24 января 2022 года

Объявление

о проведении отбора получателей субсидии на возмещение затрат на приобретение сырья для производства пищевой рыбной продукции

в 2022 году

Отбор получателей для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется посредством запроса предложений (далее - предложение).

Отбор получателей осуществляется в несколько этапов.

Начало отбора – с 9:00 ч. 01 февраля 2022 года.

Окончание отбора – 17:00 ч. 07 декабря 2022 года.

Отбор проводится в несколько этапов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этап | Начало | Окончание |
| 1-й этап | с 9:00 ч. 01 февраля 2022 года | до 17:00 ч. 07 февраля 2022 года |
| 2-й этап | с 9:00 ч. 01 марта 2022 года | до 17:00 ч. 07 марта 2022 года |
| 3-й этап | с 9:00 ч. 01 апреля 2022 года | до 17:00 ч. 07 апреля 2022 года |
| 4-й этап | с 9:00 ч. 04 мая 2022 года | до 17:00 ч. 12 мая 2022 года |
| 5-й этап | с 9:00 ч. 01 июня 2022 года | до 17:00 ч. 07 июня 2022 года |
| 6-й этап | с 9:00 ч. 01 июля 2022 года | до 17:00 ч. 07 июля 2022 года |
| 7-й этап | с 9:00 ч. 01 августа 2022 года | до 17:00 ч. 05 августа 2022 года |
| 8-й этап | с 9:00 ч. 01 сентября 2022 года | до 17:00 ч. 07 сентября 2022 года |
| 9-й этап | с 9:00 ч. 03 октября 2022 года | до 17:00 ч. 07 октября 2022 года |
| 10-й этап | с 9:00 ч. 01 ноября 2022 года | до 17:00 ч. 07 ноября 2022 года |
| 11-й этап | с 9:00 ч. 01 декабря 2022 года | до 17:00 ч. 07 декабря 2022 года |

После 17:00 ч. 07 декабря 2022 года предложения (заявки) в 2022 году не принимаются.

Уполномоченный орган – управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска.

Предложения (заявки) принимаются по адресу:

628012, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, д.6, каб. 207.

 Телефон: 8 (3467) 352-321, доб. 431, доб. 434.

 Адрес электронной почты контактного лица: AbazovikE@admhmansy.ru

 Результатом предоставления субсидии является приобретение сырья для пищевой рыбной продукции получателем субсидии, и достижение значений показателей результативности предоставления субсидии, которые будут установлены Соглашением о предоставлении субсидии между Администрацией города Ханты-Мансийска и получателем субсидии.

Сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора <https://admhmansy.ru/rule/admhmansy/adm/department-of-economic-development-and-investments/activiti/agro-kompleks/>

Критерии отбора:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;

осуществление деятельности на территории города Ханты-Мансийска не менее трех лет со дня его регистрации.

Требования к получателям субсидии:

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

получатели субсидии не должны получать средства в текущем финансовом году из бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на те же цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

Перечень документов, представляемых получателями субсидии для подтверждения соответствия указанным критериям и требованиям:

1) заявление по установленной форме;

2) копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;

3) справку-расчет по форме согласно приложению 5 к Порядку;

4) копии документов, подтверждающих приобретение сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

5) копии документов, подтверждающих факт перемещения приобретенного сырья на собственную переработку;

6) копии документов, подтверждающих соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 Порядка;

7) копию документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах получателя субсидии (в случае представления интересов получателя субсидии представителем).

Порядок подачи заявления получателем субсидии и требования, предъявляемые к его форме и содержанию:

Заявление и копии документов представляются в Уполномоченный орган непосредственно или почтовым отправлением, сформированные в прошнурованные и пронумерованные тома. На оборотной стороне последнего листа в каждом томе документов должно быть заверение руководителя (уполномоченного должностного лица) юридического лица, индивидуального предпринимателя с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиска печати организации (при наличии).

Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у получателя субсидии, второй прилагается к представленным документам).

Порядок отзыва заявления получателем субсидии:

Получатель субсидии вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата Уполномоченным органом представленных документов) свое предложение до истечения срока приема предложений.

Уведомление об изменении или отзыве предложения направляется получателем субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В уведомлении об отзыве предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего отзываемое предложение;

почтовый адрес, по которому должно быть возвращено предложение.

Уполномоченный орган проводит оценку предложений получателей субсидии на соответствие Порядку.

Рассмотрение документов осуществляется комиссией по вопросам предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере рыбного хозяйства и (или) аквакультуры (рыбоводства), сформированной из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию от Уполномоченного органа.

Разъяснения положений о предоставлении субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес Уполномоченного органа за подписью руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее 5 календарных дней до окончания срока подачи предложений.

Уполномоченный орган регистрирует запрос в системе электронного документооборота "Дело" в день поступления.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

Подписание соглашения.

Победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии в течение 7 дней со дня получения соглашения от Уполномоченного органа.

Уклонение от подписания соглашения.

В случае не подписания соглашения в течение 7 дней со дня его получения от Уполномоченного органа, победитель отбора признается уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Размещение результатов отбора.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после принятия решений о наличии оснований в предоставлении субсидии, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и Официальном портале информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация о получателях субсидии, предложения которых были рассмотрены;

информация о получателях субсидии, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.