Приложение 2

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_

[Порядок](#P155)

предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска

на возмещение затрат, возникших в связи с организацией охраны объектов в период подготовки и проведения социально значимых мероприятий

(далее – Порядок)

I.Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

 2.Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

социально значимые мероприятия – мероприятия, посвященные подготовке и проведению государственных праздников в городе Ханты-Мансийске;

заявка об участии в отборе - документы, необходимые для участия в отборе на предоставление субсидии, представляемые участником отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

участники отбора – юридические лица, подавшие заявку об участии в отборе на получение субсидии;

уполномоченный орган - отдел по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска, обеспечивающий организационно-техническое сопровождение проведения отбора получателя субсидии;

 субсидия - средства бюджета города Ханты-Мансийска, предоставляемые получателю субсидии на возмещение затрат, возникших в связи с организацией охраны объектов в период подготовки и проведения социально значимых мероприятий, в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком;

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат участникам отбора, возникших в связи с участием в профилактике терроризма и экстремизма, выраженных в организации охраны объектов в период подготовки и проведения социально значимых мероприятий.

4. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией города Ханты-Мансийска в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

5. Категория получателя субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществлявшие организацию охраны объектов в период подготовки и проведения социально значимых мероприятий.

6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

муниципальные предприятия, учредителем и собственником имущества которых является город Ханты-Мансийск;

наличие затрат, возникших в связи с организацией охраны объектов в период подготовки и проведения социально значимых мероприятий;

услуги по охране объектов, в связи с которыми участник отбора понес затраты, осуществлены в отношении объектов находящихся в муниципальной собственности или в ведении Администрации город Ханты-Мансийска;

7. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений (далее - отбор).

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.

II.Порядок проведения отбора получателей субсидии

9.Уполномоченный орган в целях проведения отбора за 3 рабочих дня до его начала размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - сайт города Ханты-Мансийска) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора;

порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на сайте города Ханты-Мансийска, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» (далее – постановление Правительства РФ № 590) срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до 10 дней, следующих за днем размещения на сайте города Ханты-Мансийска объявления о проведении отбора.

10. К отбору допускаются участники отбора, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, следующим требованиям:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском[[1]](#footnote-1);

не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должны являться получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера[[2]](#footnote-2).

 11. Для участия в отборе участники отбора представляют в уполномоченный орган заявку об участии в отборе, содержащую следующие документы:

предложение по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копию документа, удостоверяющего личность (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

документ, устанавливающий полномочия руководителя участника отбора (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц) (для участника отбора – юридического лица);

доверенность, в случае представления интересов участника отбора представителем по доверенности;

копию устава, со всеми внесенными изменениями (для участника отбора – юридического лица);

договоры и акты оказанных услуг организациями, оказывающими услуги по охране объектов;

копии документов, подтверждающих оплату услуг по охране объектов в рамках указанных договоров;

справку, содержащую банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии.

В заявке участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора.

12. Требования к оформлению заявки об участии в отборе:

наличие описи всех представляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том. Том должен быть в месте сшивки подписан руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора и скреплен печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

Заявки на участие в отборе представляются в уполномоченный орган нарочно по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Гагарина, дом 290, каб. 1 (понедельник - пятница: с 09.00 до 18.15 часов).

Уполномоченный орган регистрирует заявку на участие в отборе в журнале входящей корреспонденции в день поступления с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию предложения участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

Заявки на участие в отборе, представленные участником отбора (за исключением заявок на участие в отборе, отозванных участниками отбора до даты окончания срока приема заявок), не возвращаются и хранятся в уполномоченном органе в течение трех лет.

13. Участник отбора может подать не более одной заявки на участие в отборе. В случае подачи более одной заявки для участия в отборе принимается заявка, поданная первой по дате и времени.

14. В процессе подготовки заявки на участие в отборе участник отбора вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомление о вручении в адрес уполномоченного органа за подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее 5 дней до окончания срока подачи заявок.

Уполномоченный орган регистрирует запрос в журнале входящей корреспонденции в день поступления с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию запроса участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

15. Участник отбора вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата уполномоченным органом представленных документов) свою заявку на участие в отборе до истечения срока приема заявок.

1) Уведомление об изменении или отзыве заявки на участие в отборе направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2) В уведомлении об отзыве заявки на участие в отборе в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

а) наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку на участие в отборе;

б) почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка на участие в отборе.

3) В уведомлении об изменении заявки на участие в отборе в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

а) наименование участника отбора, подавшего заявку на участие в отборе, подлежащую изменению;

б) перечень изменений в заявке на участие в отборе.

4) Уполномоченный орган регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки на участие в отборе со всеми прилагаемыми документами в журнале входящей корреспонденции в день поступления с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копию уведомления участнику отбора с указанием даты и времени регистрации.

5) Датой приема заявки на участие в отборе, в которую вносятся изменения, является дата внесения последних изменений в заявку на участие в отборе.

6) Заявка на участие в отборе, ранее поданная участником отбора, отзывающим заявку, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки на участие в отборе, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения уполномоченным органом уведомления об отзыве заявки на участие в отборе.

16. Уполномоченный орган:

16.1.осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в отборе (запросов, уведомлений) в день поступления в журнале входящей корреспонденции;

16.2.в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки на участие в отборе самостоятельно запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом](#P104) 10 настоящего раздела, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском[[3]](#footnote-3);

сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций с использованием Интернет-сервиса на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок[[4]](#footnote-4);

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

Указанные документы могут быть представлены участником конкурса самостоятельно в день подачи заявки на предоставление субсидии.

17. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 16 настоящего раздела, направляет их в Комиссию по проведению отбора в целях предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска на возмещение затрат, возникших в связи с организацией охраны объектов в период подготовки и проведения социально значимых мероприятий (далее - Комиссия) для рассмотрения, с уведомлением об этом каждого участника отбора.

Комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска в составе согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов от списочного состава Комиссии.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка, и др.) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с должностной инструкцией (распорядительным актом).

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании является решающим.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение в форме протокола, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения заявок.

18. Уполномоченный орган и Комиссия рассматривают и анализируют заявки на участие в отборе и прилагаемые документы в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявок в Комиссию и принимают решение о рекомендации в предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

19. Заявка на участие в отборе отклоняется на стадии рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе по следующим основаниям:

19.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 5, 6, 10 настоящего Порядка;

19.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок на участие в отборе требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе пунктами 11, 12, 13 настоящего Порядка;

19.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

19.4. Подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

20. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии:

20.1. В случае соответствия участника отбора и заявки на участие в отборе требованиям Порядка принимает решение о предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, раздела, принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска.

Подготовка и согласование проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска.

20.2. В случае несоответствия участника отбора и (или) заявки на участие в отборе требованиям Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет участнику отбора уведомление о принятом решении с указанием оснований.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником отбора информации.

21. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска информацию о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

22.Размер субсидии определяется в пределах доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств и фактически понесенных затрат, подтвержденных документами, указанными в пункте 11 настоящего Порядка.

Размер субсидии рассчитывается как произведение количество часов охраны объектов в период подготовки и проведения социально значимых мероприятий, количество охранников и стоимость 1 часа охранных услуг по формуле:

 Zcубс = Pч х Ко х Sc, где:

 Zcубс - размер субсидии;

 Pч - количество часов охраны объектов в период подготовки и проведения социально значимых мероприятий;

 Ко - количество охранников;

 Sc - стоимость 1 часа охранных услуг;

23.Субсидия предоставляется на основании заключаемого соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией города Ханты-Мансийска и получателем субсидии (далее - Соглашение).

24.Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения нарочно или почтовым отправлением подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет в уполномоченный орган указанным способом.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если по истечении установленного срока на подписание, в течение пяти дней не направил (не представил) в уполномоченный орган подписанное Соглашение, о чем письменно уведомляется уполномоченным органом.

25. В Соглашении обязательно предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

порядок согласования новых условий Соглашения[[5]](#footnote-5);

 условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

право главного распорядителя как получателя бюджетных средств, по согласованию с получателем субсидии, принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии, а в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии, решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии[[6]](#footnote-6).

26. Результатом предоставления субсидии является фактическое оказание услуг по охране объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении Администрации город Ханты-Мансийска в период подготовки и проведения социально значимых мероприятий, в целях недопущения правонарушений террористической и экстремисткой направленности.

Показателем результативности предоставления субсидии является недопущение правонарушений террористической и экстремисткой направленности на территории объектов в период подготовки и проведения социально значимых мероприятий.

27. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения им документов и на основании заключенного Соглашения перечисляет субсидию одним платежом на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

IV. Требование к отчетности

28.Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет о достижении результатов и показателей использования субсидии по форме и в срок в соответствии с заключенным Соглашением (далее - отчет).

29.Уполномоченный орган проводит экспертизу представленного получателем субсидии отчета на соответствие требованиям настоящего Порядка.

V.Требования к осуществлению контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

30. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет уполномоченный орган, в том числе в части результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

32. Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение тридцати дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

33. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к [Порядк](#P155)у предоставления субсидий

из бюджета города Ханты-Мансийска

на возмещение затрат, возникших в связи

с организацией охраны объектов в период подготовки

и проведения социально значимых мероприятий

Предложение

на участие в отборе по предоставлению субсидии

из бюджета города Ханты-Мансийска на возмещение затрат, возникших в связи с организацией охраны объектов в период подготовки и проведения социально значимых мероприятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

Сведения об участнике отбора:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование организации |  |
| Адрес места нахождения организации |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Руководитель организации: фамилия, имя, отчество  (последнее - при наличии) |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКВЭД |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Размер понесших затрат  |  |
| Способ направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором |  |

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя

(уполномоченного лица) участника отбора

с условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Подтверждаю, что участник отбора:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском[[7]](#footnote-7);

 не являться получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера[[8]](#footnote-8).

Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

 м.п.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

Приложение 2

к [Порядк](#P155)у предоставления субсидий

из бюджета города Ханты-Мансийска

на возмещение затрат, возникших в связи

с организацией охраны объектов в период подготовки

и проведения социально значимых мероприятий

Состав комиссии

по проведению отбора в целях предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска на возмещение затрат, на возмещение затрат,

возникших в связи с организацией охраны объектов в период подготовки

и проведения социально значимых мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии  | - | заместитель Главы города Ханты-Мансийска, координирующий деятельность отдела по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска |
| Заместитель председателя Комиссии  | - | заведующий отделом по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска |
| Секретарь Комиссии  | - | консультант отдела по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийска (без права голоса) |
| Члены Комиссии: | -----  | начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийсканачальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийсканачальник управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийсказаместитель отдела по вопросам общественной безопасности и профилактике правонарушений Администрации города Ханты-Мансийскадепутаты Думы города Ханты-Мансийска (по согласованию) |
|   |  |  |

1. Применяется в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства РФ № 590. [↑](#footnote-ref-1)
2. Применяется в соответствии с абзацем четвертым пункта 2 постановления Правительства РФ № 590. [↑](#footnote-ref-2)
3. Применяется в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства РФ № 590. [↑](#footnote-ref-3)
4. Применяется в соответствии с абзацем четвертым пункта 2 постановления Правительства РФ № 590. [↑](#footnote-ref-4)
5. Применяется в соответствии с абзацем шестым пункта 2 постановления Правительства РФ № 590. [↑](#footnote-ref-5)
6. Применяется в соответствии с абзацем пятым пункта 2 постановления Правительства РФ № 590. [↑](#footnote-ref-6)
7. Применяется в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства РФ № 590. [↑](#footnote-ref-7)
8. Применяется в соответствии с абзацем четвертым пункта 2 постановления Правительства РФ № 590. [↑](#footnote-ref-8)