АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2015 г. N 1514

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ "РАЗВИТИЕ ОТДЕЛЬНЫХ СЕКТОРОВ

ЭКОНОМИКИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА"

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 28.06.2019 N 735 "О муниципальных программах города Ханты-Мансийска", учитывая решение Думы города Ханты-Мансийска от 18.12.2015 N 760-V РД "Об одобрении муниципальной программы "Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска" на 2016 - 2020 годы", руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска от 30.11.2018 N 1296, от 06.03.2020 N 177)

1. Утвердить:

1.1. Муниципальную программу "Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска" согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Направления мероприятий муниципальной программы согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Ханты-Мансийске согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Ханты-Мансийска согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.5. Порядок предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере рыбного хозяйства и (или) аквакультуры (рыбоводства) согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.6. Порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в условиях режима повышенной готовности согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

(пп. 1.6 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 13.04.2020 N 417; в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 20.05.2020 N 578)

1.7. Порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Ханты-Мансийска в условиях режима повышенной готовности согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

(пп. 1.7 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 13.04.2020 N 417; в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 20.05.2020 N 578)

1.8. Порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Ханты-Мансийска в условиях режима повышенной готовности согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

(пп. 1.8 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 20.05.2020 N 578)

1.9. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города Ханты-Мансийска в период режима повышенной готовности согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

(пп. 1.9 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 20.05.2020 N 577)

1.10. Порядок и условия предоставления неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

(пп. 1.10 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 11.08.2020 N 944; в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 21.05.2021 N 505)

1.11. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг в условиях режима повышенной готовности, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в агропромышленном комплексе, согласно приложению 11 к настоящему постановлению.

(пп. 1.11 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 19.10.2020 N 1230)

1.12. Порядок реализации мероприятия "Предоставление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства".

(пп. 1.12 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 23.12.2020 N 1514)

1.13. Порядок расчета и предоставления субсидии на поддержку и развитие растениеводства согласно приложению 13 к настоящему постановлению.

(пп. 1.13 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 11.05.2021 N 458)

1.14. Порядок расчета и предоставления субсидии на поддержку и развитие животноводства согласно приложению 14 к настоящему постановлению.

(пп. 1.14 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 11.05.2021 N 458)

1.15. Порядок расчета и предоставления субсидии на развитие рыбохозяйственного комплекса согласно приложению 15 к настоящему постановлению.

(пп. 1.15 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 11.05.2021 N 458)

1.16. Порядок расчета и предоставления субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования согласно приложению 16 к настоящему постановлению.

(пп. 1.16 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 11.05.2021 N 458)

1.17. Порядок расчета и предоставления субсидии на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов согласно приложению 17 к настоящему постановлению.

(пп. 1.17 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 11.05.2021 N 458)

1.18. Состав комиссии по вопросам предоставления субсидии на развитие сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов согласно приложению 18 к настоящему постановлению.

(пп. 1.18 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 11.05.2021 N 458)

(п. 1 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 06.03.2020 N 177)

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 22.03.2017 N 229)

Глава Администрации

города Ханты-Мансийска

М.П.РЯШИН

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2015 N 1514

(Редакция от 21.05.2021 № 505)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

"РАЗВИТИЕ ОТДЕЛЬНЫХ СЕКТОРОВ ЭКОНОМИКИ ГОРОДА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКА" (ДАЛЕЕ - МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА)

Паспорт

муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска |
| Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта) | Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 N 1514 "О муниципальной программе "Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска" |
| Координатор муниципальной программы | Управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| Исполнители муниципальной программы | Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент городского хозяйства);  Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент градостроительства и архитектуры);  Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент муниципальной собственности);  Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент образования);  управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее - управление экономического развития и инвестиций);  Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Управление физической культуры, спорта и молодежной политики);  управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее - управление культуры);  управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска (далее - управление потребительского рынка и защиты прав потребителей);  управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска (далее - управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств);  муниципальное казенное учреждение "Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве" (далее - МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ");  муниципальное казенное учреждение "Управление логистики" (далее - МКУ "Управление логистики");  муниципальное бюджетное учреждение "Спортивная школа олимпийского резерва" (далее - МБУ "СШОР");  муниципальное бюджетное учреждение "Молодежный центр" (далее - МБУ "Молодежный центр");  муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр развития творчества детей и юношества" (далее - МБУ ДО "Центр развития творчества детей и юношества");  муниципальное бюджетное учреждение "Культурно-досуговый центр "Октябрь" (далее - МБУ "КДЦ "Октябрь");  муниципальное бюджетное учреждение "Управление по развитию туризма и внешних связей" (далее - МБУ "Управление по развитию туризма и внешних связей") |
| Цели муниципальной программы | 1. Повышение роли предпринимательства в экономике города Ханты-Мансийска, обеспечение продовольственной безопасности.  2. Повышение инвестиционной активности на территории города Ханты-Мансийска.  3. Создание условий труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.  4. Создание условий для устойчивого развития внутреннего и въездного туризма в городе Ханты-Мансийске, расширение спектра туристских услуг для жителей города, российских и иностранных граждан |
| Задачи муниципальной программы | 1. Создание условий, способствующих развитию и популяризации предпринимательской деятельности.  2. Увеличение объемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, дикоросов.  3. Оперативное выявление и предотвращение угроз продовольственной безопасности города Ханты-Мансийска, защита населения от болезней общих для человека и животных.  4. Формирование инвестиционного имиджа города Ханты-Мансийска.  5. Реализация основных направлений государственной политики в области социально-трудовых отношений и охраны труда.  6. Формирование конкурентоспособного туристского продукта города Ханты-Мансийска и продвижение его на региональном, российском и международном рынках |
| Подпрограммы | Подпрограмма 1. "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Ханты-Мансийска";  подпрограмма 2. "Развитие сельскохозяйственного производства и обеспечение продовольственной безопасности города Ханты-Мансийска";  подпрограмма 3. "Развитие инвестиционной деятельности в городе Ханты-Мансийске";  подпрограмма 4. "Улучшение условий и охраны труда в городе Ханты-Мансийске";  подпрограмма 5. "Развитие внутреннего и въездного туризма в городе Ханты-Мансийске" |
| Проекты (мероприятия), входящие в состав муниципальной программы, в том числе, направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска, параметры их финансового обеспечения | "Обеспечение доступности финансовых мер поддержки в муниципальных образованиях автономного округа" - мероприятие регионального проекта "Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию", направленное на реализацию национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", 26 989,6 тыс. рублей;  "Мероприятия, направленные на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, информационно-консультационную поддержку, популяризацию и пропаганду предпринимательской деятельности и проведение мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства" - мероприятие регионального проекта "Популяризация предпринимательства", направленное на реализацию национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", - 1 160,6 тыс. рублей |
| Целевые показатели муниципальной программы | Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, с 15,9 до 21,1 тыс. человек в год;  увеличение количества мероприятий, проведенных для субъектов малого и среднего предпринимательства, с 7 до 8 единиц в год;  увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку, с 14 до 17 единиц в год;  увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами коворкинг-центра, с 500 до 1000 единиц в год;  увеличение численности работников списочного состава агропромышленного комплекса со 128 до 130 человек;  увеличение уровня реальной среднемесячной заработной платы к базовому значению 2017 года со 107,1 до 134,1 процентов;  увеличение производства мяса в живом весе с 55,6 до 58,0 тонн в год;  увеличение объема вылова рыбы с 1289,4 до 1367,1 тонны в год;  увеличение объема производства рыбопродукции с 1004,0 до 1040,4 тонны в год;  увеличение объема заготовки продукции дикоросов с 28,0 до 29,2 тонны в год;  увеличение объема производства продукции глубокой переработки дикоросов с 6,0 до 7,2 тонн в год;  сохранение количества отловленных животных без владельцев на уровне 400 голов;  увеличение объема инвестиций в основной капитал, за исключением инвестиций инфраструктурных монополий (федеральные проекты) и бюджетных ассигнований федерального бюджета, к базовому значению 2018 года, индекс физического объема с 92,2 до 126,7 процентов;  сокращение численности работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, с 9000 до 8600 человек;  сокращение численности пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с тяжелым и смертельным исходом с 9 до 5 человек;  увеличение количества проведенных (организованных) туров, туристских маршрутов, экскурсионных программ на территории города Ханты-Мансийска с 560 до 600 единиц;  увеличение количества посещений туристско-информационного центра с целью получения информации о туристских услугах, в том числе с использованием сайта https://visit-hm.ru, с 39150 до 44500 человек;  увеличение количества участников культурно-массовых, методических мероприятий в сфере туризма с 74 100 до 75 000 человек;  увеличение количества посетителей (туристов) города, регистрируемых коллективными средствами размещения и туристическими предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере въездного туризма, с 110,5 до 111,5 тысяч человек |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2019 - 2025 годы и на период до 2030 года |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета  Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, бюджета города Ханты-Мансийска.  Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы на 2019 - 2025 годы  и на период до 2030 года составляет  569 216 126,49 рублей, в том числе:  2019 год - 23109401,24 рубль;  2020 год - 65507907,31 рублей;  2021 год - 54803414,48 рублей;  2022 год - 54832014,48 рублей;  2023 год - 54853514,48 рублей;  2024 год - 44628553,50 рубля;  2025 год - 45278553,50 рубля;  2026 - 2030 годы - 226202767,50 рублей |
|  | |

Раздел 1. О СТИМУЛИРОВАНИИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РАЗВИТИЕ КОНКУРЕНЦИИ И НЕГОСУДАРСТВЕННОГО

СЕКТОРА ЭКОНОМИКИ

Исходя из полномочий координатора и исполнителей муниципальная программа содержит следующие меры, направленные на:

1.1. Формирование благоприятного инвестиционного климата и повышение инвестиционной привлекательности для развития инвестиционной деятельности на территории города Ханты-Мансийска, в том числе привлечение частных инвестиций для реализации инвестиционных проектов, отвечающих целям и задачам муниципальной программы

Повышение инвестиционной привлекательности территории является одним из важнейших стратегических приоритетов экономического развития города Ханты-Мансийска.

Об этом свидетельствуют результаты рейтинга муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по обеспечению условий благоприятного инвестиционного климата и содействию развития: в городе создан благоприятный инвестиционный климат.

Инвестиционная деятельность затрагивает практически все сферы городской жизнедеятельности. Согласно основному стратегическому документу города, первоочередными задачами в области инвестиционной политики являются:

развитие муниципально-частного партнерства и применение механизма концессионных соглашений в социальной сфере;

обеспечение инновационной направленности привлекаемых инвестиций;

предоставление различных форм поддержки инвесторам, реализующим проекты по созданию производства;

расширение транспортной сети и строительство логистических центров;

опережающее комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры города;

создание благоустроенных производственных и коммунально-складских зон.

К числу факторов, обеспечивших благоприятный инвестиционный климат на территории города Ханты-Мансийска, относятся создание нормативной правовой базы для осуществления инвестиционной деятельности, развития малого и среднего предпринимательства. В городе Ханты-Мансийске приняты муниципальные правовые акты стратегического планирования, включающие: Стратегию социально-экономического развития города Ханты-Мансийска до 2020 года и на период до 2030 года; программы комплексного развития социальной, транспортной и коммунальной инфраструктуры; Правила землепользования и застройки территории города Ханты-Мансийска, а также муниципальные правовые акты, регулирующие вопросы инвестиционной деятельности на территории города Ханты-Мансийска.

Для формирования у потенциального инвестора объективного представления об инвестиционной привлекательности муниципального образования разработаны:

Инвестиционный паспорт города Ханты-Мансийска;

Инвестиционное послание Главы города Ханты-Мансийска;

Инвестиционная декларация города Ханты-Мансийска;

муниципальные правовые акты города Ханты-Мансийска, регулирующие порядок заключения концессионных соглашений, муниципально-частного партнерства;

Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна".

Актуализирован состав Совета по инвестиционной политике города Ханты-Мансийска и положение о его работе.

Реализуется комплексная программа ("дорожная карта") по улучшению инвестиционной привлекательности муниципалитета. Создан специализированный инвестиционный портал (http://investhm.ru/), на котором размещается информация о реализуемых инвестиционных проектах и об имеющихся инвестиционных площадках на территории города Ханты-Мансийска. С целью оперативного решения вопросов, возникающих у инвесторов, создан канал прямой связи.

1.2. Улучшение конкурентной среды

В целях развития конкуренции в городе Ханты-Мансийске Администрацией города Ханты-Мансийска осуществляются мероприятия, направленные на соблюдение порядка закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, включая закупки, участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, и закупки, в отношении участников, для которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

В целях улучшения конкурентной среды и развития конкуренции в городе Ханты-Мансийске осуществляется предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов в сфере туризма.

Для обеспечения доступа сельскохозяйственных товаропроизводителей на рынок и расширения каналов сбыта сельскохозяйственной продукции Администрацией города Ханты-Мансийска совместно с предпринимательским сообществом проводятся мероприятия по увеличению количества нестационарных торговых объектов, реализующих продукцию, продовольственные товары, проводятся ярмарки.

Для продвижения изделий народных художественных промыслов и ремесел, изготовленных на территории города Ханты-Мансийска, ведется работа по привлечению субъектов малого и среднего предпринимательства - производителей таких изделий к участию в проводимых на территории города Ханты-Мансийска выставках, ярмарках. Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность по производству изделий народных художественных промыслов и ремесел, рекомендуется руководствоваться приказом Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13.11.2018 N 09-ОД-239/01-09 и приказом Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13.11.2018 N 38-П-277 "Требования по классификации стилевых особенностей, характеризующих совокупность средств художественной выразительности, приемов мастерства и традиционной технологии изготовления изделий народных художественных промыслов, изготавливаемых в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

В результате принимаемых мер по содействию развитию конкуренции в городе Ханты-Мансийске уровень конкуренции имеет тенденцию к росту, что выражается в количестве действующих на рынке организаций и индивидуальных предпринимателей, а также в расширении ассортимента товаров и услуг, которые они производят.

1.3. Создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности

В целях создания благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности в городе Ханты-Мансийске предусмотрены следующие виды поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

финансовая поддержка;

имущественная поддержка;

информационно-консультационная поддержка.

1.4. Повышение производительности труда

Мероприятия муниципальной программы способствуют внедрению и применению инструментов бережливого производства, которое способствует ускорению принятия стратегических решений, улучшению взаимодействия между органами Администрации города Ханты-Мансийска и органами власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Раздел 2. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Механизм реализации муниципальной программы включает:

разработку и принятие муниципальных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;

ежегодное формирование перечня основных мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год и на плановый период, с уточнением затрат по основным мероприятиям муниципальной программы, в соответствии с мониторингом фактически достигнутых и целевых показателей реализации муниципальной программы;

информирование общественности о ходе и результатах реализации мероприятий муниципальной программы через размещение на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет;

совершенствование организационной структуры управления муниципальной программой.

Управление ходом реализации муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы совместно с исполнителями муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы:

обеспечивает в ходе реализации муниципальной программы координацию деятельности исполнителей муниципальной программы, ответственных за реализацию основных мероприятий муниципальной программы, и контролирует их исполнение;

вносит в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на проведение основных мероприятий муниципальной программы, формирует сводную бюджетную заявку на очередной финансовый год совместно с исполнителями муниципальной программы;

разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, необходимых для реализации настоящей муниципальной программы;

контролирует выполнение основных мероприятий муниципальной программы;

готовит отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, отраженных в таблице 2 настоящей муниципальной программы; анализ показателей эффективности реализации муниципальной программы, отраженных в таблице 1 настоящей муниципальной программы;

осуществляет текущий мониторинг реализации муниципальной программы.

Исполнители муниципальной программы:

в соответствии с основными мероприятиями муниципальной программы направляют предложения к сводной бюджетной заявке с указанием конкретных мероприятий и расчетов в стоимостном выражении с соответствующим обоснованием;

ежемесячно представляют координатору муниципальной программы аналитическую информацию о ходе выполнения основных мероприятий муниципальной программы, оценку значений целевых показателей муниципальной программы;

по запросу координатора муниципальной программы в установленные сроки предоставляют необходимую информацию в рамках реализации муниципальной программы;

разрабатывают в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, необходимых для реализации настоящей муниципальной программы;

несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется исполнителями путем осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд города Ханты-Мансийска в соответствии с действующим законодательством.

Оценка хода исполнения мероприятий муниципальной программы основана на мониторинге ожидаемых результатов реализации муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений целевых показателей муниципальной программы. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации мероприятий в программу могут быть внесены изменения.

Механизмы инициативного бюджетирования муниципальной программы реализуются путем активизации участия жителей в определении приоритетов расходования средств бюджета города Ханты-Мансийска и поддержки инициатив жителей.

В рамках муниципальной программы реализуются мероприятия региональных проектов "Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию" и "Популяризация предпринимательства", направленные на достижение целей национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы". Мероприятия реализуются посредством проектного управления, которое обеспечивает своевременное достижение запланированных результатов, повышает эффективность использования ресурсов, обеспечивает прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений, повышает эффективность внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия.

Муниципальной программой предусмотрены мероприятия с применением бережливого производства.

Внедрение технологий бережливого производства в органах Администрации города Ханты-Мансийска позволит повысить эффективность их деятельности, качество принимаемых решений, сформировать понимание эффективности и необходимости бережливого производства для достижения целевых показателей, заложенных в Стратегии социально-экономического развития города Ханты-Мансийска до 2020 года и на период до 2030 года.

Применение инструментов бережливого производства, способствует снижению затрат, повышению качества оказания государственных и муниципальных услуг, совершенствованию механизмов государственной и муниципальной поддержки.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N показателя | Наименование целевых показателей | Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы | Значения показателя по годам | | | | | | | Целевое значение показателя на дату окончания реализации муниципальной программы |
| 2019  год | 2020  год | 2021  год | 2022  год | 2023 год | 2024 год | 2025  год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. человек <1> | 15,9 | 18,8 | 19,3 | 19,7 | 20,3 | 20,8 | 21,1 | 21,1 | 21,1 |
| 2. | Количество мероприятий, проведенных для субъектов малого и среднего предпринимательства, единиц <2> | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 3. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку, единиц <3> | 14 | 14 | 14 | 14 | 15 | 15 | 15 | 16 | 17 |
| 4. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами коворкинг-центра, единиц <4> | 500 | 700 | 800 | 900 | 900 | 900 | 1000 | 1000 | 1000 |
| 5. | Численность работников списочного состава агропромышленного комплекса, человек <5> | 128 | 128 | 128 | 129 | 129 | 129 | 130 | 130 | 130 |
| 6. | Уровень реальной среднемесячной заработной платы к базовому значению 2017 года, процентов <6> | 107,1 | 107,6 | 109,1 | 111,3 | 113,6 | 115,8 | 118,3 | 120,8 | 134,1 |
| 7. | Производство мяса в живом весе, тонн <7> | 55,6 | 55,8 | 56,0 | 56,2 | 56,4 | 56,6 | 56,8 | 57,0 | 58,0 |
| 8. | Вылов рыбы, тонн <8> | 1289,4 | 1295,0 | 1301,0 | 1307,5 | 1314,0 | 1320,6 | 1327,2 | 1333,8 | 1367,1 |
| 9. | Производство пищевой рыбной продукции, тонн <9> | 1004,0 | 1007,0 | 1010,0 | 1013,0 | 1016,0 | 1019,0 | 1022,0 | 1025,0 | 1040,4 |
| 10. | Заготовка продукции дикоросов, тонн <10> | 28,0 | 28,1 | 28,2 | 28,3 | 28,4 | 28,5 | 28,6 | 28,7 | 29,2 |
| 11. | Производство продукции глубокой переработки дикоросов, тонн <11> | 6,0 | 6,1 | 6,2 | 6,3 | 6,4 | 6,5 | 6,6 | 6,7 | 7,2 |
| 12. | Количество отловленных животных без владельцев, голов в год <12> | 400 | 400 | 400 | 150 | 150 | 150 | 400 | 400 | 400 |
| 13. | Объем инвестиций в основной капитал, за исключением инвестиций инфраструктурных монополий (федеральные проекты) и бюджетных ассигнований федерального бюджета, к базовому значению 2018 года, индекс физического объема, процентов <13> | - | 92,2 | 95,6 | 99,3 | 103,0 | 106,8 | 110,8 | 114,0 | 126,7 |
| 14. | Численность работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, человек <14> | 9000 | 8950 | 8900 | 8850 | 8800 | 8750 | 8700 | 8600 | 8600 |
| 15. | Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с тяжелым и смертельным исходом, человек <15> | 9 | 8 | 8 | 7 | 7 | 6 | 6 | 5 | 5 |
| 16. | Количество проведенных (организованных) туров, туристских маршрутов, экскурсионных программ на территории города Ханты-Мансийска, единиц <16> | 560 | 560 | 570 | 590 | 590 | 590 | 590 | 600 | 600 |
| 17. | Количество посещений туристско-информационного центра с целью получения информации о туристских услугах, в том числе с использованием сайта: https: //visit-hm.ru", человек <17> | 39150 | 39150 | 41150 | 42200 | 42700 | 43200 | 43700 | 44500 | 44500 |
| 18. | Количество участников культурно-массовых, методических мероприятий в сфере туризма, человек <18> | 74100 | 74100 | 74100 | 74500 | 74500 | 74500 | 74500 | 75000 | 75000 |
| 19. | Количество посетителей (туристов) города, регистрируемых коллективными средствами размещения и туристическими предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере въездного туризма, тысяч человек <19> | 110,5 | 110,5 | 110,5 | 110,5 | 110,5 | 111,00 | 111,00 | 111,5 | 111,5 |

<1> Показатель определяется ежегодно по данным реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службой Российской Федерации.

<2> Показатель определяется ежемесячно на основе отчетов, представленных исполнителем муниципального контракта.

<3> Показатель определяется ежемесячно на основе договоров, заключенных с получателями финансовой поддержки.

<4> Показатель определяется ежеквартально на основе отчетов, представленных коворкинг-центром.

<5> Показатель определяется на основании данных формы федерального статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", утвержденной приказом Росстата от 15.07.2019 N 404 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы".

<6> Показатель определяется ежегодно на основании данных формы федерального статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", утвержденной приказом Росстата от 15.07.2019 N 404 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы".

<7> Показатель определяется ежемесячно на основании отчетов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями.

<8> Показатель определяется ежемесячно на основании отчетов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями.

<9> Показатель определяется ежемесячно на основании отчетов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями.

<10> Показатель определяется ежемесячно на основании отчетов, представленных получателями субсидии.

<11> Показатель определяется ежемесячно на основании отчетов, представленных получателями субсидии.

<12> Показатель определяется ежемесячно по данным исполнителя муниципального контракта.

<13> Показатель определяется на основании данных формы федерального статистического наблюдения N П-2 (инвест) "Сведения об инвестиционной деятельности", утвержденной приказом Росстата от 18.07.2019 N 414 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организаций федерального статистического наблюдения за строительством, инвестициями в нефинансовые активы и жилищно-коммунальным хозяйством".

<14> Показатель определяется 1 раз в год по данным территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

<15> Показатель определяется ежеквартально по данным Государственной инспекции труда в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

<16> Показатель рассчитывается ежегодно на основании данных о количестве проведенных (организованных) туров, туристских маршрутов, экскурсионных программ, предоставленных туристическими предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере въездного туризма.

<17> Показатель рассчитывается ежегодно по данным туристско-информационного центра.

<18> Показатель рассчитывается ежеквартально по итогам проведенных на территории города Ханты-Мансийска мероприятий в сфере туризма, а также мероприятий, в проведении которых было оказано содействие. Источниками информации о количестве участников, в зависимости от вида мероприятия, являются данные организаторов проводимых мероприятий, информация Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, правоохранительных органов, результаты подсчета присутствующих на мероприятии участников, в том числе исходя из размера площадки и плотности размещения участников (1 человек на 1 кв. м).

<19> Показатель определяется ежемесячно на основании данных о количестве гостей и туристов от гостиниц и туристических предприятий, осуществляющих деятельность в сфере въездного туризма.

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N основного мероприятия | Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы) | Главный распорядитель бюджетных средств | Исполнители муниципальной программы | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (рублей) | | | | | | | | |
| Всего | в том числе: | | | | | | | |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 - 2030 годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Подпрограмма 1 "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Ханты-Мансийска" | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства (1, 2, 3, 4) | Администрация города Ханты-Мансийска | МКУ "Управление логистики" | всего | 8110674,82 | 997599,00 | 750853,66 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 908888,88 | 908888,88 | 4544444,40 |
| бюджет автономного округа | 951700,00 | 500000,00 | 451700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 7158974,82 | 497599,00 | 299153,66 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 908888,88 | 908888,88 | 4544444,40 |
| 1.2. | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (1, 3) | Администрация города Ханты-Мансийска | Управление экономического развития и инвестиций | всего | 64095847,31 | 6103282,24 | 14595904,29 | 5084160,98 | 5084160,98 | 5084160,98 | 4016311,12 | 4016311,12 | 20111555,60 |
| бюджет автономного округа | 47463300,00 | 3201600,00 | 7840400,00 | 4138300,00 | 4138300,00 | 4138300,00 | 3425200,00 | 3425200,00 | 17156000,00 |
| бюджет города | 16632547,31 | 2901682,24 | 6755504,29 | 945860,98 | 945860,98 | 945860,98 | 591111,12 | 591111,12 | 2955555,60 |
| 1.3. | Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (1) |  | Департамент муниципальной собственности;  Департамент градостроительства и архитектуры | без финансирования | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Итого по подпрограмме 1: | | | | всего | 72206522,13 | 7100881,24 | 15346757,95 | 5084160,98 | 5084160,98 | 5084160,98 | 425200,00 | 4925200,00 | 24656000,00 |
| бюджет автономного округа | 48145000,00 | 3701600,00 | 8292100,00 | 4138300,00 | 4138300,00 | 4138300,00 | 3425200,00 | 3425200,00 | 17156000,00 |
| бюджет города | 23791522,13 | 3399281,24 | 7054657,95 | 945860,98 | 945860,98 | 945860,98 | 1500000,00 | 1500000,00 | 7500000,00 |
| Подпрограмма 2 "Развитие сельскохозяйственного производства и обеспечение продовольственной безопасности города Ханты-Мансийска" | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Развитие растениеводства (1, 5, 6) | Администрация города Ханты-Мансийска | Управление экономического развития и инвестиций | всего | 425000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25000,00 | 25000,00 | 375000,00 |
| бюджет автономного округа | 425000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25000,00 | 25000,00 | 375000,00 |
| 2.2. | Развитие животноводства (1, 5, 6, 7) | Администрация города Ханты-Мансийска | Управление экономического развития и инвестиций | всего | 705100,00 | 0,00 | 0,00 | 41700,00 | 41700,00 | 41700,00 | 50000,00 | 50000,00 | 480000,00 |
| бюджет автономного округа | 705100,00 | 0,00 | 0,00 | 41700,00 | 41700,00 | 41700,00 | 50000,00 | 50000,00 | 480000,00 |
| 2.3. | Поддержка малых форм хозяйствования (1, 5, 6, 7) | Администрация города Ханты-Мансийска | Управление экономического развития и инвестиций | всего | 1000000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500000,00 | 500000,00 |
| бюджет автономного округа | 1000000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500000,00 | 500000,00 |
| 2.4. | Развитие рыбохозяйственного комплекса (1, 5, 6, 8, 9) | Администрация города Ханты-Мансийска | Управление экономического развития и инвестиций | всего | 141537630,25 | 9776300,00 | 11799930,25 | 15353800,00 | 15353800,00 | 15353800,00 | 10400000,00 | 10500000,00 | 53000000,00 |
| бюджет автономного округа | 7974100,00 | 2946700,00 | 66000,00 | 353800,00 | 353800,00 | 353800,00 | 400000,00 | 500000,00 | 3000000,00 |
| бюджет города | 133563530,25 | 6829600,00 | 11733930,25 | 15000000,00 | 15000000,00 | 15000000,00 | 10000000,00 | 10000000,00 | 50000000,00 |
| 2.5. | Развитие системы заготовки и переработки дикоросов (1, 10, 11) | Администрация города Ханты-Мансийска | Управление экономического развития и инвестиций | всего | 17533900,00 | 378900,00 | 12018500,00 | 445500,00 | 445500,00 | 445500,00 | 500000,00 | 550000,00 | 2750000,00 |
| бюджет автономного округа | 5533900,00 | 378900,00 | 18500,00 | 445500,00 | 445500,00 | 445500,00 | 500000,00 | 550000,00 | 2750000,00 |
| Департамент муниципальной собственности | Департамент муниципальной собственности | бюджет города | 12000000,00 | 0,00 | 12000000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.6. | Создание условий для реализации сельскохозяйственной продукции на территории города Ханты-Мансийска (1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11) | Администрация города Ханты-Мансийска | МКУ "Управление логистики" | всего | 7600000,00 | 600000,00 | 0,00 | 700000,00 | 700000,00 | 700000,00 | 700000,00 | 700000,00 | 3500000,00 |
| бюджет города | 7600000,00 | 600000,00 | 0,00 | 700000,00 | 700000,00 | 700000,00 | 700000,00 | 700000,00 | 3500000,00 |
| 2.7. | Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки и защита населения от болезней, общих для человека и животных (12) | Департамент городского хозяйства | МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ" | бюджет автономного округа | 14479200,00 | 330700,00 | 1138100,00 | 1258100,00 | 1286700,00 | 1308200,00 | 1308200,00 | 1308200,00 | 6541000,00 |
| Итого по подпрограмме 2: | | | | всего | 183280830,25 | 11085900,00 | 24956530,25 | 17799100,00 | 17827700,00 | 17849200,00 | 12983200,00 | 13633200,00 | 67146000,00 |
| бюджет автономного округа | 30117300,00 | 3656300,00 | 1222600,00 | 2099100,00 | 2127700,00 | 2149200,00 | 2283200,00 | 2933200,00 | 13646000,00 |
| бюджет города | 153163530,25 | 7429600,00 | 23733930,25 | 15700000,00 | 15700000,00 | 15700000,00 | 10700000,00 | 10700000,00 | 53500000,00 |
| Подпрограмма 3. "Развитие инвестиционной деятельности в городе Ханты-Мансийске" | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Актуализация инвестиционного паспорта города Ханты-Мансийска (13) | Администрация города Ханты-Мансийска | МКУ "Управление логистики" | всего | 1899800,00 | 99800,00 | 0,00 | 300000,00 | 300000,00 | 300000,00 | 300000,00 | 300000,00 | 300000,00 |
| бюджет города | 1899800,00 | 99800,00 | 0,00 | 300000,00 | 300000,00 | 300000,00 | 300000,00 | 300000,00 | 300000,00 |
| 3.2. | Корректировка (уточнение) документов стратегического развития города Ханты-Мансийска (13) | Администрация города Ханты-Мансийска | МКУ "Управление логистики" | всего | 2700000,00 | 700000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2000000,00 |
| бюджет города | 2700000,00 | 700000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2000000,00 |
| 3.3. | Развитие инвестиционной инфраструктуры (13) | Департамент градостроительства и архитектуры | Департамент градостроительства и архитектуры | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент городского хозяйства | Департамент городского хозяйства | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент муниципальной собственности | Департамент муниципальной собственности | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Администрация города Ханты-Мансийска | МКУ "Управление логистики" | всего | 3698900,00 | 99900,00 | 99000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500000,00 | 500000,00 | 2500000,00 |
| бюджет города | 3698900,00 | 99900,00 | 99000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500000,00 | 500000,00 | 2500000,00 |
| Итого по подпрограмме 3: | | | | бюджет города | 8298700,00 | 899700,00 | 99000,00 | 300000,00 | 300000,00 | 300000,00 | 800000,00 | 800000,00 | 4800000,00 |
| Подпрограмма 4 "Улучшение условий и охраны труда в городе Ханты-Мансийске" | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Организация и проведение обучающих мероприятий  по вопросам трудовых отношений (14, 15) | Администрация города Ханты-Мансийска | МКУ "Управление логистики" | всего | 2745000,00 | 370000,00 | 275000,00 | 210000,00 | 210000,00 | 210000,00 | 210000,00 | 210000,00 | 1050000,00 |
| бюджет автономного округа | 975000,00 | 250000,00 | 125000,00 | 60000,00 | 60000,00 | 60000,00 | 60000,00 | 60000,00 | 300000,00 |
| бюджет города | 1770000,00 | 120000,00 | 150000,00 | 150000,00 | 150000,00 | 150000,00 | 150000,00 | 150000,00 | 750000,00 |
| 4.2. | Публикация, изготовление рекламных и методических материалов, приобретение литературы по вопросам трудовых отношений (14, 15) | Администрация города Ханты-Мансийска | МКУ "Управление логистики" | всего | 1373320,00 | 273320,00 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 | 500000,00 |
| бюджет автономного округа | 199600,00 | 199600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 1173720,00 | 73720,00 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 | 500000,00 |
| 4.3. | Организация и проведение смотров-конкурсов в области охраны труда (14, 15) | Администрация города Ханты-Мансийска | МКУ "Управление логистики" | всего | 479996,00 | 40000,00 | 39996,00 | 40000,00 | 40000,00 | 40000,00 | 40000,00 | 40000,00 | 200000,00 |
| бюджет автономного округа | 479996,00 | 40000,00 | 39996,00 | 40000,00 | 40000,00 | 40000,00 | 40000,00 | 40000,00 | 200000,00 |
| 4.4. | Обеспечение деятельности отдела охраны труда управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (14, 15) | Администрация города Ханты-Мансийска | Управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств | всего | 43853804,00 | 3309600,00 | 3329204,00 | 3721500,00 | 3721500,00 | 3721500,00 | 3721500,00 | 3721500,00 | 18607500,00 |
| бюджет автономного округа | 43853804,00 | 3309600,00 | 3329204,00 | 3721500,00 | 3721500,00 | 3721500,00 | 3721500,00 | 3721500,00 | 18607500,00 |
| Управление экономического развития и инвестиций; МКУ "Управление логистики" | всего | 30000,00 | 30000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 30000,00 | 30000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по подпрограмме 4: | | | | всего | 48482120,00 | 4022920,00 | 3744200,00 | 4071500,00 | 4071500,00 | 4071500,00 | 4071500,00 | 4071500,00 | 20357500,00 |
| бюджет автономного округа | 45538400,00 | 3829200,00 | 3494200,00 | 3821500,00 | 3821500,00 | 3821500,00 | 3821500,00 | 3821500,00 | 19107500,00 |
| бюджет города | 2943720,00 | 193720,00 | 250000,00 | 250000,00 | 250000,00 | 250000,00 | 250000,00 | 250000,00 | 1250000,00 |
| Подпрограмма 5 "Развитие внутреннего и въездного туризма в городе Ханты-Мансийске" | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Создание условий для устойчивого развития внутреннего и въездного туризма, проведение мероприятий, направленных на расширение спектра туристских услуг и их изучение, продвижение на территории Российской Федерации (16, 17, 18) | Администрация города Ханты-Мансийска | МБУ "Управление по развитию туризма и внешних связей" | всего | 108538473,83 | 0,00 | 6532853,83 | 16990562,00 | 16990562,00 | 16990562,00 | 7290562,00 | 7290562,00 | 36452810,00 |
| бюджет города | 108538473,83 | 0,00 | 6532853,83 | 16990562,00 | 16990562,00 | 16990562,00 | 7290562,00 | 7290562,00 | 36452810,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Финансовая поддержка проектов и программ в сфере внутреннего и въездного туризма, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, проведение конкурсов, направленных на развитие сферы туризма города (18, 19) | Администрация города Ханты-Мансийска | Управление общественных связей | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МБУ "Управление по развитию туризма и внешних связей" | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.3. | Формирование инфраструктуры для развития сферы туризма (19) | Администрация города Ханты-Мансийска | МБУ "Управление по развитию туризма и внешних связей" | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.4. | Организация и проведение комплекса мероприятий по реализации культурно-туристического событийного проекта "Ханты-Мансийск - Новогодняя столица" (16, 17, 18, 19) | Администрация города Ханты-Мансийска | Управление потребительского рынка и защиты прав потребителей; МКУ "Управление логистики" | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МБУ "Управление по развитию туризма и внешних связей" | всего | 34653638,70 | 0,00 | 4153638,70 | 950000,00 | 950000,00 | 950000,00 | 3950000,00 | 3950000,00 | 19750000,00 |
| бюджет города | 34653638,70 | 0,00 | 4153638,70 | 950000,00 | 950000,00 | 950000,00 | 3950000,00 | 3950000,00 | 19750000,00 |
| Управление культуры;  МБУ "КДЦ "Октябрь" | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент городского хозяйства | МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ" | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Управление физической культуры, спорта и молодежной политики | МБУ "СШОР" | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МБУ "Молодежный центр" | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент образования | МБУ ДО "Центр развития творчества детей и юношества" | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.5. | Обеспечение деятельности МБУ "Управление по развитию туризма и внешних связей" (17) | Администрация города Ханты-Мансийска | МБУ "Управление по развитию туризма и внешних связей" | всего | 113755841,58 | 0,00 | 10674926,58 | 9608091,50 | 9608091,50 | 9608091,50 | 10608091,50 | 10608091,50 | 53040457,50 |
| бюджет города | 113755841,58 | 0,00 | 10674926,58 | 9608091,50 | 9608091,50 | 9608091,50 | 10608091,50 | 10608091,50 | 53040457,50 |
| 5.6. | Разработка и продвижение проекта "Инвестиционный туризм" (19) | Администрация города Ханты-Мансийска | Управление общественных связей;  управление экономического развития и инвестиций;  МКУ "Управление логистики" | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по подпрограмме 5: | | | | всего | 256947954,11 | 0,00 | 21361419,11 | 27548653,50 | 27548653,50 | 27548653,50 | 21848653,50 | 21848653,50 | 109243267,50 |
| бюджет города | 256947954,11 | 0,00 | 21361419,11 | 27548653,50 | 27548653,50 | 27548653,50 | 21848653,50 | 21848653,50 | 109243267,50 |
| Всего по муниципальной программе: | | | | всего | 569216126,49 | 23109401,24 | 65507907,31 | 54803414,48 | 54832014,48 | 54853514,48 | 44628553,50 | 45278553,50 | 226202767,50 |
| бюджет автономного округа | 124070700,00 | 11187100,00 | 13008900,00 | 10058900,00 | 10087500,00 | 10109000,00 | 9529900,00 | 10179900,00 | 49909500,00 |
| бюджет города | 445145426,49 | 11922301,24 | 52499007,31 | 44744514,48 | 44744514,48 | 44744514,48 | 35098653,50 | 35098653,50 | 176293267,50 |
| в том числе: | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| инвестиции в объекты муниципальной собственности | | | | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочие расходы | | | | всего | 569216126,49 | 23109401,24 | 65507907,31 | 54803414,48 | 54832014,48 | 54853514,48 | 44628553,50 | 45278553,50 | 226202767,50 |
| бюджет автономного округа | 124070700,00 | 11187100,00 | 13008900,00 | 10058900,00 | 10087500,00 | 10109000,00 | 9529900,00 | 10179900,00 | 49909500,00 |
| бюджет города | 445145426,49 | 11922301,24 | 52499007,31 | 44744514,48 | 44744514,48 | 44744514,48 | 35098653,50 | 35098653,50 | 176293267,50 |
| МКУ "Управление логистики" | | | | всего | 28637690,82 | 3210619,00 | 1264849,66 | 1350000,00 | 1350000,00 | 1350000,00 | 2758888,88 | 2758888,88 | 14594444,40 |
| бюджет автономного округа | 2606296,00 | 989600,00 | 616696,00 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 | 100000,00 | 500000,00 |
| бюджет города | 26031394,82 | 2221019,00 | 648153,66 | 1250000,00 | 1250000,00 | 1250000,00 | 2658888,88 | 2658888,88 | 14094444,40 |
| МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ" | | | | всего | 14479200,00 | 330700,00 | 1138100,00 | 1258100,00 | 1286700,00 | 1308200,00 | 1308200,00 | 1308200,00 | 6541000,00 |
| бюджет автономного округа | 14479200,00 | 330700,00 | 1138100,00 | 1258100,00 | 1286700,00 | 1308200,00 | 1308200,00 | 1308200,00 | 6541000,00 |
| бюджет города | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| управление экономического развития и инвестиций | | | | всего | 213297477,56 | 16258482,24 | 26414334,54 | 20925160,98 | 20925160,98 | 20925160,98 | 14991311,12 | 15641311,12 | 77216555,60 |
| бюджет автономного округа | 63101400,00 | 6527200,00 | 7924900,00 | 4979300,00 | 4979300,00 | 4979300,00 | 4400200,00 | 5050200,00 | 24261000,00 |
| бюджет города | 150196077,56 | 9731282,24 | 18489434,54 | 15945860,98 | 15945860,98 | 15945860,98 | 10591111,12 | 10591111,12 | 52955555,60 |
| управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств | | | | всего | 43853804,00 | 3309600,00 | 3329204,00 | 3721500,00 | 3721500,00 | 3721500,00 | 3721500,00 | 3721500,00 | 18607500,00 |
| бюджет автономного округа | 43853804,00 | 3309600,00 | 3329204,00 | 3721500,00 | 3721500,00 | 3721500,00 | 3721500,00 | 3721500,00 | 18607500,00 |
| бюджет города | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МБУ "Управление по развитию туризма и внешних связей" | | | | всего | 256947954,11 | 0,00 | 21361419,11 | 27548653,50 | 27548653,50 | 27548653,50 | 21848653,50 | 21848653,50 | 109243267,50 |
| бюджет города | 256947954,11 | 0,00 | 21361419,11 | 27548653,50 | 27548653,50 | 27548653,50 | 21848653,50 | 21848653,50 | 109243267,50 |
| Департамент муниципальной собственности | | | | всего | 12000000,00 | 0,00 | 12000000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 12000000,00 | 0,00 | 12000000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Таблица 3

Перечень объектов социально-культурного

и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные

проекты (далее - инвестиционные проекты)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование инвестиционного проекта | Объем финансирования инвестиционного проекта | Эффект от реализации инвестиционного проекта (налоговые поступления, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.п.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Муниципальной программой не предусмотрена реализация инвестиционных проектов | | | |

Таблица 4

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления,

направленные, в том числе, на исполнение национальных

и федеральных проектов (программ) Российской Федерации,

портфелей проектов (программ) Ханты-Мансийского автономного

округа - Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование проекта или мероприятия | Номер мероприятия | Цели | Срок реализации | Источники финансирования | Параметры финансового обеспечения, рублей | | | | | | |
| Всего | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Раздел I. МЕРОПРИЯТИЯ, ОСНОВАННЫЕ НА НАЦИОНАЛЬНЫХ И ФЕДЕРАЛЬНЫХ ПРОЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Обеспечение доступности финансовых мер поддержки в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - мероприятие регионального проекта "Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию" | 1.2 | Упрощение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к льготному финансированию, в том числе ежегодное увеличение объема льготных кредитов, выдаваемых субъектам малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей | 01.01.2019 - 31.12.2024 | всего | 26989558,27 | 3904390,24 | 4139268,29 | 5046707,32 | 5046707,32 | 5046707,32 | 3805777,78 |
| бюджет автономного округа | 22435900,00 | 3201600,00 | 3394200,00 | 4138300,00 | 4138300,00 | 4138300,00 | 3425200,00 |
| бюджет города | 4553658,27 | 702790,24 | 745068,29 | 908407,32 | 908407,32 | 908407,32 | 380577,78 |
| 2. | Мероприятия, направленные на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, информационно-консультационную поддержку, популяризацию и пропаганду предпринимательской деятельности и проведение мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства - мероприятие регионального проекта "Популяризация предпринимательства" | 1.1 | Формирование положительного образа предпринимательства среди населения Российской Федерации, а также вовлечение различных категорий граждан, включая самозанятых, в сектор малого и среднего предпринимательства | 01.01.2019 - 31.12.2024 | всего | 1160609,76 | 609756,10 | 550853,66 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 951700,00 | 500000,00 | 451700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 208909,76 | 109756,10 | 99153,66 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | | | | | всего | 28150168,03 | 4514146,34 | 4690121,95 | 5046707,32 | 5046707,32 | 5046707,32 | 3805777,78 |
| бюджет автономного округа | 23387600,00 | 3701600,00 | 3845900,00 | 4138300,00 | 4138300,00 | 4138300,00 | 3425200,00 |
| бюджет города | 4762568,03 | 812546,34 | 844221,95 | 908407,32 | 908407,32 | 908407,32 | 380577,78 |

Таблица 5

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной

программы и мер по их преодолению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Описание риска | Меры по преодолению рисков |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Правовые риски связаны с изменением федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, длительностью формирования нормативной правовой базы, необходимой для эффективной реализации мероприятий муниципальной программы, что может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации программных мероприятий | В целях минимизации правовых рисков предполагается:  а) на этапе согласования проекта муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы привлечения для рассмотрения и подготовки предложений населения, бизнес-сообщества, общественных организаций;  б) проведение мониторинга планируемых изменений в федеральном законодательстве, законодательстве Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |
| 2. | Финансовые риски связаны с удорожанием стоимости товаров (услуг), непрогнозируемыми инфляционными процессами, что также может повлиять на сроки, объем и качество выполнения целей и задач муниципальной программы | В целях минимизации финансовых рисков предполагается определение приоритетных направлений, увязанных с достижением установленных целевых показателей, в пределах утвержденного (доведенного) объема финансирования по муниципальной программе |
| 3. | Риски инфраструктурных ограничений для развития инвестиционных проектов и предпринимательства - отсутствие надлежащей транспортной, инженерной, энергетической инфраструктуры, необходимой для инвестора с целью принятия решений и непосредственной реализации проектов | Наращивание темпов социально-экономического развития города за счет дополнительных инвестиций в объекты инфраструктуры, привлекаемых из внебюджетных источников, а также за счет повышения качества услуг негосударственного сектора |
| 4. | Административные риски связаны с неэффективным управлением реализацией муниципальной программы, нарушением планируемых сроков реализации муниципальной программы, невыполнением ее целей и задач, недостижением плановых значений показателей, снижением эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий муниципальной программы | а) повышение эффективности взаимодействия участников реализации муниципальной программы (проведение выездных проверок в целях подтверждения сведений, содержащихся в заявках на предоставление субсидии, размещение информации на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет, информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о проводимых мероприятиях);  б) своевременная корректировка программных мероприятий муниципальной программы;  в) рациональное использование имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;  г) повышение ответственности за использование ресурсов, принятие ключевых решений в определении путей и методов реализации муниципальной программы |

Таблица 6

Перечень объектов капитального строительства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта | Мощность | Срок строительства, проектирования | Источник финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| В рамках реализации мероприятий муниципальной программы строительство объектов капитального строительства не предусмотрено | | | | |

Таблица 7

Предложения граждан по реализации национальных проектов

Российской Федерации в городе Ханты-Мансийске, учтенные

в муниципальной программе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Предложения | Номер, наименование мероприятия (таблица 2) | Наименование целевого показателя (таблица 1) | Описание механизма реализации предложения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Предложения граждан по реализации национальных проектов Российской Федерации в городе Ханты-Мансийске, учтенные в муниципальной программе, не поступали | | | | | |

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2015 N 1514

НАПРАВЛЕНИЯ

МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Направления расходов | Наименование порядка, номер приложения  (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Цель: повышение роли предпринимательства в экономике города Ханты-Мансийска, обеспечение продовольственной безопасности | | | |
| Задача: создание условий, способствующих развитию и популяризации предпринимательской деятельности | | | |
| Подпрограмма 1. "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Ханты-Мансийска" | | | |
| 1.1. | Создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства | Организация мероприятий по информационно-консультационной поддержке, популяризации и пропаганде предпринимательской деятельности. Организация мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. Организация проведения городского конкурса "Лучший предприниматель года" | Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города Ханты-Мансийска в период режима повышенной готовности (приложение 9 к постановлению) |
| 1.2. | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности, утвержденные муниципальным правовым актом города Ханты-Мансийска и деятельность в социальной сфере. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в условиях режима повышенной готовности | Порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Ханты-Мансийске (приложение 3 к постановлению);  Порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Ханты-Мансийска (приложение 4 к постановлению);  Порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в условиях режима повышенной готовности (приложение 6 к постановлению);  Порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Ханты-Мансийска в условиях режима повышенной готовности (приложение 7 к постановлению);  Порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Ханты-Мансийска в условиях режима повышенной готовности (приложение 8 к постановлению);  Порядок и условия предоставления неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции  (приложение 10 к постановлению) |
| 1.3. | Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Реализация мероприятия осуществляется путем передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства) на льготных условиях в соответствии с действующим законодательством | - |
| Задачи:  1. Увеличение объемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, дикоросов.  2. Оперативное выявление и предотвращение угроз продовольственной безопасности города Ханты-Мансийска, защита населения от болезней общих для человека и животных | | | |
| Подпрограмма 2. "Развитие сельскохозяйственного производства и обеспечение продовольственной безопасности города Ханты-Мансийска" | | | |
| 2.1. | Развитие растениеводства | Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в агропромышленном комплексе в условиях режима повышенной готовности | Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг в условиях режима повышенной готовности, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в агропромышленном комплексе (приложение 11 к постановлению) |
| Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства | Порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие растениеводства (приложение 13 к постановлению) |
| 2.2. | Развитие животноводства | Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в агропромышленном комплексе в условиях режима повышенной готовности | Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг в условиях режима повышенной готовности, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в агропромышленном комплексе (приложение 11 к постановлению) |
| Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, на поддержку мясного скотоводства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства | Порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие животноводства (приложение 14 к постановлению) |
| 2.3. | Поддержка малых форм хозяйствования | Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) | Порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования (приложение 16 к постановлению) |
| 2.4. | Развитие рыбохозяйственного комплекса | Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в агропромышленном комплексе в условиях режима повышенной готовности | Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг в условиях режима повышенной готовности, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в агропромышленном комплексе (приложение 11 к постановлению) |
| Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на повышение эффективности использования и развития ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса | Порядок предоставления субсидии на развитие рыбохозяйственного комплекса (приложение 15 к постановлению) |
| Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере рыбного хозяйства и (или) аквакультуры (рыбоводства) | Порядок предоставления из бюджета города Ханты-Мансийска субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере рыбного хозяйства и (или) аквакультуры (рыбоводства) (приложение 5 к постановлению) |
| 2.5. | Развитие системы заготовки и переработки дикоросов | Предоставление субсидий на развитие системы заготовки и переработки дикоросов | Порядок предоставления субсидии на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов (приложение 17 к постановлению) |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства | Порядок реализации мероприятия "Предоставление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства" (приложение 12 к постановлению) |
| 2.6. | Создание условий для реализации сельскохозяйственной продукции на территории города Ханты-Мансийска | В рамках реализации мероприятия осуществляется организация и проведение выставок, ярмарок, оказание содействия в проведении подобных мероприятий на территории города Ханты-Мансийска | - |
| 2.7. | Выявление и предотвращение угроз продовольственной безопасности | Мероприятие включает комплексную работу по проведению мониторинга ценовой ситуации на потребительском рынке продовольственных товаров города Ханты-Мансийска | - |
| 2.8. | Обеспечение стабильной благополучной эпизоотической обстановки и защита населения от болезней, общих для человека и животных | В рамках реализации мероприятия осуществляется:  отлов животных без владельцев, в том числе их транспортировку и немедленную передачу в приюты для животных;  содержание животных без владельцев в приютах для животных в соответствии с частью 7 статьи 16 Федерального закона "Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";  возврат потерявшихся животных их владельцам, а также поиск новых владельцев поступившим в приюты для животных животным без владельцев;  возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания после проведения мероприятий, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;  размещение в приютах для животных и содержание в них животных без владельцев, которые не могут быть возвращены на прежние места их обитания, до момента передачи таких животных новым владельцам или наступления естественной смерти таких животных | - |
| Цель: повышение инвестиционной активности на территории города Ханты-Мансийска | | | |
| Задача: формирование инвестиционного имиджа города Ханты-Мансийска | | | |
| Подпрограмма 3. "Развитие инвестиционной деятельности в городе Ханты-Мансийске" | | | |
| 3.1. | Актуализация инвестиционного паспорта города Ханты-Мансийска | Выполнение работ (оказание услуг) по актуализации инвестиционного паспорта города Ханты-Мансийска | - |
| 3.2. | Корректировка (уточнение) документов стратегического развития города Ханты-Мансийска | Выполнение работ (оказание услуг) по корректировке (уточнению) Стратегии социально-экономического развития города Ханты-Мансийска на 2020 год и на период до 2030 года | - |
| 3.3. | Развитие инвестиционной инфраструктуры | Мероприятие включает в себя комплекс работ по выявлению инфраструктурных возможностей для реализации инвестиционных проектов, модернизации и строительству инженерных сетей, опережающей подготовки инвестиционных площадок, реализации проектов муниципально-частного партнерства и заключении концессионных соглашений, экспертную оценку бизнес-планов по реализации инвестиционных проектов | - |
| Цель: создание условий труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности | | | |
| Задача: реализация основных направлений государственной политики в области социально-трудовых отношений и охраны труда | | | |
| Подпрограмма 4. "Улучшение условий и охраны труда в городе Ханты-Мансийске" | | | |
| 4.1. | Организация и проведение обучающих мероприятий по вопросам трудовых отношений | Организация и проведение семинаров, "круглых столов", конференций и других образовательных мероприятий, оказание консультативной и методической помощи по вопросам трудовых отношений | - |
| 4.2. | Публикация, изготовление рекламных и методических материалов, приобретение литературы по вопросам трудовых отношений | Изготовление и публикация в средствах массовой информации материалов методического и рекламного характера, разработка и изготовление рекомендаций, памяток, пособий, приобретение печатных изданий по вопросам трудовых отношений | - |
| 4.3. | Организация и проведение смотров-конкурсов в области охраны труда | Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, конкурсов среди организаций города Ханты-Мансийска на организацию работы в области охраны труда | - |
| 4.4. | Обеспечение деятельности отдела охраны труда управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска | Расходы, связанные с обеспечением деятельности отдела охраны труда управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляемой при исполнении переданных отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда | - |
| Цель: создание условий для устойчивого развития внутреннего и въездного туризма в городе Ханты-Мансийске, расширение спектра туристских услуг для жителей города, российских и иностранных граждан | | | |
| Задача: формирование конкурентоспособного туристского продукта города Ханты-Мансийска и продвижение его на региональном, российском и международном рынках | | | |
| Подпрограмма 5. "Развитие внутреннего и въездного туризма в городе Ханты-Мансийске" | | | |
| 5.1. | Создание условий для устойчивого развития внутреннего и въездного туризма, проведение мероприятий, направленных на расширение спектра туристских услуг и их изучение, продвижение на территории Российской Федерации | Изготовление видеороликов, презентационных фильмов, аудиороликов, радиопрограмм о туризме в городе Ханты-Мансийске, их прокат на телевидении, радио и иных средствах размещения информации. Создание, ведение и техническое сопровождение реестра туристских ресурсов и субъектов туристской индустрии города Ханты-Мансийска на туристском портале города Ханты-Мансийска. Проведение маркетинговых исследований в туристской отрасли для определения объемов внутренних туристских потоков и величины потребительских расходов туристов на территории города Ханты-Мансийска. Разработка методики оценки влияния развития сферы туризма на улучшение социально-экономического развития города Ханты-Мансийска. Организация семинаров, выставок, ярмарок для специалистов туриндустрии в сфере создания и продвижения туристских продуктов. Проведение акций по привлечению туристских потоков при проведении массовых мероприятий в сфере внутреннего и въездного туризма. Организация и проведение городских мероприятий в сфере внутреннего и въездного туризма, в том числе реализация инициативных проектов в городе Ханты-Мансийске. Организация экскурсионного, культурно-туристического обслуживания делегаций и официальных лиц, посещающих город Ханты-Мансийск. Участие в конференциях, совещаниях, форумах, выставках, ярмарках, съездах, фестивалях, экспедициях, слетах, конкурсах и прочих мероприятиях, направленных на развитие туризма. Проведение рекламных кампаний, организация пресс-туров с привлечением региональных и российских средств массовой информации и туроператоров. Разработка и изготовление имиджевой, презентационной, полиграфической продукции, направленной на популяризацию существующих и новых туристских продуктов, продвижение города Ханты-Мансийска как туристически привлекательной территории в рамках событийного, делового туризма | - |
| 5.2. | Финансовая поддержка проектов и программ в сфере внутреннего и въездного туризма, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, проведение конкурсов, направленных на развитие сферы туризма города | Предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов в сфере туризма | - |
| 5.3. | Формирование инфраструктуры для развития сферы туризма | Приобретение туристского оборудования и снаряжения для поддержки действующих и создания новых продуктов в сфере внутреннего и въездного туризма.  Установка информирующих знаков об объектах туристской инфраструктуры | - |
| 5.4. | Организация и проведение комплекса мероприятий по реализации культурно-туристического событийного проекта "Ханты-Мансийск - Новогодняя столица" | Проведение презентационных кампаний в целях продвижения культурно-туристического событийного проекта "Ханты-Мансийск - Новогодняя столица".  Разработка и изготовление имиджевой, презентационной, полиграфической продукции, направленной на популяризацию проекта.  Проведение культурно-развлекательных спортивных мероприятий в рамках реализации культурно-туристического событийного проекта "Ханты-Мансийск - Новогодняя столица".  Проведение конкурсов среди предпринимателей, общественных объединений, творческих коллективов в сфере развития проекта.  Разработка и реализация проектов по праздничному (в том числе новогоднему) оформлению для предприятий, организаций и бизнес-сообществ города Ханты-Мансийска, приобретение светового и иллюминационного оборудования | - |
| 5.5. | Обеспечение деятельности МБУ "Управление по развитию туризма и внешних связей" | Обеспечение деятельности и формирование материально-технической базы МБУ "Управление по развитию туризма и внешних связей" | - |
| 5.6. | Разработка и продвижение проекта "Инвестиционный туризм" | Формирование имиджевой составляющей инвестиционной привлекательности города Ханты-Мансийска.  Медиапланирование освещения инвестиционной деятельности в средствах массовой информации.  Разработка инвестиционного видеотура по городу Ханты-Мансийску | - |

Приложение 3

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2015 N 1514

ПОРЯДОК

И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ

СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В ГОРОДЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКЕ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2007 N 213-оз "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 N 336-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала" (далее - государственная программа), муниципальной программой "Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска" (далее - муниципальная программа) и определяет порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты) в городе Ханты-Мансийске.

2. Основные термины и понятия используемые в настоящем Порядке:

1) ремесленная деятельность - производственная предпринимательская деятельность, направленная на производство товаров и услуг, в том числе относящихся к народным промыслам, по индивидуальным заказам, небольшими сериями, исходя из конкретных запросов людей, для удовлетворения эстетических и иных потребностей граждан или хозяйствующих субъектов;

2) социально значимые виды деятельности - виды деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемые на территории города Ханты-Мансийска, развитие которых необходимо для достижения положительных результатов социально-экономического развития города Ханты-Мансийска, соответствующих стратегическим приоритетам, определяемые на основе социально-экономического анализа и прогноза развития города Ханты-Мансийска, перечень которых утверждается постановлением Администрации города Ханты-Мансийска;

3) начинающий предприниматель - впервые зарегистрированное физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя или юридическое лицо, впервые учрежденное и осуществляющее свою деятельность на территории города Ханты-Мансийска менее 1 (одного) года, отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3. Финансовая поддержка в форме субсидий Субъектам предоставляется из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и бюджета города Ханты-Мансийска на условиях софинансирования в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на безвозмездной основе. Финансовая поддержка в форме субсидий Субъектам предоставляется по результатам проведенного конкурса на предоставление финансовой поддержки в форме субсидий (далее - Конкурс), за исключением случае, когда на Конкурс подана только одна заявка, соответствующая требованиям настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются Субъектам в соответствии с государственной программой по направлениям в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в рамках реализации мероприятий регионального проекта "Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию", входящий в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

4. Субсидии Субъектам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной основе в целях возмещения затрат на осуществление деятельности в социальной сфере и социально значимых видов деятельности в городе Ханты-Мансийске в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг.

5. Предоставление субсидий на условиях долевого софинансирования целевых расходов осуществляется с учетом особенностей, определенных Порядком предоставления субсидии муниципальным образованиям Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, являющимся приложением 7 к государственной программе.

6. В течение одного финансового года Конкурс может быть объявлен неоднократно при наличии лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году.

7. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, является Администрация города Ханты-Мансийска.

8. Решение о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании результатов проведенного Конкурса и определения победителей конкурсной комиссией по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Конкурсная комиссия). Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

Конкурсная комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска и представителей Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города Ханты-Мансийска. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

9. Организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса осуществляет управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Управление).

10. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежат обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств в лице Управления и органами муниципального финансового контроля города Ханты-Мансийска.

II. Условия участия Субъектов в Конкурсе

11. Право на участие в Конкурсе имеют Субъекты:

соответствующие условиям, определенным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

осуществляющие деятельность на территории города Ханты-Мансийска;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 29.09.2020 N 1136)

не имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, бюджетом города Ханты-Мансийска;

представившие полный пакет документов, соответствующий требованиям раздела III настоящего Порядка;

осуществляющие предпринимательскую деятельность, относящуюся к социально значимым видам деятельности в городе Ханты-Мансийске, утвержденным нормативным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска;

не получавшие финансовую поддержку за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и (или) за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска, от организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по тем же основаниям на те же цели, указанные в пункте 14 настоящего Порядка;

не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Субъекта не введена процедура банкротства, деятельность Субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

12. Субсидии предоставляются Субъектам для возмещения фактически понесенных и документально подтвержденных затрат (в том числе НДС) в соответствии с направлениями, предусмотренными настоящим Порядком.

Возмещение части затрат производится за период не более чем полных 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих месяцу регистрации заявления в соответствии с настоящим Порядком.

13. Субсидия предоставляется Субъектам по следующим направлениям:

13.1. Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на аренду (субаренду) нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации") в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 400 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) за нежилые помещения, без учета расходов на оплату коммунальных услуг.

К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) за нежилые помещения, используемые для осуществления заявленного вида деятельности.

13.2. Возмещение части затрат по предоставленным консалтинговым услугам

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов по представленным консалтинговым услугам в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта в год по договорам, заключенным на оказание услуг:

по консультированию Субъектов по вопросам экономики, финансов, созданию и регистрации юридического лица или регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

по подготовке пакетов учредительных документов при создании организаций.

13.3. Возмещение затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья)

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на:

регистрацию декларации о соответствии;

проведение анализа документов;

исследование качества и безопасности продукции;

проведение работ по подтверждению соответствия продукции;

проведение работ по испытаниям продукции;

оформление и переоформление сертификатов и деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологической экспертизы.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов не более 80% от общего объема затрат, но не более 300 тыс. рублей.

13.4. Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 500 тыс. рублей на одного субъекта в год.

К возмещению принимаются затраты Субъектов по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов, используемые для осуществления заявленного вида деятельности.

Возмещение части затрат Субъектам осуществляется на:

1) приобретение оборудования, относящегося к основным средствам (далее - оборудование), содержащегося в группировке 320 "Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование" или в группировке 330 "Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты" Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 N 2018-ст.

Возмещению не подлежат затраты Субъектов на доставку и монтаж оборудования;

2) приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся в группировке 730 "Программное обеспечение и базы данных" ОКОФ, при обязательном предъявлении копии лицензии.

13.5. Возмещение части затрат на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, осуществляющих ремесленную деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов, в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год на приобретение необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел:

сырье (металлы (черные, цветные) и их сплавы, камни (натуральные, искусственные), пластические массы, дерево, папье-маше, рог, кость и их сочетания, керамику и стекло, кожу, ткани и прочее сырье);

расходных материалов (лаки, нитки, гвозди, перчатки и прочие расходные материалы);

инструментов (кисти, иглы, дрели, ножовки, стамески и прочие инструменты).

Перечень видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов, утвержден приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 15.04.2009 N 274.

13.6. Возмещение затрат начинающих предпринимателей

Финансовая поддержка предоставляется начинающим предпринимателям, в виде возмещения затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности:

расходы по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

расходы на аренду (субаренду) нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации");

приобретение основных средств (оборудование, оргтехника, мебель) для осуществления деятельности;

приобретение инвентаря (производственного назначения);

расходы на рекламу;

выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

ремонтные работы нежилых помещений, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.

Возмещению подлежат фактически произведенные со дня регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

III. Перечень документов, представляемых Субъектами,

необходимых для участия в Конкурсе

14. Для участия в Конкурсе Субъекты представляют в Управление:

14.1. Заявление на участие в Конкурсе на получение финансовой поддержки в форме субсидии, подписанное уполномоченным лицом, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

14.2. Копии учредительных и регистрационных документов:

а) для индивидуальных предпринимателей:

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) или копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

копия уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя;

копия паспорта;

б) для юридических лиц:

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);

копия устава и учредительного договора;

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (решение об избрании и приказ о назначении).

14.3. Оригинал доверенности на представление интересов Субъекта для участия в Конкурсе в случае представления интересов Субъекта его представителем.

14.4. Копии налоговой отчетности за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии в налоговый орган лично либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о вводе сведений.

14.5. Оригиналы документов (заверенные подписью должностного лица и печатью налогового органа), подтверждающих отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления на участие в Конкурсе:

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам.

14.6. Копии лицензий, сертификатов, патентов, свидетельств, разрешений на осуществление предпринимательской деятельности (при наличии).

14.7. Копии документов, подтверждающих факт понесенных расходов по направлениям, указанным в разделе II настоящего Порядка, в том числе копии документов, подтверждающих оплату товара, работ, услуг и копии документов, подтверждающих факт получения товара, работ, услуг (счета, товарные накладные, платежные поручения с отметкой банка или квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, работ, услуг).

В случае, если в договоре аренды (субаренды) нежилого помещения не определены условия оплаты коммунальных услуг или включены расходы, связанные с оплатой коммунальных услуг, услуг за содержание помещения, расходов за содержание помещения, Субъектом представляются дополнительно копии документов, подтверждающих оплату Субъектом коммунальных услуг, услуг за содержание помещения (платежное поручение или квитанция об оплате), либо дополнительное соглашение, предусматривающее порядок оплаты и размеры коммунальных платежей.

14.8. Копии сертификатов, свидетельств, патентов или иных документов, подтверждающих факт выполнения услуг по сертификации (декларированию) продукции (для предоставления субсидии на компенсацию затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции).

14.9. Надлежащим образом заверенные копии документов государственного образца о повышении квалификации и копии договоров на оказание услуг по проведению курсов повышения квалификации (представляются Субъектами при получении субсидии на возмещение части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации).

15. Документы, необходимые для участия в Конкурсе, оформляются Субъектом в соответствии со следующими требованиями:

15.1. Наличие описи представляемых документов.

15.2. Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том заявки должен быть подписан Субъектом и скреплен печатью (при наличии).

Верность копии документа свидетельствуется подписью руководителя или уполномоченного на то лица на каждой странице копии документа.

Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе и тома заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени Субъекта и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

15.3. Пакет документов подается в запечатанном конверте непосредственно в Управление, на котором указывается наименование Конкурса, позволяющее определить Конкурс, на участие в который подается заявка.

15.4. Заявления и документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты, не рассматриваются и регистрации не подлежат.

15.5. Комиссия самостоятельно получает сведения:

о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

о наличии (отсутствии) у Субъекта неисполненной обязанности по возврату денежных средств в бюджет города.

16. Управление не вправе требовать от Субъектов представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением субсидий.

17. Документы, представленные Субъектами для получения субсидий, не возвращаются.

IV. Порядок проведения Конкурса

18. Конкурс проводится в три этапа:

18.1. Первый этап Конкурса - прием документов осуществляется в течение 30 (тридцати) дней с даты опубликования информационного сообщения о проведении Конкурса по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru).

18.2. Второй этап Конкурса - вскрытие конвертов, обследование деятельности Субъекта, проведение экспертизы документов, поданных Субъектами на участие в Конкурсе, на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка и рассмотрение вопроса о допуске или отказе в допуске Субъекта к участию в третьем этапе Конкурса осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания приема документов, указанного в информационном сообщении о проведении Конкурса.

18.3. Третий этап Конкурса - определение победителей Конкурса на получение субсидий осуществляется не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в информационном сообщении о проведении Конкурса.

19. Организация первого этапа Конкурса:

19.1. Управление размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) с указанием условий участия в Конкурсе, перечня документов, необходимого для участия в Конкурсе, сроков и места приема документов.

19.2. Для участия в Конкурсе Субъекты подают в Управление документы в соответствии с требованиями, указанными в разделе III настоящего Порядка.

19.3. Поступившие на Конкурс документы регистрируются в журнале регистрации.

При регистрации документов указываются порядковый номер, дата и время получения документов, подпись и расшифровка подписи специалиста Управления, регистрирующего пакет документов на Конкурс.

20. Организация второго этапа Конкурса:

20.1. Вскрытие конвертов, проведение экспертизы документов, поданных Субъектами на участие в Конкурсе, на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка и рассмотрение вопроса о допуске или отказе в допуске Субъекта к участию в третьем этапе Конкурса осуществляется экспертной комиссией по вскрытию конвертов и проведению экспертизы документов, поданных на конкурс по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий Субъектам (далее - экспертная комиссия).

Экспертная комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска. Персональный состав экспертной комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

20.2. Процедура вскрытия конвертов с заявками участников на предоставление субсидий проводится в течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания приема документов, указанного в информационном сообщении о проведении Конкурса.

20.3. По результатам проведения процедуры вскрытия конвертов с документами участников в течение 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов секретарем экспертной комиссии составляется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми членами экспертной комиссии, присутствовавшими на процедуре вскрытия конвертов.

20.4. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов Управлением осуществляется обследование деятельности Субъекта (с согласованием даты обследования с Субъектом).

20.5. С целью обследования деятельности Субъекта Управлением создается выездная комиссия не менее чем из 3 (трех) человек, в состав которой входят сотрудники Управления, представители отраслевых департаментов, управлений, отделов Администрации города Ханты-Мансийска. Состав выездной комиссии определяется по отраслевому принципу в соответствии с видом деятельности заявившегося Субъекта.

Обследование деятельности Субъекта осуществляется с целью:

установления соответствия осуществляемой деятельности Субъекта социально значимому виду деятельности в городе Ханты-Мансийске согласно заявленному виду деятельности;

осмотра нежилого помещения, используемого в предпринимательской деятельности по договору аренды (субаренды) на предмет фактического осуществления его деятельности, по заявленному виду деятельности;

осмотра оборудования (основных средств) или лицензионных программных продуктов, или производственного инвентаря, сырья и материальных запасов на предмет использования их в деятельности, по заявленному виду деятельности.

20.6. По результатам обследования деятельности Субъекта составляется акт обследования деятельности Субъекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и подписывается всеми членами выездной комиссии.

20.7. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания обследования деятельности Субъекта пакеты документов вместе с актом обследования направляются для проведения экспертизы членам экспертной комиссии.

Экспертиза документов проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней членами экспертной комиссии со дня подписания акта обследования деятельности выездной комиссии.

20.8. Со дня получения заключений членов комиссии секретарем экспертной комиссии составляются обобщенные заключения в течение 2 (двух) рабочих дней, с указанием расчета максимального размера суммы предоставляемой субсидии и проводится заседание экспертной комиссии для рассмотрения вопроса о допуске или об отказе в допуске Субъектов к участию в третьем этапе Конкурса.

20.9. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены экспертной комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем экспертной комиссии в день проведения заседания экспертной комиссии. К протоколу приобщаются заключения членов экспертной комиссии и обобщенные заключения с указанием расчета максимального размера суммы предоставляемой субсидии.

Рассмотрение вопроса о допуске или отказе в допуске Субъекта к участию в третьем этапе Конкурса осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов экспертной комиссией.

20.10. Результаты рассмотрения заявок экспертной комиссией оформляются протоколом. После подписания в течение 1 (одного) рабочего дня размещает указанный протокол на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru).

В течение 5 (пяти) рабочих дней Субъектам, заявившимся на участие в Конкурсе, направляется уведомление о результатах рассмотрения заявок, в том числе с указанием причин отказа (в случае отказа в участии в третьем этапе Конкурса).

20.11. В случае, если на участие в Конкурсе поступила заявка от одного Субъекта, то Конкурс считается несостоявшимся. При этом заявка Субъекта рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

20.12. К участию в третьем этапе Конкурса не допускаются Субъекты в случаях, если:

а) заявление на участие в Конкурсе на получение субсидии подано не по форме, установленной настоящим Порядком;

б) субъект не соответствует условиям участия в Конкурсе, определенным пунктом 11 раздела II настоящего Порядка;

в) представлены документы на компенсацию арендных (субарендных) платежей за нежилые помещения, представленные на льготных условиях в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", предназначенные и используемые для осуществления заявленного вида деятельности, а также находящиеся в государственной, муниципальной собственности (данное ограничение распространяется только в отношении Субъектов, заявляющихся по направлению, связанному с уплатой платежей по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений);

г) представленные документы содержат противоречивую или недостоверную информацию;

д) тексты документов написаны неразборчиво, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, в документах имеются приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, содержат ошибки, неточности, неоговоренные исправления, а также заполнены с нарушением указаний, инструкций и других нормативных правовых актов;

е) не представлены документы на оплату коммунальных платежей по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений (в случае, договором аренды (субаренды) не определен порядок оплаты коммунальных платежей);

ж) документы, указанные в пункте 14 раздела III настоящего Порядка, представлены не в полном объеме.

21. Организация третьего этапа Конкурса:

21.1. На заседании Конкурсной комиссии определяется победитель Конкурса.

21.2. Победитель Конкурса определяется путем голосования членами Конкурсной комиссии.

21.3. Победителями Конкурса признаются Субъекты, набравшие большинство голосов.

21.4. Субсидия предоставляется победителям Конкурса в пределах максимально возможной суммы субсидии в соответствии с условиями Порядка. В случае превышения максимально возможной суммы субсидии над размерами средств, предусмотренных по соответствующему направлению, Конкурсная комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидии в размере, пропорционально затратам Субъектов.

21.5. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Конкурсной комиссии и подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

22. После подписания протокола заседания Конкурсной комиссии Управление размещает протокол Конкурсной комиссии на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление в течение 2 (двух) рабочих дней готовит проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий, направляет его на согласование в органы Администрации города Ханты-Мансийска в установленном порядке и обеспечивает его издание. Управление после издания постановления в течение 3 (трех) рабочих дней готовит договор о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий для подписания с Субъектом.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения Управление направляет получателю финансовой поддержки в форме субсидий соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

23. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий получатели субсидии заключают с Администрацией города договор о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий (далее - договор) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

Субъект, заключивший договор о предоставлении субсидии (за исключением случаев предоставления финансовой поддержки на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров и на приобретение оборудования), в течение 1 (одного) года представляет в Управление следующие документы: копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистическую информацию в виде копий форм федерального статистического наблюдения, представляемых в органы статистики.

24. Договор о предоставлении субсидии должен содержать обязательные условия о согласии Субъекта на осуществление проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, которые осуществляются лицами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, в сроки, установленные настоящим Порядком.

25. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано Субъектами в порядке, установленном действующим законодательством.

V. Порядок контроля и возврата предоставленной финансовой

поддержки в форме субсидии

26. Ответственность за достоверность сведений в предоставляемых документах несут Субъекты в установленном законодательном порядке.

27. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска путем проведения не реже одного раза в год проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

28. Сумма предоставленной субсидии подлежит возврату Субъектом в бюджет города Ханты-Мансийска в случаях:

28.1. Нарушения Субъектом условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, договором о предоставлении субсидии.

28.2. Выявления в документах Субъекта, представленных на участие в Конкурсе, недостоверных сведений.

28.3. Излишне выплаченных бюджетных средств.

29. Требование о возврате суммы субсидии направляется Управлением Субъекту в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 28 настоящего раздела.

Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и должно содержать причины, послужившие основанием для возврата, размер средств, подлежащих возврату, а также срок возврата денежных средств.

30. Получатель финансовой поддержки обязан возвратить денежные средства в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения требования о возврате.

31. В случае отказа от возврата сумма субсидии взыскивается Администрацией города Ханты-Мансийска с Субъекта в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления

финансовой поддержки в форме

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

в городе Ханты-Мансийске

Начальнику управления

экономического развития

и инвестиций Администрации

города Ханты-Мансийска -

уполномоченному органу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование

юридического лица или ФИО

индивидуального предпринимателя -

получателя субсидии, телефон)

Заявление

на участие в конкурсе на получение финансовой поддержки

в форме субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии в соответствии

с Порядком и условиями предоставления финансовой поддержки в форме субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Ханты-Мансийске,

утвержденным постановлением Администрации Ханты-Мансийска по направлению

(ям): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Сведения о Субъекте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.3. Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.4. Дата государственной регистрации: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | |
| 2. Адрес Субъекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2.1. Адрес постоянного места жительства физического лица (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2.2. Фактический и юридический адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2.2.1. Юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2.2.2. Фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| р/с (л/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 4. Вид экономической деятельности (в соответствии с ОКВЭД), в связи с осуществлением которой Субъект заявляется на получение субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 5. Численность работников на дату обращения (чел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 6. Сумма поступления налоговых платежей в бюджет города Ханты-Мансийска за последний календарный год (руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 7. Создание новых рабочих мест в течение года после получения финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_ чел. | |
| 8. Дата начала деятельности Субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (представителя) или

фамилия, имя, отчество руководителя организации (представителя)

с условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Субъекта, Организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Субъекта не

введена процедура банкротства, деятельность Субъекта не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (представителя) или

фамилия, имя, отчество руководителя организации (представителя)

уведомлен(а), что информация будет занесена в реестр субъектов малого и

среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с

Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (представителя) или

фамилия, имя, отчество руководителя организации (представителя)

не получал(а) финансовую поддержку за счет средств бюджета

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и (или) за счет средств бюджета

города Ханты-Мансийска, от организаций инфраструктуры поддержки субъектов

малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа

- Югры по тем же основаниям на те же цели.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (представителя) или

фамилия, имя, отчество руководителя организации (представителя)

разъяснены и понятны все условия предоставления субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (представителя) или

фамилия, имя, отчество руководителя организации (представителя)

паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, когда, код подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие Администрации города Ханты-Мансийска, юридический и почтовый

адрес: г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, д. 6, на обработку

самостоятельно или с привлечением третьих лиц моих персональных данных в

соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных

данных".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО и подпись)

Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы

являются достоверными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2

к Порядку предоставления

финансовой поддержки в форме

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

в городе Ханты-Мансийске

(рекомендуемая форма)

Акт

обследования деятельности субъекта малого

и среднего предпринимательства

(далее - Субъект)

(наименование Субъекта)

г. Ханты-Мансийск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и время составления)

Направление деятельности Субъекта (ОКВЭД) в связи с осуществлением

которой Субъект заявляется на получение субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объект осмотра (обследования): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения, расположение, описание объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия (ФИО, должность) в составе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутствии Субъекта (представителя Субъекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО Субъекта (представителя Субъекта)

установила:

1. Соответствие (несоответствие) деятельности Субъекта социально

значимому виду деятельности в городе Ханты-Мансийске

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Фактическое использование (неиспользование) арендуемого помещения,

объекта по назначению для осуществления заявленного вида деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Фактическое наличие (отсутствие) оборудования (основных средств),

программного обеспечения и использование его по назначению в соответствии с

осуществляемой предпринимательской деятельностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прилагаемые материалы (фото-, видеосъемка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии и Субъекта (представителя Субъекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Приложение 4

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2015 N 1514

ПОРЯДОК

И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ

СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2007 N 213-оз "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", муниципальной программой "Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска" (далее - муниципальная программа) и определяет порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты) из бюджета города Ханты-Мансийска.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 21.05.2021 N 505)

2. Основные термины и понятия используемые в настоящем Порядке:

1) утратил силу. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.05.2021 N 505;

2) социально значимые виды деятельности - виды деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемые на территории города Ханты-Мансийска, развитие которых необходимо для достижения положительных результатов социально-экономического развития города Ханты-Мансийска, соответствующих стратегическим приоритетам, определяемые на основе социально-экономического анализа и прогноза развития города Ханты-Мансийска, перечень которых утверждается постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3. Финансовая поддержка в форме субсидий Субъектам предоставляется из бюджета города Ханты-Мансийска на безвозмездной основе по результатам проведенного конкурса на предоставление финансовой поддержки в форме субсидий (далее - Конкурс), за исключением случаев, когда на Конкурс подана только одна заявка, соответствующая требованиям настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются Субъектам в соответствии с муниципальной программой по направлениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели.

4. Субсидии Субъектам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной основе в целях возмещения затрат на осуществление деятельности в социальной сфере и социально значимых видов деятельности в городе Ханты-Мансийске в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг.

5. В течение одного финансового года Конкурс может быть объявлен неоднократно при наличии лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году.

6. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, является Администрация города Ханты-Мансийска.

7. Решение о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании результатов проведенного Конкурса и определения победителей конкурсной комиссией по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Конкурсная комиссия). Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

Конкурсная комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска и представителей Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города Ханты-Мансийска. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

8. Организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса осуществляет управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Управление).

9. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежат обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств в лице Управления и органами муниципального финансового контроля города Ханты-Мансийска.

II. Условия участия Субъектов в Конкурсе

10. Право на участие в Конкурсе имеют Субъекты:

соответствующие условиям, определенным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

осуществляющие деятельность на территории города Ханты-Мансийска;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 29.09.2020 N 1136)

не имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления;

не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, бюджетом города Ханты-Мансийска;

представившие полный пакет документов, соответствующий требованиям раздела III настоящего Порядка;

осуществляющие предпринимательскую деятельность, относящуюся к социально значимым видам деятельности в городе Ханты-Мансийске, утвержденным нормативным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска;

не получавшие финансовую поддержку за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и (или) за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска, от организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по тем же основаниям на те же цели, указанные в пункте 12 настоящего Порядка;

не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Субъекта не введена процедура банкротства, деятельность Субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

деятельность которого в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена;

не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не состоящие в реестре дисквалифицированных лиц (отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителях Субъекта, индивидуальном предпринимателе).

(абзац введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 21.05.2021 N 505)

11. Субсидии предоставляются Субъектам для возмещения фактически понесенных и документально подтвержденных затрат (в том числе НДС) в соответствии с направлениями, предусмотренными настоящим Порядком.

Возмещение части затрат производится за период не более чем полных 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих месяцу регистрации заявления в соответствии с настоящим Порядком.

12. Субсидия предоставляется по следующим направлениям:

12.1. Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений (за исключением арендуемых Субъектами нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации").

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта в размере 80% от общего объема затрат, но не более 600,0 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, без учета расходов на оплату коммунальных услуг.

К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) за нежилые помещения, используемые для осуществления заявленного вида деятельности.

12.2. Возмещение части затрат арендных (субарендных) платежей за речные суда (теплоходы), предназначенные для перевозки пассажиров при предоставлении услуг въездного и внутреннего туризма, используемые для предпринимательской деятельности в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 500,0 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

12.3. Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.

Возмещение части затрат Субъектам осуществляется на приобретение оборудования, относящегося к основным средствам (далее - оборудование), содержащегося в группировке 320 "Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование" или в группировке 330 "Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты" Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 N 2018-ст.

Возмещению не подлежат затраты Субъектов на:

оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства сельскохозяйственными товаропроизводителями);

доставку и монтаж оборудования.

Возмещение части затрат Субъектам осуществляется на приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся в группировке 730 "Программное обеспечение и базы данных" ОКОФ.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта в размере 80% от общего объема затрат, но не более 600,0 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

12.4. Возмещение части затрат на участие Субъектов в международных, в межмуниципальных, региональных и межрегиональных выставках, выставках-ярмарках, выставках-форумах, бизнес-выставках, направленных на продвижение их товаров и услуг и на освоение новых рынков.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта на:

проезд к месту прибытия и обратно (проезд на всех видах транспорта, за исключением такси, комиссии за бронирование билетов), но не более 3 (трех) представителей от Субъекта;

проживание (стоимость гостиничного номера категории "стандарт" или аренды жилого помещения, но не более 3000,00 рублей в сутки), но не более 3 (трех) представителей от Субъекта;

арендную плату за пользование выставочным помещением или оборудованием;

изготовление или приобретение стендов, витрин, стеллажей, прилавков и прочего выставочного оборудования, расходы на их перевозку, монтаж и демонтаж.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъекта в размере не более 300,0 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

12.5. Возмещение части затрат субъектами на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для пошива медицинских одноразовых масок.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

Возмещению подлежат затраты на приобретение необходимого для пошива медицинских одноразовых масок сырья (ткань, резинки, нитки и прочее сырье) и расходные материалы.

(пп. 12.5 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 23.03.2020 N 270)

12.6. Возмещение затрат Субъектов по проведению и для проведения дезинфекции нежилого помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному виду деятельности.

Возмещению подлежат затраты по проведению дезинфекции нежилого помещения, используемого для осуществления заявленного вида деятельности, по приобретению средств индивидуальной защиты, средств для проведения дезинфекции.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, но не более 40 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

(пп. 12.6 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 21.05.2021 N 505)

12.7. Возмещение части затрат на приобретение импортного сырья, расходных материалов используемых для производства продукции (при условии отсутствия отечественных аналогов) в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 500,0 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

(пп. 12.7 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 23.03.2020 N 270)

III. Перечень документов, представляемых Субъектами,

необходимых для участия в Конкурсе

13. Для участия в Конкурсе Субъекты представляют в Управление:

13.1. Заявление на участие в Конкурсе на получение финансовой поддержки в форме субсидии, подписанное уполномоченным лицом, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

13.2. Копии учредительных и регистрационных документов:

а) для индивидуальных предпринимателей:

абзац утратил силу. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.05.2021 N 505;

копия уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя;

копия паспорта;

б) для юридических лиц:

абзац утратил силу. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.05.2021 N 505;

копия уведомления о постановке на налоговый учет представительства, обособленного подразделения (для Субъектов - юридических лиц, зарегистрированных за пределами города Ханты-Мансийска);

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 21.05.2021 N 505)

копия устава и учредительного договора;

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (решение об избрании и приказ о назначении).

13.3. Копию доверенности на представление интересов Субъекта для участия в Конкурсе в случае представления интересов Субъекта его представителем.

13.4. Копии налоговой отчетности за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии в налоговый орган лично либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о вводе сведений.

13.5. Оригиналы документов (заверенные подписью должностного лица и печатью налогового органа) или документы (сведения), сформированные через личный кабинет Федеральной налоговой службы Российской Федерации или путем электронного документооборота других ресурсов, подтверждающих отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления на участие в Конкурсе:

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 21.05.2021 N 505)

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам.

13.6. Копии лицензий, сертификатов, патентов, свидетельств, разрешений на осуществление предпринимательской деятельности (при наличии).

13.7. Копии документов, подтверждающих факт понесенных расходов по направлениям, указанным в разделе II настоящего Порядка, в том числе копии документов, подтверждающих оплату товара, работ, услуг и копии документов, подтверждающих факт получения товара, работ, услуг (счета, товарные накладные, платежные поручения с отметкой банка или квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, работ, услуг).

13.8. Копии сведений, предоставленных в налоговый орган, о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии в налоговый орган лично либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о вводе сведений.

(пп. 13.8 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 21.05.2021 N 505)

14. Документы, необходимые для участия в Конкурсе, оформляются Субъектом в соответствии со следующими требованиями:

14.1. Наличие описи представляемых документов.

14.2. Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы и сшиты.

Документы в месте сшивки должны быть подписаны Субъектом и скреплены печатью (при наличии).

Субъект несет ответственность за подлинность и достоверность представленных в целях получения субсидии документов и информации.

(пп. 14.2 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 21.05.2021 N 505)

14.3. Пакет документов подается в запечатанном конверте непосредственно в Управление, на котором указывается наименование конкурса позволяющее определить конкурс, на участие в который подается заявка.

14.4. Заявления и документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты, не рассматриваются и регистрации не подлежат.

14.5. Комиссия самостоятельно получает сведения о:

государственной регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

наличии (отсутствии) у Субъекта неисполненной обязанности по возврату денежных средств в бюджет города;

дисквалифицированных лицах (отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителях Субъекта, об индивидуальном предпринимателе) на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

(абзац введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 21.05.2021 N 505)

15. Управление не вправе требовать от Субъектов представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением субсидий.

16. Документы, представленные Субъектами для получения субсидий, не возвращаются.

IV. Порядок проведения Конкурса

17. Конкурс проводится в три этапа:

17.1. Первый этап Конкурса - прием документов осуществляется в течение 30 (тридцати) дней с даты опубликования информационного сообщения о проведении Конкурса по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru).

17.2. Второй этап Конкурса - вскрытие конвертов, обследование деятельности Субъекта, проведение экспертизы документов, поданных Субъектами на участие в Конкурсе, на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка и рассмотрение вопроса о допуске или отказе в допуске Субъекта к участию в третьем этапе Конкурса осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания приема документов, указанного в информационном сообщении о проведении Конкурса.

17.3. Третий этап Конкурса - определение победителей Конкурса на получение субсидий осуществляется не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в информационном сообщении о проведении Конкурса.

18. Организация первого этапа Конкурса:

18.1. Управление размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) с указанием условий участия в Конкурсе, перечня документов, необходимых для участия в Конкурсе, сроков и места приема документов.

18.2. Для участия в Конкурсе Субъекты подают в Управление документы в соответствии с требованиями, указанными в разделе III настоящего Порядка.

18.3. Поступившие на Конкурс документы регистрируются в журнале регистрации.

При регистрации документов указываются порядковый номер, дата и время получения документов, подпись и расшифровка подписи специалиста Управления, регистрирующего пакет документов на Конкурс.

18.4. Документы, представленные Субъектом для участия в Конкурсе после даты и (или) времени, определенных в информационном сообщении о проведении Конкурса на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru), не рассматриваются и не принимают участие в Конкурсе.

(пп. 18.4 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 21.05.2021 N 505)

19. Организация второго этапа Конкурса:

19.1. Вскрытие конвертов, проведение экспертизы документов, поданных Субъектами на участие в Конкурсе, на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка и рассмотрение вопроса о допуске или отказе в допуске Субъекта к участию в третьем этапе Конкурса осуществляется экспертной комиссией по вскрытию конвертов и проведению экспертизы документов, поданных на конкурс по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий Субъектам (далее - экспертная комиссия).

Экспертная комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска. Персональный состав экспертной комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

19.2. Процедура вскрытия конвертов с заявками участников на предоставление субсидий проводится в течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания приема документов, указанного в информационном сообщении о проведении Конкурса.

19.3. Заседание экспертной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя экспертной комиссии.

19.4. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка и др.) одного из членов экспертной комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

19.5. По результатам проведения процедуры вскрытия конвертов с документами участников в течение 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов секретарем экспертной комиссии составляется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми членами экспертной комиссии, присутствовавшими на процедуре вскрытия конвертов.

19.6. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов Управлением осуществляется обследование деятельности Субъектов (с согласованием даты обследования с Субъектами).

19.7. С целью обследования деятельности Субъекта Управлением создается выездная комиссия не менее чем из 3 (трех) человек, в состав которой входят сотрудники Управления, представители отраслевых департаментов, управлений, отделов Администрации города Ханты-Мансийска. С целью обследования деятельности Субъекта создается выездная комиссия не менее чем из 3 (трех) человек, в состав которой входят сотрудники Управления, представители отраслевых департаментов, управлений, отделов Администрации города Ханты-Мансийска Состав выездной комиссии определяется по отраслевому принципу в соответствии с видом деятельности заявившегося Субъекта. Обследование деятельности Субъекта осуществляется с целью:

установления соответствия осуществляемой деятельности Субъекта социально значимому виду деятельности в городе Ханты-Мансийске согласно заявленному виду деятельности;

осмотра нежилого помещения, используемого в предпринимательской деятельности по договору аренды (субаренды) на предмет фактического осуществления заявленного вида деятельности;

осмотра оборудования (основных средств) или лицензионных программных продуктов, или производственного инвентаря, сырья и материальных запасов на предмет использования их в заявленном виде деятельности.

19.8. По результатам обследования деятельности Субъектов составляется акт обследования деятельности Субъектов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и подписываются всеми членами выездной комиссии.

19.9. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания обследования деятельности Субъектов пакеты документов вместе с актами обследования направляются для проведения экспертизы членам экспертной комиссии.

Экспертиза документов проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней членами экспертной комиссии со дня подписания актов обследования деятельности выездной комиссии.

19.10. Со дня получения заключений членов комиссии секретарем экспертной комиссии составляются обобщенные заключения в течение 2 (двух) рабочих дней, с указанием расчета максимального размера суммы предоставляемых субсидий и проводится заседание экспертной комиссии для рассмотрения вопроса о допуске или об отказе в допуске Субъектов к участию в третьем этапе Конкурса.

19.11. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены экспертной комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем экспертной комиссии в день проведения заседания экспертной комиссии. К протоколу приобщаются заключения членов экспертной комиссии и обобщенные заключения с указанием расчета максимального размера суммы предоставляемых субсидий.

Рассмотрение вопроса о допуске или отказе в допуске Субъектов к участию в третьем этапе Конкурса осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов экспертной комиссией.

19.12. Результаты рассмотрения заявок экспертной комиссией оформляются протоколом. После подписания в течение 1 (одного) рабочего дня размещает указанный протокол на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru).

В течение 5 рабочих дней Субъектам, заявившимся на участие в Конкурсе, направляется уведомление о результатах рассмотрения заявок, в том числе с указанием основных причин отказа (в случае отказа в участии в третьем этапе Конкурса).

19.13. В случае, если на участие в Конкурсе поступила заявка от одного Субъекта, Конкурс считается состоявшимся. Заявка Субъекта рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

19.14. К участию в третьем этапе Конкурса не допускаются Субъекты в случаях, если:

а) заявление на участие в Конкурсе на получение субсидии подано не по форме, установленной настоящим Порядком;

б) субъект не соответствует условиям участия в Конкурсе, определенным пунктом 11 раздела II настоящего Порядка;

в) представлены документы на компенсацию арендных (субарендных) платежей за нежилые помещения, представленные на льготных условиях в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", предназначенные и используемые для осуществления заявленного вида деятельности, а также находящиеся в государственной, муниципальной собственности (данное ограничение распространяется только в отношении Субъектов, заявляющихся по направлению, связанному с уплатой платежей по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений);

г) представленные документы содержат противоречивую или недостоверную информацию;

д) тексты документов написаны неразборчиво, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, в документах имеются приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, содержат ошибки, неточности, неоговоренные исправления, а также заполнены с нарушением указаний, инструкций и других нормативных правовых актов;

е) не представлены документы на оплату коммунальных платежей по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений (в случае, договором аренды (субаренды) не определен порядок оплаты коммунальных платежей);

ж) документы, указанные в пункте 14 раздела III настоящего Порядка, представлены не в полном объеме.

20. Организация третьего этапа Конкурса:

20.1. На заседании Конкурсной комиссии определяется победитель Конкурса.

20.2. Победитель Конкурса определяется путем голосования членами Конкурсной комиссии.

20.3. Победителями Конкурса признаются Субъекты, набравшие большинство голосов.

20.4. Субсидия предоставляется победителям Конкурса в пределах максимально возможной суммы субсидии в соответствии с условиями Порядка. В случае превышения максимально возможной суммы субсидии над размерами средств, предусмотренных по соответствующему направлению, Конкурсная комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидии в размере, пропорционально затратам Субъектов.

20.5. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Конкурсной комиссии и подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

21. После подписания протокола заседания Конкурсной комиссии Управление размещает протокол Конкурсной комиссии на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

22. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление в течение 2 (двух) рабочих дней готовит проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий, направляет его на согласование в органы Администрации города Ханты-Мансийска в установленном порядке и обеспечивает его издание. Управление после издания постановления в течение 3 (трех) рабочих дней готовит договор о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий для подписания с Субъектом.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения Управление направляет получателю финансовой поддержки в форме субсидий соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

23. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий получатели субсидии заключают с Администрацией города Ханты-Мансийска договор о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий (далее - договор) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

Субъект, заключивший договор о предоставлении субсидии (за исключением случаев предоставления финансовой поддержки на приобретение оборудования), в течение 1 (одного) года представляет в Управление следующие документы: копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистическую информацию в виде копий форм федерального статистического наблюдения, представляемых в органы статистики.

Договор о предоставлении субсидии должен содержать обязательные условия о согласии Субъекта на осуществление проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, которые осуществляются лицами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, в сроки, установленные настоящим Порядком.

24. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска Субъекту управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации.

25. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано Субъектами в порядке, установленном действующим законодательством.

V. Порядок контроля и возврата предоставленной финансовой

поддержки в форме субсидии

26. Ответственность за достоверность сведений в предоставляемых документах несут Субъекты в установленном законодательном порядке.

27. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска путем проведения не реже одного раза в год в течение 3 (трех) лет проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

28. Сумма предоставленной субсидии подлежит возврату Субъектом в бюджет города Ханты-Мансийска в случаях:

28.1. Нарушения Субъектом условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, договором о предоставлении субсидии.

28.2. Выявления в документах Субъекта, представленных на участие в Конкурсе, недостоверных сведений.

28.3. Излишне выплаченных бюджетных средств.

28.4. Сокращения количества рабочих мест в последующий год, начиная с года получения субсидии.

(пп. 28.4 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 21.05.2021 N 505)

29. Требование о возврате суммы субсидии направляется Управлением Субъекту в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 28 настоящего раздела.

Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и должно содержать причины, послужившие основанием для возврата, размер средств, подлежащих возврату, а также срок возврата денежных средств.

30. Получатель финансовой поддержки обязан возвратить денежные средства в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения требования о возврате.

31. В случае отказа от возврата сумма субсидии взыскивается Администрацией города Ханты-Мансийска с Субъекта в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку и условиям предоставления

финансовой поддержки в форме

субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства из бюджета

города Ханты-Мансийска

Начальнику управления

экономического развития

и инвестиций Администрации

города Ханты-Мансийска -

уполномоченному органу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование

юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя -

получателя субсидии, телефон)

Заявление

на участие в конкурсе на получение финансовой поддержки

в форме субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии в соответствии

с Порядком и условиями предоставления финансовой поддержки в форме субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города

Ханты-Мансийска, утвержденным постановлением Администрации города

Ханты-Мансийска от 30.12.2015 N 1514 по направлению (ям): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Сведения о Субъекте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.3. Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.4. Дата государственной регистрации: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | |
| 2. Адрес Субъекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2.1. Адрес постоянного места жительства физического лица (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2.2. Фактический и юридический адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2.2.1. Юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2.2.2. Фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| номер дома \_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_ | номер дома \_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| р/с (л/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 4. Вид экономической деятельности (в соответствии с ОКВЭД), в связи с осуществлением которой Субъект заявляется на получение субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 5. Численность работников на дату обращения (чел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 6. Сумма поступления налоговых платежей в бюджет города Ханты-Мансийска за последний календарный год (руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 7. Создание новых рабочих мест в течение года после получения финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_ чел. | |
| 8. Дата начала деятельности Субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (представителя) или

фамилия, имя, отчество руководителя организации (представителя)

с условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Субъекта, организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Субъекта не

введена процедура банкротства, деятельность Субъекта не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (представителя) или

фамилия, имя, отчество руководителя организации (представителя)

уведомлен(а), что информация будет занесена в реестр субъектов малого и

среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с

Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (представителя) или

фамилия, имя, отчество руководителя организации (представителя)

не получал(а) финансовую поддержку за счет средств бюджета

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и (или) за счет средств бюджета

города Ханты-Мансийска, от организаций инфраструктуры поддержки субъектов

малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа

- Югры по тем же основаниям на те же цели.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (представителя) или

фамилия, имя, отчество руководителя организации (представителя)

разъяснены и понятны все условия предоставления субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (представителя) или

фамилия, имя, отчество руководителя организации (представителя)

паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, когда, код подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие Администрации города Ханты-Мансийска, юридический и почтовый

адрес: г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, д. 6, на обработку

самостоятельно или с привлечением третьих лиц моих персональных данных в

соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных

данных".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО и подпись)

Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы

являются достоверными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 2

к Порядку и условиям предоставления

финансовой поддержки в форме

субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства из бюджета

города Ханты-Мансийска

(рекомендуемая форма)

Акт

обследования деятельности субъекта малого и среднего

предпринимательства

(далее - субъект)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Субъекта)

г. Ханты-Мансийск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и время составления)

Направление деятельности Субъекта (ОКВЭД) в связи с осуществлением

которой Субъект заявляется на получение субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Объект осмотра (обследования): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения, расположение, описание объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Комиссия (ФИО, должность) в составе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутствии Субъекта (представителя Субъекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО Субъекта (представителя Субъекта)

установила:

1. Соответствие (несоответствие) деятельности Субъекта социально

значимому виду деятельности в городе Ханты-Мансийске \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Фактическое использование (неиспользование) арендуемого помещения,

объекта по назначению в соответствии с осуществляемой деятельностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Фактическое наличие (отсутствие) оборудования (основных средств),

программного обеспечения и использование его по назначению в соответствии с

осуществляемой предпринимательской деятельностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Соответствие (несоответствие) установленным Порядком требованиям к

субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прилагаемые материалы (фото-, видеосъемка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подписи членов комиссии и Субъекта (представителя Субъекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Приложение 5

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2015 N 1514

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА СУБСИДИЙ

ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА

И (ИЛИ) АКВАКУЛЬТУРЫ (РЫБОВОДСТВА) (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" и определяет порядок и условия предоставления за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере рыбного хозяйства и (или) аквакультуры (рыбоводства) (далее - субсидии).

2. Целями предоставления субсидии являются:

2.1. Возмещение затрат на приобретение рыбопосадочного материала особо ценных и ценных видов рыб в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства от 23.10.2019 N 596 "Об утверждении перечня особо ценных и ценных видов водных биологических ресурсов".

2.2. Возмещение затрат на приобретение специализированных транспортных средств, машин и оборудования, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности.

Перечень видов специализированных транспортных средств (далее - Перечень) определен в приложении 9 к настоящему Порядку.

2.3. Возмещение затрат при осуществлении вылова, реализации и (или) отгрузки на собственную переработку пищевой рыбы.

Предоставление субсидии осуществляется по ставкам согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

2.4. Возмещение затрат на приобретение сырья для производства пищевой рыбной продукции.

2.5. Возмещение затрат:

на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию объектов по производству пищевой рыбной продукции (далее - Объекты);

на создание и (или) модернизацию Объектов.

В целях реализации Порядка Объектом признается комплекс зданий, строений и сооружений, расположенный на территории города Ханты-Мансийска и предназначенный для осуществления производства пищевой рыбной продукции, оснащенный необходимым технологическим оборудованием и коммуникациями инженерно-технического обеспечения. Модернизацией Объекта признается достройка, дооборудование, реконструкция и иные виды работ (включая приобретение соответствующего оборудования), которые приводят к улучшению (повышению) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик.

(пп. 2.5 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 29.09.2020 N 1137)

2.6. Возмещение затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) в сфере рыбохозяйственного комплекса.

3. Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее - Администрация города).

4. К категориям получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг в сфере рыбного хозяйства и (или) аквакультуры (рыбоводства).

5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;

осуществление деятельности на территории города Ханты-Мансийска не менее трех лет со дня его регистрации;

(пп. 1 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 29.09.2020 N 1137)

2) наличие водного объекта (рыбопромыслового, рыбоводного участка) и (или) объекта искусственно созданной среды обитания на праве собственности либо на праве пользования на основании договора, заключенного в соответствии с законодательством (для получателей субсидии на возмещение затрат на приобретение рыбопосадочного материала особо ценных и ценных видов рыб, при осуществлении вылова, реализации и (или) отгрузки на собственную переработку пищевой рыбы);

3) наличие у получателя субсидии объекта по производству пищевой рыбной продукции на праве собственности, аренды или ином вещном праве сроком не менее чем на 5 лет (для получателей субсидии на возмещение затрат на приобретение специализированных транспортных средств, машин и оборудования, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности, осуществляющих производство и реализацию пищевой рыбной продукции, модернизацию объектов по переработке пищевой рыбной продукции, на возмещение затрат на приобретение сырья для производства пищевой рыбной продукции);

4) соответствие объектов по производству пищевой рыбной продукции требованиям санитарных норм и правил (для получателей субсидии на возмещение затрат на приобретение специализированных транспортных средств, машин и оборудования, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности, осуществляющих производство и реализацию пищевой рыбной продукции, модернизацию Объектов);

5) наличие у получателя на территории города Ханты-Мансийска земельного участка на праве собственности, аренды или ином вещном праве сроком не менее чем на 5 лет (для получателей субсидии на возмещение затрат на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию Объектов, создание и (или) модернизацию объектов по производству пищевой рыбной продукции).

(пп. 5 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 29.09.2020 N 1137)

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Уполномоченным органом, осуществляющим прием и регистрацию представленных пакетов документов на предоставление субсидии, является управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Уполномоченный орган).

7. Для предоставления субсидии получатели субсидии направляют в Уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии копии документов, сформированные в один прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением (наименования, номера и даты всех представляемых получателем субсидии документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах, первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у получателя субсидии, второй (копия) прилагается к представленным документам):

7.1. На возмещение затрат на приобретение рыбопосадочного материала особо ценных и ценных видов рыб в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства от 23.10.2019 N 596 "Об утверждении перечня особо ценных и ценных видов водных биологических ресурсов" в срок не позднее 01 декабря текущего финансового года:

1) копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;

2) справку-расчет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 граммов (договоров купли-продажи, договоров поставки, товарных накладных унифицированной формы N ТОРГ-12 "Товарная накладная", платежных документов, подтверждающих расчеты получателя субсидии по договорам купли-продажи, договорам поставки (платежные документы с отметкой банка), актов приема-передачи рыбоводной продукции);

4) копию актов выпуска объектов аквакультуры в водный объект;

5) документы, подтверждающие права получателя субсидии на водный объект (рыбопромысловый, рыбоводный участок) и (или) объект искусственно созданной среды обитания, в соответствии с подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка;

6) документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка.

7.2. На возмещение затрат на приобретение специализированных транспортных средств в соответствии с Перечнем, машин и оборудования, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности, в срок не позднее 01 декабря текущего финансового года:

1) копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;

2) справку-расчет по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) копии документов, подтверждающих приобретение специализированных транспортных средств, машин и оборудования, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности (договоров купли-продажи, договоров поставки, товарных накладных унифицированной формы N ТОРГ-12 "Товарная накладная", платежных документов, подтверждающих расчеты получателя субсидии по договорам купли-продажи, договорам поставки (платежные документы с отметкой банка), актов приема-передачи);

4) отчет, составленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (для приобретенных специализированных транспортных средств, машин и оборудования, бывших в эксплуатации);

5) копию технического паспорта оборудования (при наличии);

6) копию паспорта транспортного средства (для специализированных транспортных средств);

7) копию свидетельства о регистрации транспортного средства (для специализированных транспортных средств);

8) копию документа, подтверждающего право собственности или аренды на объект по производству (переработке) рыбной продукции;

9) копию документа, подтверждающего соответствие объекта по производству пищевой рыбной продукции требованиям санитарных норм и правил;

10) копии документов, подтверждающих соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка.

7.3. На возмещение затрат при осуществлении вылова, реализации и (или) отгрузки на собственную переработку пищевой рыбы ежемесячно до 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем текущего финансового года:

1) копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;

2) справку-расчет по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3) копии документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов (приходных кассовых ордеров или платежных поручений), товарных накладных, накладных на внутреннее перемещение, передачу соответствующих унифицированных форм, и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами), копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии;

4) копии документов, подтверждающие права получателя субсидии на водный объект (рыбопромысловый, рыбоводный участок) и (или) объект искусственно созданной среды обитания, в соответствии с подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка (однократно при первом предоставлении документов в текущем финансовом году);

5) копии разрешений на вылов (добычу) водных биологических ресурсов на рыбопромысловых участках (однократно при первом предоставлении документов в текущем финансовом году);

6) копии документов, подтверждающих соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка.

Субсидии на возмещение затрат при осуществлении вылова, реализации и (или) отгрузки на собственную переработку пищевой рыбы не предоставляются на:

нестандартную рыбу, мелочь рыбы III группы;

рыбу-сырец, выловленную рыбодобывающей организацией и реализованную организациям, не входящим в перечень организаций, занимающихся производством пищевой рыбной продукции, утвержденный Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории города Ханты-Мансийска;

выловленные, реализованные и (или) отгруженные на собственную переработку виды рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (муксун, пелядь (сырок), сиг (пыжьян), чир (щокур), тугун, нельма).

7.4. На возмещение затрат на приобретение сырья для производства пищевой рыбной продукции ежемесячно до 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем текущего финансового года:

1) копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;

2) справку-расчет по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3) копии документов, подтверждающих приобретение сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

4) копии документов, подтверждающих факт перемещения приобретенного сырья на собственную переработку;

5) копии документов, подтверждающих соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка.

7.5. На создание и (или) модернизацию Объектов в срок не позднее 01 декабря текущего финансового года:

1) справку-расчет по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

2) копию соглашения об осуществлении строительного контроля над строительством и (или) модернизацией Объектов;

3) копию технического плана Объекта;

4) копию сводного сметного расчета;

5) копии документов, подтверждающие прямые понесенные затраты Получателя на создание и (или) модернизацию Объекта, оформленные в соответствии с действующим законодательством;

6) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции Объекта (при необходимости - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

(пп. 6 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 29.09.2020 N 1137)

7) копию правоустанавливающего документа на земельный участок;

8) копию разрешения на строительство и (или) модернизацию Объекта;

9) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на построенный и (или) модернизированный Объект;

10) копию разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию;

11) реквизиты банковского счета Получателя.

7.6. На разработку проектной документации на строительство, реконструкцию Объектов в срок не позднее 01 декабря текущего финансового года:

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 29.09.2020 N 1137)

1) справку-расчет по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

2) копии документов, подтверждающих прямые понесенные затраты Получателя на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию Объекта, оформленные в соответствии с действующим законодательством;

(пп. 2 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 29.09.2020 N 1137)

3) копию правоустанавливающего документа на земельный участок;

4) реквизиты банковского счета Получателя.

7.7. На проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) в сфере рыбохозяйственного комплекса в срок не позднее 01 декабря текущего финансового года:

1) справку-расчет по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

2) копии документов, подтверждающих прямые понесенные затраты Получателя на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) в сфере рыбохозяйственного комплекса, оформленные в соответствии с действующим законодательством;

3) реквизиты банковского счета Получателя.

8. Условиями предоставления субсидий являются:

1) прохождение получателями субсидии отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

2) достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных получателями субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

3) субсидия на возмещение затрат на создание и (или) модернизацию Объектов предоставляется не ранее даты ввода Объекта в эксплуатацию и (или) окончания работ по модернизации.

9. Рассмотрение документов осуществляется комиссией по вопросам предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере рыбного хозяйства и (или) аквакультуры (рыбоводства) (далее - Комиссия), сформированной из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска согласно приложению 11 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию от Уполномоченного органа.

По результатам рассмотрения документов Комиссия осуществляет отбор получателей субсидии в соответствии с критериями, установленными пунктом 5 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

о наличии оснований для предоставления субсидии;

об отсутствии оснований для предоставления субсидии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка и др.) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании не позднее двух рабочих дней со дня заседания Комиссии.

При принятии Комиссией решения о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), дополнительного соглашения к соглашению, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, и направляет его для заполнения и подписания получателю субсидии. Получатель субсидии в течение 7 дней со дня получения направляет в Уполномоченный орган заполненное и подписанное в своей части соглашение.

Соглашение должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

расчет размера штрафных санкций.

При предоставлении субсидии на возмещение затрат на создание и (или) модернизацию объектов по производству пищевой рыбной продукции соглашение заключается сроком не менее чем на 5 лет и должно содержать обязанность получателя по эксплуатации построенного и (или) модернизированного Объекта в течение первых 5 лет по назначению со дня ввода его в эксплуатацию.

При принятии Комиссией решения об отсутствии оснований для предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения Уполномоченный орган направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категориям получателей субсидии и критериям отбора, установленным настоящим Порядком;

2) непредставление документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) недостоверность сведений, информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

4) представление документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

5) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка;

6) предъявление объемов выловленной, реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку пищевой рыбы, не оформленных в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 N 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях";

7) отсутствие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции Объекта (при необходимости - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) (при предоставлении субсидии на возмещение затрат на создание и (или) модернизацию Объектов);

(пп. 7 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 29.09.2020 N 1137)

8) отсутствие земельного участка на праве собственности, аренды или ином вещном праве (при предоставлении субсидии на возмещение затрат на разработку проектной документации на строительство, создание и (или) модернизацию Объектов);

9) отсутствие разрешения на строительство, реконструкцию Объекта (при предоставлении субсидии на возмещение затрат на создание и (или) модернизацию Объектов);

(пп. 9 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 29.09.2020 N 1137)

10) отсутствие государственной регистрации права собственности на построенный и (или) модернизированный Объект (при предоставлении субсидии на возмещение затрат на создание и (или) модернизацию Объектов);

11) отсутствие разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию (при предоставлении субсидии на возмещение затрат на создание и (или) модернизацию Объектов).

12. К субсидированию принимаются затраты:

на приобретение рыбопосадочного материала особо ценных и ценных видов рыб в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства от 23.10.2019 N 596 "Об утверждении перечня особо ценных и ценных видов водных биологических ресурсов" - произведенные в период с 01 января по 30 ноября текущего года (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, - на момент осуществления соответствующих затрат);

на приобретение специализированных транспортных средств в соответствии с Перечнем, машин и оборудования, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности, - произведенные в период с 01 января предыдущего года по 30 ноября текущего года (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, - на момент осуществления соответствующих затрат);

на возмещение затрат при осуществлении вылова, реализации и (или) отгрузки на собственную переработку пищевой рыбы - произведенные с 01 января по 30 ноября текущего года. Субсидия предоставляется за объем выловленной, реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку пищевой рыбы в отчетном месяце текущего финансового года;

на возмещение затрат на приобретение сырья для производства пищевой рыбной продукции - произведенные с 01 января по 30 ноября текущего года (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, - на момент осуществления соответствующих затрат). Субсидия предоставляется за объем приобретенного и направленного на производство пищевой рыбной продукции сырья;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 11.08.2020 N 944)

на возмещение затрат на создание и (или) модернизацию объектов по производству пищевой рыбной продукции - произведенные в период создания и (или) модернизации Объекта (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, - на момент осуществления соответствующих затрат);

на возмещение затрат на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию Объектов - произведенные в период с 01 января предыдущего года по 30 ноября текущего года (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, - на момент осуществления соответствующих затрат);

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 29.09.2020 N 1137)

на возмещение затрат на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) в сфере рыбохозяйственного комплекса - произведенные в период с 01 января предыдущего года по 30 ноября текущего года (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, - на момент осуществления соответствующих затрат).

13. Размер субсидии на возмещение затрат:

на разработку проектной документации строительства, реконструкции, создание и (или) модернизацию Объектов, на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) в сфере рыбохозяйственного комплекса, на приобретение рыбопосадочного материала, специализированных транспортных средств, машин и оборудования, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности, без учета транспортных расходов составляет не более 80% от фактически произведенных затрат;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 29.09.2020 N 1137)

на возмещение затрат на приобретение сырья для производства пищевой рыбной продукции - не более 70% от фактически произведенных затрат.

14. Объем субсидии определяется пропорционально произведенному получателем субсидии объему затрат в рамках бюджетных ассигнований, утвержденных Администрации города сводной бюджетной росписью бюджета города Ханты-Мансийска в текущем финансовом году на предоставление субсидий (далее - бюджетные ассигнования), и количества получателей субсидии, прошедших отбор в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

15. Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией города в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска. Принимая во внимание решение Комиссии о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения готовит проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии и обеспечивает его издание в установленном порядке.

16. На первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

отсутствие факта получения средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации города на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

17. Перечисление субсидии осуществляется в безналичной форме на счет получателя субсидии не позднее 10 рабочего дня после принятия Администрацией города решения о предоставлении субсидии.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

18. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией города и органами муниципального финансового контроля.

19. В случае нарушения получателями субсидии условия, установленного подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, Администрация города в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидии.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 29.09.2020 N 1137)

20. Основаниями для возврата получателем субсидии являются:

начало процедур ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) в отношении него в течение срока действия Соглашения;

невыполнение обязательства по эксплуатации построенного и (или) модернизированного Объекта в течение первых 5 лет по назначению со дня ввода его в эксплуатацию.

21. В течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска.

22. В случае нарушения получателями субсидии срока, установленного пунктом 21 настоящего Порядка, средства, полученные в качестве субсидий, возвращаются в бюджет города Ханты-Мансийска в судебном порядке.

23. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением:

23.1. Администрация города в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафа (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

23.2. При неоплате Получателем субсидии начисленного штрафа в установленный требованием срок Администрация города обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 1

к Порядку предоставления

из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим деятельность

в сфере рыбного хозяйства

и (или) аквакультуры (рыбоводства)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Главе города Ханты-Мансийска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |
| Заявление  о предоставлении субсидии  Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  ФИО руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Основной вид экономической деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
|  | | |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | |

Приложение 2

к Порядку предоставления

из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим деятельность

в сфере рыбного хозяйства

и (или) аквакультуры (рыбоводства)

|  |
| --- |
| Справка-расчет  размера субсидии на возмещение затрат на приобретение  рыбопосадочного материала особо ценных и ценных видов рыб  в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства  от 23.10.2019 N 596 "Об утверждении перечня особо ценных  и ценных видов водных биологических ресурсов"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование получателя субсидии)  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Почтовый адрес (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Контактный телефон (с кодом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Сумма фактических затрат  (рублей) | Размер субсидии (рублей) |
| Рыбопосадочный материал (по видам рыб) | тыс. штук |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Целевое использование субсидии подтверждаю: | | | |
| Руководитель организации | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

Приложение 3

к Порядку предоставления

из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим деятельность

в сфере рыбного хозяйства

и (или) аквакультуры (рыбоводства)

|  |
| --- |
| Справка-расчет  размера субсидии на возмещение затрат  на приобретение специализированных транспортных средств,  машин и оборудования, необходимых для осуществления  хозяйственной деятельности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование получателя субсидии)  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Почтовый адрес (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Контактный телефон (с кодом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование приобретенных специализированных транспортных средств, машин и оборудования | Единица измерения | Количество | Сумма фактических затрат  (рублей) | Размер субсидии (рублей) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Целевое использование субсидии подтверждаю: | | | |
| Руководитель организации | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

Приложение 4

к Порядку предоставления

из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим деятельность

в сфере рыбного хозяйства

и (или) аквакультуры (рыбоводства)

|  |
| --- |
| Справка-расчет  размера субсидии на возмещение затрат  при осуществлении вылова, реализации и (или) отгрузки  на собственную переработку пищевой рыбы  за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (месяц)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование получателя субсидии)  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Почтовый адрес (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Контактный телефон (с кодом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  (по видам рыб) | Наименование рыбопромыслового участка | Единица измерения | Объем вылова,  тонн | Объем реализации и (или) отгрузки на собственную переработку пищевой рыбы, тонн | Ставка субсидии, рублей | Размер субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Целевое использование субсидии подтверждаю: | | | |
| Руководитель организации | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

Приложение 5

к Порядку предоставления

из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим деятельность

в сфере рыбного хозяйства

и (или) аквакультуры (рыбоводства)

|  |
| --- |
| Справка-расчет  размера субсидии на возмещение затрат на приобретение сырья  для производства пищевой рыбной продукции  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование получателя субсидии)  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Почтовый адрес (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Контактный телефон (с кодом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование приобретенного и направленного на производство пищевой рыбной продукции сырья | Наименование продавца сырья | Номер и дата документа на приобретение сырья | Количество приобретенного и направленного на производство пищевой рыбной продукции сырья (тонн, ед.) | Сумма фактических затрат  (рублей) | Размер субсидии (рублей) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Целевое использование субсидии подтверждаю: | | | |
| Руководитель организации | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

Приложение 6

к Порядку предоставления

из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим деятельность

в сфере рыбного хозяйства

и (или) аквакультуры (рыбоводства)

|  |
| --- |
| Справка-расчет  размера субсидии на возмещение затрат  на создание и (или) модернизацию объектов по производству  пищевой рыбной продукции  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование получателя субсидии)  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Почтовый адрес (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Контактный телефон (с кодом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Стоимость по смете или независимой оценке объекта (строительство) | Фактическая стоимость возведения (строительства), оснащения, модернизации объекта | Сумма субсидии к выплате, рублей |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Целевое использование субсидии подтверждаю: | | | |
| Руководитель организации | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

Приложение 7

к Порядку предоставления

из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим деятельность

в сфере рыбного хозяйства

и (или) аквакультуры (рыбоводства)

Справка-расчет

размера субсидии на возмещение затрат на разработку

проектной документации на строительство, реконструкцию

объектов по производству пищевой рыбной продукции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон (с кодом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование и реквизиты документа, подтверждающего произведенные расходы | Стоимость произведенных работ, рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого: |  |  |

Целевое использование субсидии подтверждаю:

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение 8

к Порядку предоставления

из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим деятельность

в сфере рыбного хозяйства

и (или) аквакультуры (рыбоводства)

|  |
| --- |
| Справка-расчет  размера субсидии на возмещение затрат  на проведение научно-исследовательских  и опытно-конструкторских работ (НИОКР) в сфере  рыбохозяйственного комплекса  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование получателя субсидии)  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Почтовый адрес (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Контактный телефон (с кодом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование и реквизиты документа, подтверждающего произведенные расходы | Стоимость произведенных работ,  рублей | Сумма субсидии к выплате,  рублей |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого: |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Целевое использование субсидии подтверждаю: | | | |
| Руководитель организации | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

Приложение 9

к Порядку предоставления

из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим деятельность

в сфере рыбного хозяйства

и (или) аквакультуры (рыбоводства)

ПЕРЕЧЕНЬ

ВИДОВ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, НЕОБХОДИМЫХ

ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ РЫБНОГО

ХОЗЯЙСТВА И (ИЛИ) АКВАКУЛЬТУРЫ (РЫБОВОДСТВА)

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Виды специализированных транспортных средств |
| 1. | Грузовые транспортные средства (в том числе бортовые, фургоны, тягачи) |
| 2. | Прицепы и полуприцепы для перевозки грузов, при транспортировке которых требуется соблюдение особых условий |
| 3. | Моторные лодки |
| 4. | Катеры грузовые |
| 5. | Снегоходы |
| 6. | Болотоходы |
| 7. | Вездеходы |
| 8. | Снегоболотоходы |

Приложение 10

к Порядку предоставления

из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим деятельность

в сфере рыбного хозяйства

и (или) аквакультуры (рыбоводства)

СТАВКИ

СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВЫЛОВА,

РЕАЛИЗАЦИИ И (ИЛИ) ОТГРУЗКИ НА СОБСТВЕННУЮ ПЕРЕРАБОТКУ

ПИЩЕВОЙ РЫБЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | На 1 единицу измерения | Ставка субсидии, рублей |
| Рыба-сырец | тонна | 15000 |

Приложение 11

к Порядку предоставления

из бюджета города Ханты-Мансийска

субсидий юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим деятельность

в сфере рыбного хозяйства

и (или) аквакультуры (рыбоводства)

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ

ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА И (ИЛИ) АКВАКУЛЬТУРЫ

(РЫБОВОДСТВА) (ДАЛЕЕ - КОМИССИЯ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель  комиссии | - | начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| Заместитель  председателя комиссии | - | заместитель начальника управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| Секретарь комиссии | - | главный специалист отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (без права голоса) |
| Члены комиссии: | | |
|  | - | директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |

В случае временного отсутствия члена комиссии его замещает лицо, исполняющее его должностные обязанности.

Приложение 6

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2015 N 1514

ПОРЯДОК

И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ

СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В УСЛОВИЯХ РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2007 N 213-оз "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 N 336-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала" (далее - государственная программа), муниципальной программой "Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска" (далее - муниципальная программа) и определяет порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты).

Настоящий Порядок применяется при установлении на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры режима повышенной готовности.

2. Финансовая поддержка в форме субсидий Субъектам предоставляется:

2.1. Из бюджета города Ханты-Мансийска.

2.2. Из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и бюджета города Ханты-Мансийска на условиях софинансирования в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Субсидии предоставляются Субъектам в соответствии с муниципальной программой по направлениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели.

Субсидии предоставляются Субъектам в соответствии с государственной программой по направлениям в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в рамках реализации мероприятий регионального проекта "Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию", входящий в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

4. Субсидии Субъектам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной основе в целях возмещения затрат на осуществление деятельности в социальной сфере и социально значимых видов деятельности в городе Ханты-Мансийске в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг.

5. Основные термины и понятия используемые в настоящем Порядке:

социально значимые виды деятельности - виды деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемые на территории города Ханты-Мансийска, развитие которых необходимо для достижения положительных результатов социально-экономического развития города Ханты-Мансийска, соответствующих стратегическим приоритетам, определяемые на основе социально-экономического анализа и прогноза развития города Ханты-Мансийска, перечни которых утверждаются постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

Перечень документов - комплект документов, представленный Субъектом для предоставления финансовой поддержки в форме субсидий.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

6. Субсидия предоставляется по следующим направлениям:

6.1. Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты) на аренду (субаренду) нежилых помещений (арендная плата) (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации") в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 400 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) за нежилые помещения, используемые для осуществления заявленного вида деятельности, без учета расходов на оплату коммунальных услуг.

К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) за нежилые помещения.

Возмещение части затрат производится за период не более чем полных 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих месяцу регистрации заявления в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 500 тыс. рублей на одного субъекта в год.

К возмещению принимаются затраты Субъектов по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов, используемые для осуществления заявленного вида деятельности.

Возмещение части затрат производится за период не более чем полных 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих месяцу регистрации заявления в соответствии с настоящим Порядком.

Возмещение части затрат Субъектам осуществляется на:

1) приобретение оборудования, относящегося к основным средствам (далее - оборудование) по кодам видов основных фондов 320 "Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование" или 330 "Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты" Общероссийского классификатора основных фондов (далее - ОКОФ), принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 N 2018-ст.

Возмещению не подлежат затраты Субъектов на доставку и монтаж оборудования.

2) приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся по коду вида ОКОФ 730 "Программное обеспечение и базы данных", при обязательном предъявлении копии лицензии.

6.3. Возмещение части затрат на прохождение сотрудниками предварительного или периодического медицинского осмотра, на тестирование сотрудников на наличие антител к коронавирусной инфекции различными методами.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты) на прохождение сотрудниками предварительного или периодического медицинского осмотра, на тестирование сотрудников на наличие антител к коронавирусной инфекции различными методами в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 100 тыс. рублей на одного Субъекта.

Возмещение части затрат производится за период с 18.03.2020 до окончания режима повышенной готовности.

(пп. 6.3 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.09.2020 N 1090)

6.4. Возмещение части затрат на приобретение программного продукта для дистанционной работы с клиентами, используемого в предпринимательской деятельности.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на приобретение программного продукта для дистанционной работы с клиентами, используемого в предпринимательской деятельности, в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 50 тыс. рублей на одного Субъекта.

Возмещение части затрат производится за период с 18.03.2020 до окончания режима повышенной готовности.

(пп. 6.4 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.09.2020 N 1090)

6.5. Возмещение части затрат, связанных с прохождением обучения или курсов повышения квалификации Субъекта и его сотрудников, в период действия режима повышенной готовности.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, связанные с прохождением обучения или курсов повышения квалификации Субъекта и его сотрудников, в период действия режима повышенной готовности в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 100 тыс. рублей на одного Субъекта.

Возмещение части затрат производится за период с 18.03.2020 до окончания режима повышенной готовности.

(пп. 6.5 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.09.2020 N 1090)

6.6. Возмещение части затрат на рекламу реализуемых товаров, работ и (или) услуг субъектами малого и среднего предпринимательства по заявленному виду деятельности с 18 марта 2020 года до окончания режима повышенной готовности.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты) на рекламу реализуемых товаров и (или) услуг Субъектами по заявленному виду деятельности, в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта.

(пп. 6.6 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 10.12.2020 N 1462)

6.7. Возмещение части затрат на услуги связи и (или) информационно-телекоммуникационной сети Интернет, используемые Субъектами в предпринимательской деятельности по заявленному виду деятельности, с 18 марта 2020 года до окончания режима повышенной готовности.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на услуги связи и (или) информационно-телекоммуникационной сети Интернет, используемые Субъектами по заявленному виду деятельности, в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 200 тыс. рублей на одного Субъекта.

(пп. 6.7 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 10.12.2020 N 1462)

7. Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее - главный распорядитель).

8. Решение о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии принимается главным распорядителем и оформляется постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Право на предоставление финансовой поддержки имеют Субъекты:

соответствующие условиям, определенным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

осуществляющие деятельность на территории города Ханты-Мансийска;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 17.09.2020 N 1090)

не имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления;

осуществляющие предпринимательскую деятельность, относящуюся к социально значимым видам деятельности в городе Ханты-Мансийске и (или) включенную в перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденный постановлением Российской Федерации от 03.04.2020 N 434;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 11.08.2020 N 944)

не получавшие финансовую поддержку за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и (или) за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска на те же цели по тем же направлениям и основаниям, указанных в пунктах 4, 6 настоящего Порядка;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 21.05.2021 N 505)

не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Субъекта не введена процедура банкротства, деятельность Субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Субъекты - индивидуальные предприниматели не должны прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

сохранившие рабочие места за работниками в последующие 2 года начиная с года получения финансовой поддержки в форме субсидий.

10. Уполномоченным органом, осуществляющим регистрацию и рассмотрение представленного перечня документов на предоставление субсидии, является управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Уполномоченный орган).

11. Уполномоченный орган размещает информационное сообщение о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) с указанием условий, перечня документов, необходимого для получения финансовой поддержки, сроков и места приема документов.

Прием документов осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты опубликования информационного сообщения о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru).

Поступившие документы регистрируются в журнале регистрации.

При регистрации документов указываются порядковый номер, дата и время получения документов, подпись и расшифровка подписи специалиста Уполномоченного органа, регистрирующего перечень документов.

12. Для получения субсидии Субъекты представляют в Уполномоченный орган:

12.1. Заявление на получение финансовой поддержки в форме субсидии, подписанное уполномоченным лицом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

12.2. Копию паспорта (для Субъектов - индивидуальных предпринимателей).

12.3. Копию доверенности на представление интересов Субъекта в случае представления интересов Субъекта его представителем и (или) приказ об исполнении обязанностей руководителя Субъекта - юридического лица.

12.4. Документы (сведения), сформированные через личный кабинет Федеральной налоговой службы Российской Федерации или путем электронного документооборота других ресурсов, подтверждающих отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученные не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления.

12.5. Копии лицензий, сертификатов, патентов, свидетельств, разрешений на осуществление предпринимательской деятельности (при наличии).

12.6. Копии документов, подтверждающих факт понесенных расходов по направлениям, указанным в разделе I настоящего Порядка, в том числе копии документов, подтверждающих оплату товара, работ, услуг и копии документов, подтверждающих факт получения товара, работ, услуг (счета, товарные накладные, платежные поручения с отметкой банка или квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, работ, услуг).

12.7. Копии сведений, предоставленных в налоговый орган, о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии в налоговый орган лично либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о вводе сведений.

12.8. Копию уведомления о постановке на налоговый учет или патента на право применения патентной системы налогообложения (для Субъектов - индивидуальных предпринимателей).

(пп. 12.8 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 29.09.2020 N 1136)

12.9. Копию уведомления о постановке на налоговый учет (для Субъектов - юридических лиц).

Копию уведомления о постановке на налоговый учет представительства, обособленного подразделения в городе Ханты-Мансийске (для Субъектов - юридических лиц, зарегистрированных за пределами города Ханты-Мансийска).

(пп. 12.9 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 29.09.2020 N 1136)

13. Документы, необходимые для получения финансовой поддержки, оформляются Субъектом в соответствии со следующими требованиями:

13.1. Наличие описи представляемых документов.

13.2. Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, сшиты в единый перечень документов.

Перечень документов в месте сшивки должен быть подписан Субъектом и скреплен печатью (при наличии).

Субъект несет ответственность за подлинность и достоверность представленных в целях получения субсидии документов и информации.

13.3. Заявления и документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты, не рассматриваются и регистрации не подлежат.

13.4. Уполномоченный орган самостоятельно получает сведения о государственной регистрации субъекта в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

14. Срок рассмотрения документов составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема документов, указанного в информационном сообщении о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий.

15. Рассмотрение документов включает в себя следующие этапы:

15.1. Проведение экспертизы Уполномоченным органом на предмет соответствия Субъекта и представленного им перечня документов настоящему Порядку. Подготовка письменных заключений по результатам проведения экспертизы с расчетом суммы субсидии.

Срок проведения экспертизы с учетом подготовки заключения не более 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

15.2. Проведение экспертизы представленных документов Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент) на предмет финансовой обоснованности затрат. Подготовка письменных заключений по результатам проведения экспертизы документов на предоставление субсидии составляет не более 1 (одного) рабочего дня с учетом возврата документов в Уполномоченный орган.

15.3. Проведение экспертизы представленных документов юридическим управлением Администрации города Ханты-Мансийска на предмет соответствия целям предоставления субсидии. Подготовка письменных заключений по результатам проведения экспертизы документов на предоставление субсидии составляет не более 1 (одного) рабочего дня с учетом возврата документов в Уполномоченный орган.

15.4. По результатам проведенных экспертиз, перечень документов вместе с заключениями направляется Уполномоченным органом в комиссию по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

По результатам рассмотрения перечня документов Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня принимает одно из следующих решений:

о наличии оснований для предоставления финансовой поддержки в форме субсидий;

об отсутствии оснований для предоставления финансовой поддержки в форме субсидий.

Комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска и представителей Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города Ханты-Мансийска согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и др.) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

Субсидия предоставляется Субъектам в пределах максимально возможной суммы субсидии в соответствии с условиями настоящего Порядка. В случае превышения максимально возможной суммы субсидии над размером средств, предусмотренных по соответствующему направлению, Комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидии в размере, пропорционально затратам Субъектов.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заседания Комиссии.

В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения Уполномоченный орган направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление заявителю о принятом решении.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) наличие документов на компенсацию арендной (субарендной) платы за нежилые помещения, представленные на льготных условиях в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", предназначенные и используемые для осуществления заявленного вида деятельности, а также находящиеся в государственной, муниципальной собственности (данное ограничение распространяется только в отношении Субъектов, заявляющихся по направлению, связанному с уплатой платежей по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений);

б) представленные документы содержат противоречивую или недостоверную информацию;

в) несоответствие Субъекта - получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

г) несоответствие представленного перечня документов требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

д) отсутствие документов на оплату коммунальных услуг по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений (в случае, если договором аренды (субаренды) не определен порядок оплаты коммунальных услуг).

18. В случае принятия решения о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 (трех) дней готовит проект договора о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее - договор) и направляет его для заполнения и подписания получателю субсидии.

Получатель субсидии заполненный и подписанный договор в своей части направляет в течение 7 (семи) дней в Уполномоченный орган.

Договор о предоставлении субсидии должен содержать обязательные условия о согласии Субъекта на осуществление проверок соблюдения Субъектом целей, условий и порядка предоставления субсидии, которые осуществляются лицами, указанными в пункте 21 настоящего Порядка, в сроки, установленные настоящим Порядком.

19. Не позднее десятого рабочего дня после принятия решения главным распорядителем средств о предоставлении финансовой поддержки управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Субъекта, открытый в кредитной организации.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

20. Ответственность за достоверность сведений в предоставляемых документах несут Субъекты в установленном законодательном порядке.

21. Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля.

22. Субсидия подлежит возврату Субъектом в бюджет города Ханты-Мансийска в случаях:

22.1. Нарушения Субъектом условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, договором.

22.2. Выявления в документах Субъекта, представленных на получение финансовой поддержки в форме субсидий, недостоверных сведений.

22.3. Излишне выплаченных бюджетных средств.

23. Требование о возврате суммы субсидии направляется Уполномоченным органом Субъекту в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта, указанного в 22 настоящего раздела.

Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и должно содержать причины, послужившие основанием для возврата, размер средств, подлежащих возврату, а также срок возврата денежных средств.

24. Субъект обязан возвратить денежные средства в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения требования о возврате.

25. В случае отказа от возврата сумма субсидии взыскивается главным распорядителем с Субъекта в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку и условиям предоставления

финансовой поддержки в форме

субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства в условиях

режима повышенной готовности

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ

СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(ДАЛЕЕ - КОМИССИЯ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | - | первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска |
| Заместитель председателя комиссии | - | начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| Секретарь комиссии | - | заместитель начальника отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (без права голоса) |
| Члены комиссии: | | |
|  | - | директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | заместитель начальника управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | члены Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города Ханты-Мансийска (по согласованию) 2 человека |

В случае временного отсутствия члена комиссии его замещает лицо, исполняющее его должностные обязанности.

Приложение 2

к Порядку и условиям предоставления

финансовой поддержки в форме

субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства в условиях

режима повышенной готовности

Начальнику управления

экономического развития

и инвестиций Администрации

города Ханты-Мансийска -

уполномоченному органу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование

юридического лица или ФИО

индивидуального предпринимателя -

получателя субсидии, телефон)

Заявление

на получение финансовой поддержки в форме субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии в соответствии

с Порядком и условиями предоставления финансовой поддержки в форме субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства в условиях режима

повышенной готовности, утвержденным постановлением Администрации города

Ханты-Мансийска от 30.12.2015 N 1514, по направлению(ям):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Сведения о Субъекте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.4. Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.5. Дата государственной регистрации: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | |
| 2. Адрес Субъекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2.1. Адрес постоянного места жительства физического лица (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2.2. Фактический и юридический адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2.2.1. Юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2.2.2. Фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| номер дома \_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_ | номер дома \_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| р/с (л/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 4. Вид экономической деятельности (в соответствии с ОКВЭД), в связи с осуществлением которой Субъект заявляется на получение субсидии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 5. Численность работников на дату обращения (чел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 6. Дата начала деятельности Субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

(представителя) или фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

организации (представителя))

с условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Субъекта, организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Субъекта не

введена процедура банкротства, деятельность Субъекта не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

(представителя) или фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

организации (представителя))

уведомлен(а), что информация будет занесена в реестр субъектов малого и

среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с

Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

(представителя) или фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

организации (представителя))

разъяснены и понятны все условия предоставления субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

(представителя) или фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

организации (представителя))

паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, когда, код подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие Администрации города Ханты-Мансийска, юридический и почтовый

адрес: г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, д. 6, на обработку

самостоятельно или с привлечением третьих лиц моих персональных данных в

соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных

данных".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись)

Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы

являются достоверными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 7

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2015 N 1514

ПОРЯДОК

И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ

СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА В УСЛОВИЯХ РЕЖИМА

ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2007 N 213-оз "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", муниципальной программой "Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска" (далее - муниципальная программа) и определяет порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты) из бюджета города Ханты-Мансийска.

Настоящий Порядок применяется при установлении на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры режима повышенной готовности.

2. Субсидии предоставляются Субъектам в соответствии с муниципальной программой по направлениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели бюджетом города Ханты-Мансийска.

3. Субсидии Субъектам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной основе в целях возмещения затрат на осуществление предпринимательской деятельности в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг.

4. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

5. Субсидия предоставляется по следующим направлениям:

5.1. Возмещение затрат Субъектов по проведению дезинфекции нежилого помещения и для проведения дезинфекции нежилого помещения, предназначенного для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному виду деятельности.

Возмещению подлежат затраты по проведению дезинфекции нежилого помещения, по приобретению средств индивидуальной защиты, средств для проведения дезинфекции.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, но не более 40 тыс. рублей за период с 18 марта 2020 года до окончания режима повышенной готовности.

5.2. Возмещение части затрат Субъектами на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для пошива гигиенических одноразовых масок.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, в размере не более 100 тыс. рублей за период с 18 марта 2020 года до окончания режима повышенной готовности.

Возмещению подлежат затраты на приобретение необходимого для пошива гигиенических одноразовых масок сырья (ткань, резинки, нитки и прочее сырье) и расходные материалы.

6. Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее - главный распределитель).

7. Решение о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии принимается главным распорядителем и оформляется постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

8. Критерии отбора к Субъектам для получения субсидии:

соответствующие условиям, определенным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

осуществляющие деятельность на территории города Ханты-Мансийска;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 29.09.2020 N 1136)

не имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления;

не получавшие финансовую поддержку за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска на те же цели по тем же направлениям, указанные в пунктах 3, 5 настоящего Порядка;

не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Субъекта не введена процедура банкротства, деятельность Субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Субъекты - индивидуальные предприниматели не должны прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Уполномоченным органом, осуществляющим регистрацию и рассмотрение представленных пакетов документов на предоставление субсидии, является управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Уполномоченный орган).

10. Для получения субсидии Субъекты представляют в Уполномоченный орган:

10.1. Заявление на получение финансовой поддержки в форме субсидии, подписанное уполномоченным лицом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10.2. Копию паспорта (для Субъектов - индивидуальных предпринимателей).

10.3. Копию доверенности на представление интересов Субъекта в случае представления интересов Субъекта его представителем и (или) приказ об исполнении обязанностей руководителя Субъекта - юридического лица.

10.4. Документы (сведения), сформированные через личный кабинет Федеральной налоговой службы Российской Федерации или путем электронного документооборота других ресурсов, подтверждающих отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученные не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления.

10.5. Копии лицензий, сертификатов, патентов, свидетельств, разрешений на осуществление предпринимательской деятельности (при наличии).

10.6. Копии документов, подтверждающих факт понесенных расходов по направлениям, указанным в разделе I настоящего Порядка, в том числе копии документов, подтверждающих оплату товара, работ, услуг и копии документов, подтверждающих факт получения товара, работ, услуг (счета, товарные накладные, платежные поручения с отметкой банка или квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, работ, услуг).

10.7. Копию уведомления о постановке на налоговый учет или патента на право применения патентной системы налогообложения (для Субъектов - индивидуальных предпринимателей).

(пп. 10.7 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 29.09.2020 N 1136)

10.8. Копию уведомления о постановке на налоговый учет (для Субъектов - юридических лиц).

(пп. 10.8 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 29.09.2020 N 1136)

Копию уведомления о постановке на налоговый учет представительства, обособленного подразделения в городе Ханты-Мансийске (для Субъектов - юридических лиц, зарегистрированных за пределами города Ханты-Мансийска).

11. Документы, необходимые для получения финансовой поддержки, оформляются Субъектом в соответствии со следующими требованиями:

11.1. Наличие описи представляемых документов.

11.2. Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том заявки должен быть подписан Субъектом и скреплен печатью (при наличии).

Соблюдение указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на получение финансовой поддержки и тома заявки поданы от имени заявителя и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

11.3. Заявления и документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты, не рассматриваются и регистрации не подлежат.

11.4. Уполномоченный орган самостоятельно получает сведения о государственной регистрации субъекта в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

12. Срок рассмотрения документов составляет не более 12 (двенадцати) рабочих дней со дня поступления пакета документов Субъекта в Уполномоченный орган.

13. Рассмотрение документов включает в себя следующие этапы:

проведение экспертизы Уполномоченным органом на предмет соответствия Субъекта и представленного им пакета документов настоящему Порядку. Подготовка заключения по результатам проведения экспертизы с расчетом суммы субсидии. Срок проведения экспертизы с учетом подготовки заключения не более 2 (двух) рабочих дней со дня поступления пакета документов;

проведение экспертизы представленных документов Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска на предмет финансовой обоснованности затрат. Подготовка заключения по результатам проведения экспертизы документов на предоставление субсидии. Срок проведения экспертизы с учетом подготовки заключения не более 2 рабочих дней со дня поступления пакета документов в Департамент;

проведение экспертизы представленных документов юридическим управлением Администрации города Ханты-Мансийска на предмет целей предоставления субсидии. Подготовка заключения по результатам проведения экспертизы документов на предоставление субсидии. Срок проведения экспертизы с учетом подготовки заключения не более 2 рабочих дней со дня поступления пакета документов в управление.

По результатам проведенных экспертиз, пакет документов вместе с заключениями направляется Уполномоченным органом в комиссию по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

Рассмотрение пакетов документов Комиссией осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их поступления в Комиссию.

По результатам рассмотрения пакетов документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

рекомендовать предоставить финансовую поддержку в форме субсидий;

рекомендовать отказать в предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий.

Комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска и представителей Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города Ханты-Мансийска согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка и др.) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

Субсидия предоставляется Субъектам в пределах максимально возможной суммы субсидии в соответствии с условиями настоящего Порядка.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня заседания Комиссии.

В случае принятия решения о рекомендации предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней готовит проект постановления Администрации города о предоставлении субсидии, направляет его на согласование в органы Администрации города в установленном Порядке и обеспечивает его издание.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения Уполномоченный орган направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) представленные документы содержат противоречивую или недостоверную информацию;

б) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим Порядком.

16. В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий главный распорядитель заключает с Субъектом договор о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий (далее - договор) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

Договор о предоставлении субсидии должен содержать обязательные условия о согласии Субъекта на осуществление проверок соблюдения Субъектом целей, условий и порядка предоставления субсидии, которые осуществляются лицами, указанными в пункте 19 настоящего Порядка, в сроки, установленные настоящим Порядком.

17. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения главным распорядителем о предоставлении финансовой поддержки управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

18. Ответственность за достоверность сведений в предоставляемых документах несут Субъекты в установленном законодательном порядке.

19. Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем в лице Уполномоченного органа и органами муниципального финансового контроля.

20. Субсидия подлежит возврату Субъектом в бюджет города Ханты-Мансийска в случаях:

20.1. Нарушения Субъектом условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, договором.

20.2. Выявления в документах Субъекта, представленных на получение финансовой поддержки в форме субсидий, недостоверных сведений.

20.3. Излишне выплаченных бюджетных средств.

21. Требование о возврате суммы субсидии направляется Уполномоченным органом Субъекту в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта, указанного в 20 настоящего раздела.

Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и должно содержать причины, послужившие основанием для возврата, размер средств, подлежащих возврату, а также срок возврата денежных средств.

22. Субъект обязан возвратить денежные средства в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения требования о возврате.

23. В случае отказа от возврата сумма субсидии взыскивается главным распорядителем с Субъекта в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку и условиям предоставления

финансовой поддержки в форме

субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства из бюджета

города Ханты-Мансийска

в условиях режима

повышенной готовности

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ

СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(ДАЛЕЕ - КОМИССИЯ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | - | первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска |
| Заместитель председателя комиссии | - | начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| Секретарь комиссии | - | заместитель начальника отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (без права голоса) |
| Члены комиссии: | | |
|  | - | директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | заместитель начальника управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | члены Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города Ханты-Мансийска (по согласованию) 2 человека |

В случае временного отсутствия члена комиссии его замещает лицо, исполняющее его должностные обязанности.

Приложение 2

к Порядку и условиям предоставления

финансовой поддержки в форме

субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства из бюджета

города Ханты-Мансийска

в условиях режима

повышенной готовности

Начальнику управления

экономического развития и

инвестиций Администрации

города Ханты-Мансийска -

уполномоченному органу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование

юридического лица или ФИО

индивидуального предпринимателя -

получателя субсидии, телефон)

Заявление

на получение финансовой поддержки в форме субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии в соответствии

с Порядком и условиями предоставления финансовой поддержки в форме субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города

Ханты-Мансийска в условиях режима повышенной готовности, утвержденным

постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 N 1514,

по направлению(ям): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Сведения о Субъекте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.4. Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.5. Дата государственной регистрации: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | |
| 2. Адрес Субъекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2.1. Адрес постоянного места жительства физического лица (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2.2. Фактический и юридический адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2.2.1. Юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2.2.2. Фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| номер дома \_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_\_\_ | номер дома \_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| р/с (л/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 4. Вид экономической деятельности (в соответствии с ОКВЭД), в связи с осуществлением которой Субъект заявляется на получение субсидии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 5. Численность работников на дату обращения (чел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 6. Дата начала деятельности Субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

(представителя) или фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

организации (представителя))

с условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Субъекта, организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Субъекта не

введена процедура банкротства, деятельность Субъекта не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

(представителя) или фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

организации (представителя))

уведомлен(а), что информация будет занесена в реестр субъектов малого и

среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с

Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

(представителя) или фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

организации (представителя))

разъяснены и понятны все условия предоставления субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя

(представителя) или фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

организации (представителя))

паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, когда, код подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие Администрации города Ханты-Мансийска, юридический и почтовый

адрес: г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, д. 6, на обработку

самостоятельно или с привлечением третьих лиц моих персональных данных в

соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных

данных".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись)

Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы

являются достоверными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 8

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2015 N 1514

ПОРЯДОК

И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ

СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА В УСЛОВИЯХ РЕЖИМА

ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Утратил силу. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 11.08.2020 N 944.

Приложение 8

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2015 N 1514

ПОРЯДОК

И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ

СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА В УСЛОВИЯХ РЕЖИМА

ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2007 N 213-оз "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", муниципальной программой "Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска" (далее - муниципальная программа) и определяет порядок и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты) из бюджета города Ханты-Мансийска.

2. Субсидии предоставляются Субъектам - индивидуальным предпринимателям в соответствии с муниципальной программой по направлениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели бюджетом города Ханты-Мансийска.

3. Субсидии Субъектам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной основе в целях возмещения затрат на осуществление деятельности в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

4. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

5. Субсидия предоставляется Субъектам в целях возмещения затрат по уплате налогов на имущество физических лиц (индивидуальными предпринимателями) за объекты недвижимости, находящиеся на территории города Ханты-Мансийска и (или) земельного налога за земельные участки, расположенные на территории города Ханты-Мансийска (далее - налоги).

6. Возмещению подлежат:

6.1. Налог на имущество физических лиц, уплаченный физическими лицами в 2020 году за налоговый период 2019 года за объекты недвижимого имущества, используемые в предпринимательской деятельности, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость в соответствии с приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.11.2018 N 18-нп "Об утверждении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2019 год" в размере одной второй суммы налога, исчисленной налоговым органом.

6.2. Земельный налог, уплаченный физическими лицами в 2020 году за налоговый период 2019 года за земельные участки, используемые в предпринимательской деятельности, в размере одной второй суммы налога, исчисленной налоговым органом.

7. Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее - главный распорядитель).

8. Решение о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии принимается главным распорядителем и оформляется постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Субсидия предоставляется Субъектам:

соответствующим условиям, определенным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

не имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего раздела;

деятельность которых включена в перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утверждаемый Правительством Российской Федерации;

не получавшим финансовую поддержку за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и (или) за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска на те же цели по тем же направлениям, указанные в пунктах 4, 6 настоящего Порядка;

не прекратившим свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являющимся иностранным юридическим лицом, а также российским лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

10. Уполномоченным органом, осуществляющим регистрацию и рассмотрение представленных документов на предоставление субсидии, является управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Уполномоченный орган).

11. Уполномоченный орган не позднее чем за 10 дней до наступления срока, указанного в пункте 12 настоящего раздела, размещает информационное сообщение о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) с указанием условий, перечня документов, необходимого для получения финансовой поддержки, сроков и места приема документов.

Поступившие документы регистрируются в журнале регистрации.

При регистрации документов указываются порядковый номер, дата и время получения документов, подпись и расшифровка подписи специалиста Уполномоченного органа, регистрирующего документы.

12. Для получения субсидии Субъекты представляют в Уполномоченный орган не позднее 15.10.2020:

12.1. Заявление на получение финансовой поддержки в форме субсидии, подписанное уполномоченным лицом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

12.2. Копию паспорта Субъекта.

12.3. Копии документов, подтверждающих право собственности на имущество или земельный участок (выписка из Единого государственного реестра недвижимости с указанием назначения), расположенных на территории города Ханты-Мансийска или иной документ в случае, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН.

12.4. Доверенность (копию или оригинал) на представление интересов Субъекта в случае представления интересов Субъекта его представителем.

13. Не позднее 04.12.2020 Субъекты представляют в Уполномоченный орган:

копию налогового уведомления (для налогов, уплачиваемых физическими лицами);

копии документов, подтверждающих фактическую уплату налогов;

документы (сведения), сформированные через личный кабинет Федеральной налоговой службы Российской Федерации или путем электронного документооборота других ресурсов, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученные не ранее чем за тридцать календарных дней до даты предоставления документов:

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам.

14. Документы, необходимые для получения финансовой поддержки, оформляются Субъектом в соответствии со следующими требованиями:

14.1. Наличие описи представляемых документов.

14.2. Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы и сшиты.

Документы в месте сшивки должны быть подписаны Субъектом и скреплены печатью (при наличии).

Субъект несет ответственность за подлинность и достоверность представленных в целях получения субсидии документов и информации.

14.3. Заявления и документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты, не рассматриваются и регистрации не подлежат.

14.4. Уполномоченный орган самостоятельно получает: сведения о государственной регистрации субъекта в качестве индивидуального предпринимателя на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации; справочную информацию по объектам недвижимости на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, сведения об отсутствии процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

15. Срок рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 12, 13 настоящего раздела, составляет не более шести рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 13 настоящего раздела.

16. Рассмотрение документов включает в себя следующие этапы:

16.1. Проведение экспертизы Уполномоченным органом на предмет соответствия Субъекта и представленных им документов настоящему Порядку. Подготовка письменного заключения по результатам проведения экспертизы с расчетом суммы субсидии.

Срок проведения экспертизы с учетом подготовки заключения не более двух рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

16.2. Проведение экспертизы представленных документов Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент). Подготовка письменного заключения по результатам проведения экспертизы в срок не более двух рабочих дней с учетом возврата документов в Уполномоченный орган.

16.3. Проведение экспертизы представленных документов юридическим управлением Администрации города Ханты-Мансийска. Подготовка письменного заключения по результатам проведения экспертизы в срок не более двух рабочих дней с учетом возврата документов в Уполномоченный орган.

16.4. По результатам проведенных экспертиз документы и заключения направляются Уполномоченным органом в комиссию по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

Рассмотрение документов Комиссией осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их поступления в Комиссию.

По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

о наличии оснований для предоставления финансовой поддержки в форме субсидий;

об отсутствии оснований для предоставления финансовой поддержки в форме субсидий.

Комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска и представителей Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города Ханты-Мансийска согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и др.) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии не позднее одного рабочего дня со дня заседания Комиссии.

В течение трех рабочих дней с даты принятия решения Уполномоченный орган направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление заявителю о принятом решении Комиссией.

18. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) представленные документы содержат противоречивую или недостоверную информацию;

б) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 12 - 13 настоящего Порядка;

г) предоставление документов Субъектом по истечении срока, указанного в пунктах 12 - 13 настоящего Порядка;

д) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели бюджетом города Ханты-Мансийска.

19. В случае принятия решения о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение трех дней готовит проект договора о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом (далее - договор), и направляет его для заполнения и подписания получателю субсидии.

Получатель субсидии заполненный и подписанный договор в своей части направляет в течение трех дней в Уполномоченный орган.

Договор о предоставлении субсидии должен содержать обязательные условия о согласии Субъекта на осуществление проверок соблюдения Субъектом целей, условий и порядка предоставления субсидии, которые осуществляются лицами, указанными в пункте 22 раздела III настоящего Порядка, в сроки, установленные настоящим Порядком.

Главный распорядитель вправе установить в Договоре форму, порядок и сроки предоставления отчетности о целевом направлении (расходовании) субсидии, предоставленной Субъекту.

20. Не позднее десятого рабочего дня после принятия решения главным распорядителем средств о предоставлении финансовой поддержки управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

21. Ответственность за достоверность сведений в предоставляемых документах несут Субъекты в установленном законодательном порядке.

22. Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля.

23. Субсидия подлежит возврату Субъектом в бюджет города Ханты-Мансийска в случаях:

23.1. Нарушения Субъектом условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, договором.

23.2. Выявления в документах Субъекта, представленных на получение финансовой поддержки в форме субсидий, недостоверных сведений.

23.3. Излишне выплаченных бюджетных средств.

24. Требование о возврате суммы субсидии направляется Уполномоченным органом Субъекту в течение пяти рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 23 настоящего раздела.

Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и должно содержать причины, послужившие основанием для возврата, размер средств, подлежащих возврату, а также срок возврата денежных средств.

25. Субъект обязан возвратить денежные средства в срок не позднее десяти календарных дней с даты получения требования о возврате.

26. В случае отказа от возврата сумма субсидии взыскивается главным распорядителем с Субъекта в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку и условиям предоставления

финансовой поддержки в форме

субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства из бюджета

города Ханты-Мансийска в условиях

режима повышенной готовности

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ

СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(ДАЛЕЕ - КОМИССИЯ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | - | первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска |
| Заместитель председателя комиссии | - | начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| Секретарь комиссии | - | заместитель начальника отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (без права голоса) |
| Члены комиссии: | | |
|  | - | директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | заместитель начальника управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | члены Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города Ханты-Мансийска (по согласованию), 2 человека |

В случае временного отсутствия члена комиссии его замещает лицо, исполняющее его должностные обязанности.

Приложение 2

к Порядку и условиям предоставления

финансовой поддержки в форме

субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства из бюджета

города Ханты-Мансийска в условиях

режима повышенной готовности

Начальнику управления

экономического развития

и инвестиций Администрации

города Ханты-Мансийска -

уполномоченному органу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование

юридического лица или ФИО

индивидуального предпринимателя -

получателя субсидии, телефон)

Заявление

на получение финансовой поддержки в форме субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии в соответствии

с Порядком и условиями предоставления финансовой поддержки в форме субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города

Ханты-Мансийска в условиях режима повышенной готовности, утвержденным

постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 N 1514,

по направлению(ям):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1. Сведения о Субъекте: |
| 1.1. Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя: |
| 1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.4. Дата государственной регистрации: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
| 2. Адрес Субъекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.1. Адрес постоянного места жительства физического лица (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Населенный пункт |
| улица |
| номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| р/с (л/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Вид экономической деятельности (в соответствии с ОКВЭД), в связи с осуществлением которой Субъект заявляется на получение субсидии: |
| 5. Численность работников на дату обращения (чел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. Дата начала деятельности Субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя (представителя))

с условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Субъекта)

не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя (представителя))

уведомлен(а), что информация будет занесена в реестр субъектов малого и

среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с

Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя)

разъяснены и понятны все условия предоставления субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество индивидуального

предпринимателя (представителя))

паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, когда, код подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес фактического проживания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие Администрации города Ханты-Мансийска, юридический и почтовый

адрес: г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, д. 6, на обработку

самостоятельно или с привлечением третьих лиц моих персональных данных в

соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных

данных".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись)

Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы

являются достоверными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 9

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2015 N 1514

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) НА ВОЗМЕЩЕНИЕ

ЗАТРАТ, ВОЗНИКШИХ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ МЕР ПОДДЕРЖКИ

СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА В ПЕРИОД РЕЖИМА

ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", муниципальной программой "Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска" и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии хозяйствующим субъектам на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты), в период режима повышенной готовности.

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии в целях возмещения затрат, возникших в связи с оказанием мер поддержки субъектам в период режима повышенной готовности;

получатели субсидии - хозяйствующие субъекты (юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность по содержанию, благоустройству и озеленению территории города Ханты-Мансийска (далее - город) и оказывающие поддержку субъектам в рамках соглашений о сотрудничестве;

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Администрация города Ханты-Мансийска (далее - Администрация города);

уполномоченный орган - управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска;

работник - физическое лицо, осуществляющее трудовую деятельность по трудовым договорам с субъектом, заключенным не позднее чем с 01 апреля 2020 года.

3. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем средств в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска.

4. Критериями отбора получателей субсидии являются:

4.1. Осуществление получателем субсидии уставной деятельности в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

4.2. Оказание получателем субсидии поддержки субъектам путем привлечения работников субъектов к выполнению работ, связанных с содержанием, благоустройством и озеленением территории города, в рамках соглашений о сотрудничестве, заключенных между получателем субсидии и субъектом.

4.3. Направленность затрат - оплата работ по договорам подряда, заключенным в связи с введением режима повышенной готовности, с лицами, являющимися работниками субъектов.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет, подтверждающую затраты, понесенные получателем субсидии в связи с оказанием поддержки субъектам, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

соглашение о сотрудничестве, заключенное между получателем субсидии и субъектом, содержащее подтверждение трудовых отношений между работником и субъектом, возникшие не позднее чем с 01 апреля 2020 года;

копии учредительных и регистрационных документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью получателя субсидии;

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);

устав и (или) учредительный договор;

документ, подтверждающий полномочия руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидии.

6. Документы на предоставление субсидии должны удовлетворять требованиям:

достоверности указанной в документах информации;

полноты и правильности оформления представленных документов.

7. На дату подачи документов получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

7.1. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7.3. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

8. Получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган самостоятельно:

получает сведения о государственной регистрации субъекта и получателя субсидии в качестве юридического лица на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

получает сведения о нахождении субъекта в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

9. Рассмотрение документов осуществляется комиссией, сформированной в составе согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в течение трех рабочих дней со дня их поступления в комиссию от уполномоченного органа.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган.

Заседание комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и др.) одного из членов комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

По результатам рассмотрения представленных документов комиссия принимает одно из следующих решений:

о наличии оснований для предоставления субсидии;

об отсутствии оснований для предоставления субсидии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствовавшие на заседании, не позднее двух рабочих дней со дня заседания комиссии. Подготовка протокола осуществляется секретарем комиссии.

10. В случае принятия комиссией решения об отсутствии оснований в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней с даты принятия решения комиссией уполномоченный орган направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 4, 7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие документов требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие затрат, включенных в справку-расчет, требованиям настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований, доведенных главному распорядителю бюджетных средств в установленном бюджетным законодательством порядке.

12. В случае принятия решения о рекомендации предоставления субсидии уполномоченный орган в течение трех дней готовит проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее - соглашение) и направляет его для заполнения и подписания получателю субсидии.

Получатель субсидии заполненное и подписанное соглашение в своей части направляет в течение семи дней в уполномоченный орган.

13. Соглашение должно содержать:

13.1. Сведения об объеме предоставляемой субсидии.

13.2. Счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

13.3. Срок (периодичность) перечисления субсидии.

13.4. Условия перечисления субсидии, в том числе предоставление документов (отчетности), предоставляемых получателем субсидии об использовании средств субсидии, а также при необходимости требования к таким документам.

13.5. Согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям, контрактам), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем средств и органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13.6. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

14. Размер субсидии определяется главным распорядителем средств в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1 Порядка, и рассчитывается исходя из представленных Получателем затрат, но не более 180 рублей в час за время, фактически выработанное одним работником.

15. Перечисление субсидии осуществляется в безналичной форме на счет получателя субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия решения главным распорядителем средств о предоставлении субсидии.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

16. Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии не реже одного раза в год.

17. В случаях установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат средств в бюджет города Ханты-Мансийска всей суммы необоснованно полученных денежных средств.

18. Возврат осуществляется в десятидневный срок с момента получения от уполномоченного органа или органа муниципального финансового контроля письменного требования о возврате субсидии с указанием причин и оснований возврата.

19. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате сумм субсидии в бюджет в установленный срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидии юридическим лицам

(за исключением государственных

(муниципальных) учреждений)

на возмещение затрат, возникших

в связи с оказанием мер поддержки

субъектам малого и среднего

предпринимательства на территории

города Ханты-Мансийска в период

режима повышенной готовности

Заявление

на предоставление субсидии на 20\_\_\_\_ год

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города Ханты-Мансийска в период режима повышенной готовности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование организации |  |
| 2. | Руководитель организации, должность |  |
| 3. | Свидетельство о государственной регистрации организации (N и дата регистрации) |  |
| 4. | Сведения о месте нахождения организации |  |
| 5. | Контактные телефоны, факсы, адрес электронной почты |  |
| 6. | Основные направления деятельности организации |  |
| 7. | Реквизиты соглашения о сотрудничестве с субъектом малого и среднего предпринимательства |  |
| 8. | Сумма субсидии, на которую претендует организация |  |
| 9. | Банковские реквизиты организации |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии)  руководителя организации (представителя)  с условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на) | | | |
|  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации)  не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Субъекта не введена процедура банкротства, деятельность Субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации | | | |
|  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  организации (представителя)  не получал(а) субсидию за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска,  по тем же основаниям на те же цели) | | | |
|  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  организации (представителя)  паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (серия, номер, кем выдан, когда,  код подразделения)  адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  даю согласие Администрации города Ханты-Мансийска, юридический и почтовый адрес: г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, д. 6, на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись)  Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы  являются достоверными. | | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | |
|  | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах  Руководитель  организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП  Дата подачи заявления:  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год | | | |

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидии юридическим лицам

(за исключением государственных

(муниципальных) учреждений)

на возмещение затрат, возникших

в связи с оказанием мер поддержки

субъектам малого и среднего

предпринимательства на территории

города Ханты-Мансийска в период

режима повышенной готовности

|  |
| --- |
| Справка-расчет  объема субсидии юридическим лицам  (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)  на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием мер  поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства  в период режима повышенной готовности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование юридического лица - получателя субсидии)  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_, Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Почтовый адрес (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Контактный телефон (с кодом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) работник <1> | Реквизиты трудового договора <2> | Реквизиты договора подряда | Объем выполненных работ (час/день) | Сумма затрат, произведенных по договору подряда | Реквизиты платежных документов <3> | Объем субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (с указанием ИНН) | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Целевое использование субсидии подтверждаю: | | | | |
| Руководитель организации | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | |

--------------------------------

<1> Указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) работника субъекта малого и среднего предпринимательства, привлеченного получателем субсидии по договорам подряда

<2> Указываются реквизиты трудового договора, заключенного между субъектом малого и среднего предпринимательства и физическим лицом, с которым получателем субсидии заключен договор подряда

<3> Указываются реквизиты платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств работнику, выполнившему работы по договору подряда, заключенному с получателем субсидии

Приложение 3

к Порядку предоставления

субсидии юридическим лицам

(за исключением государственных

(муниципальных) учреждений)

на возмещение затрат, возникших

в связи с оказанием мер поддержки

субъектам малого и среднего

предпринимательства на территории

города Ханты-Мансийска в период

режима повышенной готовности

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА

ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ)

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, ВОЗНИКШИХ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ МЕР

ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА (ДАЛЕЕ - КОМИССИЯ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии | - | первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска |
| Заместитель председателя Комиссии | - | начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| Секретарь Комиссии | - | заместитель начальника отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (без права голоса) |
| Члены Комиссии: | | |
|  | - | директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | заместитель директора, начальник управления экономического анализа и бюджетного планирования Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | заместитель начальника управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | члены Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города Ханты-Мансийска (по согласованию) 2 человека |

В случае временного отсутствия члена комиссии его замещает лицо, исполняющее его должностные обязанности.

Приложение 10

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2015 N 1514

ПОРЯДОК

И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НЕОТЛОЖНЫХ МЕР ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОТРАСЛЯХ, ПОСТРАДАВШИХ ОТ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2007 N 213-оз "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 N 336-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала" (далее - государственная программа), муниципальной программой "Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска" (далее - муниципальная программа) и определяет порядок и условия предоставления неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (далее - Субъекты).

2. Финансовая поддержка в форме субсидий Субъектам предоставляется:

2.1. Из бюджета города Ханты-Мансийска.

2.2. Из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и бюджета города Ханты-Мансийска на условиях софинансирования в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Субсидии предоставляются Субъектам в соответствии с государственной программой, муниципальной программой по направлениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели.

4. Субсидии Субъектам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной основе в целях возмещения затрат на осуществление деятельности в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

(п. 4 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 21.08.2020 N 976)

5. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

отрасли, пострадавшие от распространения новой коронавирусной инфекции, - виды деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемые на территории города Ханты-Мансийска и отнесенные в перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 N 434 "Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции" (далее - Перечень).

Коммунальные услуги - предоставление услуг холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжение, газоснабжение и отопление.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

6. Субсидия предоставляется по следующим направлениям:

6.1. "Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений, находящихся в коммерческой собственности (в собственности юридических и физических лиц)"

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов малого и среднего предпринимательства на аренду (субаренду) нежилых помещений (арендная плата) (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации") в размере не более 50% от общего объема затрат, но не более 400 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

К возмещению принимаются затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) за нежилые помещения, используемые для осуществления заявленных видов деятельности, относящегося к Перечню, без учета расходов на оплату коммунальных услуг.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 17.09.2020 N 1090)

Возмещение части затрат понесенные в период с 18 марта 2020 года до окончания режима повышенной готовности.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 10.12.2020 N 1462)

6.2. "Возмещение части затрат на коммунальные услуги"

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов малого и среднего предпринимательства на коммунальные услуги в размере не более 50% от общего объема затрат, но не более 400 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

К возмещению принимаются затраты Субъектов на коммунальные услуги за нежилые помещения, используемые для осуществления заявленных видов деятельности, относящегося к Перечню.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 17.09.2020 N 1090)

Возмещение части затрат понесенные в период с 18 марта 2020 года до окончания режима повышенной готовности.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 10.12.2020 N 1462)

6.3. "Возмещение части затрат на жилищно-коммунальные услуги".

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов малого и среднего предпринимательства на жилищно-коммунальные услуги в размере не более 50% от общего объема затрат, но не более 400 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

К возмещению принимаются затраты Субъектов на жилищно-коммунальные услуги за нежилые помещения, используемые для осуществления заявленных видов деятельности, относящегося к Перечню.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 17.09.2020 N 1090)

Возмещение части затрат понесенные в период с 18 марта 2020 года до окончания режима повышенной готовности.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 10.12.2020 N 1462)

(пп. 6.3 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 21.08.2020 N 976)

7. Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее - главный распорядитель).

8. Решение о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии принимается главным распорядителем и оформляется постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Право на предоставление финансовой поддержки имеют Субъекты:

соответствующие условиям, определенным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

осуществляющие деятельность на территории города Ханты-Мансийска;

не имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 17.09.2020 N 1090)

осуществляющие основной вид деятельности на 01 марта 2020 года отнесенный к отрасли, пострадавшей от распространения новой коронавирусной инфекции;

осуществляющие деятельность в нежилых помещениях, находящихся в коммерческой собственности (собственности юридических и физических лиц), используемые для осуществления заявленных видов деятельности, относящегося к Перечню;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 17.09.2020 N 1090)

не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, бюджетом города Ханты-Мансийска;

не получавшие финансовую поддержку за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска на те же цели по направлению, указанному в пункте 6 раздела I настоящего Порядка;

не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Субъекта не введена процедура банкротства, деятельность Субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Субъекты - индивидуальные предприниматели не должны прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

10. Уполномоченным органом, осуществляющим регистрацию и рассмотрение представленных документов на предоставление субсидии, является управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Уполномоченный орган).

11. Уполномоченный орган размещает информационное сообщение о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru) с указанием условий для получения финансовой поддержки, сроков и места приема документов.

Прием документов осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня опубликования информационного сообщения о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (www.admhmansy.ru).

Поступившие документы регистрируются в журнале регистрации.

При регистрации документов указываются порядковый номер, дата и время получения документов, подпись и расшифровка подписи специалиста Уполномоченного органа, регистрирующего перечень документов.

12. Для получения субсидии Субъекты представляют в Уполномоченный орган:

12.1. Заявление на получение финансовой поддержки в форме субсидии, подписанное уполномоченным лицом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

12.2. Копию паспорта (для Субъектов - индивидуальных предпринимателей).

12.3. Доверенность (копия или оригинал) на представление интересов Субъекта или копия приказа об исполнении обязанностей руководителя Субъекта - юридического лица в случае представления интересов Субъекта его представителем.

12.4. Оригиналы документов (заверенные подписью должностного лица и печатью налогового органа) или документы (сведения), сформированные через личный кабинет Федеральной налоговой службы Российской Федерации или путем электронного документооборота других ресурсов, подтверждающих отсутствие непогашенной на дату подачи заявления задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сформировавшейся до 01 марта 2020 года:

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 21.08.2020 N 976)

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам.

12.5. Копии лицензий, сертификатов, патентов, свидетельств, разрешений на осуществление предпринимательской деятельности (при наличии).

12.6. Копии документов, подтверждающих факт понесенных расходов по направлениям, указанных в пункте 6 раздела I настоящего Порядка, в том числе копии документов, подтверждающих соответствующую оплату и копии документов, подтверждающих факт получения услуг, передачи помещения (счета, платежные поручения с отметкой банка или квитанции с отметкой банка подтверждающие оплату, приходно-кассовые ордера, договоры аренды (субаренды) с указанием порядка оплаты коммунальных услуг, договоры с ресурсоснабжающими организациями, иные документы, подтверждающие законное основание владения, пользования помещением Субъектом, акты приема-передачи помещения, квитанции на оплату).

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 10.12.2020 N 1462)

12.7. Копию уведомления о постановке на учет в налоговом органе (для Субъектов - индивидуальных предпринимателей).

Копию уведомления о постановке на налоговый учет представительства, обособленного подразделения (для Субъектов - юридических лиц, зарегистрированных за пределами города Ханты-Мансийска).

(пп. 12.7 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 10.12.2020 N 1462)

13. Документы, необходимые для получения финансовой поддержки, оформляются Субъектом в соответствии со следующими требованиями:

13.1. Наличие описи представляемых документов.

13.2. Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы и сшиты.

Документы в месте сшивки должны быть подписаны Субъектом и скреплены печатью (при наличии).

Субъект несет ответственность за подлинность и достоверность представленных в целях получения субсидии документов и информации.

13.3. Заявления и документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты, не рассматриваются и регистрации не подлежат.

13.4. Уполномоченный орган самостоятельно получает сведения о государственной регистрации субъекта в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

14. Срок рассмотрения документов составляет не более пяти рабочих дней со дня окончания приема документов, указанного в информационном сообщении о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий.

15. Рассмотрение документов включает в себя следующие этапы:

15.1. Проведение экспертизы Уполномоченным органом на предмет соответствия Субъекта и представленных им документов настоящему Порядку. Подготовка письменных заключений по результатам проведения экспертизы с расчетом суммы субсидии.

Срок проведения экспертизы с учетом подготовки заключения составляет не более трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

15.2. Проведение экспертизы представленных документов Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент) на предмет финансовой обоснованности затрат. Подготовка письменных заключений по результатам проведения экспертизы документов на предоставление субсидии составляет не более одного рабочего дня с учетом возврата документов в Уполномоченный орган.

15.3. Проведение экспертизы представленных документов юридическим управлением Администрации города Ханты-Мансийска на предмет соответствия целям предоставления субсидии. Подготовка письменных заключений по результатам проведения экспертизы документов на предоставление субсидии составляет не более одного рабочего дня с учетом возврата документов в Уполномоченный орган.

15.4. По результатам проведенных экспертиз документы вместе с заключениями направляются Уполномоченным органом в комиссию по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

По результатам рассмотрения документов Комиссия в течение одного рабочего дня принимает одно из следующих решений:

о наличии оснований для предоставления финансовой поддержки в форме субсидий;

об отсутствии оснований для предоставления финансовой поддержки в форме субсидий.

Комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска и представителей Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города Ханты-Мансийска согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и др.) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

Субсидия предоставляется Субъектам в пределах максимально возможной суммы субсидии в соответствии с условиями настоящего Порядка. В случае превышения максимально возможной суммы субсидии над размером средств, предусмотренных по соответствующему направлению, Комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидии в размере, пропорционально затратам Субъектов.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании не позднее одного рабочего дня со дня заседания Комиссии.

В течение семи рабочих дней с даты принятия решения Уполномоченный орган направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление заявителю о принятом решении.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 10.12.2020 N 1462)

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) наличие документов на компенсацию арендной (субарендной) платы за нежилые помещения, представленные на льготных условиях в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", предназначенные и используемые для осуществления заявленных видов деятельности, а также находящиеся в государственной, муниципальной собственности (данное ограничение распространяется только в отношении Субъектов, заявляющихся по направлению, связанному с уплатой платежей по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений);

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 17.09.2020 N 1090)

б) представленные документы содержат противоречивую или недостоверную информацию;

в) несоответствие Субъекта - получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего раздела;

г) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 13 настоящего раздела;

д) отсутствие документов на оплату коммунальных услуг по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений (в случае, если договором аренды (субаренды) не определен порядок оплаты коммунальных услуг);

е) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего раздела настоящего Порядка.

18. В случае принятия решения о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение трех дней готовит проект договора о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее - договор) и направляет его для заполнения и подписания получателю субсидии.

Получатель субсидии заполненный и подписанный договор в своей части направляет в течение семи дней в Уполномоченный орган.

Договор о предоставлении субсидии должен содержать обязательные условия о согласии Субъекта на осуществление проверок соблюдения Субъектом целей, условий и порядка предоставления субсидии, которые осуществляются лицами, указанными в пункте 21 раздела III настоящего Порядка, в сроки, установленные настоящим Порядком.

19. Не позднее десятого рабочего дня после принятия решения главным распорядителем средств о предоставлении финансовой поддержки управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Субъекта, открытый в кредитной организации.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

20. Ответственность за достоверность сведений в предоставляемых документах несут Субъекты в установленном законодательном порядке.

21. Обязательная проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля.

22. Субсидия подлежит возврату Субъектом в бюджет города Ханты-Мансийска в следующих случаях:

22.1. Нарушение Субъектом условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, договором.

22.2. Выявление в документах Субъекта, представленных на получение финансовой поддержки в форме субсидий, недостоверных сведений.

22.3. Излишне выплаченные бюджетные средства.

23. Требование о возврате суммы субсидии направляется Уполномоченным органом Субъекту в течение пяти рабочих дней со дня установления факта, указанного в 22 настоящего раздела.

Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и должно содержать причины, послужившие основанием для возврата, размер средств, подлежащих возврату, а также срок возврата денежных средств.

24. Субъект обязан возвратить денежные средства в срок не позднее десяти календарных дней с даты получения требования о возврате.

25. В случае отказа от возврата сумма субсидии взыскивается главным распорядителем с Субъекта в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку и условиям предоставления

неотложных мер поддержки субъектам

малого и среднего предпринимательства,

осуществляющим деятельность в отраслях,

пострадавших от распространения

новой коронавирусной инфекции

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ

СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(ДАЛЕЕ - КОМИССИЯ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | - | первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска |
| Заместитель председателя комиссии | - | начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| Секретарь комиссии | - | заместитель начальника отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (без права голоса) |
| Члены комиссии: | | |
|  | - | директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | заместитель начальника управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник отдела развития предпринимательства и инвестиций управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | члены Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации города Ханты-Мансийска (по согласованию), 2 человека |

В случае временного отсутствия члена комиссии его замещает лицо, исполняющее его должностные обязанности.

Приложение 2

к Порядку и условиям предоставления

неотложных мер поддержки субъектам

малого и среднего предпринимательства,

осуществляющим деятельность в отраслях,

пострадавших от распространения

новой коронавирусной инфекции

Начальнику управления

экономического развития

и инвестиций Администрации

города Ханты-Мансийска -

уполномоченному органу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование

организации или ФИО

индивидуального предпринимателя -

получателя субсидии, телефон)

Заявление

на получение финансовой поддержки

в форме субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии в соответствии

с Порядком и условиями предоставления неотложных мер поддержки субъектам

малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в

отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции,

утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска

от 30.12.2015 N 1514 по направлению(ям):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Сведения о Субъекте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.4. Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.5. Дата государственной регистрации: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | |
| 2. Адрес Субъекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2.1. Адрес постоянного места жительства физического лица (для индивидуальных предпринимателей): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2.2. Адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2.2.1. Адрес нахождения организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2.2.2. Адрес осуществления деятельности организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| номер дома \_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_ | номер дома \_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_\_\_ |
| 3. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| р/с (л/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 4. Основной вид экономической деятельности (в соответствии с ОКВЭД) на 01 марта 2020 года, в связи с осуществлением которой Субъект заявляется на получение субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 5. Численность работников на дату обращения (чел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 6. Дата начала деятельности Субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 7. Сумма оплаченных налогов за предшествующий год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального

предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) руководителя организации (представителя)

с условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Субъекта)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Субъекта

не введена процедура банкротства, деятельность Субъекта не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для

организаций);

не прекращена деятельность в качестве индивидуального

предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального

предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) руководителя организации (представителя)

уведомлен(а), что информация будет занесена в реестр субъектов малого и

среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с

Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального

предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) руководителя организации (представителя)

разъяснены и понятны все условия предоставления субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального

предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) руководителя организации (представителя)

паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, когда, код подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие Администрации города Ханты-Мансийска, юридический и почтовый

адрес: г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, д. 6, на обработку

самостоятельно или с привлечением третьих лиц моих персональных данных в

соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных

данных".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подпись)

Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы

являются достоверными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 11

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2015 N 1514

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ

С ОПЛАТОЙ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ В УСЛОВИЯХ РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ

ГОТОВНОСТИ, ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" и определяет порядок и условия предоставления за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в агропромышленном комплексе (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг в условиях режима повышенной готовности, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в агропромышленном комплексе.

К коммунальным услугам относится снабжение следующими коммунальными ресурсами: холодной и горячей водой, электроэнергией, газом (включая бытовой газ в баллонах), тепловой энергией, твердым топливом (уголь, дрова), отведение сточных вод системой централизованной канализацией и услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (вывоз мусора).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.4. К категориям получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории города Ханты-Мансийска согласно приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29.04.2016 N 168 "Об утверждении собирательных классификационных группировок "Агропромышленный комплекс" следующие виды экономической деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.11 | - | Выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур; |
| 01.13 | - | Выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей; |
| 01.19 | - | Выращивание прочих однолетних культур; |
| 01.30 | - | Выращивание рассады; |
| 01.41 | - | Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока; |
| 01.42 | - | Разведение прочих пород крупного рогатого скота и буйволов, производство спермы; |
| 01.43 | - | Разведение лошадей и прочих животных семейства лошадиных отряда непарнокопытных; |
| 01.45 | - | Разведение овец и коз; |
| 01.46 | - | Разведение свиней; |
| 01.47 | - | Разведение сельскохозяйственной птицы; |
| 01.49 | - | Разведение прочих животных; |
| 01.50 | - | Смешанное сельское хозяйство; |
| 02.30 | - | Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений; |
| 03.12 | - | Рыболовство пресноводное; |
| 03.22 | - | Рыбоводство пресноводное; |
| 10.11 | - | Переработка и консервирование мяса; |
| 10.12 | - | Производство и консервирование мяса птицы; |
| 10.13 | - | Производство продукции из мяса убойных животных и мяса птицы; |
| 10.20 | - | Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков; |
| 10.51 | - | Производство молока (кроме сырого) и молочной продукции; |
| 10.89 | - | Производство прочих пищевых продуктов, не включенных в другие группировки. |

1.5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) осуществление деятельности на территории города Ханты-Мансийска не менее 5 лет со дня регистрации;

3) наличие у получателя субсидии объекта по производству, переработке, реализации сельскохозяйственной продукции и (или) сырья на праве собственности, аренды или ином праве сроком не менее чем на 5 лет (для получателей субсидии, осуществляющих производство, переработку, реализацию сельскохозяйственной продукции и (или) сырья);

4) наличие у получателя земельного участка на праве собственности, аренды или ином праве сроком не менее чем на 5 лет (для получателей субсидии, осуществляющих деятельность в агропромышленном комплексе с использованием земельных участков для производства сельскохозяйственной продукции, размещения дополнительных мощностей, оборудования, сельскохозяйственной техники, транспортных средств, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на 15 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Уполномоченным органом, осуществляющим прием и регистрацию представленных документов на предоставление субсидии, является управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Уполномоченный орган).

2.3. Для предоставления субсидии получатель субсидии направляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии копии документов, сформированные в один прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением (наименования, номера и даты всех представляемых получателем субсидии документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах, первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у получателя субсидии, второй (копия) прилагается к представленным документам):

устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);

документа, подтверждающего полномочия руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидии;

уведомления о постановке на налоговый учет обособленного подразделения в городе Ханты-Мансийске (для юридических лиц, зарегистрированных за пределами города Ханты-Мансийска);

документа, подтверждающего открытие банковского счета;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копии документов, подтверждающих факт понесенных расходов на оплату коммунальных услуг, в том числе копии документов, подтверждающих оплату и копии документов, подтверждающих факт получения коммунальных услуг (счета, счета-фактуры, платежные поручения с отметкой банка или квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры оказания услуг, акты оказания услуг);

справку-расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг в условиях режима повышенной готовности, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии с использованием Интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации, самостоятельно запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

2.4. Документы, представленные получателем субсидии, не возвращаются и хранятся в Уполномоченном органе в течение 3 лет.

2.5. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня после окончания срока приема документов направляет представленные (полученные) в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка документы в Комиссию по вопросам предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в агропромышленном комплексе (далее - Комиссия).

Рассмотрение документов осуществляется Комиссией, сформированной из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска, согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - Комиссия), в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию от Уполномоченного органа.

По результатам рассмотрения документов Комиссия осуществляет отбор получателей субсидии в соответствии с пунктами 1.4, 1.5, 2.1 настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

о наличии оснований для предоставления субсидии;

об отсутствии оснований для предоставления субсидии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

2.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании не позднее 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

При принятии Комиссией решения о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) и направляет его для заполнения и подписания получателю субсидии. Соглашение, дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

Получатель субсидии, заключая соглашение, выражает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатель субсидии в течение 7 дней со дня получения направляет в Уполномоченный орган заполненное и подписанное в своей части соглашение.

При принятии Комиссией решения об отсутствии оснований для предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения Уполномоченный орган направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5, 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год.

2.8. Субсидия предоставляется на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг, необходимых для ведения хозяйственной деятельности Получателя субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, в период с 18 марта 2020 года до отмены режима повышенной готовности (с учетом налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих специальные налоговые режимы, и без учета налога на добавленную стоимость для лиц, применяющих общую систему налогообложения, - на момент осуществления соответствующих затрат) в размере не более 50% от общего объема затрат.

Возмещение затрат осуществляется за период с 18 марта 2020 года по дату подачи заявления о предоставлении субсидии. Получатель субсидии до отмены режима повышенной готовности вправе обратиться за возмещением затрат за иные периоды с соблюдением требований, установленных абзацем первым настоящего пункта.

Объем субсидии определяется пропорционально произведенному получателем субсидии объему затрат в рамках бюджетных ассигнований, утвержденных Администрации города сводной бюджетной росписью бюджета города Ханты-Мансийска в текущем финансовом году на предоставление субсидий, и количества получателей субсидии, прошедших отбор в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.9. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в форме постановления Администрации города Ханты-Мансийска. Принимая во внимание решение Комиссии о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения готовит проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии и обеспечивает его издание в установленном порядке.

2.10. Не позднее десятого рабочего дня после принятия решения главным распорядителем средств о предоставлении субсидии управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

3.1. Обязательная проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.

3.2. В случае нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

3.3. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет города Ханты-Мансийска средства, полученные в качестве субсидии, в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии.

3.4. В случае невыполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Ответственность за достоверность сведений в представленных документах несет получатель.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение затрат, связанных с оплатой

коммунальных услуг в условиях режима

повышенной готовности, юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим деятельность

в агропромышленном комплексе

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных

с оплатой коммунальных услуг, в условиях режима повышенной

готовности

Прошу предоставить субсидию в соответствии с Порядком предоставления

субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг в

условиях режима повышенной готовности, юридическим лицам и индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим деятельность в агропромышленном комплексе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.1. Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.4. Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1.5. Дата государственной регистрации: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | |
| 2. Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2.1. Адрес постоянного места жительства физического лица (для индивидуальных предпринимателей): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер дома \_\_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | |
| 2.2. Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2.2.1. Адрес нахождения юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2.2.2. Адрес осуществления деятельности юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| номер дома \_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_ | номер дома \_\_\_\_\_\_ номер квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| р/с (л/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 4. Основной вид экономической деятельности (в соответствии с ОКВЭД 2) в связи с осуществлением которой заявляется на получение субсидии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 5. Дата начала деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального

предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество (последнее - при

наличии) руководителя юридического лица (представителя) с условиями

предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Субъекта не

введена процедура банкротства, деятельность Субъекта не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для

юридических лиц);

не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

(для индивидуальных предпринимателей).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального

предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) руководителя юридического

лица (представителя)

разъяснены и понятны все условия предоставления субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального

предпринимателя (представителя) или фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) руководителя юридического

лица (представителя)

паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, когда, код подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие Администрации города Ханты-Мансийска, юридический и почтовый

адрес: г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, д. 6, на обработку

самостоятельно или с привлечением третьих лиц моих персональных данных в

соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных

данных".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подпись)

Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы

являются достоверными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение затрат, связанных с оплатой

коммунальных услуг в условиях режима

повышенной готовности, юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим деятельность

в агропромышленном комплексе

Справка-расчет

субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой

коммунальных услуг в условиях режима повышенной готовности

в период с 18 марта 2020 года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование коммунальной услуги | Реквизиты документа, подтверждающего произведенные расходы (номер, дата) | Количество оказанных услуг | Сумма фактических затрат (рублей) | Размер субсидии (рублей) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Целевое использование субсидии подтверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение затрат, связанных с оплатой

коммунальных услуг в условиях режима

повышенной готовности, юридическим лицам

и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим деятельность

в агропромышленном комплексе

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ

ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ (ДАЛЕЕ - КОМИССИЯ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии | - | начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| Заместитель председателя Комиссии | - | заместитель начальника управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| Секретарь Комиссии | - | специалист-эксперт отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (без права голоса) |
| Члены Комиссии: | | |
|  | - | директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |

В случае временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) члена комиссии его замещает лицо, исполняющее его должностные обязанности в соответствии с распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска или должностной инструкцией.

Приложение 12

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2015 N 1514

ПОРЯДОК

РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ

В ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА"

1. Настоящий Порядок реализации мероприятия "Предоставление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства" (далее - мероприятие) разработан в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях развития системы заготовки и переработки дикоросов.

2. Реализация мероприятия осуществляется путем предоставления бюджетных инвестиций городского округа Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - город Ханты-Мансийск) в объекты капитального строительства юридических лиц на основании решения Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства юридических лиц" (далее - Решение).

3. Получателями бюджетных инвестиций являются юридические лица, занимающиеся деятельностью по заготовке и переработке дикоросов, соответствующие следующим требованиям:

получатели инвестиций - юридические лица, не являющиеся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющие деятельность на территории города Ханты-Мансийска, не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства и их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 26.12.2020 N 1545)

получатели инвестиций не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

4. В целях получения бюджетных инвестиций юридическое лицо направляет в управление экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Управление):

4.1. Заявление.

4.2. Учредительные документы.

4.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

4.4. Документы, подтверждающие:

право собственности на объект капитального строительства;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 01 число месяца, в котором планируется заключение соглашения.

4.5. Отчет об оценке стоимости объекта капитального строительства, рассчитываемый затратным методом в соответствии с федеральными стандартами оценки в рамках действующего законодательства об оценочной деятельности в Российской Федерации.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 26.12.2020 N 1545)

5. В заявлении указываются:

а) сведения о заявителе (в том числе наименование, ИНН, юридический и фактический адрес местонахождения);

б) наименование объекта капитальных вложений;

в) сведения о местонахождении объекта капитальных вложений;

г) сведения о назначении объекта капитальных вложений;

д) объем средств, которые необходимо вложить в объект капитальных вложений;

е) перечень документов, прилагаемых к заявлению.

6. Управление рассматривает документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня поступления и по результатам рассмотрения:

6.1. Подготавливает проект Решения и направляет его на согласование в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 22.09.2020 N 1102.

6.2. Направляет уведомление об отказе в предоставлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства юридического лица.

7. Решение об отказе в предоставлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства юридического лица принимается в случаях:

7.1. Непредставления в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

7.2. В представленных документах содержатся противоречивые и (или) недостоверные сведения.

8. Решение принимает Администрация города Ханты-Мансийска в форме постановления.

9. Общий объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на реализацию мероприятия, определяется стоимостью объекта капитального строительства и не должен превышать объем предусмотренных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия, предусмотренных бюджетом города Ханты-Мансийска.

10. Договор о предоставлении бюджетных инвестиций заключается Администрацией города Ханты-Мансийска, Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент) и юридическим лицом (далее - Договор) на основании Решения в течение 5 дней со дня его принятия.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 26.12.2020 N 1545)

11. Договор должен предусматривать следующие требования:

а) устанавливать размер бюджетных инвестиций;

б) определять цель предоставления бюджетных инвестиций;

в) устанавливать условия предоставления бюджетных инвестиций, в том числе значения показателей результативности;

г) устанавливать порядок и предельные сроки совершения сторонами Договора действий, направленных на оформление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации участия городского округа Ханты-Мансийска в уставном капитале юридического лица;

д) устанавливать порядок, формы и сроки предоставления юридическим лицом отчетности в Управление об использовании бюджетных инвестиций и о выполнении иных принятых в соответствии с Договором обязательств;

е) согласие юридического лица на осуществление Управлением, Департаментом, органами финансового контроля на проведение проверок соблюдения юридическим лицом условий предоставления и целевого расходования бюджетных инвестиций;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 26.12.2020 N 1545)

ж) устанавливать порядок возврата в бюджет города Ханты-Мансийска сумм бюджетных инвестиций в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

з) устанавливать ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора;

и) обязанность юридического лица представить в Департамент копии решений органов управления юридического лица о порядке и сроках участия города Ханты-Мансийска в уставном капитале юридического лица, положительное экспертное заключение на отчет об оценке стоимости объекта капитального строительства, подготовленное экспертом или экспертами саморегулируемой организации оценщиков в течение 30 дней со дня заключения Договора;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 26.12.2020 N 1545)

к) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления бюджетных инвестиций иных операций.

12. Предоставление бюджетных инвестиций влечет возникновение права муниципальной собственности города Ханты-Мансийска на эквивалентную часть уставного капитала юридического лица.

Приложение 13

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2015 N 1514

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ

РАСТЕНИЕВОДСТВА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и определяет порядок и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на поддержку и развитие растениеводства (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат при осуществлении следующих видов деятельности: реализация продукции растениеводства собственного производства, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее - Администрация города).

1.4. К категориям получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Получатели).

II. Условия предоставления субсидии и ее размер

2.1. Уполномоченным органом, осуществляющим прием и регистрацию документов на предоставление субсидии, является управление экономического развития и инвестиций Администрации города (далее - Уполномоченный орган).

2.2. Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в период с января по март текущего финансового года.

2.3. Предоставление субсидии осуществляется из бюджета города Ханты-Мансийска за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по ставкам согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган доводит Получателю значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предусматривающие увеличение не менее чем на 0,5 процента по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции. Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, показатели результативности использования субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года.

2.4. Требования, которым должны соответствовать Получатели

На 15 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства в текущем финансовом году из бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на те же цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

Иные требования:

наличие на праве собственности, аренды или ином праве посевных площадей открытого или защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии;

продукция растениеводства имеет действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

2.5. Субсидия не предоставляется:

на продукцию растениеводства, произведенную и (или) переработанную за пределами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

на произведенную и (или) переработанную продукцию растениеводства, использованную на внутрихозяйственные нужды;

на продукцию растениеводства при отсутствии декларации о соответствии (сертификата соответствия) при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

на продукцию растениеводства, произведенную в сооружениях сезонного срока действия.

III. Порядок предоставления субсидии

3.1. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке предоставления субсидии, в том числе о сроках, размерах предоставления субсидии, формах и перечне документов, необходимых для предоставления в Уполномоченный орган, на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет не позднее 31 января текущего финансового года.

На реализацию продукции растениеводства собственного производства, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку, - до пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, Получатель представляет в Уполномоченный орган:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации города;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

справку-расчет субсидии на реализацию продукции растениеводства собственного производства, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, копии документов, подтверждающих реализацию продукции собственного производства (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах Получателя на имеющиеся у него объекты недвижимости;

копию документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах Получателя (в случае представления интересов Получателя представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает:

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов Администрации города на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат бюджетных средств на основании иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

3.2. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела (далее - документы).

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление нарочно или почтовым отправлением Получателю уведомления о регистрации документов, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

3.3. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

3.4. Документы, предусмотренные в пункте 3.1 настоящего раздела, представляются в Уполномоченный орган:

непосредственно или почтовым отправлением, сформированные в один прошнурованный и пронумерованный комплект;

в электронном виде с использованием региональной автоматизированной системы АИС "АПК".

Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй прилагается к представленным документам).

3.5. Рассмотрение документов осуществляется комиссией по вопросам предоставления субсидий на развитие сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее - Комиссия), сформированной из представителей органов Администрации города согласно приложению 18 к постановлению Администрации города от 30.12.2015 N 1514 "О муниципальной программе "Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска", в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию от Уполномоченного органа.

По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела I, пунктом 2.4 раздела II настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

о наличии оснований для предоставления субсидии;

об отсутствии оснований для предоставления субсидии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с распоряжением Администрации города (должностной инструкцией).

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, не позднее двух рабочих дней со дня заседания Комиссии.

При принятии Комиссией решения о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), дополнительного соглашения к Соглашению, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города, и нарочно или почтовым отправлением направляет его для заполнения и подписания Получателю. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения направляет в Уполномоченный орган заполненное и подписанное в своей части соглашение.

Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в установленный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

В случае уменьшения Администрации города ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При принятии Комиссией решения об отсутствии оснований для предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения Уполномоченный орган нарочно или почтовым отправлением направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.7. Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией города в форме постановления Администрации города. Принимая во внимание решение Комиссии о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения готовит проект постановления Администрации города о предоставлении субсидии и обеспечивает его издание в установленном порядке.

Основанием для перечисления субсидии является Соглашение, заключенное между Администрацией города и Получателем.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем (исполняющим обязанности руководителя) Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Ханты-Мансийска;

нарушение срока представления документов, установленного абзацем вторым пункта 3.1 настоящего раздела, абзацем вторым пункта 3.6 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела;

представление документов, установленных пунктом 3.1 настоящего раздела, с нарушением требований к их оформлению, указанных абзацами третьим, пятым пункта 3.1 настоящего раздела;

недостоверность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела I настоящего Порядка, и (или) цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.2 раздела I настоящего Порядка;

предъявление объемов реализованной продукции растениеводства собственного производства, произведенной за пределами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции растениеводства собственного производства, использованной на внутрихозяйственные нужды;

предъявление объемов реализованной продукции растениеводства собственного производства в защищенном грунте, произведенной в сооружениях сезонного срока действия.

3.9. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 3.8 настоящего раздела, Администрация города не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия Администрацией города решения о предоставлении субсидии перечисляет Получателю субсидию в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на расчетный счет, открытый Получателем в кредитной организации.

3.10. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий, указанных в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и достижение значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных в соответствии с абзацем вторым пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Администрацию города отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии, указанных в пункте 3.10 раздела III настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация города и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателям.

5.2. В случае выявления нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии:

Администрация города в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, нарочно или почтовым отправлением направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление);

Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок Администрация города обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением в соответствии с абзацем вторым пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка:

Администрация города в течение 5 рабочих дней нарочно или почтовым отправлением направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты;

расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

При неоплате Получателем начисленного штрафа в течение 30 рабочих дней со дня получения требования Администрация города обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

на поддержку и развитие растениеводства

СТАВКИ

СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ РАСТЕНИЕВОДСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование продукции | Единица измерения | Ставки субсидии за 1 единицу измерения, рублей |
| 1. | Овощи защищенного грунта |  |  |
| 1.1. | Огурцы <\*> | тонна | 25000 |
| 1.2. | Помидоры <\*> | тонна | 25000 |
| 1.3. | Зеленные культуры <\*> | тонна | 14500 |
| 2. | Овощи открытого грунта |  |  |
| 2.1. | Капуста <\*> | тонна | 5000 |
| 2.2. | Картофель <\*> | тонна | 2500 |

<\*> Для организаций, включенных в Единый государственный реестр производителей органической продукции, по соответствующим видам производимой продукции, с учетом требований Федерального закона от 03.08.2018 N 280-ФЗ "Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", ставка субсидии применяется с увеличением в 1,10 раза.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

на поддержку и развитие растениеводства

Справка-расчет субсидии на производство и реализацию

продукции растениеводства собственного производства

в защищенном грунте; на производство и реализацию продукции

растениеводства собственного производства в открытом грунте

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений),

крестьянского (фермерского) хозяйства, ФИО индивидуального

предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование  и номер документа | Вид продукции | Количество  (тонн) | Урожайность  с 1 кв. м,  килограмм | Ставка субсидии | Сумма субсидии  к выплате,  рублей (заполняется уполномоченным органом) | Сумма реализации, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: Произведено продукции растениеводства в защищенном

(открытом) грунте на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

с начала года \_\_\_\_\_(тонн), в том числе за месяц \_\_ (тонн).

Произведено продукции растениеводства в защищенном грунте в сооружениях

сезонного срока действия с начала года\_\_\_ тонн, в том числе за месяц \_\_\_\_

тонн.

Использовано продукции растениеводства на внутрихозяйственные нужды с

начала года \_\_\_ тонн, в том числе за месяц \_\_\_\_ тонн.

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)

Приложение 14

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2015 N 1514

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ

ЖИВОТНОВОДСТВА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и определяет порядок и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным кооперативам, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на поддержку и развитие животноводства (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация продукции животноводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 1.1, 1.2, 2, 3, 4 приложения 1 к настоящему Порядку, - при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах;

содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 5, 6 приложения 1 к настоящему Порядку, - в соответствии с пунктом 6 приложения 1 к настоящему Порядку при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов.

Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 N 63 "Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года N 1257". Получатели субсидии, у которых на 01 января текущего финансового года количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, составляет менее 100 условных голов, также вправе обратиться в Администрацию города Ханты-Мансийска (далее - Администрация города) за предоставлением субсидии по направлениям, установленным подпунктами 2.5, 2.6 пункта 2, пунктами 3, 4 приложения 1 к настоящему Порядку;

содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах, указанных в пункте 7 приложения 1 к настоящему Порядку.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города.

1.4. К категориям получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные кооперативы, индивидуальные предприниматели, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, осуществляющие деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Получатели).

II. Условия предоставления субсидии и ее размер

2.1. Уполномоченным органом, осуществляющим прием и регистрацию документов на предоставление субсидии, является управление экономического развития и инвестиций Администрации города (далее - Уполномоченный орган).

2.2. Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в период с января по март текущего финансового года.

2.3. Предоставление субсидии осуществляется из бюджета города Ханты-Мансийска за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по ставкам согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган доводит Получателю значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предусматривающие увеличение не менее чем на 0,5 процента по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции, поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем. Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, показатели результативности использования субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года.

2.4. Требования, которым должны соответствовать Получатели

Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов:

на 15 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства в текущем финансовом году из бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на те же цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

Иные требования:

наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов (для получателей субсидии, занимающихся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде).

Для Получателей, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

на 15 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должны получать средства в текущем финансовом году из бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на те же цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

2.5. Субсидия не предоставляется:

на сельскохозяйственную продукцию, произведенную и (или) переработанную за пределами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

на произведенную и (или) переработанную продукцию животноводства, использованную на внутрихозяйственные нужды;

на продукцию животноводства (птицеводства), не оформленную в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 N 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях", в случае если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов;

на продукцию животноводства (птицеводства), не имеющую действующей декларации (сертификата) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

на мясо сельскохозяйственных животных (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в возрасте не более 10 суток), произведенное методом доращивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных.

III. Порядок предоставления субсидии

3.1. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке предоставления субсидии, в том числе о сроках, размерах предоставления субсидии, формах и перечне документов, необходимых для представления в Уполномоченный орган, на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет не позднее 31 января текущего финансового года.

Получатели представляют в Уполномоченный орган:

3.1.1. На реализацию продукции животноводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 1.1, 1.2, 2, 3, 4 приложения 1 к настоящему Порядку, - при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах, - до пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации города;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

копии ветеринарных сопроводительных документов представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

справку-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции по формам согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных (при необходимости) по формам согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах Получателя на имеющиеся у него объекты недвижимости;

сведения, подтверждающие наличие у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартмента) (для получателей субсидии на реализацию мяса свиней собственного производства);

сведения, подтверждающие включение Получателей в Единый государственный реестр производителей органической продукции, с учетом требований Федерального закона от 03.08.2018 N 280-ФЗ "Об органической продукции о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (для получателей субсидии, включенных в Единый государственный реестр производителей органической продукции);

копию документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах Получателя (в случае представления интересов Получателя представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает:

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов Администрации города на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат бюджетных средств на основании муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

3.1.2. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 5, 6 приложения 1 к настоящему Порядку, - в соответствии с пунктом 6 приложения 1 к настоящему Порядку при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов - до 15 марта, до 15 июля:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации города;

справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

справку-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота мясных пород по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (до 15 марта, до 15 июля) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (предоставляется до 15 марта за январь текущего финансового года) по формам согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных;

копию документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах Получателя (в случае представления интересов Получателя представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает:

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов Администрации города на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат бюджетных средств на основании муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

3.1.3. На содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах, указанных в пункте 7 приложения 1 к настоящему Порядку, - до 01 августа:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации города;

копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья;

выписку из похозяйственной книги по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов.

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает:

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов Администрации города на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат бюджетных средств на основании муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

3.2. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела (далее - документы).

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателю, заявление которого зарегистрировано ранее по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов, регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление нарочно или почтовым отправлением Получателю уведомления о регистрации документов, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

3.3. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

3.4. Документы, предусмотренные в пункте 3.1 настоящего раздела, представляются в Уполномоченный орган:

непосредственно или почтовым отправлением, сформированные в один прошнурованный и пронумерованный комплект;

в электронном виде с использованием региональной автоматизированной системы АИС "АПК".

Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй прилагается к представленным документам).

3.5. Рассмотрение документов осуществляется комиссией по вопросам предоставления субсидий на развитие сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее - Комиссия), сформированной из представителей органов Администрации города согласно приложению 18 к постановлению Администрации города от 30.12.2015 N 1514 "О муниципальной программе "Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска", в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию от Уполномоченного органа.

По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела I, пунктом 2.4 раздела II настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

о наличии оснований для предоставления субсидии;

об отсутствии оснований для предоставления субсидии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с распоряжением Администрации города (должностной инструкцией).

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, не позднее 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

При принятии Комиссией решения о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), дополнительного соглашения к Соглашению, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города, и нарочно или почтовым отправлением направляет его для заполнения и подписания Получателю. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения направляет в Уполномоченный орган заполненное и подписанное в своей части Соглашение.

Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в установленный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

В случае уменьшения Администрации города ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При принятии Комиссией решения об отсутствии оснований для предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения Уполномоченный орган нарочно или почтовым отправлением направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.7. Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией города в форме постановления Администрации города. Принимая во внимание решение Комиссии о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения готовит проект постановления Администрации города о предоставлении субсидии и обеспечивает его издание в установленном порядке.

Основанием для перечисления субсидии является Соглашение, заключенное между Администрацией города и Получателем.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем (исполняющим обязанности руководителя) Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Ханты-Мансийска;

нарушение срока представления документов, установленного подпунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 пункта 3.1 настоящего раздела, абзацем вторым пункта 3.6 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела;

представление документов, установленных пунктом 3.1 настоящего раздела, с нарушением требований к их оформлению, указанных абзацами вторым, пятым, шестым подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего раздела, абзацами вторым - шестым подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего раздела, абзацем вторым подпункта 3.1.3 пункта 3.1 настоящего раздела;

недостоверность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела I настоящего Порядка, пунктом 2.4 раздела II настоящего Порядка и (или) цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.2 раздела I настоящего Порядка;

предъявление объемов реализованной продукции животноводства собственного производства, произведенной и (или) переработанной за пределами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции животноводства собственного производства, использованной на внутрихозяйственные нужды;

предъявление объемов реализованного мяса сельскохозяйственных животных (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в возрасте не более 10 суток), произведенного методом доращивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

предъявление объемов реализованной продукции животноводства (птицеводства) собственного производства, не оформленной в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 N 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях";

предъявление объемов реализованной продукции животноводства (птицеводства) собственного производства, не имеющих действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

3.9. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 3.8 настоящего раздела, Администрация города не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия Администрацией города решения о предоставлении субсидии перечисляет Получателю субсидию в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на расчетный счет, открытый Получателем в кредитной организации.

3.10. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий, указанных в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и достижение значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных в соответствии с абзацем вторым пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Администрацию города отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии, указанных в пункте 3.10 раздела III настоящего Порядка по форме, установленной Соглашением.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация города и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями.

5.2. В случае выявления нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии:

Администрация города в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, нарочно или почтовым отправлением направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление);

Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок Администрация города обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением в соответствии с абзацем вторым пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка:

Администрация города в течение 5 рабочих дней нарочно или почтовым отправлением направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты;

расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

При неоплате Получателем начисленного штрафа в течение 30 рабочих дней со дня получения требования Администрация города обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

на поддержку и развитие животноводства

СТАВКИ

СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ ЖИВОТНОВОДСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субсидии | Единица измерения | Ставки субсидии на 1 единицу измерения, рублей |
| 1. | Молоко и молокопродукты |  |  |
| 1.1. | Молоко <\*>. На срок до завершения периода эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, ставка субсидии увеличивается на 10 процентов | тонна в натуральном весе | 12000 |
| 1.2. | Молоко и молокопродукты (в переработанном виде) <\*>. На срок до завершения периода эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, ставка субсидии увеличивается на 10 процентов | тонна в натуральном весе | 16000 |
| 2. | Мясо крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, свиней, птицы |  |  |
| 2.1. | Мясо крупного и мелкого рогатого скота, лошадей <\*> | тонна живой массы | 40000 |
| 2.2. | Мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота промышленного скрещивания и молочных пород <\*> | тонна живой массы | 61000 |
| 2.3. | Мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота специализированных мясных пород <\*> | тонна живой массы | 81000 |
| 2.4. | Мясо свиней |  |  |
| 2.4.1. | Мясо свиней, при наличии у хозяйства I зоосанитарного статуса (компартмента), за произведенную и реализованную продукцию | тонна живой массы | 25000 <\*\*> |
| 2.4.2. | Мясо свиней, при наличии у хозяйства II зоосанитарного статуса (компартмента), за произведенную и реализованную продукцию | тонна живой массы | 35000 <\*\*> |
| 2.4.3. | Мясо свиней, при наличии у хозяйства III зоосанитарного статуса (компартмента), при условии страхования всего имеющегося в хозяйстве поголовья свиней, в возрасте старше 3 месяцев, за произведенную и реализованную продукцию <\*> | тонна живой массы | 45000 <\*\*> |
| 2.4.4. | Мясо свиней, при наличии у хозяйства IV зоосанитарного статуса (компартмента), при условии страхования всего имеющегося в хозяйстве поголовья свиней, в возрасте старше 3 месяцев, за произведенную и реализованную продукцию <\*> | тонна живой массы | 60000 <\*\*> |
| 2.5. | Мясо птицы <\*> | тонна живой массы | 39305 |
| 2.6. | Мясо кроликов <\*> | тонна живой массы | 24000 |
| 3. | Яйцо птицы <\*> |  |  |
| 3.1. | Куриное яйцо <\*> | тысяча штук | 1800 |
| 3.2. | Перепелиное яйцо <\*> | тысяча штук | 450 |
| 4. | Шкурки серебристо-черных лисиц |  |  |
| 4.1. | Реализованных по цене менее 1,0 тыс. рублей за одну штуку | шкурка | 250 |
| 4.2. | Реализованных по цене от 1,0 до 2,0 тыс. рублей включительно за одну штуку | шкурка | 750 |
| 4.3. | Реализованных по цене от 2,001 до 3,0 тыс. рублей включительно за одну штуку. При поставке продукции на экспорт ставка субсидии применяется с увеличением в 1,15 раза | шкурка | 1500 |
| 4.4. | Реализованных по цене свыше 3,0 тыс. рублей. При поставке продукции на экспорт ставка субсидии применяется с увеличением на 1,15 | шкурка | 2500 |
| 5. | Содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород | голова в год | 18700 |
| 6. | Содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных | условная голова в год/ полугодие | 24000/12000 |
| 7. | Содержание маточного поголовья животных личных подсобных хозяйств |  |  |
| 7.1. | Маточное поголовье крупного рогатого скота | голова в год | 10000 |
| 7.2. | Маточное поголовье лошадей | голова в год | 3000 |
| 7.3. | Маточное поголовье свиней | голова в год | 5000 |
| 7.4. | Маточное поголовье оленей | голова в год | 600 |
| 7.5. | Маточное поголовье коз (овец) | голова в год | 700 |
| 7.6. | Маточное поголовье кроликов | голова в год | 200 |

<\*> Для организаций, включенных в Единый государственный реестр производителей органической продукции, по соответствующим видам производимой продукции, с учетом требований Федерального закона от 03.08.2018 N 280-ФЗ "Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", ставка субсидии применяется с увеличением в 1,10 раза.

<\*\*> В соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23.07.2010 N 258 "Об утверждении Правил определения зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства".

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

на поддержку и развитие животноводства

Справка-расчет субсидии на производство и реализацию молока

и молокопродуктов собственного производства

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Процент жирности | Количество молочной продукции (тонн) | Коэффициент зачета молочных продуктов в молоко<\*> | В пересчете на молоко (тонн) | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) | Сумма реализации, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: Произведено молока на территории Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры с начала года \_\_\_ тонн, в том числе за месяц \_\_\_\_

тонн.

Использовано молока на внутрихозяйственные нужды с начала года \_\_\_

тонн, в том числе за месяц \_\_\_\_ тонн.

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)

--------------------------------

<\*> При пересчете молочной продукции в молоко используются следующие

коэффициенты зачета молочных продуктов в молоко:

1. Молоко и кисломолочные напитки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукта | % жирности | Жирность молока (%) | | | | | | | |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Молоко во флягах | 3,2 | 0,991 | 0,961 | 0,934 | 0,908 | 0,884 | 0,860 | 0,838 | 0,817 |
| в пакетах | 3,2 | 0,996 | 0,966 | 0,939 | 0,913 | 0,888 | 0,865 | 0,842 | 0,821 |
| Молоко в пакетах | 2,5 | 0,776 | 0,753 | 0,732 | 0,711 | 0,692 | 0,674 | 0,657 | 0,640 |
| Молоко топленое в пакетах | 4,0 | 1,247 | 1,210 | 0,176 | 1,143 | 1,112 | 1,083 | 1,055 | 1,029 |
| Молоко топленое в пакетах | 6,0 | 1,866 | 1,836 | 1,808 | 1,781 | 1,756 | 1,732 | 1,710 | 1,688 |
| Ряженка в пакетах | 4,0 | 1,259 | 1,222 | 1,187 | 1,154 | 1,123 | 1,093 | 1,065 | 1,039 |
| Ряженка в пакетах | 3,5 | 1,102 | 1,069 | 1,039 | 0,010 | 0,983 | 0,957 | 0,932 | 0,909 |
| Бифидок в пакетах | 2,5 | 0,771 | 0,749 | 1,727 | 0,707 | 0,688 | 0,670 | 0,653 | 0,636 |
| Бифидок в пакетах | 1,0 | 0,308 | 0,299 | 0,290 | 0,282 | 0,274 | 0,266 | 0,260 | 0,254 |
| Бифифрут в пакетах | 3,2 | 0,984 | 0,960 | 0,927 | 0,901 | 0,877 | 0,854 | 0,832 | 0,811 |
| Йогурт в пакетах | 3,5 | 1,076 | 1,050 | 1,014 | 0,986 | 0,959 | 0,934 | 0,910 | 0,887 |
| Кефир, снежок в пакетах | 2,5 | 0,779 | 0,756 | 0,735 | 0,714 | 0,695 | 0,677 | 0,659 | 0,643 |

2. Творог и сырково-творожные изделия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукта | %  жирности | Жирность молока (%) | | | | | | | |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Творог жирный во флягах | 18,0 | 6,342 | 6,155 | 5,979 | 5,813 | 5,656 | 5,507 | 5,366 | 5,232 |
| в мелкой фасовке | 18,0 | 6,356 | 6,169 | 5,993 | 5,826 | 5,669 | 5,520 | 5,378 | 5,244 |
| Творог жирный во флягах | 9,0 | 3,247 | 3,155 | 3,062 | 2,977 | 2,896 | 2,820 | 2,748 | 2,679 |
| в мелкой фасовке | 9,0 | 3,255 | 3,159 | 3,069 | 2,983 | 2,903 | 2,826 | 2,754 | 2,685 |
| Творог жирный во флягах | 7,0 | 2,526 | 2,531 | 2,381 | 2,316 | 2,252 | 2,193 | 2,137 | 2,084 |
| в мелкой фасовке | 7,0 | 2,532 | 2,457 | 2,387 | 2,320 | 2,259 | 2,198 | 2,142 | 2,088 |
| Творог жирный во флягах | 5,0 | 1,661 | 1,612 | 1,556 | 1,566 | 1,481 | 1,442 | 1,405 | 1,370 |
| в мелкой фасовке | 5,0 | 1,668 | 1,619 | 1,573 | 1,529 | 1,488 | 1,449 | 1,412 | 1,376 |
| Творог обезжиренный  (в пересчете на обезжиренное молоко) во флягах | 0,2 | 8,0 | 7,86 | 7,72 | 7,55 | 7,43 | 7,28 | 7,28 | 7,02 |
| в мелкой фасовке | 0,2 | 8,06 | 7,92 | 7,78 | 7,61 | 7,49 | 7,34 | 7,18 | 7,08 |
| Сырки творожные | 21,0 | 6,232 | 6,135 | 6,045 | 5,959 | 5,878 | 5,801 | 5,728 | 5,659 |
| Сырки творожные | 23,0 | 6,826 | 6,720 | 6,621 | 6,527 | 6,438 | 6,353 | 6,274 | 6,198 |

3. Сливки и сметана

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукта | % жирности | Жирность молока (%) | | | | | | | |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Сливки фасованные | 70,0 | 21,708 | 21,057 | 20,452 | 19,873 | 19,329 | 18,814 | 18,327 | 17,865 |
| Сливки фасованные | 60,0 | 18,617 | 18,060 | 17,541 | 17,046 | 16,578 | 16,137 | 15,719 | 15,321 |
| Сливки фасованные | 50,0 | 15,530 | 15,063 | 14,629 | 14,218 | 13,826 | 13,459 | 13,111 | 12,777 |
| Сливки фасованные | 40,0 | 12,611 | 12,231 | 11,873 | 11,537 | 11,212 | 10,911 | 10,626 | 10,350 |
| Сливки фасованные | 35,0 | 10,854 | 10,528 | 10,226 | 9,936 | 9,664 | 9,407 | 9,163 | 8,932 |
| Сливки фасованные | 30,0 | 9,306 | 9,029 | 8,770 | 8,524 | 8,288 | 8,068 | 7,860 | 7,660 |
| Сливки фасованные | 20,0 | 6,202 | 6,018 | 5,845 | 5,682 | 5,524 | 5,377 | 5,239 | 5,107 |
| Сливки фасованные | 10,0 | 3,101 | 3,008 | 2,992 | 2,840 | 2,761 | 2,688 | 2,619 | 2,553 |
| Сметана фасованная | 40,0 | 12,620 | 12,240 | 11,887 | 11,550 | 11,235 | 10,933 | 10,651 | 10,371 |
| Сметана фасованная | 30,0 | 9,351 | 9,073 | 8,813 | 8,566 | 8,330 | 8,109 | 7,900 | 7,699 |
| Сметана фасованная | 25,0 | 7,791 | 7,561 | 7,344 | 7,140 | 6,947 | 6,764 | 6,590 | 6,425 |
| Сметана фасованная | 15,0 | 4,675 | 4,536 | 4,406 | 4,283 | 4,165 | 4,054 | 3,950 | 3,849 |

4. Масло животное

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукта | % жирности | Жирность молока (%) | | | | | | | |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Масло животное |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| монолитом | 82,5 | 26,800 | 26,012 | 25,268 | 24,567 | 23,903 | 23,274 | 22,677 | 22,110 |
| мелкая фасовка | 82,5 | 26,814 | 26,025 | 25,281 | 24,579 | 23,915 | 23,285 | 22,688 | 22,121 |
| Масло крестьянское |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| монолитом | 72,5 | 23,532 | 22,840 | 22,187 | 21,571 | 20,988 | 20,435 | 19,911 | 19,414 |
| мелкая фасовка | 72,5 | 23,544 | 22,851 | 22,198 | 21,582 | 20,998 | 20,446 | 19,922 | 19,423 |
| Масло топленое |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в крупной таре | 95,0 | 31,067 | 30,153 | 29,291 | 28,478 | 27,708 | 26,979 | 26,287 | 25,630 |
| мелкая фасовка | 95,0 | 31,083 | 30,169 | 29,307 | 28,492 | 27,722 | 26,993 | 26,301 | 25,643 |
| Масло топленое |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в крупной таре | 98,0 | 32,047 | 31,105 | 30,216 | 29,377 | 28,583 | 27,831 | 27,117 | 26,439 |
| мелкая фасовка | 98,0 | 32,064 | 31,120 | 30,232 | 29,392 | 28,598 | 27,845 | 27,131 | 26,453 |

Справка-расчет

субсидии на производство и реализацию мяса крупного

и мелкого рогатого скота, лошадей, мяса тяжеловесного (не

менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев)

крупного рогатого скота, мяса тяжеловесного (не менее 450

кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного

рогатого скота специализированных мясных пород, мяса свиней,

мяса кроликов (собственного производства)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Количество продукции, тонн | Коэффициент зачета продукции в мясо <\*\*> | Количество мяса (тонн) | Коэффициент перевода мяса в живой вес <\*\*> | Живой вес (тонн) | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) | Сумма реализации, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: Произведено мяса на территории Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры с начала года \_\_\_ тонн, в том числе за месяц \_\_\_\_

тонн.

Использовано на внутрихозяйственные нужды с начала года \_\_\_ тонн, в том

числе за месяц \_\_\_\_ тонн.

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)

--------------------------------

<\*\*> При пересчете мясной продукции в мясо и живой вес используются

следующие коэффициенты зачета и перевода:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукта | | Коэффициент пересчета | Примечание |
| Мясные продукты | | | |
| 1. | Колбасные изделия  (средний коэффициент) | 1,37 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 2. | Колбасы вареные, сосиски, сардельки | 1,2 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 3. | Колбасы полукопченые | 1,7 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 4. | Колбасы варено-копченые | 2,0 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 5. | Колбасы сырокопченые | 2,5 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 6. | Пельмени | 0,387 | технологическая инструкция НИИ мясной промышленности от 12.07.2000 |
| 7. | Манты | 0,768 | технологическая инструкция НИИ мясной промышленности от 12.07.2000 |
| 8. | Котлеты мясные | 0,75 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 9. | Котлеты мясорастительные | 0,5 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| Консервы мясные | | | |
| 10. | для пересчета из условных банок | 0,5 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 11. | для пересчета из веса (тонн) | 1,4 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 12. | Консервы мясорастительные | 0,18 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 13. | Фрикадельки | 1,0 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 14. | Суповые наборы, рагу | 0,6 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 15. | Свинокопчености и шпик соленый | 1,5 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 16. | Копчености в оболочке | 1,7 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 17. | Кулинарные изделия из птицы | 1,5 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 18. | Субпродукты II категории | 1,0 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 19. | Сало пищевое топленое | 1,4 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 20. | Сырокопчености и консервированные ветчины | 0,8 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 21. | Полуфабрикаты мякотные, порционные | 1,6 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| Полуфабрикаты крупнокусковые и блоки: | | | |
| 22. | из говядины | 1,35 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 23. | из свинины | 1,2 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 24. | Фарш мясной натуральный | 1,2 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 25. | Мясо сублимационной сушки | 9,7 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 26. | Быстрозамороженные полуфабрикаты с гарниром | 0,5 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| Коэффициенты перевода мяса сельскохозяйственных животных в живой вес | | | |
| 1. | Крупный рогатый скот, лошади | взрослый | молодняк |
| высший | | 2,16 | 2,14 |
| средний | | 2,30 | 2,26 |
| н/средний | | 2,47 | 2,44 |
| тощак | | 2,63 | 2,59 |
| 2. | Птица потрошеная: |  |  |
| куры | | 1,61 |  |
| цыплята, утки | | 1,67 |  |
| утята | | 1,69 |  |
| бройлеры | | 1,60 |  |
| гуси | | 1,66 |  |
| индейки | | 1,52 |  |
| Птица полупотрошеная: | |  |  |
| куры, перепела, цыплята, утята | | 1,24 |  |
| бройлеры | | 1,22 |  |
| гуси | | 1,26 |  |
| утки | | 1,25 |  |
| индейки | | 1,20 |  |
| 3. | Баранина и козлятина  первой категории | 2,1 |  |
| Баранина и козлятина  второй категории | 2,2 |  |
| 4. | Мясо кроликов первой  категории | 2,0 |  |
| Мясо кроликов второй  категории | 2,1 |  |
| 5. | Свинина жирная | 1,35 |  |
| мясная | | 1,55 |  |

Справка-расчет

субсидии на производство и реализацию продукции птицеводства

собственного производства

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Коэффициент зачета и перевода яйцепродуктов <\*\*\*> | Количество, штук | Ставка субсидий | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) | Сумма реализации, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: Произведено продукции птицеводства на территории

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с начала года \_\_\_ тонн (тысяч

штук), в том числе за месяц \_\_\_\_ тонн (тысяч штук).

Использовано продукции птицеводства на внутрихозяйственные нужды

с начала года \_\_\_ тонн (тысяч штук), в том числе за месяц \_\_\_\_ тонн (тысяч

штук).

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)

--------------------------------

<\*\*\*> При пересчете яйцепродуктов используются следующие коэффициенты

зачета и перевода:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Яйцепродукты | | |
| Меланж | 24,0 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| Яичный порошок | 90,0 | постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |

Справка-расчет

субсидии на производство и реализацию продукции звероводства

собственного производства

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Количество шкурок | Ставка субсидий, рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) | Сумма реализации, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Произведено продукции звероводства на территории Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры с начала года \_\_ шкурок, в том числе за месяц \_\_

шкурок.

Использовано продукции звероводства на внутрихозяйственные нужды

с начала года \_\_\_ шкурок, в том числе за месяц \_\_\_\_ шкурок.

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии

на поддержку и развитие животноводства

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных (свиней,

лошадей, мелкого рогатого скота)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца (голов) | Приход (голов) | | | | Расход (голов) | | | | | | Наличие поголовья на конец месяца (голов) |
| куплено на племя (голов/вес) | получено приплода | приход из младших групп | итого приход | забито всего | живой вес (кг) | прочее выбытие | переведено в старшие группы | пало | итого расход |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Хряки-производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Свиноматки основные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Свиноматки разовые |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк старше  6 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк от 3 до 6 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк от 1 до 3 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого свиней: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жеребцы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кобылы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк старше года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк до года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого лошадей: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бараны |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Овцематки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк овец |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого овец: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Козлы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Козематки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк коз |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого коз: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных

(крупного рогатого скота молочных пород)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца (голов) | Приход (голов) | | | | Расход (голов) | | | | | | Наличие поголовья на конец месяца (голов) |
| куплено на племя (голов/вес) | получено приплода | приход из младших групп | итого приход | забито всего | живой вес (кг) | прочее выбытие | переведено в старшие группы | пало | итого расход |
| Быки-производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коровы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы дойные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коровы сухостойные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нетели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки старше 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки старше 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки до 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки до 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки до 6 месяцев |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки до 6 месяцев |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого крупного рогатого скота: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных (птицы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца (голов) | Приход (голов) | | | | Расход (голов) | | | | | | Наличие поголовья на конец месяца (голов) |
| куплено на племя (голов/вес) | получено приплода | приход из младших групп | итого приход | забито всего | живой вес (кг) | прочее выбытие | переведено в старшие группы | пало | итого расход |
| Куры-несушки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк кур до 3 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цыплята яичных пород  до 1 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цыплята бройлерные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перепела-несушки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перепела на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цыплята перепелов  до 1 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Гуси |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Утки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого птицы: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных

(кроликов) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца (голов) | Приход (голов) | | | | Расход (голов) | | | | | | Наличие поголовья на конец месяца (голов) |
| куплено на племя (голов/вес) | получено приплода | приход из младших групп | итого приход | забито всего | живой вес (кг) | прочее выбытие | переведено в старшие группы | пало | итого расход |
| Кроли |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Крольчихи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проверяемый молодняк |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кролики на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк до 3 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого кроликов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии

на поддержку и развитие животноводства

Справка-расчет

субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого

скота специализированных мясных пород за 20\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Наличие маточного поголовья на 01.01.20\_\_ года (гол.) | Количество голов | Ставка субсидий (на 1 голову в год), рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии

на поддержку и развитие животноводства

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных

животных (крупного рогатого скота мясных пород)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца (голов) | Приход (голов) | | | | Расход (голов) | | | | | | Наличие поголовья на конец месяца (голов) |
| куплено на племя (голов/вес) | получено приплода | приход из младших групп | итого приход | забито всего | живой вес (кг) | прочее выбытие | переведено в старшие группы | пало | итого расход |
| Быки-производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коровы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы с подсосными телятами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы сухостойные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нетели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки старше 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки старше 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки после отъема |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки после отъема |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки на подсосе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки на подсосе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого крупного рогатого скота: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

субсидии (при Главный бухгалтер - получателя наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидии

на поддержку и развитие животноводства

Справка-расчет

субсидии на содержание маточного поголовья

сельскохозяйственных животных за \_\_\_\_ полугодие 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида сельскохозяйственных животных (за исключением птицы) | Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 01.01.20\_\_ года (голов) | Коэффициент перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы <\*> | Итого условных голов | Ставка субсидий, на 1 условную голову в полугодие, (рублей) | Сумма субсидий к выплате, тыс. рублей (заполняется уполномоченным органом) гр. 4 x гр. 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

<\*> приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

от 19.02.2015 N 63 "Об утверждении документов, предусмотренных правилами

предоставлении распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам

субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4

декабря 2012 года N 1257"

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)

Приложение 15

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 11.05.2021 N 458

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА РАЗВИТИЕ РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО

КОМПЛЕКСА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и определяет порядок и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на развитие рыбохозяйственного комплекса (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в пункте 7 приложения 1 к настоящему Порядку;

реализация пищевой рыбной продукции собственного производства, указанной в пунктах 1 - 6 приложения 1 к настоящему Порядку.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее - Администрация города).

1.4. К категориям получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Получатели).

II. Условия предоставления субсидии и ее размер

2.1. Уполномоченным органом, осуществляющим прием и регистрацию документов на предоставление субсидии, является управление экономического развития и инвестиций Администрации города (далее - Уполномоченный орган).

2.2. Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в период январь - март текущего финансового года.

Субсидия на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства предоставляется в соответствии с перечнем товаропроизводителей, занимающихся производством пищевой рыбной продукции, утверждаемым приказом Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Субсидия на развитие рыбохозяйственного комплекса выплачивается при выполнении следующих требований:

средняя минимальная масса 1 особи искусственно выращенной пищевой рыбы, 1 особь/кг:

осетровые, за исключением стерляди, - 2,00;

стерлядь - 0,8;

сиговые, за исключением тугуна, - 1,00;

тугун - 0,08.

2.3. Предоставление субсидии осуществляется из бюджета города Ханты-Мансийска за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по ставкам согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган доводит Получателю значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предусматривающие увеличение не менее чем на 1,0 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства продукции (пищевой рыбы, искусственно выращенной пищевой рыбы, пищевой рыбной продукции) по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем (далее - показатели). Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, показатели результативности использования субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года.

Субсидии не предоставляются:

на рыбную продукцию, произведенную и (или) переработанную за пределами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

на произведенную и (или) переработанную продукцию рыбной отрасли, использованную на внутрихозяйственные нужды;

на рыбную продукцию, не прошедшую сертификацию (декларирование);

на рыбопродукцию из следующих видов рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (муксун, пелядь (сырок), сиг (пыжьян), чир (щокур), тугун, нельма), за исключением искусственно выращенной.

2.4. Требования, которым должны соответствовать Получатели

На 15 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства в текущем финансовом году из бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на те же цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

Иные требования:

наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов (для получателей субсидии, осуществляющих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства).

III. Порядок предоставления субсидии

3.1. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке предоставления субсидии, в том числе о сроках, размерах предоставления субсидии, формах и перечне документов, необходимых для предоставления в Уполномоченный орган, на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет не позднее 31 января текущего финансового года.

Получатели до пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляют в Уполномоченный орган:

3.1.1. На реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в пункте 7 приложения 1 к настоящему Порядку:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации города;

справку-расчет субсидии на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 граммов (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, подтверждающих наличие сформированного ремонтно-маточного стада и соответствующего технологического оборудования и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии актов выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания;

копии документов, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

копию документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах Получателя (в случае представления интересов Получателя представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает:

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов Администрации города на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат бюджетных средств на основании иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

3.1.2. На реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства, указанной в пунктах 1 - 6 приложения 1 к настоящему Порядку:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации города;

справку-расчет субсидии на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих приобретение и (или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции);

копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами; копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов произведенной и реализованной продукции);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах Получателя на имеющиеся у него объекты недвижимости;

копию разрешения на вылов (добычу) водных биологических ресурсов при реализации пищевой рыбной продукции, произведенной из рыбы собственного вылова (добычи);

копию документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах Получателя (в случае представления интересов Получателя представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает:

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов Администрации города на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат бюджетных средств на основании иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

3.2. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела (далее - документы).

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление нарочно или почтовым отправлением Получателю уведомления о регистрации документов, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

3.3. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

3.4. Документы, предусмотренные в пункте 3.1 настоящего раздела, представляются в Уполномоченный орган:

непосредственно или почтовым отправлением, сформированные в один прошнурованный и пронумерованный комплект;

в электронном виде с использованием региональной автоматизированной системы АИС "АПК".

Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй прилагается к представленным документам).

3.5. Рассмотрение документов осуществляется комиссией по вопросам предоставления субсидий на развитие сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее - Комиссия), сформированной из представителей органов Администрации города, согласно приложению 18 к постановлению Администрации города от 30.12.2015 N 1514 "О муниципальной программе "Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска" в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию от Уполномоченного органа.

По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела I, пунктом 2.4 раздела II настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

о наличии оснований для предоставления субсидии;

об отсутствии оснований для предоставления субсидии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с распоряжением Администрации города (должностной инструкцией).

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, не позднее двух рабочих дней со дня заседания Комиссии.

При принятии Комиссией решения о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), дополнительного соглашения к соглашению, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города, и нарочно или почтовым отправлением направляет его для заполнения и подписания Получателю. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения направляет в Уполномоченный орган заполненное и подписанное в своей части Соглашение.

Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в установленный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

В случае уменьшения Администрации города ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При принятии Комиссией решения об отсутствии оснований для предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения Уполномоченный орган нарочно или почтовым отправлением направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.7. Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией города в форме постановления Администрации города. Принимая во внимание решение Комиссии о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения готовит проект постановления Администрации города о предоставлении субсидии и обеспечивает его издание в установленном порядке.

Основанием для перечисления субсидии является Соглашение, заключенное между Администрацией города и Получателем.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем (исполняющим обязанности руководителя) Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Ханты-Мансийска;

нарушение срока представления документов, установленного пунктом 3.1 настоящего раздела, абзацем вторым пункта 3.6 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела;

представление документов, установленных пунктом 3.1 настоящего раздела Порядка, с нарушением требований к их оформлению, указанных абзацами вторым, третьим подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего раздела или абзацами вторым, третьим подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего раздела;

недостоверность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела I настоящего Порядка, и (или) цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.2 раздела I настоящего Порядка;

предъявление объемов рыбной продукции, произведенной и (или) переработанной за пределами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

предъявление объемов произведенной и (или) переработанной рыбной продукции, использованной на внутрихозяйственные нужды;

предъявление объемов произведенной и (или) переработанной рыбной продукции из видов рыб, указанных в абзаце седьмом пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка;

предъявление объемов реализованной рыбной продукции, не имеющей действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

предъявление объемов пищевой рыбной продукции, не оформленных в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 N 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях".

3.9. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 3.8 настоящего раздела, Администрация города не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия Администрацией города решения о предоставлении субсидии перечисляет Получателю субсидию в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на расчетный счет, открытый Получателем в кредитной организации.

3.10. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий, указанных в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и достижение значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных в соответствии с абзацем вторым пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Администрацию города отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии, указанных в пункте 3.10 раздела III настоящего Порядка по форме, установленной Соглашением.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация города и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями.

5.2. В случае выявления нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии:

Администрация города в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, нарочно или почтовым отправлением направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление);

Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок Администрация города обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением в соответствии с абзацем вторым пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка:

Администрация города в течение 5 рабочих дней нарочно или почтовым отправлением направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты;

расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

При неоплате Получателем начисленного штрафа в течение 30 рабочих дней со дня получения требования Администрация города обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

на развитие рыбохозяйственного комплекса

СТАВКИ

СУБСИДИИ НА РАЗВИТИЕ РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование продукции | Единица измерения | Ставки субсидии за 1 единицу измерения, рублей |
| 1. | Рыба-филе, разделанная рыба | тонна | 20000 |
| 2. | Рыба соленая | тонна | 16000 |
| 3. | Рыба копченая | тонна | 18000 |
| 4. | Сушено-вяленая | тонна | 23000 |
| 5. | Кулинария | тонна | 17000 |
| 6. | Рыбные консервы в жестяной банке | тысяча единиц | 17000 |
| 7. | Рыба искусственно выращенная (осетровые, сиговые) | тонна | 73400 |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

на развитие рыбохозяйственного комплекса

Справка-расчет

субсидии на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы

собственного производства

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений),

крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный

предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Наименование покупателя | Номер и дата документа на реализацию | Количество приобретенного и выпущенного рыбопосадочного материала, штук | Объем израсходованных кормов, тонн | Количество реализованной рыбы, тонн | Сумма реализации, тыс. рублей | Ставка субсидии за 1 тонну, рублей | Ставка субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) |
| Рыба искусственно выращенная |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: выращено рыбы на территории Ханты-Мансийского автономного

округа - Югры всего с начала года\_\_\_\_\_ (тонн), в том числе за месяц \_\_\_\_\_\_

(тонн), израсходовано кормов всего с начала года \_\_\_\_\_ (тонн), в том числе

за отчетный период \_\_\_\_\_ (тонн).

Использовано пищевой рыбы на внутрихозяйственные нужды с начала года

\_\_\_ тонн, в том числе за месяц \_\_\_\_ тонн.

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии

на развитие рыбохозяйственного комплекса

Справка-расчет

на реализацию пищевой рыбной продукции собственного

производства за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Наименование покупателей пищевой рыбной продукции | Номер и дата документов на реализацию пищевой рыбной продукции | Объем закупленной пищевой рыбы (тонн) | | Собственный вылов пищевой рыбы | | | Количество реализованной пищевой рыбной продукции собственного производства (тонн, физ. ед.) | Сумма реализации, рублей |
| за отчетный месяц, тонн | с начала года, с нарастающим итогом, тонн | виды рыб | объем вылова за отчетный месяц (тонн) | объем вылова с начала года, нарастающим итогом, тонн |
| Рыба-филе, разделанная рыба |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рыба соленая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рыба копченая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рыба сушено-вяленая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кулинария |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рыбные консервы в жестяной банке |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: Произведено пищевой рыбной продукции на территории

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры всего с начала года\_\_\_\_\_(тонн),

в том числе за месяц \_\_\_\_\_\_(тонн).

Использовано пищевой рыбной продукции на внутрихозяйственные нужды с

начала года \_\_\_ тонн, в том числе за месяц \_\_\_\_ тонн.

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)

Приложение 16

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 11.05.2021 N 458

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ МАЛЫХ ФОРМ

ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и определяет порядок и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям: крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским и производственным кооперативам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, племенным организациям; юридическим лицам - оленеводческим организациям независимо от организационно-правовых форм, осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на поддержку и развитие малых форм хозяйствования (за исключением личных подсобных хозяйств) (далее - субсидии).

1.2. В целях предоставления субсидии применяются следующие понятия:

сельскохозяйственный объект - объект капитального строительства, предназначенный для содержания и хозяйственного использования сельскохозяйственных животных (крупного или мелкого рогатого скота, свиней, лошадей, сельскохозяйственной птицы (за исключением экзотических пород), теплицы круглогодичного выращивания овощных и зеленных культур - с целью производства сельскохозяйственной продукции для последующей реализации, объект капитального строительства, предназначенный для хозяйственного использования в целях хранения овощей (картофеля) и соответствующий следующим характеристикам:

общая полезная площадь - не менее 600 квадратных метров;

для животноводческих объектов - наличие действующих механизированных или автоматизированных систем поения и кормления сельскохозяйственных животных, уборки навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота), управления микроклиматом или наличие системы вентиляции, подключение сельскохозяйственного объекта к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота);

наличие действующей механизированной или автоматизированной системы доения (для животноводческих объектов для содержания крупного или мелкого рогатого скота молочной специализации);

объект перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции - объект капитального строительства, предназначенный для первичной и (или) последующей промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, для последующей реализации и соответствующий следующим характеристикам:

количество наименований производимой пищевой продукции, имеющей действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), произведенной из сельскохозяйственного сырья, - не менее 10 единиц;

общая полезная площадь - не менее 150 квадратных метров;

наличие действующего подключения к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации отходов;

наличие действующего санитарно-эпидемиологического заключения территориального подразделения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или действующего заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии требованиям санитарных норм и правил;

модернизация - комплекс мероприятий, предусматривающий обновление функционально устаревшего планировочного и (или) технологического решения существующего объекта, которые приводят к улучшению (повышению) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик, превышающих первоначальные на 30 и более процентов.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по следующим направлениям:

капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

модернизация сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий;

приобретение сельскохозяйственной техники из перечня, утвержденного Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и (или) соответствующей требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 N 719 "О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации", оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

строительство, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции;

приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей (для оленеводческих организаций, занимающихся первичной переработкой мяса, иных продуктов убоя, побочного сырья (субпродуктов, крови, рогов, кожевенного и другого технического сырья) - для юридических лиц - оленеводческих организаций.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее - Администрация города).

1.5. К категориям получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители: крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные потребительские и производственные кооперативы, индивидуальные предприниматели, юридические лица, племенные организации; юридические лица - оленеводческие организации независимо от организационно-правовых форм, осуществляющие деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Получатели).

II. Условия предоставления субсидии и ее размер

2.1. Уполномоченным органом, осуществляющим прием и регистрацию документов на предоставление субсидии, является управление экономического развития и инвестиций Администрации города (далее - Уполномоченный орган).

2.2. Субсидия предоставляется за фактически понесенные и документально подтвержденные затраты за текущий финансовый год, отчетный финансовый год и один год, предшествующий отчетному финансовому году.

Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 3000 тыс. рублей на 1 объект капитального строительства, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, их модернизации; не более 3000 тыс. рублей на 1 мобильный высокотехнологичный убойный пункт с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей - для юридических лиц - оленеводческих организаций; не более 1000 тыс. рублей на приобретение 1 комплекта сельскохозяйственного оборудования, 1 единицы или 1 комплекта оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; не более 500 тыс. рублей на приобретение 1 единицы сельскохозяйственной техники, средств механизации, автоматизации сельскохозяйственных производств.

2.3. Предоставление субсидии осуществляется из бюджета города Ханты-Мансийска за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Уполномоченный орган доводит Получателю значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предусматривающие увеличение не менее чем на 0,5 процента по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции, поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем. Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, показатели результативности использования субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года.

2.4. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства в текущем финансовом году из бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на те же цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

2.5. Субсидия не предоставляется:

при наполняемости имеющихся животноводческих помещений получателя субсидии (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными соответствующего вида менее 90 процентов расчетной вместимости (за исключением объектов перерабатывающих производств);

в случае если год изготовления и (или) начала эксплуатации приобретенных получателем субсидии сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции ранее отчетного финансового года;

при отсутствии государственной регистрации построенных получателем субсидии, модернизированных сельскохозяйственных объектов капитального строительства, объектов капитального строительства перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции.

III. Порядок предоставления субсидии

3.1. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке предоставления субсидии, в том числе о сроках, размерах предоставления субсидии, формах и перечне документов, необходимых для предоставления в Уполномоченный орган, на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет не позднее 31 января текущего финансового года.

Получатели до 10 декабря текущего финансового года представляют в Уполномоченный орган:

3.1.1. На капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; на модернизацию сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции:

а) при выполнении работ подрядным способом:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации города;

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по формам согласно приложению 2 к настоящему Порядку (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ;

копию проектно-сметной документации;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), переданных подрядной организации в соответствии с договором на выполнение строительно-монтажных работ;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах Получателя на имеющиеся у него объекты недвижимости;

сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (для Получателей субсидии на возмещение затрат по капитальному строительству и (или) модернизации животноводческих сельскохозяйственных объектов);

документы, подтверждающие наполняемость имеющихся животноводческих помещений Получателя (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости (при предоставлении государственной поддержки на капитальное строительство сельскохозяйственных объектов и (или) модернизацию сельскохозяйственных объектов);

копию документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах Получателя (в случае представления интересов Получателя представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает:

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов Администрации города на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат бюджетных средств на основании иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям;

б) при выполнении работ собственными силами:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации города;

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются);

копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах Получателя на имеющиеся у него объекты недвижимости;

сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (для Получателей субсидии на возмещение затрат по капитальному строительству и (или) модернизации животноводческих сельскохозяйственных объектов);

документы, подтверждающие наполняемость имеющихся животноводческих помещений Получателя (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными соответствующего вида не менее 90 процентов расчетной вместимости (при предоставлении государственной поддержки на капитальное строительство сельскохозяйственных объектов и (или) модернизацию сельскохозяйственных объектов);

копию документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах Получателя (в случае представления интересов Получателя представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает:

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов Администрации города на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат бюджетных средств на основании иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

3.1.2. На приобретение сельскохозяйственной техники из перечня, утвержденного Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и (или) соответствующей требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 N 719 "О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации", оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств; на приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; на приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации города;

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

копии документов, подтверждающих приобретение техники, оборудования, средств механизации и автоматизации (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копию технического паспорта сельскохозяйственной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации, оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

копию паспорта транспортного средства (при наличии);

копию свидетельства о регистрации транспортного средства (при наличии);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

копию документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах Получателя (в случае представления интересов Получателя представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает:

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов Администрации города на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат бюджетных средств на основании иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

3.2. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела (далее - документы).

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление нарочно или почтовым отправлением Получателю уведомления о регистрации документов, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

3.3. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

3.4. Документы, предусмотренные в пункте 3.1 настоящего раздела, представляются в Уполномоченный орган:

непосредственно или почтовым отправлением, сформированные в один прошнурованный и пронумерованный комплект;

в электронном виде с использованием региональной автоматизированной системы АИС "АПК".

Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй прилагается к представленным документам).

3.5. Рассмотрение документов осуществляется комиссией по вопросам предоставления субсидий на развитие сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее - Комиссия), сформированной из представителей органов Администрации города согласно приложению 18 к постановлению Администрации города от 30.12.2015 N 1514 "О муниципальной программе "Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска", в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию от Уполномоченного органа.

По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела I, пунктом 2.4 раздела II настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

о наличии оснований для предоставления субсидии;

об отсутствии оснований для предоставления субсидии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с распоряжением Администрации города (должностной инструкцией).

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, не позднее двух рабочих дней со дня заседания Комиссии.

При принятии Комиссией решения о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), дополнительного соглашения к Соглашению, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города, и нарочно или почтовым отправлением направляет его для заполнения и подписания Получателю. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения направляет в Уполномоченный орган заполненное и подписанное в своей части Соглашение.

Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в установленный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

В случае уменьшения Администрации города ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При принятии Комиссией решения об отсутствии оснований для предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения Уполномоченный орган нарочно или почтовым отправлением направляет Получателю субсидии соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.7. Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией города в форме постановления Администрации города. Принимая во внимание решение Комиссии о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения готовит проект постановления Администрации города о предоставлении субсидии и обеспечивает его издание в установленном порядке.

Основанием для перечисления субсидии является Соглашение, заключенное между Администрацией города и Получателем.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем (исполняющим обязанности руководителя) Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Ханты-Мансийска;

нарушение срока представления документов, установленного пунктом 3.1 настоящего раздела, абзацем вторым пункта 3.6 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела;

представление документов, установленных пунктом 3.1 настоящего раздела Порядка, с нарушением требований к их оформлению, указанных абзацами третьим - пятым, двадцать вторым - двадцать четвертым подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего раздела, абзацами вторым - четвертым подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего раздела;

недостоверность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела I настоящего Порядка, и (или) цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.2 раздела I настоящего Порядка;

год изготовления и (или) начала эксплуатации приобретенных сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции ранее отчетного финансового года;

отсутствие государственной регистрации построенных, модернизированных сельскохозяйственных объектов капитального строительства, объектов капитального строительства перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

наполняемость имеющихся животноводческих помещений Получателя (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными соответствующего вида менее 90 процентов расчетной вместимости (за исключением объектов перерабатывающих производств).

3.9. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 3.8 настоящего раздела, Администрация города не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия Администрацией города решения о предоставлении субсидии перечисляет Получателю субсидию в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на расчетный счет, открытый Получателем в кредитной организации.

3.10. Результатом предоставления Субсидии является выполнение мероприятий, указанных в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка, и достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии, установленных в соответствии с абзацем вторым пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в Администрацию города отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии, указанных в пункте 3.10 раздела III настоящего Порядка по форме, установленной Соглашением.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация города и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями.

5.2. В случае выявления нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии:

Администрация города в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, нарочно или почтовым отправлением направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление);

Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок Администрация города обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением в соответствии с абзацем вторым пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка:

Администрация города в течение 5 рабочих дней нарочно или почтовым отправлением направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты;

расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

При неоплате Получателем начисленного штрафа в течение 30 рабочих дней со дня получения требования Администрация города обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидии на поддержку и развитие

малых форм хозяйствования

Справка-расчет

субсидии на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие

материально-технической базы (за исключением личных

подсобных хозяйств)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства,

сельскохозяйственного потребительского и производственного

кооператива, индивидуальный предприниматель (ФИО)

за 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Стоимость по смете или согласно независимой оценке объекта | Фактическая стоимость приобретения, строительства, тыс. рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидии на поддержку и развитие

малых форм хозяйствования

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных (свиней,

лошадей, мелкого рогатого скота)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца (голов) | Приход (голов) | | | | Расход (голов) | | | | | | Наличие поголовья на конец месяца (голов) |
| куплено на племя (голов/вес) | получено приплода | приход из младших групп | итого приход | забито всего | живой вес (кг) | прочее выбытие | переведено в старшие группы | пало | итого расход |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Хряки-производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Свиноматки основные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Свиноматки разовые |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк старше 6 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк от 3 до 6 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк от 1 до 3 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого свиней: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жеребцы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кобылы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк старше года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк до года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого лошадей: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бараны |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Овцематки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк овец |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого овец: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Козлы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Козематки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк коз |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого коз: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных

(крупного рогатого скота молочных пород)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца (голов) | Приход (голов) | | | | Расход (голов) | | | | | | Наличие поголовья на конец месяца (голов) |
| куплено на племя (голов/вес) | получено приплода | приход из младших групп | итого приход | забито всего | живой вес (кг) | прочее выбытие | переведено в старшие группы | пало | итого расход |
| Быки-производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коровы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы дойные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы сухостойные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нетели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки старше 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки старше 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки до 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки до 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки до 6 месяцев |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки до 6 месяцев |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого крупного рогатого скота: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных (птицы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца (голов) | Приход (голов) | | | | Расход (голов) | | | | | | Наличие поголовья на конец месяца (голов) |
| куплено на племя (голов/вес) | получено приплода | приход из младших групп | итого приход | забито всего | живой вес (кг) | прочее выбытие | переведено в старшие группы | пало | итого расход |
| Куры-несушки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк кур до 3 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цыплята яичных пород до 1 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цыплята бройлерные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перепела-несушки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перепела на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цыплята перепелов до 1 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Гуси |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Утки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого птицы: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных

(кроликов) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца (голов) | Приход (голов) | | | | Расход (голов) | | | | | | Наличие поголовья на конец месяца (голов) |
| куплено на племя (голов/вес) | получено приплода | приход из младших групп | итого приход | забито всего | живой вес (кг) | прочее выбытие | переведено в старшие группы | пало | итого расход |
| Кроли |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Крольчихи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проверяемый молодняк |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кролики на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк до 3 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого кроликов: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)

Приложение 17

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2015 N 1514

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА РАЗВИТИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПО ЗАГОТОВКЕ И ПЕРЕРАБОТКЕ ДИКОРОСОВ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и определяет порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на заготовку продукции дикоросов; на производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ); на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов. Общинам коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим деятельность в автономном округе, - на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация продукции дикоросов собственной заготовки;

реализация продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа;

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Департаментом промышленности автономного округа;

организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее - Администрация города).

1.4. К категориям получателей субсидии относятся юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, общины коренных малочисленных народов Севера, осуществляющие деятельность на территории автономного округа (далее - Получатели).

II. Условия предоставления субсидии и ее размер

2.1. Уполномоченным органом, осуществляющим прием и регистрацию документов на предоставление субсидии, является управление экономического развития и инвестиций Администрации города (далее - Уполномоченный орган).

2.2. Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции в текущем финансовом году и декабре отчетного финансового года. Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции в отчетном месяце и 2 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции в декабре отчетного финансового года выплачивается в период январь - март текущего финансового года.

2.3. Предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска за счет субвенций из бюджета автономного округа осуществляется на:

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки дикоросов 1 раз в течение одного финансового года;

приобретение специализированной техники для транспортировки дикоросов 1 раз в 10 лет;

реализацию продукции дикоросов собственной заготовки, указанной в пунктах 1, 2, 3 приложения 1 к настоящему Порядку;

реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства, указанной в пунктах 4, 5, 6 приложения 1 к настоящему Порядку;

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов в размере не более 50 процентов от фактических затрат, но не более 1000 тыс. рублей за приобретение 1 единицы или 1 комплекта специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей на 1 участие в выставке, ярмарке, форуме в течение 1 календарного года.

Уполномоченный орган доводит Получателю значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предусматривающие увеличение не менее чем на 1,0 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства (сбора, переработки) продукции дикоросов, по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем. Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, показатели результативности использования субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года.

2.4. Требования, которым должны соответствовать Получатели

На 15 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства в текущем финансовом году из бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на те же цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

Иные требования:

наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов продукции переработки дикоросов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством (требование предъявляется к получателям субсидии, занимающимся реализацией продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа (далее - Переработчики);

реализация заготовленной продукции Переработчикам, осуществляющим деятельность на территории автономного округа (требование предъявляется к получателям субсидии, занимающимся реализацией продукции дикоросов собственной заготовки).

2.5. Субсидии не предоставляются:

на продукцию дикоросов, заготовленную за пределами автономного округа;

на реализованную продукцию дикоросов собственной заготовки, реализованную организациям и индивидуальным предпринимателям, не являющимся Переработчиками;

в случае отсутствия у Получателя действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, по направлению, установленному абзацем вторым пункта 1.2 раздела I настоящего Порядка.

III. Порядок предоставления субсидии

3.1. Уполномоченный орган размещает информацию о порядке предоставления субсидии, в том числе о сроках, размерах предоставления субсидии, формах и перечне документов, необходимых для предоставления в Уполномоченный орган, на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет не позднее 31 января текущего финансового года.

Получатели до пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляют в Уполномоченный орган:

3.1.1. На реализацию продукции дикоросов собственной заготовки:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации города;

справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии закупочных актов унифицированной формы N ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

копии договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов;

копии товарных накладных унифицированной формы N ТОРГ-12;

копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

копию документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах Получателя (в случае представления интересов Получателя представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает:

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов Администрации города на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат бюджетных средств на основании иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

3.1.2. На реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации города;

справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на продукцию глубокой переработки дикоросов собственного производства;

копии документов, подтверждающих заготовку продукции дикоросов (договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов, товарных накладных унифицированной формы N ТОРГ-12, закупочных актов унифицированной формы N ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа);

копии документов, подтверждающих оплату поставщикам продукции дикоросов, предусмотренных действующим законодательством:

копии документов, подтверждающих реализацию продукции глубокой переработки дикоросов (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах Получателя на имеющиеся у него объекты недвижимости;

копию документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах Получателя (в случае представления интересов Получателя представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает:

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов Администрации города на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат бюджетных средств на основании иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

3.1.3. На приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Департаментом промышленности автономного округа:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации города;

справку-расчет субсидии на приобретение материально-технических средств и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копию технического паспорта специализированной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации (при необходимости - в соответствии с действующим законодательством) и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

копию паспорта транспортного средства с отметкой о государственной регистрации;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

копию документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах Получателя (в случае представления интересов Получателя представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает:

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов Администрации города на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат бюджетных средств на основании иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

3.1.4. На организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной муниципальным правовым актом Администрации города;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных, квитанций, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), авиационных, железнодорожных, автобусных билетов междугороднего сообщения;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

копию документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах Получателя (в случае представления интересов Получателя представителем).

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает:

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов Администрации города на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат бюджетных средств на основании иных муниципальных правовых актов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и по тем же основаниям.

3.2. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела (далее - документы).

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается Получателям, заявления которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов регистрирует их и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление нарочно или почтовым отправлением Получателю уведомления о регистрации документов, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

3.3. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

3.4. Документы, предусмотренные в пункте 3.1 настоящего раздела, представляются в Уполномоченный орган:

непосредственно или почтовым отправлением, сформированные в один прошнурованный и пронумерованный комплект;

в электронном виде с использованием региональной автоматизированной системы АИС "АПК".

Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй прилагается к представленным документам).

3.5. Рассмотрение документов осуществляется комиссией по вопросам предоставления субсидий на развитие сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее - Комиссия), сформированной из представителей органов Администрации города согласно приложению 18 к постановлению Администрации города от 30.12.2015 N 1514 "О муниципальной программе "Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска", в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию от Уполномоченного органа.

По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела I, пунктом 2.4 раздела II настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

о наличии оснований для предоставления субсидии;

об отсутствии оснований для предоставления субсидии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с распоряжением Администрации города (должностной инструкцией).

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, не позднее двух рабочих дней со дня заседания Комиссии.

При принятии Комиссией решения о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), дополнительного соглашения к Соглашению, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города, и нарочно или почтовым отправлением направляет его для заполнения и подписания Получателю. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения направляет в Уполномоченный орган заполненное и подписанное в своей части Соглашение.

Получатель, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в установленный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

В случае уменьшения Администрации города ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При принятии Комиссией решения об отсутствии оснований для предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения Уполномоченный орган нарочно или почтовым отправлением направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.7. Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией города в форме постановления Администрации города. Принимая во внимание решение Комиссии о наличии оснований для предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения готовит проект постановления Администрации города о предоставлении субсидии и обеспечивает его издание в установленном порядке.

Основанием для перечисления субсидии является Соглашение, заключенное между Администрацией города и Получателем.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем (исполняющим обязанности руководителя) Получателя и не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени Получателя);

добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Ханты-Мансийска;

нарушение срока представления документов, установленного пунктом 3.1 настоящего раздела, абзацем вторым пункта 3.6 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела;

представление документов, установленных пунктом 3.1 настоящего раздела, с нарушением требований к их оформлению, указанных абзацами вторым, третьим, четвертым, шестым подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего раздела, абзацами вторым, третьим, пятым подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего раздела, абзацами вторым, третьим подпункта 3.1.3 пункта 3.1 настоящего раздела, абзацем вторым подпункта 3.1.4 пункта 3.1 настоящего раздела;

недостоверность предоставленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела I настоящего Порядка, и (или) цели предоставления субсидии, установленным пунктом 1.2 раздела I настоящего Порядка;

предъявление объемов продукции дикоросов, заготовленной за пределами автономного округа;

предъявление объемов продукции дикоросов собственной заготовки, реализованной организациям и индивидуальным предпринимателям, не являющимся Переработчиками;

отсутствие у Получателя действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, по направлению, установленному абзацем вторым пункта 1.2 раздела I настоящего Порядка;

предъявление объемов реализованной продукции глубокой переработки дикоросов, не имеющей действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

3.9. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 3.8 настоящего раздела, Администрация города не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия Администрацией города решения о предоставлении субсидии перечисляет Получателю субсидию в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на расчетный счет, открытый Получателем в кредитной организации.

3.10. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий, указанных в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, и достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии, установленных в соответствии с абзацем 2 пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в Администрацию города отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии, указанных в пункте 3.10 раздела III настоящего Порядка по форме, установленной Соглашением.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация города и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями.

5.2. В случае выявления нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии:

Администрация города в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, нарочно или почтовым отправлением направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление);

Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате субсидии в указанный срок Администрация города обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением в соответствии с абзацем вторым пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка:

Администрация города в течение 5 рабочих дней нарочно или почтовым отправлением направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты;

расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

При неоплате Получателем начисленного штрафа в течение 30 рабочих дней со дня получения требования Администрация города обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

на развитие деятельности по заготовке

и переработке дикоросов

СТАВКИ

СУБСИДИЙ НА РАЗВИТИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЗАГОТОВКЕ И ПЕРЕРАБОТКЕ

ДИКОРОСОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование продукции | Единица измерения | Ставки субсидии за 1 единицу измерения, рублей |
| 1. | Ягоды (клюква, брусника, смородина, морошка, голубика, черника) | тонна | 20500 |
| 2. | Орех кедровый | тонна | 43500 |
| 3. | Грибы сырые (белый, подосиновик, подберезовик, груздь и прочие) | тонна | 8000 |
| 4. | Продукция переработки дикоросов (ягоды, перетертые с сахаром, варенье, джемы, конфитюры, сиропы).  При поставке продукции на экспорт ставка субсидии применяется с увеличением в 1,15 раза | тонна | 47875 |
| 5. | Продукция переработки кедрового ореха (ядро кедрового ореха; масло из кедрового ореха; молоко из кедрового ореха).  При поставке продукции на экспорт ставка субсидии применяется с увеличением в 1,15 раза | тонна | 92077 |
| 6. | Продукция переработки грибов (грибы солено-маринованные).  При поставке продукции на экспорт ставка субсидии применяется с увеличением в 1,15 раза | тонна | 45785 |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

на развитие деятельности по заготовке

и переработке дикоросов

Справка-расчет

на заготовку и (или) переработку продукции дикоросов

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений),

крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный

предприниматель

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа на реализацию | Вид продукции | Количество, тонн | Ставка субсидии, рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание: заготовлено дикоросов на территории Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры, всего с начала года \_\_\_\_ (тонн), в том числе за

месяц \_\_\_\_ (тонн);

переработано дикоросов, заготовленных на территории Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры, всего с начала года \_\_\_\_ (тонн), в том числе за

месяц \_\_\_\_ (тонн);

произведено продукции дикоросов из сырья, заготовленного на территории

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, всего с начала года \_\_\_\_

(тонн), в том числе за месяц \_\_\_\_\_ (тонн).

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии

на развитие деятельности по заготовке

и переработке дикоросов

Справка-расчет

субсидии на приобретение специализированной техники

и оборудования для хранения, переработки и транспортировки

дикоросов согласно перечню, утвержденному департаментом

промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование специализированной техники, оборудования | Фактическая стоимость приобретения специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов,  тыс. рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) ФИО

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) ФИО

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)

Приложение 18

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2015 N 1514

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА РАЗВИТИЕ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПО ЗАГОТОВКЕ И ПЕРЕРАБОТКЕ ДИКОРОСОВ (ДАЛЕЕ - КОМИССИЯ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии | - | начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| Заместитель председателя Комиссии | - | заместитель начальника управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| Секретарь Комиссии | - | главный специалист отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (без права голоса) |
| Члены Комиссии: | | |
|  | - | директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник управления потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |

В случае временного отсутствия (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность) члена Комиссии его замещает лицо, исполняющее его должностные обязанности в соответствии с распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска (должностной инструкцией).