Приложение 13

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2015 N 1514

(Редакция от 27.05.2024 №253)

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ РАСТЕНИЕВОДСТВА

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и определяет порядок и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на поддержку растениеводства (далее - субсидии).

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 11.03.2024 N 118)

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат при осуществлении следующих видов деятельности: реализация продукции растениеводства собственного производства, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска.

Сведения о субсидии размещаются (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации "Электронный бюджет" (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Ханты-Мансийска (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 30.06.2023 N 421)

(п. 1.3 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 05.08.2022 N 805)

1.4. К категориям получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Получатели).

1.5. Уполномоченным органом, осуществляющим прием и регистрацию документов на предоставление субсидии, является управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Уполномоченный орган).

(п. 1.5 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 05.08.2022 N 805)

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор получателей для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется посредством запроса предложений (далее - заявка).

В целях проведения отбора Уполномоченный орган размещает информационное сообщение о проведении поэтапного отбора на очередной (текущий) финансовый год не позднее чем за 5 рабочих дней до начала проведения отбора на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) (далее - Официальный портал) с указанием следующей информации:

сроки проведения отбора (этапа), дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, определяемые периодом не менее чем 30 дней с даты начала отбора, следующим за днем размещения объявления о проведении отбора с отдельными датами окончания его нескольких этапов в каждом месяце, до даты окончания отбора, устанавливаемой не позднее 17.00 часов пятого рабочего дня в декабре, после которой заявки в текущем финансовом году не принимаются;

наименование места нахождения, почтового адреса и адреса электронной почты, номера контактного телефона Уполномоченного органа;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора;

критерии отбора, требования к получателям субсидии в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений информационного сообщения о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на Официальном портале, которая не может быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться в Уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

2.2.1. Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) должен быть направлен участником отбора в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес Уполномоченного органа за подписью руководителя или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее 5 дней до окончания срока подачи заявок.

2.2.2. Уполномоченный орган регистрирует запрос в системе электронного документооборота "Дело" в день поступления.

2.2.3. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

2.3. Критериями отбора являются:

осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

наличие на праве собственности, аренды или ином праве посевных площадей открытого или защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии;

реализация продукции растениеводства собственного производства, выращенной в защищенном и (или) открытом грунте;

продукция растениеводства имеет действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены законодательством.

2.4. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны получать средства в текущем финансовом году из бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на те же цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

(п. 2.4 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 30.06.2023 N 421)

2.5. Участник отбора представляет в Уполномоченный орган не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, заявку, содержащую следующие документы:

предложение об участии в отборе по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

справка-расчет субсидии на реализацию продукции растениеводства собственного производства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, копии документов, подтверждающих реализацию продукции собственного производства (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

абзацы пятый - шестой утратили силу. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.06.2023 N 421;

копия документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах участника отбора (в случае представления интересов участника отбора представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней после дня регистрации заявления о предоставлении субсидии самостоятельно получает сведения:

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 30.06.2023 N 421)

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации);

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 30.06.2023 N 421)

из Единого государственного реестра недвижимости о правах участника отбора на имеющиеся у него объекты недвижимости (посредством системы межведомственного электронного взаимодействия или автоматизированной информационной аналитической системы Агропромышленный комплекс Ханты-Мансийского автономного округа - Югры);

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 30.06.2023 N 421)

о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату формирования сведений (посредством системы межведомственного электронного взаимодействия или автоматизированной информационной аналитической системы Агропромышленный комплекс Ханты-Мансийского автономного округа - Югры);

(абзац введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.06.2023 N 421)

об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг (на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации).

(абзац введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.06.2023 N 421)

Участник отбора вправе представить сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированные налоговым органом на дату не ранее чем за десять дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

(абзац введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.06.2023 N 421)

2.6. Уполномоченный орган формирует единый список участников отбора в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявки о предоставлении субсидии и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается участникам отбора, заявки которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявки регистрирует ее и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за ее рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации заявки ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление нарочно или почтовым отправлением участнику отбора уведомления о регистрации заявки, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение заявки:

(абзац введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.06.2023 N 421)

а) в течение десяти рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности и комплектности, а также проверку получателя на соответствие целям, требованиям, критериям, установленным настоящим Порядком, подготавливает заключение на представленные участником отбора документы;

(пп. "а" введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.06.2023 N 421)

б) после выполнения всех процедур, указанных в настоящем пункте, но не позднее одиннадцатого рабочего дня с даты регистрации документов участника отбора, направляет их на рассмотрение комиссии по вопросам предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее - Комиссия).

(пп. "б" введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.06.2023 N 421; в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 11.03.2024 N 118)

2.7. Требовать от участников отбора представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.8. Документы, предусмотренные в пункте 2.5 настоящего раздела, представляются в Уполномоченный орган:

непосредственно или почтовым отправлением, сформированные в один прошнурованный и пронумерованный комплект;

в электронном виде с использованием региональной автоматизированной системы АИС "АПК".

Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у участника отбора, второй прилагается к представленным документам).

2.9. Участник отбора вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата Уполномоченным органом представленных документов) свою заявку до истечения срока приема заявок.

2.9.1. Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.9.2. В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;

почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

2.9.3. Уполномоченный орган регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к ней документы (копии документов) в системе электронного документооборота "Дело" в день поступления.

2.9.4. Заявка, ранее поданная участником отбора, отзывающим заявку, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения Уполномоченным органом уведомления об отзыве заявки.

2.9.5. Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения последних изменений в заявку.

(пп. 2.9.5 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.06.2023 N 421)

2.10. Рассмотрение документов осуществляется Комиссией, сформированной из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска согласно приложению 18 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 N 1514 "О муниципальной программе "Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска", в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в Комиссию от Уполномоченного органа.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 30.06.2023 N 421)

По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела I, пунктами 2.3, 2.4, 2.5, 2.8 настоящего раздела, пунктом 3.2 раздела III настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

о наличии оснований для предоставления субсидии;

об отсутствии оснований для предоставления субсидии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска (должностной инструкцией).

2.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, не позднее 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и двух месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в период с января по март текущего финансового года.

3.2. Субсидия не предоставляется на произведенную и (или) переработанную продукцию растениеводства, использованную на внутрихозяйственные нужды.

3.3. При принятии Комиссией решения о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней готовит проект соглашения, дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, и нарочно или почтовым отправлением направляет его для заполнения и подписания Получателю. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения направляет в Уполномоченный орган нарочно или почтовым отправлением заполненное и подписанное в своей части соглашение.

Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное соглашение в установленный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется пятью рабочими днями с даты получения соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

Соглашение должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

расчет размера штрафных санкций при недостижении показателей результативности;

согласие Получателя на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 5.1 раздела V настоящего Порядка;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При принятии Комиссией решения об отсутствии оснований для предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения Уполномоченный орган нарочно или почтовым отправлением направляет Получателю соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется из бюджета города Ханты-Мансийска за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по ставкам согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган доводит Получателю значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением, предусматривающие увеличение не менее чем на 0,5 процента по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции. Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, показатели результативности использования субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года.

3.5. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям пункта 1.4 раздела I, пунктов 2.3, 2.4 раздела II настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктам 2.5, 2.8 раздела II настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для его подачи;

предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции растениеводства собственного производства, использованной на внутрихозяйственные нужды.

3.6. Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией города в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска. Принимая во внимание решение Комиссии о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения готовит проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии и обеспечивает его издание в установленном порядке.

Основанием для перечисления субсидии является соглашение, заключенное между Администрацией города и Получателем.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 3.5 настоящего раздела;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Ханты-Мансийска;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.8. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 3.7 настоящего раздела, Администрация города не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет Получателю субсидию в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на расчетный счет, открытый Получателем в кредитной организации.

3.9. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий, указанных в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и достижение значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных в соответствии с абзацем вторым пункта 3.4 раздела III настоящего Порядка.

3.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 2.11 раздела II настоящего Порядка, размещает на Официальном портале информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация о Получателях, предложения которых были рассмотрены;

информация о Получателях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование Получателя, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии, указанных в пункте 3.9 раздела III настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

(п. 4.1 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 05.08.2022 N 805)

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидий и ответственности

за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных соглашением.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 5.1 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 05.08.2022 N 805)

5.2. В случае выявления нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии:

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, нарочно или почтовым отправлением направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление);

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 05.08.2022 N 805)

Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок Администрация города обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением в соответствии с абзацем вторым пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка:

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней нарочно или почтовым отправлением направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 05.08.2022 N 805)

расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

При неоплате Получателем начисленного штрафа в течение 30 рабочих дней со дня получения требования Администрация города обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

на поддержку растениеводства

СТАВКИ

СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ РАСТЕНИЕВОДСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование продукции | Единица измерения | Ставки субсидии за 1 единицу измерения, рублей |
| 1. | Овощи защищенного грунта |  |  |
| 1.1. | Огурцы <\*> | тонна | 25000 |
| 1.2. | Помидоры <\*> | тонна | 25000 |
| 1.3. | Зеленные культуры <\*> | тонна | 14500 |
| 2. | Овощи открытого грунта |  |  |
| 2.1. | Капуста <\*> | тонна | 5000 |
| 2.2. | Картофель <\*> | тонна | 2500 |

--------------------------------

<\*> Для организаций, включенных в Единый государственный реестр производителей органической продукции, по соответствующим видам производимой продукции, с учетом требований Федерального закона от 03.08.2018 N 280-ФЗ "Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", ставка субсидии применяется с увеличением в 1,10 раза.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

на поддержку растениеводства

Справка-расчет субсидии на производство и реализацию

продукции растениеводства собственного производства

в защищенном грунте; на производство и реализацию продукции

растениеводства собственного производства в открытом грунте

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений),

крестьянского (фермерского) хозяйства, ФИО индивидуального

предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование  и номер документа | Вид продукции | Количество  (тонн) | Урожайность  с 1 кв. м,  килограмм | Ставка субсидии | Сумма субсидии  к выплате,  рублей (заполняется уполномоченным органом) | Сумма реализации, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: Произведено продукции растениеводства в защищенном

(открытом) грунте на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

с начала года \_\_\_\_\_(тонн), в том числе за месяц \_\_ (тонн).

Произведено продукции растениеводства в защищенном грунте в сооружениях

сезонного срока действия с начала года\_\_\_ тонн, в том числе за месяц \_\_\_\_

тонн.

Использовано продукции растениеводства на внутрихозяйственные нужды с

начала года \_\_\_ тонн, в том числе за месяц \_\_\_\_ тонн.

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)