производство пищевой рыбной продукции сырья;

на возмещение затрат на создание и (или) модернизацию объектов по производству пищевой рыбной продукции - произведенные в период создания и (или) модернизации Объекта (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, - на момент осуществления соответствующих затрат);

на возмещение затрат на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию Объектов - произведенные в период с 01 января предыдущего года по 30 ноября текущего года (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, - на момент осуществления соответствующих затрат);

на возмещение затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) в сфере рыбохозяйственного комплекса - произведенные в период с 01 января предыдущего года по 30 ноября текущего года (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, - на момент осуществления соответствующих затрат).

На финансовое обеспечение затрат на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию, создание и (или) модернизацию Объектов принимаются планируемые затраты с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения.

10. Размер субсидии на возмещение затрат:

на разработку проектной документации строительства, реконструкции, создание и (или) модернизацию Объектов, на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) в сфере рыбохозяйственного комплекса, на приобретение рыбопосадочного материала, специализированных транспортных средств, машин и оборудования, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности, без учета транспортных расходов составляет не более 80% от фактически произведенных затрат;

на возмещение затрат на приобретение сырья для производства пищевой рыбной продукции - не более 70% от фактически произведенных затрат.

Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат на разработку проектной документации строительства, реконструкции, создание и (или) модернизацию Объектов составляет не более 80% от планируемых затрат.

11. Предоставление субсидии осуществляется из бюджета города Ханты-Мансийска. Уполномоченный орган доводит Получателю значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предусматривающие увеличение не менее чем на 1,0 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства продукции (пищевой рыбы, искусственно выращенной пищевой рыбы, пищевой рыбной продукции) по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем (далее - показатели).

12. Объем субсидии определяется пропорционально объему затрат получателя субсидии в рамках бюджетных ассигнований, утвержденных Администрации города сводной бюджетной росписью бюджета города Ханты-Мансийска в текущем финансовом году на предоставление субсидий (далее - бюджетные ассигнования), и количества получателей субсидии, соответствующих категориям получателей, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

13. Условиями предоставления субсидий являются:

соответствие получателей субсидии категориям получателей, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, критериям в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, требованиям в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных получателями субсидии в соответствии с [пунктом 14](#Par40) настоящего Порядка;

субсидия на возмещение затрат на создание и (или) модернизацию Объектов предоставляется не ранее даты ввода Объекта в эксплуатацию и (или) окончания работ по модернизации.

14. Для участия в отборе на предоставление субсидии
Получатели субсидии направляют в Уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также копии следующих документов:

14.1. На возмещение затрат на приобретение рыбопосадочного материала особо ценных и ценных видов рыб в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23.10.2019 № 596 «Об утверждении перечня особо ценных и ценных видов водных биологических ресурсов» в срок не позднее 01 декабря текущего финансового года:

1) копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;

2) справку-расчет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 граммов (договоров купли-продажи, договоров поставки, товарных накладных унифицированной формы № ТОРГ-12 «Товарная накладная», платежных документов, подтверждающих расчеты получателя субсидии по договорам купли-продажи, договорам поставки (платежные документы с отметкой банка), актов приема-передачи рыбоводной продукции);

4) копию актов выпуска объектов аквакультуры в водный объект;

5) документы, подтверждающие права получателя субсидии на водный объект (рыбопромысловый, рыбоводный участок) и (или) объект искусственно созданной среды обитания, в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка (однократно при первом предоставлении документов в текущем финансовом году);

6) документы, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

7) копию документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах Получателя (в случае представления интересов Получателя представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, индивидуальный предприниматель (далее – организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа.

Уполномоченный орган самостоятельно получает сведения на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

14.2. На возмещение затрат на приобретение специализированных транспортных средств в соответствии с Перечнем, машин и оборудования, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности, в срок не позднее 01 декабря текущего финансового года:

1) копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;

2) справку-расчет по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) копии документов, подтверждающих приобретение специализированных транспортных средств, машин и оборудования, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности (договоров купли-продажи, договоров поставки, товарных накладных унифицированной формы № ТОРГ-12 «Товарная накладная», платежных документов, подтверждающих расчеты получателя субсидии по договорам купли-продажи, договорам поставки (платежные документы с отметкой банка), актов приема-передачи);

4) отчет, составленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (для приобретенных специализированных транспортных средств, машин и оборудования, бывших в эксплуатации);

5) копию технического паспорта оборудования (при наличии);

6) копию паспорта транспортного средства (для специализированных транспортных средств);

7) копию свидетельства о регистрации транспортного средства (для специализированных транспортных средств);

8) копию документа, подтверждающего право собственности или аренды на объект по производству (переработке) рыбной продукции;

9) копию документа, подтверждающего соответствие объекта по производству пищевой рыбной продукции требованиям санитарных норм и правил;

10) копии документов, подтверждающих соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

11) копию документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах Получателя (в случае представления интересов Получателя представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, индивидуальный предприниматель (далее – организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа.

Уполномоченный орган самостоятельно получает сведения на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

14.3. На возмещение затрат при осуществлении вылова, реализации и (или) отгрузки на собственную переработку пищевой рыбы ежемесячно до 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем текущего финансового года:

1) копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;

2) справку-расчет по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3) копии документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов (приходных кассовых ордеров или платежных поручений), товарных накладных, накладных на внутреннее перемещение, передачу соответствующих унифицированных форм, и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами), копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии;

4) копии документов, подтверждающие права получателя субсидии на водный объект (рыбопромысловый, рыбоводный участок) и (или) объект искусственно созданной среды обитания, в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка (однократно при первом предоставлении документов в текущем финансовом году);

5) копии разрешений на вылов (добычу) водных биологических ресурсов на рыбопромысловых участках (однократно при первом предоставлении документов в текущем финансовом году);

6) копии документов, подтверждающих соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

7) копию документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах Получателя (в случае представления интересов Получателя представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, индивидуальный предприниматель (далее – организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа.

Уполномоченный орган самостоятельно получает сведения на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

Субсидии на возмещение затрат при осуществлении вылова, реализации и (или) отгрузки на собственную переработку пищевой рыбы не предоставляются на:

нестандартную рыбу, мелочь рыбы III группы;

рыбу-сырец, выловленную рыбодобывающей организацией и реализованную организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории города Ханты-Мансийска;

выловленные, реализованные и (или) отгруженные на собственную переработку виды рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (муксун, пелядь (сырок), сиг (пыжьян), чир (щокур), тугун, нельма).

14.4. На возмещение затрат на приобретение сырья для производства пищевой рыбной продукции ежемесячно до 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем текущего финансового года:

1) копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;

2) справку-расчет по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3) копии документов, подтверждающих приобретение сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

4) копии документов, подтверждающих факт перемещения приобретенного сырья на собственную переработку;

5) копии документов, подтверждающих соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

6) копию документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах Получателя (в случае представления интересов Получателя представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, индивидуальный предприниматель (далее – организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа.

Уполномоченный орган самостоятельно получает сведения на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

14.5. На создание и (или) модернизацию Объектов в срок не позднее 01 декабря текущего финансового года:

1) справку-расчет по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

2) копию соглашения об осуществлении строительного контроля над строительством и (или) модернизацией Объектов;

3) копию технического плана Объекта;

4) копию сводного сметного расчета;

5) копии документов, подтверждающие прямые понесенные затраты Получателя субсидии (включая авансовые платежи) на создание и (или) модернизацию Объекта, оформленные в соответствии с действующим законодательством (в случае возмещения затрат);

план-смету на выполнение работ (оказание услуг) или этапа работ (услуг) на создание и (или) модернизацию Объекта по форме, согласно приложению 9 к настоящему Порядку; договор на выполнение работ (оказание услуг) или этапа работ (услуг) на создание и (или) модернизацию Объекта (в случае финансового обеспечения затрат);

6) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции Объекта (при необходимости - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

7) копию правоустанавливающего документа на земельный участок;

8) копию разрешения на строительство и (или) модернизацию Объекта;

9) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на построенный и (или) модернизированный Объект;

10) копию разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию;

11) реквизиты банковского счета Получателя;

12) копии документов, подтверждающих соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

13) копию документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах Получателя (в случае представления интересов Получателя представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, индивидуальный предприниматель (далее – организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа.

Уполномоченный орган самостоятельно получает сведения на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

14.6. На разработку проектной документации на строительство, реконструкцию Объектов в срок не позднее 01 декабря текущего финансового года:

1) справку-расчет по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

2) копии документов, подтверждающих прямые понесенные затраты Получателя субсидии (включая авансовые платежи) на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию Объекта, оформленные в соответствии с действующим законодательством (в случае возмещения затрат);

план-смету на выполнение работ (оказание услуг) или этапа работ (услуг) на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию Объекта по форме, согласно приложению 9 к настоящему Порядку; договор на выполнение работ (оказание услуг) или этапа работ (услуг) по разработке проектной документации на строительство, реконструкцию Объекта (в случае финансового обеспечения затрат);

3) копию правоустанавливающего документа на земельный участок;

4) реквизиты банковского счета Получателя;

5) копии документов, подтверждающих соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

6) копию документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах Получателя (в случае представления интересов Получателя представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, индивидуальный предприниматель (далее – организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа.

Уполномоченный орган самостоятельно получает сведения на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

14.7. На проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) в сфере рыбохозяйственного комплекса в срок не позднее 01 декабря текущего финансового года:

1) справку-расчет по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

2) копии документов, подтверждающих прямые понесенные затраты Получателя на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) в сфере рыбохозяйственного комплекса, оформленные в соответствии с действующим законодательством;

3) реквизиты банковского счета Получателя;

4) копии документов, подтверждающих соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

5) копию документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах Получателя (в случае представления интересов Получателя представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, индивидуальный предприниматель (далее – организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа.

Уполномоченный орган самостоятельно получает сведения на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

15. Документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, представляются в Уполномоченный орган непосредственно или почтовым отправлением, сформированные в один прошнурованный и пронумерованный комплект.

Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй прилагается к представленным документам).

16. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение одного рабочего дня с даты поступления документов регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является уведомление о регистрации документов, с указанием времени, даты регистрации, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим.

Уведомление о регистрации документов вручается Получателю лично, направляется почтовым отправлением или на адрес электронной почты, указанный в заявлении Получателя.

17. Рассмотрение документов осуществляется комиссией по вопросам предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере рыбного хозяйства и (или) аквакультуры (рыбоводства) (далее - Комиссия), сформированной из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска согласно приложению 12 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию от Уполномоченного органа.

По результатам рассмотрения документов Комиссия осуществляет отбор получателей субсидии в соответствии с критериями, установленными пунктом 7 настоящего Порядка, требованиями, установленными пунктом 8 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

о наличии оснований для предоставления субсидии;

об отсутствии оснований для предоставления субсидии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с распоряжением Администрации города (должностной инструкцией).

18. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании не позднее 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

При принятии Комиссией решения о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), дополнительного соглашения к соглашению, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, и направляет его для заполнения и подписания получателю субсидии. Получатель субсидии в течение 7 дней со дня получения направляет в Уполномоченный орган заполненное и подписанное в своей части соглашение.

Соглашение должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности;

направления затрат, на возмещение (финансовое обеспечение) которых предоставляется субсидия;

расчет размера штрафных санкций при недостижении показателей результативности;

предоставление отчетов об использовании субсидии (в случае финансового обеспечения затрат);

согласие Получателя на осуществление Администрацией города Ханты-Мансийска и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязанность Получателя субсидии, в случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению с лицами  являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по  договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, включать в указанные договоры (соглашения) в качестве условия согласие лиц,  являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на проверку Администрацией города Ханты-Мансийска и органами муниципального финансового контроля условий,  целей и порядка предоставления субсидии (в случае финансового обеспечения затрат);

обязанность соблюдения запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии (в случае финансового обеспечения затрат).

При предоставлении субсидии на возмещение затрат на создание и (или) модернизацию объектов по производству пищевой рыбной продукции соглашение заключается сроком не менее чем на 5 лет и должно содержать обязанность Получателя по эксплуатации построенного и (или) модернизированного Объекта в течение первых 5 лет по назначению со дня ввода его в эксплуатацию, предоставление ежемесячной статистической отчетности по форме №П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», отчетов о движении товарно-материальных ценностей в подразделении, деятельность которого осуществляется в созданном и (или) модернизированном Объекте.

При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на создание и (или) модернизацию объектов по производству пищевой рыбной продукции соглашение заключается сроком не менее чем на 5 лет и должно содержать обязанность Получателя субсидии по регистрации права собственности построенного и модернизированного Объекта и его эксплуатации в течение первых 5 лет по назначению со дня ввода его в эксплуатацию, с направлением соответствующих документов, подтверждающих регистрацию Объекта в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации, предоставление ежемесячной статистической отчетности по форме №П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», отчетов о движении товарно-материальных ценностей в подразделении, деятельность которого осуществляется в созданном и (или) модернизированном Объекте.

При принятии Комиссией решения об отсутствии оснований для предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения Уполномоченный орган направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем (исполняющим обязанности руководителя) Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Ханты-Мансийска;

непредставление (предоставление не в полном объеме), либо предоставление Получателем не соответствующих требованиям документов, указанным в пункте 14 настоящего раздела;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, и (или) цели предоставления субсидии, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

предъявление объемов выловленной, реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку пищевой рыбы, не оформленных в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

предъявление объемов выловленной, реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку пищевой рыбы из видов рыб, указанных в абзацах двенадцатом, тринадцатым, четырнадцатым пункта 14.3 настоящего Порядка;

отсутствие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции Объекта (при необходимости - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) (при предоставлении субсидии на возмещение (финансовое обеспечение) затрат на создание и (или) модернизацию Объектов);

отсутствие земельного участка на праве собственности, аренды или ином вещном праве (при предоставлении субсидии на возмещение (финансовое обеспечение) затрат на разработку проектной документации на строительство, создание и (или) модернизацию Объектов);

отсутствие разрешения на строительство, реконструкцию Объекта (при предоставлении субсидии на возмещение затрат на создание и (или) модернизацию Объектов);

отсутствие государственной регистрации права собственности на построенный и (или) модернизированный Объект (при предоставлении субсидии на возмещение затрат на создание и (или) модернизацию Объектов);

отсутствие разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию (при предоставлении субсидии на возмещение затрат на создание и (или) модернизацию Объектов).

20. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 19 настоящего раздела, Администрация города не позднее 10 рабочего дня после принятия Администрацией города решения о предоставлении субсидии перечисляет Получателю субсидию в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на расчетный счет, открытый Получателем в кредитной организации.

21. Результатом предоставления Субсидии является выполнение мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

22. Получатель Субсидии на финансовое обеспечение затрат на разработку проектной документации строительства, реконструкции, создание и (или) модернизацию Объектов в течение 15 рабочих дней после получения субсидии представляет в Уполномоченный орган отчет об использовании средств Субсидии по формам в соответствии с заключенным Соглашением (далее - отчет) с приложением заверенных печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица копий документов, подтверждающих расходы (счета, накладные, платежные поручения с отметкой банка, квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату выполненных работ (услуг) или этапа работ (услуг), акты приема-передачи работ (услуг) или части работ (услуг).

Уполномоченный орган проводит экспертизу представленного отчета и подтверждающих документов на соответствие требованиям настоящего Порядка, направляет заключение с отчетом для проведения экспертизы в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, после чего заключения и отчет направляются в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее – органы Администрации города).

Каждый из органов Администрации города в течение 3 рабочих дней проводит экспертизу представленных документов на предмет целевого использования субсидии и направляет в Уполномоченный орган заключение с предложением о принятии отчета, либо о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

III. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидий и ответственности за их нарушение

23.Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией города и органами муниципального финансового контроля.

24.Субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в следующих случаях:

нарушение Получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, соглашением;

невыполнение обязательства по эксплуатации построенного и (или) модернизированного Объекта в течение первых 5 лет по назначению со дня ввода его в эксплуатацию;

отсутствие государственной регистрации права собственности на построенный и (или) модернизированный Объект (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на создание и (или) модернизацию Объектов);

отсутствие разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на создание и (или) модернизацию Объектов).

25.В течение 5 рабочих дней со дня установления факта одного из нарушений, указанных в пункте 20 настоящего раздела Уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии.

26.Возврату в бюджет города Ханты-Мансийска подлежит остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в сроки, предусмотренные Соглашением.

Если остаток субсидии не были возвращены в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, предусмотренного Соглашением, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня установления факта невозврата остатков субсидии в установленные сроки направляет Получателю субсидии письменное уведомление о возврате остатков субсидии.

27.В течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате остатков субсидии (остатка субсидии), указанного в пунктах 21, 22 настоящего раздела, средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска.

28.В случае нарушения получателем субсидии срока, установленного пунктом 23 настоящего Порядка, средства, полученные в качестве субсидии, возвращаются в бюджет города Ханты-Мансийска в судебном порядке.

29.В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

29.1.Администрация города в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии письменное требование о необходимости уплаты штрафа (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

29.2.При неоплате получателем субсидии начисленного штрафа в установленный требованием срок Администрация города взыскивает сумму штрафа в судебном порядке.

30.Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель субсидии.

Приложение 1

к Порядку предоставления

из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим деятельность

в сфере рыбного хозяйства

и (или) аквакультуры (рыбоводства)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе города Ханты-Мансийска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| Заявлениео предоставлении субсидииНаименование получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.ФИО руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Адрес нахождения (места жительства – для индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Основной вид экономической деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Прошу предоставить субсидию на возмещение (финансовое обеспечение) затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации (представителя)даю согласие на размещение на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет информации о моем участии (участии организации) в отборе, результатах отбора и иной информации, касающейся моего участия (участия организации) в отборе.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |
| Руководитель организации(индивидуальный предприниматель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  |

Приложение 2

к Порядку предоставления

из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим деятельность

в сфере рыбного хозяйства

и (или) аквакультуры (рыбоводства)

|  |
| --- |
| Справка-расчетразмера субсидии на возмещение затрат на приобретениерыбопосадочного материала особо ценных и ценных видов рыбв соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерацииот 23.10.2019 № 596 «Об утверждении перечня особо ценныхи ценных видов водных биологических ресурсов»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование получателя субсидии)ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Почтовый адрес (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Контактный телефон (с кодом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Сумма фактических затрат(рублей) | Размер субсидии (рублей) |
| Рыбопосадочный материал (по видам рыб) | тыс. штук |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Целевое использование субсидии подтверждаю: |
| Руководитель организации(индивидуальный предприниматель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

Приложение 3

к Порядку предоставления

из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим деятельность

в сфере рыбного хозяйства

и (или) аквакультуры (рыбоводства)

|  |
| --- |
| Справка-расчетразмера субсидии на возмещение затратна приобретение специализированных транспортных средств,машин и оборудования, необходимых для осуществленияхозяйственной деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование получателя субсидии)ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Почтовый адрес (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Контактный телефон (с кодом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование приобретенных специализированных транспортных средств, машин и оборудования | Единица измерения | Количество | Сумма фактических затрат(рублей) | Размер субсидии (рублей) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Целевое использование субсидии подтверждаю: |
| Руководитель организации(индивидуальный предприниматель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

Приложение 4

к Порядку предоставления

из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим деятельность

в сфере рыбного хозяйства

и (или) аквакультуры (рыбоводства)

|  |
| --- |
| Справка-расчетразмера субсидии на возмещение затратпри осуществлении вылова, реализации и (или) отгрузкина собственную переработку пищевой рыбыза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.(месяц)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование получателя субсидии)ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Почтовый адрес (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Контактный телефон (с кодом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование(по видам рыб) | Наименование рыбопромыслового участка | Единица измерения | Объем вылова,тонн | Объем реализации и (или) отгрузки на собственную переработку пищевой рыбы, тонн | Ставка субсидии, рублей | Размер субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Целевое использование субсидии подтверждаю: |
| Руководитель организации(индивидуальный предприниматель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

Приложение 5

к Порядку предоставления

из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим деятельность

в сфере рыбного хозяйства

и (или) аквакультуры (рыбоводства)

|  |
| --- |
| Справка-расчетразмера субсидии на возмещение затрат на приобретение сырьядля производства пищевой рыбной продукции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование получателя субсидии)ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Почтовый адрес (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Контактный телефон (с кодом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование приобретенного и направленного на производство пищевой рыбной продукции сырья | Наименование продавца сырья | Номер и дата документа на приобретение сырья | Количество приобретенного и направленного на производство пищевой рыбной продукции сырья (тонн, ед.) | Сумма фактических затрат(рублей) | Размер субсидии (рублей) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Целевое использование субсидии подтверждаю: |
| Руководитель организации(индивидуальный предприниматель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

Приложение 6

к Порядку предоставления

из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим деятельность

в сфере рыбного хозяйства

и (или) аквакультуры (рыбоводства)

|  |
| --- |
| Справка-расчетразмера субсидии на возмещение затратна создание и (или) модернизацию объектов по производствупищевой рыбной продукции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование получателя субсидии)ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Почтовый адрес (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Контактный телефон (с кодом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Стоимость по смете или независимой оценке объекта (строительство) | Фактическая стоимость возведения (строительства), оснащения, модернизации объекта | Сумма субсидии к выплате, рублей |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

|  |
| --- |
| Целевое использование субсидии подтверждаю: |
| Руководитель организации(индивидуальный предприниматель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

Приложение 7

к Порядку предоставления

из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим деятельность

в сфере рыбного хозяйства

и (или) аквакультуры (рыбоводства)

Справка-расчет

размера субсидии на возмещение затрат на разработку

проектной документации на строительство, реконструкцию

объектов по производству пищевой рыбной продукции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон (с кодом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование и реквизиты документа, подтверждающего произведенные расходы | Стоимость произведенных работ, рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого: |  |  |

 Целевое использование субсидии подтверждаю:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации(индивидуальный предприниматель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Приложение 8

к Порядку предоставления

из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим деятельность

в сфере рыбного хозяйства

и (или) аквакультуры (рыбоводства)

|  |
| --- |
| Справка-расчетразмера субсидии на возмещение затратна проведение научно-исследовательскихи опытно-конструкторских работ (НИОКР) в сферерыбохозяйственного комплекса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование получателя субсидии)ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Почтовый адрес (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Контактный телефон (с кодом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование и реквизиты документа, подтверждающего произведенные расходы | Стоимость произведенных работ,рублей | Сумма субсидии к выплате,рублей |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого: |  |  |

|  |
| --- |
| Целевое использование субсидии подтверждаю: |
| Руководитель организации(индивидуальный предприниматель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

Приложение 9

к Порядку предоставления

из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим деятельность

в сфере рыбного хозяйства

и (или) аквакультуры (рыбоводства)

|  |
| --- |
| План-сметарасчета субсидии на финансовое обеспечение затратна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование получателя субсидии – для юридических лиц; Ф.И.О. (отчество указывается при наличии) – для индивидуальных предпринимателей)ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Почтовый адрес (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Контактный телефон (с кодом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление субсидии | Стоимость по договору, рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого: |  |  |

|  |
| --- |
| Целевое использование субсидии подтверждаю: |
| Руководитель организации(индивидуальный предприниматель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

|  |
| --- |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Приложение 10

к Порядку предоставления

из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим деятельность

в сфере рыбного хозяйства

и (или) аквакультуры (рыбоводства)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ВИДОВ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, НЕОБХОДИМЫХ**

**ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ РЫБНОГО**

**ХОЗЯЙСТВА И (ИЛИ) АКВАКУЛЬТУРЫ (РЫБОВОДСТВА)**

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Виды специализированных транспортных средств |
| 1. | Грузовые транспортные средства (в том числе бортовые, фургоны, тягачи) |
| 2. | Прицепы и полуприцепы для перевозки грузов, при транспортировке которых требуется соблюдение особых условий |
| 3. | Моторные лодки |
| 4. | Катеры грузовые |
| 5. | Снегоходы |
| 6. | Болотоходы |
| 7. | Вездеходы |
| 8. | Снегоболотоходы |

Приложение 11

к Порядку предоставления

из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим деятельность

в сфере рыбного хозяйства

и (или) аквакультуры (рыбоводства)

**СТАВКИ**

**СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВЫЛОВА,**

**РЕАЛИЗАЦИИ И (ИЛИ) ОТГРУЗКИ НА СОБСТВЕННУЮ ПЕРЕРАБОТКУ**

**ПИЩЕВОЙ РЫБЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | На 1 единицу измерения | Ставка субсидии, рублей |
| Рыба-сырец | тонна | 15000 |

Приложение 12

к Порядку предоставления

из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим деятельность

в сфере рыбного хозяйства

и (или) аквакультуры (рыбоводства)

**Состав**

**комиссии по вопросам предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере рыбного хозяйства и (или) аквакультуры (рыбоводства) (далее - комиссия)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председателькомиссии | - | начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| Заместительпредседателя комиссии | - | заместитель начальника управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| Секретарь комиссии | - | специалист-эксперт отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (без права голоса) |
| Члены комиссии: |
|  | - | директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |

В случае временного отсутствия члена комиссии его замещает лицо, исполняющее его должностные обязанности.

Приложение 2 к изменениям

в постановление Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2015 №1514

«О муниципальной программе

«Развитие отдельных секторов экономики

города Ханты-Мансийска»

**Порядок**

**предоставления субсидии на возмещение (финансовое обеспечение) затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг в условиях режима повышенной готовности, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в агропромышленном комплексе (далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и определяет порядок и условия предоставления за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в агропромышленном комплексе (далее - субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение (финансовое обеспечение) затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг в условиях режима повышенной готовности, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в агропромышленном комплексе.

К коммунальным услугам относится снабжение следующими коммунальными ресурсами: холодной и горячей водой, электроэнергией, газом (включая бытовой газ в баллонах), тепловой энергией, твердым топливом (уголь, дрова), отведение сточных вод системой централизованной канализации и услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (вывоз мусора).

3. Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

4. Уполномоченным органом, осуществляющим прием и регистрацию представленных документов на предоставление субсидии, является управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Уполномоченный орган).

5. К категориям получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории города Ханты-Мансийска согласно приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29.04.2016 № 168 "Об утверждении собирательных классификационных группировок "Агропромышленный комплекс" не менее 5 лет со дня регистрации следующие виды экономической деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.11 | - | Выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур; |
| 01.13 | - | Выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей; |
| 01.19 | - | Выращивание прочих однолетних культур; |
| 01.30 | - | Выращивание рассады; |
| 01.41 | - | Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока; |
| 01.42 | - | Разведение прочих пород крупного рогатого скота и буйволов, производство спермы; |
| 01.43 | - | Разведение лошадей и прочих животных семейства лошадиных отряда непарнокопытных; |
| 01.45 | - | Разведение овец и коз; |
| 01.46 | - | Разведение свиней; |
| 01.47 | - | Разведение сельскохозяйственной птицы; |
| 01.49 | - | Разведение прочих животных; |
| 01.50 | - | Смешанное сельское хозяйство; |
| 02.30 | - | Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений; |
| 03.12 | - | Рыболовство пресноводное; |
| 03.22 | - | Рыбоводство пресноводное; |
| 10.11 | - | Переработка и консервирование мяса; |
| 10.12 | - | Производство и консервирование мяса птицы; |
| 10.13 | - | Производство продукции из мяса убойных животных и мяса птицы; |
| 10.20 | - | Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков; |
| 10.51 | - | Производство молока (кроме сырого) и молочной продукции; |
| 10.89 | - | Производство прочих пищевых продуктов, не включенных в другие группировки. |

6. Отбор получателей для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется посредством запроса предложений, направляемых получателями (далее - предложение), исходя из их соответствия критериям отбора, очередности поступления предложений.

В целях проведения отбора Уполномоченный орган одномоментно размещает информационное сообщение о проведении поэтапного отбора на очередной (текущий) финансовый год в срок не ранее дня вступления в силу решения о бюджете города Ханты-Мансийска, утвержденного на очередной финансовый год и плановый период на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) (далее-Официальный портал) с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора (этапа), даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), определяемые периодом не менее чем 30 календарных дней с даты начала отбора, следующим за днем размещения объявления о проведении отбора с отдельными датами окончания его нескольких этапов в каждом месяце, до даты окончания отбора, устанавливаемой не позднее 17 ч 00 мин. 5 рабочего дня в декабре, после которой предложения (заявки) в текущем финансовом году не принимаются;

место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа;

результаты предоставления субсидии;

критерии отбора, требования к Получателям, в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

порядок подачи заявления получателем субсидии и требования, предъявляемые к его форме и содержанию;

порядок отзыва заявления получателем субсидии, в том числе его возврата, порядок внесения изменений в заявление получателем субсидии;

правила рассмотрения документов получателей субсидии;

порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений о предоставлении субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

7. Критериями отбора получателей субсидии являются:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;

осуществление деятельности на территории города Ханты-Мансийска не менее 5 лет со дня регистрации;

наличие у получателя субсидии объекта по производству, переработке, реализации сельскохозяйственной продукции и (или) сырья на праве собственности, аренды или ином праве сроком не менее чем на 5 лет (для получателей субсидии, осуществляющих производство, переработку, реализацию сельскохозяйственной продукции и (или) сырья);

наличие у получателя земельного участка на праве собственности, аренды или ином праве сроком не менее чем на 5 лет (для получателей субсидии, осуществляющих деятельность в агропромышленном комплексе с использованием земельных участков для производства сельскохозяйственной продукции, размещения дополнительных мощностей, оборудования, сельскохозяйственной техники, транспортных средств, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

 8. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на 15 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

9. Субсидия предоставляется на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг, на финансовое обеспечение затрат на оплату коммунальных услуг, необходимых для ведения хозяйственной деятельности получателя субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, возникших в период с 18 марта 2020 года до отмены режима повышенной готовности (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения) в размере не более 70% от общего объема затрат.

Возмещение (финансовое обеспечение) затрат осуществляется за период с 18 марта 2020 года по дату подачи заявления о предоставлении субсидии. Получатель субсидии до отмены режима повышенной готовности вправе обратиться за возмещением (финансовым обеспечением) затрат, возникших в иные периоды с соблюдением требований, установленных абзацем первым настоящего пункта.

10. Объем субсидии определяется пропорционально объему затрат получателя субсидии в рамках бюджетных ассигнований, утвержденных Администрацией города Ханты-Мансийска сводной бюджетной росписью бюджета города Ханты-Мансийска в текущем финансовом году на предоставление субсидий, и количества получателей субсидии, прошедших отбор в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего Порядка.

11. Для предоставления субсидии получатель субсидии направляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии копии документов, сформированные в один прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением (наименования, номера и даты всех представляемых получателем субсидии документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах, первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у получателя субсидии, второй (копия) прилагается к представленным документам):

устава и(или) учредительного договора (для юридических лиц);

паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

доверенности на представление интересов получателя субсидии в случае представления интересов получателя субсидии его представителем и(или) приказ об исполнении обязанностей руководителя получателя субсидии (для юридических лиц);

уведомления о постановке на налоговый учет;

уведомления о постановке на налоговый учет представительства, обособленного подразделения в городе Ханты-Мансийске (для получателей субсидии - юридических лиц, зарегистрированных за пределами города Ханты-Мансийска);

документа, подтверждающего открытие банковского счета;

справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копии документов, подтверждающих факт понесенных расходов на оплату коммунальных услуг, в том числе копии документов, подтверждающих оплату и копии документов, подтверждающих факт получения коммунальных услуг (счета, счета-фактуры, платежные поручения с отметкой банка или квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры оказания услуг, акты оказания услуг) (в случае возмещения затрат);

справки-расчета размера субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг в условиях режима повышенной готовности, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (в случае возмещения затрат);

плана-сметы на предоставление субсидии согласно приложению 3 к настоящему Порядку; договоры оказания услуг (в случае финансового обеспечения затрат).

Уполномоченный орган самостоятельно получает сведения на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг.

12. Документы, представленные получателем субсидии, не возвращаются и хранятся в Уполномоченном органе в течение 3 лет.

13. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение одного рабочего дня с даты поступления документов регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является уведомление о регистрации документов, с указанием времени, даты регистрации, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим.

Уведомление о регистрации документов вручается Получателю лично, направляется почтовым отправлением или на адрес электронной почты, указанный в заявлении Получателя.

14. Рассмотрение документов осуществляется комиссией по вопросам предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в агропромышленном комплексе, сформированной из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Комиссия), согласно приложению 4 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию от Уполномоченного органа.

По результатам рассмотрения документов Комиссия осуществляет отбор получателей субсидии в соответствии с критериями, установленными пунктом 7 настоящего Порядка, требованиями, установленными пунктом 8 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

о наличии оснований для предоставления субсидии;

об отсутствии оснований для предоставления субсидии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с распоряжением Администрации города (должностной инструкцией).

15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии, протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, не позднее 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

При принятии Комиссией решения о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) и направляет его для заполнения и подписания получателю субсидии. Соглашение, дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

Получатель субсидии в течение 7 дней со дня получения соглашения направляет в Уполномоченный орган заполненное и подписанное в своей части соглашение.

Соглашение должно содержать следующие положения:

направления затрат, на возмещение (финансовое обеспечение) которых предоставляется субсидия;

предоставление отчетов об использовании субсидии (в случае финансового обеспечения затрат);

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном периоде остатки субсидий при принятии Комиссией решения о наличии потребности в указанных средствах;

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязанность получателя субсидии, в случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, включать в указанные договоры (соглашения) в качестве условия согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на проверку главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля условий, целей и порядка предоставления субсидии (в случае финансового обеспечения затрат);

обязанность соблюдения запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии (в случае финансового обеспечения затрат).

В случае уменьшения Администрации города ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При принятии Комиссией решения об отсутствии оснований для предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения Уполномоченный орган направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии критериям и требованиям отбора, установленным пунктами 7 и 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность сведений, информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем (исполняющим обязанности руководителя) Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя субсидии;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год.

17. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 16 настоящего Порядка, Администрация города не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией города решения о предоставлении субсидии перечисляет Получателю субсидию в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на расчетный счет, открытый Получателем в кредитной организации.

18. Результатом предоставления Субсидии является выполнение мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

19. Получатель субсидии на финансовое обеспечение затрат ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет об использовании средств субсидии по формам в соответствии с заключенным соглашением (далее - отчет), с приложением заверенных печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица копий документов, подтверждающих расходы (акты оказанных услуг, счета, счет-фактуры, платежные поручения с отметкой банка, квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату).

Уполномоченный орган проводит экспертизу представленного отчета и подтверждающих документов на соответствие требованиям настоящего Порядка, направляет заключение с отчетом для проведения экспертизы в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, после чего заключения и отчет направляются в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее - органы Администрации города).

Каждый из органов Администрации города в течение 3 рабочих дней проводит экспертизу представленных документов на предмет целевого использования субсидии за отчетный период и направляет в Уполномоченный орган заключение с предложением о принятии отчета либо о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

20. В случае образования неиспользованного остатка субсидии получатель субсидии одновременно с представлением отчета об использовании средств субсидии вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о переносе неиспользованного остатка субсидии на последующие периоды текущего финансового года на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (при необходимости).

Заявление о переносе неиспользованного остатка субсидии оформляется в произвольной форме, с обязательным заверением подписью и печатью (при наличии) руководителя получателя субсидии (индивидуального предпринимателя), с приложением соответствующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии в последующие периоды.

Органы Администрации города включают свои предложения о наличии оснований в направлении неиспользованного остатка субсидии в следующем отчетном периоде текущего финансового года на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, или отсутствии таких оснований в заключение на представленный отчет об использовании средств субсидии.

**3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

21.Обязательная проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.

22.Субсидия подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии.

23.В течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения, указанного в пункте 22 настоящего раздела, Уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии.

24.В случае выявления остатков неиспользованной субсидии по итогам проверки органами Администрации города представленных получателем субсидии отчетов об использовании субсидии, при отсутствии предложений органов Администрации города о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка в следующем отчетном периоде текущего финансового года, неиспользованные средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в сроки, предусмотренные соглашением.

Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, предусмотренного соглашением, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня установления факта невозврата остатка субсидии в установленные сроки направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате остатка субсидии.

25.В течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате субсидии (остатка субсидии), указанного в пунктах 23, 24 настоящего раздела, средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска.

26.В случае нарушения получателем субсидии срока, установленного пунктом 25 настоящего Порядка, средства, полученные в качестве субсидии, возвращаются в бюджет города Ханты-Мансийска в судебном порядке.

27.Ответственность за достоверность сведений в представленных документах несет получатель субсидии.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение (финансовое обеспечение) затрат,

связанных с оплатой коммунальных услуг

в условиях режима повышенной готовности,

юридическим лицам и индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим

деятельность в агропромышленном комплексе

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение (финансовое обеспечение) затрат, связанных

с оплатой коммунальных услуг, в условиях режима повышенной

готовности

 Прошу предоставить субсидию в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение (финансовое обеспечение) затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг в условиях режима повышенной готовности, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в агропромышленном комплексе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1. Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.1. Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.4. Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.5. Дата государственной регистрации: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
| 2. Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.1. Адрес постоянного места жительства физического лица (для индивидуальных предпринимателей): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер дома \_\_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.2. Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.2.1. Адрес нахождения юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2.2.2. Адрес осуществления деятельности юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| номер дома \_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_ | номер дома \_\_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| р/с (л/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке  |
| к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК  |
| 4.Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Основной вид экономической деятельности (в соответствии с ОКВЭД 2) в связи с осуществлением которой заявляется на получение субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. Дата начала деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации (представителя)даю согласие на размещение на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет информации о моем участии (участии организации) в отборе, результатах отбора и иной информации, касающейся моего участия (участия организации) в отборе.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя юридического лица (представителя) с условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица (представителя) разъяснены и понятны все условия предоставления субсидии.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица (представителя) паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем выдан, когда, код подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие Администрации города Ханты-Мансийска, юридический и почтовый адрес: г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, д. 6, на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подпись)

 Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы

являются достоверными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение (финансовое обеспечение) затрат,

связанных с оплатой коммунальных услуг

в условиях режима повышенной готовности,

юридическим лицам и индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим

деятельность в агропромышленном комплексе

Справка-расчет

субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой

коммунальных услуг в условиях режима повышенной готовности

в период с 18 марта 2020 года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование коммунальной услуги | Реквизиты документа, подтверждающего произведенные расходы (номер, дата) | Количество оказанных услуг | Сумма фактических затрат (рублей) | Размер субсидии (рублей) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Целевое использование субсидии подтверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение (финансовое обеспечение) затрат,

связанных с оплатой коммунальных услуг

в условиях режима повышенной готовности,

юридическим лицам и индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим

деятельность в агропромышленном комплексе

План-смета

расчета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг в условиях режима повышенной готовности

 в период с 18 марта 2020 года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии – для юридических лиц;

Ф.И.О. (отчество указывается при наличии) – для индивидуальных предпринимателей)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Почтовый адрес (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Контактный телефон (с кодом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование коммунальной услуги | Период оказания услуги | Расчетная сумма субсидии (рублей)  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Целевое использование субсидии подтверждаю:

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение (финансовое обеспечение) затрат,

связанных с оплатой коммунальных услуг

в условиях режима повышенной готовности,

юридическим лицам и индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим

деятельность в агропромышленном комплексе

**Состав**

**комиссии по вопросам предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в агропромышленном комплексе (далее – Комиссия)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии | - | начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| Заместитель председателя Комиссии | - | заместитель начальника управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| Секретарь Комиссии | - | специалист-эксперт отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (без права голоса) |
| Члены Комиссии: |
|  | - | директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |

В случае временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) члена комиссии его замещает лицо, исполняющее его должностные обязанности в соответствии с распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска или должностной инструкцией.