

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-040-61340-2-0336**

**Отбор на финансовое обеспечение затрат на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию (модернизацию) объекта (части объекта)**

## **Основная информация**

### **1. Шифр отбора**

25-040-61340-2-0336

### **2. Полное наименование отбора**

Отбор на финансовое обеспечение затрат на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию (модернизацию) объекта (части объекта)

### **3. Краткое наименование отбора**

Отбор на финансовое обеспечение затрат на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию (модернизацию) объекта (части объекта)

### **4. Способ отбора**

запрос предложений

### **5. Краткое описание отбора**

Отбор на финансовое обеспечение затрат на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию (модернизацию) объекта (части объекта)

### **6. Полное описание отбора**

Предоставление субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на возмещение (финансовое обеспечение) затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, обрабатывающего производства и рыбного хозяйства.

Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию (модернизацию) объекта (части объекта).

## 7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

Почтовый адрес: 628012, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, Г. ХАНТЫ-МАНСИЙСК,  
УЛ. ДЗЕРЖИНСКОГО, Д.6

Адрес электронной почты: [pr@admhmansy.ru](mailto:pr@admhmansy.ru)

Контактные телефоны: приемная 8 346 735 23 01; 8 346 735 23 32; Нихельман Ирина Павловна +73467352321;

## 8. Регулирующий документ

[приложение 5 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 24.03.2025 №139](#)

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на возмещение (финансовое обеспечение) затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, обрабатывающего производства и рыбного хозяйства

## 9. Срок приема заявок

19.05.2025 07:00 - 24.05.2025 07:00 (МСК)

## 10. Срок рассмотрения заявок

19.05.2025 - 06.06.2025

## 11. Срок объявления победителей отбора

В течение 26 дней после рассмотрения заявок.

## 12. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

## 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

## 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Технико-экономические показатели строительства, реконструкции (модернизации) объекта (части объекта)	Единица	642	31.12.2025

## Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	1 810 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 810 000,00 ₹

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документ в электронной форме должен отвечать следующим требованиям:

обеспечивать сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности;

сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

должен быть в формате PDF;

каждый отдельный документ, прилагаемый к заявке, представляется в виде отдельного файла.

Отметка о заверении копий документов, предоставляемых участником отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего раздела, проставляется на каждой странице документа и содержит надпись "Копия верна" либо синоним, собственноручную подпись участника отбора (уполномоченного лица), расшифровку подписи (фамилия, инициалы).

### 2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

В случае отзыва заявки, возврат заявки осуществляется автоматически. Внесение участниками отбора изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 06.06.2025 19:12

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней после дня окончания приема заявок:

1. Осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным Порядком, правильности расчета заявленного размера субсидии, срокам подачи заявок, установленным в объявлении о проведении отбора.

2. Осуществляет проверку на соответствие участников отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 3, 6 раздела I Порядка.

3. Осуществляет проверку на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 7 раздела I Порядка. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 раздела I Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 раздела I Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Уполномоченному органу запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 раздела I Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия. Документы (информация) в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе.

4. Осуществляет обследование деятельности участника отбора (с согласованием даты обследования с участником отбора), с целью осмотра объектов, используемых для ведения деятельности, на предмет фактического ее осуществления заявленному виду деятельности. По результатам обследования деятельности участника отбора составляется акт обследования деятельности, содержащий выводы о фактическом осуществлении (не осуществлении) заявленного вида деятельности, подписанный должностным лицом Уполномоченного органа, осуществившим обследование деятельности участника отбора.

### **5. Порядок отклонения заявок**

В случае отклонения заявки участника отбора Уполномоченным органом, до участника отбора доводится решение о возврате заявки на доработку с использованием системы "Электронный бюджет".

### **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора со дня размещения в системе "Электронный бюджет" объявления о проведении отбора и не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить Уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе "Электронный бюджет".

## **8. Документация по отбору**

1. [предложение на участие в отборе](#)
2. [план-смета](#)

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

предложение об отборе по установленной форме;

копию договора на выполнение работ (оказание услуг) на разработку проектной документации;

план-смету на выполнение работ (оказание услуг) или этапа работ (услуг) на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию (модернизацию) объекта (части объекта) по установленной форме;

договор на выполнение работ (оказание услуг) или этапа работ (услуг) по разработке проектной документации на строительство, реконструкцию (модернизацию) объекта (части объекта);

копию правоустанавливающего документа на земельный участок;

реквизиты банковского счета получателя субсидии;

копию документа, устанавливающего полномочие лица действовать в интересах получателя субсидии (в случае представления интересов получателя субсидии представителем).

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

- Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском

## Дополнительная информация

нет добавленных данных