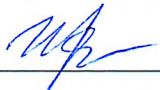


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
Департамента управления финансами
Администрации города Ханты-Мансийска,

Председатель комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих Департамента
и урегулированию конфликта интересов


И.В. Снисаренко
« 25 » декабря 2023 год

План работы комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска
и урегулированию конфликта интересов на 2024 год
(далее – Комиссия)

I. Целью работы Комиссии является обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о муниципальной службе, осуществление в Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска мер по предупреждению коррупции.

II. Основные направления деятельности и задачи Комиссии на 2024 год:

2.1. Содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска требований к служебному поведению.

2.2. Содействие в урегулировании конфликта интересов, способного повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение муниципальным служащим должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.3. Исключение злоупотреблений со стороны муниципальных служащих на муниципальной службе.

С целью реализации указанных направлений предполагается решение следующих задач и проведение мероприятий:

| № п/п | Мероприятия | Цель | Срок исполнения | Ответственные лица |
|----------------------------------|---|---|-----------------|--------------------|
| 1. Организационная работа | | | | |
| 1.1 | Утверждение плана работы Комиссии на 2024 год | Организация планомерной работы по противодействию коррупции | 1 квартал | Епанчинцева М.А. |

| | | | | |
|---|--|--|---|------------------|
| 1.2 | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план | Повышение эффективности деятельности Комиссии | По мере поступления предложений на ближайшем заседании комиссии | Епанчинцева М.А. |
| 1.3 | Обеспечение регистрации в журнале учета информации (<i>входящей корреспонденции</i>), поступившей в Комиссию обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями | Обеспечение упорядоченности документации, поступающей в Комиссию | В день поступления материалов в Комиссию | Епанчинцева М.А. |
| 1.4 | Обеспечение рассмотрения поступивших в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседаниях Комиссии | Организация работы по противодействию коррупции | В течение месяца со дня поступления материалов в Комиссию | Епанчинцева М.А. |
| 1.5 | Обеспечение ведения документации Комиссии: - плана работы Комиссии; - протоколов заседаний; - сопутствующих материалов | Документационное обеспечение деятельности Комиссии | По мере необходимости | Епанчинцева М.А. |
| 1.6 | Привлечение к работе в составе Комиссии в качестве ее членов – независимых экспертов, специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой и применением антикоррупционного законодательства в Российской Федерации | Обеспечение объективности в рассмотрении вопросов и принятии решений Комиссии | По мере необходимости с учетом назначенных дат заседаний Комиссии | Епанчинцева М.А. |
| 1.7 | Подведение итогов работы Комиссии за 2023 год | Совершенствование организации деятельности Комиссии | 1 квартал 2024 года | Епанчинцева М.А. |
| 2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | | | | |
| 2.1 | Заслушивание на заседании Комиссии результатов анализа сроков представления сведений о доходах, расходах и имуществе, принадлежащем должностным лицам на праве собственности | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | 3 квартал | Епанчинцева М.А. |
| | Рассмотрение на заседаниях Комиссии каждого случая выявленного нарушения законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции и вынесение рекомендаций Комиссии о применении к муниципальным | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований | По мере поступления | Епанчинцева М.А. |

| | | | | |
|---|---|---|-----------------------------------|------------------|
| 2.2 | служащим, нарушившим законодательство, мер, предусмотренных законодательством, вплоть до увольнения со службы | к служебному поведению | | |
| 3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений | | | | |
| 3.1 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | По мере поступления | Епанчинцева М.А. |
| 3.2 | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы | Исключение условий проявления коррупции | По мере поступления | Епанчинцева М.А. |
| 4. Информирование о работе Комиссии | | | | |
| 4.1 | Обновление размещенной на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска информации о деятельности Комиссии (<i>положение, состав Комиссии, о проведенных заседаниях Комиссии</i>) | Информационное обеспечение деятельности Комиссии | Ежеквартальн о по мере надобности | Епанчинцева М.А. |
| 5. Межведомственное взаимодействие | | | | |
| 5.1 | Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проведению предварительной сверки сведений, представляемых муниципальными служащими | Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений | 1-3 квартал | Епанчинцева М.А. |

Главный специалист отдела правовой, кадровой и организационной работы



М.А. Епанчинцева