Приложение 11

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2015 N 1514

(Редакция от 27.05.2024 №253)

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ (ФИНАНСОВОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ) ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОПЛАТОЙ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

В УСЛОВИЯХ РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ, ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и определяет порядок и условия предоставления за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в агропромышленном комплексе (далее - субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение (финансовое обеспечение) затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг в условиях режима повышенной готовности, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в агропромышленном комплексе.

К коммунальным услугам относится снабжение следующими коммунальными ресурсами: холодной и горячей водой, электроэнергией, газом (включая бытовой газ в баллонах), тепловой энергией, твердым топливом (уголь, дрова), отведение сточных вод системой централизованной канализации и услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (вывоз мусора).

3. Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Уполномоченным органом, осуществляющим прием и регистрацию представленных документов на предоставление субсидии, является управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Уполномоченный орган).

5. К категориям получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории города Ханты-Мансийска согласно приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29.04.2016 N 168 "Об утверждении собирательных классификационных группировок "Агропромышленный комплекс" не менее 5 лет со дня регистрации следующие виды экономической деятельности (далее - получатель субсидии):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.11 | - | Выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур; |
| 01.13 | - | Выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей; |
| 01.19 | - | Выращивание прочих однолетних культур; |
| 01.30 | - | Выращивание рассады; |
| 01.41 | - | Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока; |
| 01.42 | - | Разведение прочих пород крупного рогатого скота и буйволов, производство спермы; |
| 01.43 | - | Разведение лошадей и прочих животных семейства лошадиных отряда непарнокопытных; |
| 01.45 | - | Разведение овец и коз; |
| 01.46 | - | Разведение свиней; |
| 01.47 | - | Разведение сельскохозяйственной птицы; |
| 01.49 | - | Разведение прочих животных; |
| 01.50 | - | Смешанное сельское хозяйство; |
| 02.30 | - | Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений; |
| 03.12 | - | Рыболовство пресноводное; |
| 03.22 | - | Рыбоводство пресноводное; |
| 10.11 | - | Переработка и консервирование мяса; |
| 10.12 | - | Производство и консервирование мяса птицы; |
| 10.13 | - | Производство продукции из мяса убойных животных и мяса птицы; |
| 10.20 | - | Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков; |
| 10.51 | - | Производство молока (кроме сырого) и молочной продукции; |
| 10.89 | - | Производство прочих пищевых продуктов, не включенных в другие группировки |

6. Отбор получателей для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется посредством запроса предложений (далее - предложение).

В целях проведения отбора Уполномоченный орган размещает информационное сообщение о проведении поэтапного отбора на очередной (текущий) финансовый год за 5 рабочих дней до начала проведения отбора на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) (далее - Официальный портал) с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора (этапа), даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), определяемые периодом не менее чем 30 календарных дней с даты начала отбора, следующим за днем размещения объявления о проведении отбора с отдельными датами окончания его нескольких этапов в каждом месяце, до даты окончания отбора, устанавливаемой не позднее 17.00 час. 5 рабочего дня в декабре, после которой предложения (заявки) в текущем финансовом году не принимаются;

место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа;

результаты предоставления субсидии;

сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора;

критерии отбора, требования к получателям субсидии, в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка, перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

порядок подачи заявления получателем субсидии и требования, предъявляемые к его форме и содержанию;

порядок отзыва заявления получателем субсидии, в том числе его возврата, порядок внесения изменений в заявление получателем субсидии;

правила рассмотрения и оценки предложений получателей субсидии;

порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений о предоставлении субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на едином портале и Официальном портале.

7. В процессе подготовки предложения получатель субсидии вправе обратиться в Уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

7.1. Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес Уполномоченного органа за подписью руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее 5 календарных дней до окончания срока подачи предложений.

7.2. Уполномоченный орган регистрирует запрос в системе электронного документооборота "Дело" в день поступления.

7.3. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

8. Критериями отбора являются:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;

осуществление деятельности на территории города Ханты-Мансийска не менее 5 лет со дня регистрации;

наличие у получателя субсидии объекта по производству, переработке, реализации сельскохозяйственной продукции и (или) сырья на праве собственности, аренды или ином праве сроком не менее чем на 5 лет (для получателей субсидии, осуществляющих производство, переработку, реализацию сельскохозяйственной продукции и (или) сырья);

наличие у получателя субсидии земельного участка на праве собственности, аренды или ином праве сроком не менее чем на 5 лет (для получателей субсидии, осуществляющих деятельность в агропромышленном комплексе с использованием земельных участков для производства сельскохозяйственной продукции, размещения дополнительных мощностей, оборудования, сельскохозяйственной техники, транспортных средств, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

У получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

(п. 9 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 20.03.2023 N 117)

10. Субсидия предоставляется на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг, на финансовое обеспечение затрат на оплату коммунальных услуг, необходимых для ведения хозяйственной деятельности получателя субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, возникших в период с 18 марта 2020 года до отмены режима повышенной готовности (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения) в размере не более 70% от общего объема затрат.

Возмещение (финансовое обеспечение) затрат осуществляется за период с 18 марта 2020 года по дату подачи заявления о предоставлении субсидии. Получатель субсидии до отмены режима повышенной готовности вправе обратиться за возмещением (финансовым обеспечением) затрат, возникших в иные периоды с соблюдением требований, установленных абзацем первым настоящего пункта.

11. Объем субсидии определяется пропорционально объему затрат получателя субсидии в рамках бюджетных ассигнований, утвержденных Администрации города Ханты-Мансийска сводной бюджетной росписью бюджета города Ханты-Мансийска в текущем финансовом году на предоставление субсидий (далее - бюджетные ассигнования), и количества получателей субсидии, прошедших отбор в соответствии с пунктами 5, 8, 9 настоящего Порядка.

12. Для предоставления субсидии получатель субсидии направляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии копии документов, сформированные в прошнурованные и пронумерованные тома непосредственно или почтовым отправлением (наименования, номера и даты всех представляемых получателем субсидии документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах, первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у получателя субсидии, второй (копия) прилагается к представленным документам):

устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);

паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

доверенности на представление интересов получателя субсидии в случае представления интересов получателя субсидии его представителем и (или) приказ об исполнении обязанностей руководителя получателя субсидии (для юридических лиц);

уведомления о постановке на налоговый учет;

уведомления о постановке на налоговый учет представительства, обособленного подразделения в городе Ханты-Мансийске (для получателей субсидии - юридических лиц, зарегистрированных за пределами города Ханты-Мансийска);

документа, подтверждающего открытие банковского счета;

справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копии документов, подтверждающих факт понесенных расходов на оплату коммунальных услуг, в том числе копии документов, подтверждающих оплату и копии документов, подтверждающих факт получения коммунальных услуг (счета, счета-фактуры, платежные поручения с отметкой банка или квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры оказания услуг, акты оказания услуг) (в случае возмещения затрат);

справки-расчета размера субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг в условиях режима повышенной готовности, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (в случае возмещения затрат);

плана-сметы на предоставление субсидии согласно приложению 3 к настоящему Порядку; договоры оказания услуг (в случае финансового обеспечения затрат).

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней после дня регистрации заявления о предоставлении субсидии самостоятельно получает сведения:

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 20.03.2023 N 117)

о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица - на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 20.03.2023 N 117)

о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату формирования сведений - посредством системы межведомственного электронного взаимодействия или автоматизированной информационной аналитической системы Агропромышленный комплекс Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 20.03.2023 N 117)

Получатель субсидии вправе представить сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированные налоговым органом на дату не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 20.03.2023 N 117)

13. Получатель субсидии вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата Уполномоченным органом представленных документов) свое предложение до истечения срока приема предложений.

13.1. Уведомление об изменении или отзыве предложения направляется получателем субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

13.2. В уведомлении об отзыве предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего отзываемое предложение;

почтовый адрес, по которому должно быть возвращено предложение.

13.3. Уполномоченный орган регистрирует уведомление об изменении или отзыве предложения и прилагаемые к ним документы (копии документов) в системе электронного документооборота "Дело" в день поступления.

13.4. Предложение, ранее поданное получателем субсидии, отзывающим предложение, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве предложения, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения Уполномоченным органом уведомления об отзыве предложения.

14. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение одного рабочего дня с даты поступления документов регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является уведомление о регистрации документов, с указанием времени, даты регистрации, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим.

Уведомление о регистрации документов вручается получателю субсидии лично, направляется почтовым отправлением или на адрес электронной почты, указанный в заявлении получателя субсидии.

15. Рассмотрение документов осуществляется комиссией по вопросам предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в агропромышленном комплексе, сформированной из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Комиссия), согласно приложению 4 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию от Уполномоченного органа.

По результатам рассмотрения документов Комиссия осуществляет отбор получателей субсидии в соответствии с пунктами 5, 8, 9, 12 настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

о наличии оснований для предоставления субсидии;

об отсутствии оснований для предоставления субсидии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска (должностной инструкцией).

16. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подготавливается секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, не позднее 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

При принятии Комиссией решения о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней готовит проект соглашения и направляет его для заполнения и подписания получателю субсидии. Соглашение, дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

Получатель субсидии в течение 7 дней со дня получения соглашения направляет в Уполномоченный орган заполненное и подписанное в своей части соглашение.

Соглашение должно содержать следующие положения:

направления затрат, на возмещение (финансовое обеспечение) которых предоставляется субсидия;

предоставление отчетов об использовании субсидии (в случае финансового обеспечения затрат);

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном периоде остатки субсидий при принятии Комиссией решения о наличии потребности в указанных средствах;

согласие получателя субсидии на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 24 раздела III настоящего Порядка;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 06.05.2022 N 460-1)

обязанность получателя субсидии, в случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению с лицами, получающими средства субсидии по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, включать в указанные договоры (соглашения) в качестве условия согласие лиц, получающих средства субсидии, на проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае финансового обеспечения затрат);

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 26.07.2022 N 769)

обязанность соблюдения запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии (в случае финансового обеспечения затрат);

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 26.07.2022 N 769)

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае уменьшения Администрации города Ханты-Мансийска ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При принятии Комиссией решения о наличии оснований для отклонения заявления в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения Уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием соответствующих оснований.

17. Основаниями для отклонения заявления являются:

несоответствие получателя субсидии категориям получателей субсидии, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, критериям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии предложений и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пункту 12 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача получателем субсидии предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи;

добровольный письменный отказ получателя субсидии от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Ханты-Мансийска;

подписание соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем (исполняющим обязанности руководителя) получателя субсидии и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени получателя субсидии).

18. Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией города в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска. Принимая во внимание решение Комиссии о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения готовит проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии и обеспечивает его издание в установленном порядке.

Перечисление субсидии осуществляется в безналичной форме на счет получателя субсидии не позднее 10 рабочего дня после принятия Администрацией города Ханты-Мансийска решения о предоставлении субсидии.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отклонение предложения по основаниям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

20. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, размещает на едином портале и Официальном портале информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация о получателях субсидии, предложения которых были рассмотрены;

информация о получателях субсидии, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

21. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

22. Получатель субсидии на финансовое обеспечение затрат ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет об использовании средств субсидии по формам в соответствии с заключенным соглашением (далее - отчет), с приложением заверенных печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица копий документов, подтверждающих расходы (акты оказанных услуг, счета, счета-фактуры, платежные поручения с отметкой банка, квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату).

23. В случае выявления остатков субсидии на конец текущего финансового года Уполномоченный орган выносит на рассмотрение Комиссии вопрос о принятии решения о наличии потребности в остатках субсидии в очередном финансовом году.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидии и ответственности

за их нарушение

24. Уполномоченный орган и Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных соглашением, не реже одного раза в год в течение трех лет, следующих за отчетным финансовым годом.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 24 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 06.05.2022 N 460-1)

25. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии.

26. В течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения, указанного в пункте 25 настоящего раздела, Уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии.

27. Не использованные в текущем финансовом году (по окончании режима повышенной готовности) остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в порядке и сроки, установленные соглашением, если Комиссией не принято решение о наличии потребности в остатках субсидии в очередном финансовом году (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат).

Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, предусмотренного соглашением, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня установления факта невозврата остатков субсидии в установленные сроки направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате остатков субсидии.

28. В течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате субсидии (остатков субсидии), указанного в пунктах 26, 27 настоящего раздела, средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска.

29. В случае нарушения получателем субсидии срока, установленного пунктом 28 настоящего Порядка, средства, полученные в качестве субсидии, возвращаются в бюджет города Ханты-Мансийска в судебном порядке.

30. Ответственность за достоверность сведений в представленных документах несет получатель субсидии.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение (финансовое обеспечение) затрат,

связанных с оплатой коммунальных услуг

в условиях режима повышенной готовности,

юридическим лицам и индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим

деятельность в агропромышленном комплексе

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение (финансовое

обеспечение) затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг,

в условиях режима повышенной готовности

Прошу предоставить субсидию в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение (финансовое обеспечение) затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг в условиях режима повышенной готовности, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в агропромышленном комплексе:

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| 1. Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.1. Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.4. Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.5. Дата государственной регистрации: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | |
| 2. Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2.1. Адрес постоянного места жительства физического лица (для индивидуальных предпринимателей): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2.2. Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2.2.1. Адрес нахождения юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2.2.2. Адрес осуществления деятельности юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| р/с (л/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 5. Основной вид экономической деятельности (в соответствии с ОКВЭД 2) в связи с осуществлением которой заявляется на получение субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 6. Дата начала деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального

предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее - при

наличии) руководителя организации (представителя)

даю согласие на размещение на Официальном информационном портале органов

местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет информации о

моем участии (участии организации) в отборе, результатах отбора и иной

информации, касающейся моего участия (участия организации) в отборе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального

предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее - при

наличии) руководителя юридического лица (представителя)

с условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального

предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее - при

наличии) руководителя юридического лица (представителя)

разъяснены и понятны все условия предоставления субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального

предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее - при

наличии) руководителя юридического лица (представителя)

паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, когда, код подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие Администрации города Ханты-Мансийска, юридический и почтовый

адрес: г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, д. 6, на обработку

самостоятельно или с привлечением третьих лиц моих персональных данных в

соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных

данных".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подпись)

Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы

являются достоверными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение (финансовое обеспечение) затрат,

связанных с оплатой коммунальных услуг

в условиях режима повышенной готовности,

юридическим лицам и индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим

деятельность в агропромышленном комплексе

Справка-расчет

субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой

коммунальных услуг в условиях режима повышенной готовности

в период с 18 марта 2020 года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование коммунальной услуги | Реквизиты документа, подтверждающего произведенные расходы (номер, дата) | Количество оказанных услуг | Сумма фактических затрат (рублей) | Размер субсидии (рублей) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Целевое использование субсидии подтверждаю: | | |
| Руководитель организации  (индивидуальный предприниматель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение (финансовое обеспечение) затрат,

связанных с оплатой коммунальных услуг

в условиях режима повышенной готовности,

юридическим лицам и индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим

деятельность в агропромышленном комплексе

План-смета

расчета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных

с оплатой коммунальных услуг в условиях режима повышенной готовности

в период с 18 марта 2020 года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии - для юридических лиц;

ФИО (отчество указывается при наличии) - для индивидуальных

предпринимателей)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Почтовый адрес (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Контактный телефон (с кодом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование коммунальной услуги | Период оказания услуги | Расчетная сумма субсидии (рублей) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Целевое использование субсидии подтверждаю: | | |
| Руководитель организации  (индивидуальный предприниматель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение (финансовое обеспечение) затрат,

связанных с оплатой коммунальных услуг

в условиях режима повышенной готовности,

юридическим лицам и индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим

деятельность в агропромышленном комплексе

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ

ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ (ДАЛЕЕ - КОМИССИЯ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | - | начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| Заместитель председателя комиссии | - | заместитель начальника управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| Секретарь комиссии | - | специалист-эксперт отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (без права голоса) |
| Члены комиссии: | | |
|  | - | директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |

В случае временного отсутствия члена комиссии его замещает лицо, исполняющее его должностные обязанности в соответствии с распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска (должностной инструкцией).