Лист согласований

к проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «Об утверждении перечня документов, представляемых гражданами для заключения договора социального найма на основании ранее выданного ордера на жилое помещение муниципального жилищного фонда»

Проект вносит: Солодилова Татьяна Александровна, Директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, тел.36-00-67

Исполнитель: Лиханов Кирилл Андреевич, начальник отдела управления жилищным фондом жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, тел.36-00-68 (доб.220).

Согласовано:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.,**  **должность** | **Предложения,**  **замечания** | **Подпись** | **Дата**  **получения**  **проекта** | **Дата**  **согласования проекта** | **Результаты анализа нормативного правового акта на коррупциогенность** |
| Дунаевская Н.А.,  первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Марютин Т.В.,  заместитель Главы города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| СтруженкоЮ.В.,  начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Сигарев М.П.  начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Солодилова Т.А., директор Департамента муниципальной собственности Администрации города  Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Блинова О.В. начальник юридического управления Департамента муниципальной собственности Администрации города  Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Сидорова А.И.,  заместитель директора – начальник жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города  Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |

ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 №\_\_\_\_\_

Об утверждении перечня документов,

представляемых гражданами для заключения

договора социального найма на основании ранее выданного ордера

на жилое помещение муниципального жилищного фонда

В соответствие с частью 1 [статьи 16](consultantplus://offline/ref=626A451AC5B1E844CBE790C29F9D85C39B5118E1A462EE6FD33F983CB257FE319322F79CBC7595959904BF87F3j0F) Положения о порядке управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в собственности города Ханты-Мансийска, утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от 25.11.2011 № 131, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить перечень документов, представляемых гражданами, для заключения договора социального найма на основании ранее выданного ордера на жилое помещение муниципального жилищного фонда согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту Постановления Администрации города Ханты-Мансийска**

«Об утверждении перечня документов, представляемых гражданами, для заключения договора социального найма на основании ранее выданного ордера на жилое помещение муниципального жилищного фонда»

Субъектом правотворческой инициативы проекта Постановления Администрации города Ханты-Мансийска «Об утверждении перечня документов, представляемых гражданами, для заключения договора социального найма на основании ранее выданного ордера на жилое помещение муниципального жилищного фонда» (далее – проект постановления) является Солодилова Т.А., Директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

Разработчиком проекта постановления является Лиханов Кирилл Андреевич, начальник отдела управления жилищным фондом жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

Проектом постановления предлагается утвердить перечень документов, представляемых гражданами, для заключения договора социального найма на основании ранее выданного ордера на жилое помещение муниципального жилищного фонда.

Проектом постановления предусматривается, представление заявителями для получения муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействия заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуг без участия заявителя.

Реализация проекта постановления не потребует дополнительных материальных и других затрат.

Проект постановления размещен на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска (www.admhmansy.ru) в сети Интернет 30.01.2023, необходимость размещения на сайте [www.regulation.admhmao.ru](http://www.regulation.admhmao.ru) отсутствует.

Директор Департамента

муниципальной собственности Т.А. Солодилова

Исполнитель:

Начальник отдела управления

жилищным фондом жилищного управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.А.Лиханов, тел. 36-00-68 (доб.220)

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

Перечень

документов, представляемых гражданами, для заключения договора социального найма на основании ранее выданного ордера на жилое помещение

муниципального жилищного фонда

(далее-перечень)

1. Заявление нанимателя о заключении договора социального найма на основании ранее выданного ордера на жилое помещение муниципального жилищного фонда с указанием членов семьи нанимателя, включаемых в договор социального найма.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя) и членов семьи заявителя, включаемых в договор социального найма (все страницы документа, удостоверяющего личность).

3. Документы, подтверждающие родственные отношения и состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство государственной регистрации актов гражданского состояния (о заключении (расторжении) брака, решение об усыновлении, о перемене имени заявителя и членов его семьи, а так же смерти лиц, имевших право пользования жилым помещением (при наличии).

4. Доверенность (в случае представления интересов заявителя и (или) членов его семьи представителем).

5. Оригинал ордера на жилое помещение муниципального жилищного фонда.

6. Копия документа, подтверждающего утрату у заявителя и (или) членов его семьи права пользования жилым помещением муниципального жилищного фонда на условиях договора социального найма (при наличии);

7. Заявление граждан указанных в ордере на не включение в договор социального найма.

8. Заявление от всех членов семьи, включаемых в договор социального найма.

9. Документ, удостоверяющий личность, указанный в пункте 2 настоящего перечня, предоставляется в форме одного из следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации;

свидетельство о рождении (для граждан, не достигших 14 лет; если выдано в иностранном государстве, в том числе заверенный перевод на русский язык в порядке, установленном законодательством).

Оригинал документа подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности.

10.Копии документов, указанных в пунктах 2, 6, настоящего перечня представляются вместе с оригиналами для удостоверения их подлинности (о чем специалистом Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, ответственным за прием и регистрацию заявления делается отметка), после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Документы, указанные в пунктах 7,8, настоящего перечня, оформляются в присутствии сотрудника Департамента муниципальной собствености Администрации города Ханты-Мансийска, либо представляются заявителем нотариально заверенные.

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

к проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска

«Об утверждении перечня документов, представляемых гражданами, для заключения договора социального найма на основании ранее выданного ордера на жилое помещение муниципального жилищного фонда»

Исполнитель: Начальник отдела управления жилищным фондом жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска Лиханов Кирилл Андреевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. 36-00-68 (доб.220).

|  |  |
| --- | --- |
| Постановление направить:  1 экз. – исполнителю; |  |
| 1 экз. – в Департамент  муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска; |  |