ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 №1324 «Об утверждении

муниципальной программы «Развитие

жилищного и дорожного хозяйства,

благоустройство города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципального правового акта города
Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от  17.10.2013 № 1324 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска» (далее - постановление) изменения, изложив приложение 7 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

## Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий организациям, выполняющим

работы и оказывающим услуги в сфере

жилищно-коммунального хозяйства

(далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регулирует отношения по предоставлению субсидий организациям, оказывающим услуги (выполняющим работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска».

2.Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия – бюджетные средства, предоставляемые организациям, оказывающим услуги (выполняющим работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в целях, указанных в пункте 3 настоящего раздела;

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) – Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

участники отбора – организации, оказывающие услуги (выполняющие работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

экономически обоснованный тариф - стоимость услуги (работы), определенная исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области государственного регулирования цен, тарифов, Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (в соответствии с полномочиями) на соответствующий период для организации в расчете на единицу продукции, услуги (работы);

регулируемый тариф – тариф (цена, размер платы за услуги (работы), устанавливаемый и изменяемый исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области государственного регулирования цен, тарифов, Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (в соответствии с полномочиями), если иное не предусмотрено действующим законодательством в сфере регулирования тарифов;

недополученные доходы организаций – разница между экономически обоснованным тарифом на услуги (работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства и регулируемым тарифом;

затраты от оказания услуг – выраженные в денежной форме расходы (оплата труда работников, страховые взносы, охрана труда, материалы связанные с основным производством, коммунальные услуги, услуги связи, дератизация, дезинсекция, дезинфекция, амортизация, льготный проезд работников, техническое обслуживание контрольно-кассовых машин, инкассация, обслуживание пожарной сигнализации, арендная плата за землю, охрана здания, обслуживание узлов учета, услуги подрядных организаций, налоги и сборы, общеэксплуатационные расходы) получателей субсидии на содержание муниципальных бань;

получатель (получатели) субсидии – участник (участники) отбора, в отношении которого главным распорядителем бюджетных средств принято решение о предоставлении субсидии;

иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3.Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период в целях:

3.1.Финансового обеспечения затрат по выплате работникам единовременного поощрения в связи с эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска.

3.2.Возмещения затрат от оказания услуг бань.

3.3.Возмещения недополученных доходов, возникающих в результате регулирования тарифов на выполнение работ (оказание услуг) в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

4.Критерии отбора получателей субсидии:

4.1.Для предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат по выплате работникам единовременного поощрения в связи с эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска:

100% акций (долей) участника отбора принадлежат городу Ханты-Мансийска;

участник отбора является муниципальным предприятием, учредителем и собственником имущества которого является город Ханты-Мансийск.

4.1.2.Для предоставления субсидии в целях возмещения затрат от оказания услуг, а также недополученных доходов, возникающих в результате регулирования тарифов на выполнение работ (оказание услуг) в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

наличие у участника отбора недополученного дохода, возникшего в результате регулирования тарифов на оказание услуги (выполнение работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства, и осуществление организации:

содержания и текущего ремонта мест общего пользования специализированного жилого фонда;

оказания населению услуг по водоснабжению и вывозу жидких бытовых отходов;

оказания населению услуг муниципальных бань.

5.Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии осуществляется посредством запроса предложений (далее – отбор).

6.Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

7.В целях проведения отбора главный распорядитель средств не менее чем за 5 рабочих дней до приема заявок размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату начала или окончания приема заявок участника отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона главного распорядителя средств;

цели и результаты предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме, содержанию и оформлению заявок;

порядок отзыва заявок участников отбора;

порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8.В процессе подготовки предложения получатель субсидии вправе обратиться к главному распорядителю средств за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

8.1.Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомление о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 календарных дней до окончания срока подачи заявок.

8.2.Главный распорядитель средств регистрирует запрос в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в день поступления.

8.3.Главный распорядитель средств в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

9.Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю средств (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) заявку, содержащую следующий перечень документов:

9.1.Для предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат по выплате работникам единовременного поощрения в связи с эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска:

предложение по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и размещенной на официальном сайте;

копия учредительного документа;

копии документов, подтверждающих принадлежность акций (долей) получателей субсидии городу Ханты-Мансийску в размере 100%;

копия штатной расстановки по форме согласно приложению 2 к  настоящему Порядку;

справка о достигнутых результатах при решении вопросов местного значения города Ханты-Мансийска.

9.2.Для предоставления субсидии в целях возмещения затрат от оказания услуг, а также недополученных доходов, возникающих в результате регулирования тарифов на выполнение работ (оказание услуг) в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

предложение по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и размещенной на официальном сайте;

информационная карта по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

расчеты с обоснованием недополученных доходов, возникших в результате регулирования тарифов на оказание услуг (выполнение работ) в сфере жилищно-коммунального хозяйства (при наличии недополученных доходов у участника отбора);

расчеты с обоснованием затрат от оказания услуг (при наличии затрат от оказания услуг у участника отбора).

В предложении участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора.

10.Документы, указанные в пункте 9 настоящего раздела, оформляются участником отбора в соответствии со следующими требованиями:

10.1.Наличие описи представляемых документов.

10.2.Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть подписан уполномоченным лицом участника отбора и скреплен печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

11.Главный распорядитель средств регистрирует заявку в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в день поступления, о чем уведомляет участника отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

12.Главный распорядитель средств формирует единый список участников отбора в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, документы которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

13.Участники отбора вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств, представленных документов) свою заявку до истечения срока приема заявок.

13.1.Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

13.2.В уведомлении об отзыве заявке в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;

почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

13.3.В уведомлении об изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего заявку, подлежащую изменению;

перечень изменений в заявку.

13.4.Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к ним документы (копии документов) в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в день поступления.

13.5.Заявка, ранее поданная участником отбора, отзывающим заявку, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве предложения, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения главным распорядителем средств уведомления об отзыве заявки.

14.Главный распорядитель средств самостоятельно в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 15 настоящего раздела, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городом Ханты-Мансийском;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке.

15.На 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке по тем же основаниям;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

16.Отбор получателей субсидии осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом, с утверждением положения и состава Комиссии.

17.Комиссия анализирует предложения и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным пунктами 4 раздела I настоящего Порядка, пунктами 9, 10, 15 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений.

Участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктом 4 раздела I настоящего Порядка, пунктом 15 настоящего раздела, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктами 9, 10 настоящего раздела, являются прошедшими отбор.

18.По результатам рассмотрения предложений и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора и документов требованиям настоящего Порядка, о чем составляется протокол.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии

19.С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель средств в течение 5 рабочих дней:

19.1.В случае соответствия участников отбора и представленных ими документов требованиям настоящего Порядка принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения с получателем (получателями) субсидии, и направляет ему (им) нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение об предоставлении субсидии, принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающий в себя решение о соответствии (несоответствии) получателя субсидии и документов требованиям Порядка.

19.2.В случае несоответствия участников отбора и (или) представленных им (ими) документов требованиям Порядка принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии и направляет участнику отбора уведомление о принятом решении с указанием оснований.

Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 4 раздела I настоящего Порядка, пунктом 15 настоящего раздела;

несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктами 9, 10 настоящего раздела;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

20.Главный распорядитель средств в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 19 настоящего раздела, размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

21.Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения нарочно или почтовым отправлением проекта соглашения, предусмотренного подпунктом 19.1 пункта 19 настоящего раздела, подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю средств нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

22.Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если по истечении срока, установленного пунктом 21 настоящего раздела, в течение 5 дней не направил (не предоставил) главному распорядителю средств подписанное соглашение.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения главный распорядитель средств принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения принимается главным распорядителем средств в форме приказа.

23.Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, установленную в настоящем Порядке.

24.Размер субсидии определяется:

24.1.Для предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат по выплате работникам единовременного поощрения в связи с эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска по формуле:

S = R\*H, где

S – размер субсидии (руб.);

R – размер единовременного поощрения, установленный муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска (руб.).

Н – количество работников получателя субсидии, которым требуется произведение выплаты в связи с эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска, подтверждаемое следующими документами: копия штатной расстановки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку; справка о достигнутых результатах при решении вопросов местного значения города Ханты-Мансийска.

24.2.Для предоставления субсидии в целях возмещения фактических затрат на содержание муниципальных бань по формуле:

S = ΣSi

Si = Vi - Zi, где:

S – объем предоставляемой субсидии (руб.);

Si – объем предоставляемой субсидии по бане (руб.);

Vi – объем затраты от оказания услуг по бане, подтвержденный надлежащим образом заверенными копиями следующих документов: договоры; счет-фактуры; акты приемки-передачи; акты оказанных услуг, выполненных работ; акты сверки по расчетам; оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявки, акты списания малоценных и быстроизнашивающихся предметов; расчетные листки; анализ взносов в фонды, отчеты об исполнении показателей плана (программ) финансово-хозяйственной деятельности, декларация по налогам, налоговой декларации по налогу на имущество по бане (руб.).

24.3.Для предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате регулирования тарифов на выполнение работ (оказание услуг) в сфере жилищно-коммунального хозяйства по форме, установленной соглашением, с учетом приложения 5 к настоящему Порядку.

25.Получатель субсидии, заключая соглашение:

25.1.Выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных соглашением и настоящим Порядком, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25.2.Обязуется соблюдать запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета города Ханты-Мансийска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

25.3.В случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, включать в указанные договоры (соглашения) в качестве условия согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение главным распорядителем средств и органом муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных подпунктом 25.1 пункта 25 настоящего раздела.

26.В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

27.Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем средств с учетом рекомендации Комиссии.

28.Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, а также установленными пунктами, 9, 10 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и на плановый период.

29.Предоставление субсидии осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в безналичной форме путем перечисления на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях:

29.1.Для предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат по выплате работникам единовременного поощрения в связи с эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска – не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

29.2.Для предоставления субсидии в целях возмещения затрат от оказания услуг – не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

29.3.Для предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате регулирования тарифов на выполнение работ (оказание услуг) в сфере жилищно-коммунального хозяйства – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, при направлении главному распорядителю средств следующих документов:

расчет суммы субсидии по форме, установленной соглашением, с учетом приложения 5 к настоящему Порядку;

сводный акт объемов оказанных услуг с приложением реестра о количестве помывок (в случае если получатель субсидии оказывает населению услуги бань).

30.Результатом предоставления субсидии являются:

30.1.Для предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат по выплате работникам получателя субсидии единовременного поощрения в связи с эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска – осуществление выплаты работникам получателя субсидии единовременного поощрения, подтверждаемое надлежащим образом заверенными копиями: реестра на зачисление работникам получателя субсидии единовременного поощрения, платежных поручений на уплату налога на доходы физических лиц и страховых взносов, платежных ведомостей при выдаче работникам получателя субсидии единовременного поощрения из кассы.

30.2.Для предоставления субсидии в целях возмещения затрат от оказания услуг – обеспечение работы муниципальных бань, которое подтверждается реестром о количестве помывок по баням согласно приложения 6 к настоящему Порядку.

30.3.Для предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате регулирования тарифов на выполнение работ (оказание услуг) в сфере жилищно-коммунального хозяйства – возмещение недополученных доходов, возникающих в результате регулирования тарифов на выполнение работ (оказание услуг), обеспечение выполнения работ (оказания услуг) потребителям, которое подтверждается отчетом о выполненных работах (оказанных услугах) согласно приложения 7 к настоящему Порядку.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

Раздел IV. Требование к отчетности

31.Возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом V настоявшего Порядка.

32.Получатель субсидии обязуется обеспечивать достижение результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, несет ответственность за своевременность предоставления отчета о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также за достоверность информации в предоставленном отчете.

Отчет о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предоставляется получателем субсидии в сроки, установленные соглашением.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

33.Главный распорядитель средств осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных соглашением.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34.В случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в порядке и сроки, установленные соглашением, если главным распорядителем средств не принято решение о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в очередном финансовом году.

35.Возврат субсидии в случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

Возврат остатков субсидии в случае невыполнения обязательств получателем субсидии по возврату в сроки, установленные соглашением, осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

36.В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный в требовании о возврате субсидии срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

организациям, выполняющим работы

и оказывающим услуги в сфере

жилищно-коммунального хозяйства

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по выплате работникам единовременного поощрения в связи с эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфер жилищно-коммунального хозяйства, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324 (далее – Порядок предоставления субсидии), направляю для участия в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по выплате работникам единовременного поощрения в связи с эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска настоящее предложение и документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, согласно приложению к настоящему предложению.

Настоящим предложением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

 М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

организациям, выполняющим работы

и оказывающим услуги в сфере

жилищно-коммунального хозяйства

Штатная расстановка <\*><\*\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Должность | Фамилия, инициалы | Реквизиты приказа (распоряжения)о приеме на работу | Заработная плата работника с учетом НДФЛ, руб. | Заработная плата работника без учета НДФЛ, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| Итого: | 1. Размер единовременного поощрения, руб.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Размер отчисления в фонды с единовременного поощрения, руб.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

 М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Не указываются работники, находящиеся в отпуске по беременности и родам на момент подачи предложения на участие в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат муниципальных предприятий, хозяйственных обществ, 100% акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию, по выплате работникам единовременного поощрения в связи с эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска.

<\*\*> Получатель субсидии, подписывая настоящий документ, подтверждает, что получил письменные согласия с работников на передачу их персональных данных третьим лицам.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий

организациям, выполняющим работы

и оказывающим услуги в сфере

жилищно-коммунального хозяйства

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение фактических затрат, а также недополученных доходов, возникающих в результате регулирования тарифов на выполнение работ (оказание услуг) в сфере жилищно-коммунального хозяйства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфер жилищно-коммунального хозяйства, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324 (далее – Порядок предоставления субсидии), направляю для участия в отборе для предоставления субсидии на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение фактических затрат, а также недополученных доходов, возникающих в результате регулирования тарифов на выполнение работ (оказание услуг) в сфере жилищно-коммунального хозяйства настоящее предложение и документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, согласно приложению к настоящему предложению.

Настоящим предложением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

 М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий

организациям, выполняющим работы

и оказывающим услуги в сфере

жилищно-коммунального хозяйства

Информационная карта получателя субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Адрес регистрации |  |
| Адрес фактического местонахождения |  |
| ОГРН |  |
| Дата присвоения ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОКФС |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКПО |  |
| Электронный адрес |  |
| Электронная страница |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Телефон, факс |  |
| Руководитель |  |
| Главный бухгалтер |  |

|  |
| --- |
| Руководитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) |
| м.п. |

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий

организациям, выполняющим работы

и оказывающим услуги в сфере

жилищно-коммунального хозяйства

Размер

и порядок расчета объема субсидии

1. Общий объем субсидирования по итогам года не должен превышать лимитов бюджетных средств, выделенных на эти цели Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год.

2. Объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

Vсуб. = (ЭОТ - РТ) x Vпр.,усл., где:

Vсуб. - объем предоставляемой субсидии (руб.);

ЭОТ - экономически обоснованный тариф (руб./ед. продукции, услуги (работы);

РТ - регулируемый тариф (руб./ед. продукции, услуги (работы));

Vпр.,усл. - фактический объем реализованной продукции, оказанной услуги (выполненной работы).

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий

организациям, выполняющим работы

и оказывающим услуги в сфере

жилищно-коммунального хозяйства

Реестр о количестве помывок по баням

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Количество помывок, шт. |
| Баня №1 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Баня №2 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий

организациям, выполняющим работы

и оказывающим услуги в сфере

жилищно-коммунального хозяйства

Отчет о выполненных работах (оказанных услугах)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ (услуг) | Ед.изм. | Показатель (объем оказанных услуг в натуральном выражении) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)