АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 апреля 2016 г. N 357

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ,

ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА, И ИНЫМИ ЛИЦАМИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ

ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ

ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ

К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска  от 13.02.2017 [N 75](consultantplus://offline/ref=6C7ED189C16CD34C808DD72D35BF06262EECF4CA354CEE32F0E028BF0628ADC89F3D0996A0059645093B6AC22F23B9BC7FCA8FB7793209648D47FA9EN7r1K), от 28.03.2022 [N 307](consultantplus://offline/ref=6C7ED189C16CD34C808DD72D35BF06262EECF4CA354DEA39FEE628BF0628ADC89F3D0996A0059645093B6AC32923B9BC7FCA8FB7793209648D47FA9EN7r1K)) |  |

В соответствии со [статьей 12](consultantplus://offline/ref=6C7ED189C16CD34C808DC92023D3512929EEAEC7314FE36CABB52EE85978AB9DDF7D0FCAE14ACF154D6E67C12436ECEF259D82B7N7r3K) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [статьей 11](consultantplus://offline/ref=6C7ED189C16CD34C808DC92023D3512929EEAEC7314EE36CABB52EE85978AB9DDF7D0FC3E1469010587F3FCE2E20F3EC398180B573N2rEK) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [подпунктом "б" пункта 8](consultantplus://offline/ref=6C7ED189C16CD34C808DC92023D3512929EEAACF3F4EE36CABB52EE85978AB9DDF7D0FC3E3419B4D0B303E92687DE0EF338183B76F2E0864N9r1K) Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", руководствуясь [статьей 71](consultantplus://offline/ref=6C7ED189C16CD34C808DD72D35BF06262EECF4CA364AE038FEE428BF0628ADC89F3D0996A0059645093A69C02823B9BC7FCA8FB7793209648D47FA9EN7r1K) Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить [Положение](#P35) о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации города Ханты-Мансийска, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Родионова Е.В.

(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2017 [N 75](consultantplus://offline/ref=6C7ED189C16CD34C808DD72D35BF06262EECF4CA354CEE32F0E028BF0628ADC89F3D0996A0059645093B6AC22F23B9BC7FCA8FB7793209648D47FA9EN7r1K), от 28.03.2022 [N 307](consultantplus://offline/ref=6C7ED189C16CD34C808DD72D35BF06262EECF4CA354DEA39FEE628BF0628ADC89F3D0996A0059645093B6AC32A23B9BC7FCA8FB7793209648D47FA9EN7r1K))

Глава Администрации

города Ханты-Мансийска

М.П.РЯШИН

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 06.04.2016 N 357

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА,

И ИНЫМИ ЛИЦАМИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ

ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ

ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=6C7ED189C16CD34C808DD72D35BF06262EECF4CA354DEA39FEE628BF0628ADC89F3D0996A0059645093B6AC32B23B9BC7FCA8FB7793209648D47FA9EN7r1K) Администрации города Ханты-Мансийска  от 28.03.2022 N 307) |  |

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации города Ханты-Мансийска и органах Администрации города Ханты-Мансийска, обладающих правами юридического лица (далее - работодатели), а также руководителями муниципальных учреждений и предприятий городского округа Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - муниципальные служащие, руководители) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(п. 1 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=6C7ED189C16CD34C808DD72D35BF06262EECF4CA354DEA39FEE628BF0628ADC89F3D0996A0059645093B6AC22F23B9BC7FCA8FB7793209648D47FA9EN7r1K) Администрации города Ханты-Мансийска от 28.03.2022 N 307)

2. Для целей настоящего Положения используются понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность", установленные [статьей 10](consultantplus://offline/ref=6C7ED189C16CD34C808DC92023D3512929EEAEC7314EE36CABB52EE85978AB9DDF7D0FC3E1439010587F3FCE2E20F3EC398180B573N2rEK) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Муниципальные служащие, руководители обязаны сообщать представителю нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=6C7ED189C16CD34C808DD72D35BF06262EECF4CA354DEA39FEE628BF0628ADC89F3D0996A0059645093B6AC22923B9BC7FCA8FB7793209648D47FA9EN7r1K) Администрации города Ханты-Мансийска от 28.03.2022 N 307)

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Уведомление может быть составлено в произвольной форме или по рекомендуемому [образцу](#P104) согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество представителя нанимателя (работодателя), на имя которого направляется уведомление;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона муниципального служащего (руководителя);

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=6C7ED189C16CD34C808DD72D35BF06262EECF4CA354DEA39FEE628BF0628ADC89F3D0996A0059645093B6AC22A23B9BC7FCA8FB7793209648D47FA9EN7r1K) Администрации города Ханты-Мансийска от 28.03.2022 N 307)

описание обстоятельств, послуживших основанием возникновения личной заинтересованности;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

указание о намерении муниципального служащего (руководителя) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=6C7ED189C16CD34C808DD72D35BF06262EECF4CA354DEA39FEE628BF0628ADC89F3D0996A0059645093B6AC22A23B9BC7FCA8FB7793209648D47FA9EN7r1K) Администрации города Ханты-Мансийска от 28.03.2022 N 307)

Уведомление должно быть лично подписано муниципальным служащим (руководителем) с указанием даты его составления.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=6C7ED189C16CD34C808DD72D35BF06262EECF4CA354DEA39FEE628BF0628ADC89F3D0996A0059645093B6AC22A23B9BC7FCA8FB7793209648D47FA9EN7r1K) Администрации города Ханты-Мансийска от 28.03.2022 N 307)

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, муниципальный служащий, руководитель представляют их вместе с уведомлением.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=6C7ED189C16CD34C808DD72D35BF06262EECF4CA354DEA39FEE628BF0628ADC89F3D0996A0059645093B6AC22A23B9BC7FCA8FB7793209648D47FA9EN7r1K) Администрации города Ханты-Мансийска от 28.03.2022 N 307)

5. Уведомление представляется:

муниципальным служащим Администрации города Ханты-Мансийска, руководителем, для которого Администрация города Ханты-Мансийска выступает в качестве работодателя, - в управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска (далее - уполномоченное структурное подразделение);

муниципальным служащим органа Администрации города Ханты-Мансийска, обладающего правами юридического лица, руководителем, для которого такой орган Администрации города Ханты-Мансийска выступает в качестве работодателя, - в подразделение органа Администрации города Ханты-Мансийска, к функциям которого отнесены вопросы ведения кадрового учета и муниципальной службы (далее - уполномоченное структурное подразделение).

(п. 5 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=6C7ED189C16CD34C808DD72D35BF06262EECF4CA354DEA39FEE628BF0628ADC89F3D0996A0059645093B6AC22B23B9BC7FCA8FB7793209648D47FA9EN7r1K) Администрации города Ханты-Мансийска от 28.03.2022 N 307)

6. Уполномоченное структурное подразделение осуществляет регистрацию уведомления в день его поступления в [журнале](#P149) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В случае поступления уведомления по почте в праздничный или выходной день его регистрация осуществляется в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

7. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью уполномоченного структурного подразделения.

Журнал хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

8. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему, руководителю на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=6C7ED189C16CD34C808DD72D35BF06262EECF4CA354DEA39FEE628BF0628ADC89F3D0996A0059645093B6AC12D23B9BC7FCA8FB7793209648D47FA9EN7r1K) Администрации города Ханты-Мансийска от 28.03.2022 N 307)

9. В течение суток со дня регистрации уполномоченное структурное подразделение передает представителю нанимателя (работодателю) подлинник уведомления.

10. Уведомление по решению представителя нанимателя (работодателя) передается в соответствующую Комиссию.

11. Комиссия осуществляет рассмотрение уведомления и принимает решение в порядке, определенном положением о Комиссии, о принятом решении информирует представителя нанимателя (работодателя).

Приложение 1

к Положению о порядке сообщения

лицами, замещающими должности

муниципальной службы в Администрации

города Ханты-Мансийска, и иными лицами

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя))

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, структурное подразделение, телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности, которая

приводит (может привести) к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, послуживших основанием возникновения личной

заинтересованности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести

к возникновению конфликта интересов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых влияет или

может повлиять личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дополнительные сведения)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих

Администрации города и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении

настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись лица, направляющего уведомление (расшифровка подписи)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрация: N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению о порядке сообщения

лицами, замещающими должности

муниципальной службы в Администрации

города Ханты-Мансийска, и иными лицами

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на "\_\_" листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление | Краткое содержание уведомления | Количество листов | Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего уведомление | Дата направления уведомления представителю нанимателя с указанием фамилии, имени, отчества лица, направившего уведомление, его подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |