**Городской округ Ханты-Мансийск**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка

предоставления субсидии на иные

цели бюджетным и автономным

учреждениям, подведомственным

Департаменту образования

Администрации города

Ханты-Мансийска

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Черкунову И.А.

Глава города Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**Порядок предоставления субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска**

**(далее – Порядок)**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=26F2C7810F42DE61EA93AC027701610152E7500BC8A799716DA345C0D3A4E3439C892E434D3197EF90525F8A342E7B132BE297E93883F675G5c7L) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=26F2C7810F42DE61EA93AC027701610152E05707CFA299716DA345C0D3A4E3439C892E434D3094EA97525F8A342E7B132BE297E93883F675G5c7L) Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», и определяет требование к предоставлению субсидий на иные цели из бюджета города Ханты-Мансийска бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Учреждения), расположенным на территории города Ханты-Мансийска.

1.2. Целевые субсидии являются источником финансового обеспечения следующих расходов учреждений:

- реализация мероприятий по профилактике правонарушений;

- проведение ремонтов зданий, сооружений, спортивных площадок;

- организация и проведение экзаменов, конференций, конкурсов, совещаний, семинаров;

- развитие и поддержка системного взаимодействия организаций высшего профессионального образования с городской системой образования;

- информационно-аналитическое, организационно-методическое, экспертно-аналитическое, научно-методическое сопровождение образовательных программ;

- организация, проведение и участие в различных видах мероприятий детских и юношеских общественных организаций и объединений;

- организация, проведение и участие в различных видах мероприятий гражданско-, военно-патриотической направленности;

- реализация мероприятий в рамках муниципальных, окружных, межрегиональных, всероссийских и международных уровней, проводимых в городе Ханты-Мансийске и за его пределами;

- проведение мероприятий по итогам учебного года для обучающихся дошкольного возраста;

- целевое обучение по образовательным программам высшего образования;

- компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работников учреждений и членов их семей;

- единовременное денежное вознаграждение при прекращении трудовых отношений в связи с выходом на пенсию по старости;

- возмещение расходов по найму жилого помещения приглашенным специалистам;

- единовременное вознаграждение работникам в связи с юбилейной датой со дня рождения 50 лет, 55 лет, 60 лет и каждые последующие 5 лет;

- единовременное вознаграждение неработающим юбилярам, которым исполняется 50,55,60,65,70,75,80 и каждые последующие 5 лет;

- оказание работнику материальной помощи в случае смерти близких родственников;

- оказание материальной помощи близким родственникам в случае смерти работника;

- оплата проезда работнику на похороны мужа, жены, родителей, детей;

- частичное возмещение за санаторно-курортного лечение работника, а также его детей;

- компенсация стоматологических услуг, работникам, работающим по основному месту работы;

- организация и проведение выездных профильных лагерей, лагерей труда и отдыха, лагерей палаточного типа;

- сопровождение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования;

- возмещение затрат, связанных с оплатой услуг по реализации программ дополнительного образования для детей, имеющих сертификаты;

- обеспечение питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, не относящихся к льготной категории;

- проведение соревнований, игр, конкурсов творческих работ среди детей по проблемам безопасности дорожного движения;

- материально-техническое и организационное обеспечение пунктов временного размещения (объектов для изоляции граждан) расположенных в муниципальных организациях;

- предоставление выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций;

- содействие трудоустройству граждан;

- реализация наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- иные затраты, не связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ).

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент образования), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Объем целевых субсидий учреждениям определяется по формуле:

C=S+R+M+P, где

S – субсидия на обеспечение выплат социальных гарантий;

R – субсидия на проведение ремонтов зданий, сооружений, спортивных площадок;

M – проведение мероприятий различной направленности;

P – прочие субсидии.

Объем целевых субсидий учреждениям определяется исходя из расчетов и обоснований по направлениям расходования целевой субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на данные цели.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. В целях получения Субсидии учреждение представляет заявку на предоставление Субсидии по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, на бумажном носителе, с приложением следующих документов:

2.1.1. Документы, подтверждающие соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего раздела:

копии учредительных документов для юридического лица (устав или учредительный договор);

справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи;

копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ и дополнительных образовательных программ (с приложениями).

2.1.2. Расчет потребности в Субсидии с обоснованием необходимости осуществления расходов учреждения:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с подпунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии;

2.2. Документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, представляются руководителем учреждения лично или через своего представителя на основании выданной руководителем доверенности на право их предоставления, оформленной в соответствии с действующим законодательством, которую он приобщает к документам, направляемым в Департамент образования.

2.3. Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность представляемых сведений и подлинность документов.

2.4. Копии документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя учреждения, сверены с оригиналами и заверены подписью специалиста Департамента образования, осуществляющего прием документов.

2.4.1. Поступившие заявки подлежат учету в журнале регистрации заявок специалистом Департамента образования в день ее поступления.

2.5. В течение одного рабочего дня после сверки документов должностным лицом Департамента образования оригиналы возвращаются руководителю учреждения.

2.6. Департамент образования путем направления запросов в соответствующие органы (организации), а также с помощью информационных ресурсов в сети «Интернет» самостоятельно получает следующие документы (сведения):

2.6.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в электронном виде;

2.6.2. сведения о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, бюджетом города Ханты-Мансийска;

2.7. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

2.7.1. У учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.7.2. У учреждения должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, бюджетом города Ханты-Мансийска.

2.7.3. Учреждение - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7.4. Учреждение не должно являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=ACA66D29AB2A1C18E386715FC971CF406C9D3D39D8F4A43EB6699A7DE974155AF9AD49E8FAA589C07A8F3710271A528718C5D2W7h8F) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.8. В целях соблюдения пункта 2.7 настоящего раздела учреждением предоставляется повторно документ, указанный в абзаце 4 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего раздела, а Департамент образования получает документы (сведения) в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела.

2.9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение тридцати рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пунктах 2.](#Par1)1, 2.6 настоящего раздела, рассматривает их и принимает решение о предоставлении Субсидии учреждению либо решение об отказе в ее предоставлении в форме приказа.

2.10. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается в случае:

несоответствия учреждения требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего раздела;

несоответствия предоставленных учреждением документов требованиям, указанным в [пункте 2.](consultantplus://offline/ref=6E7F96363D9D772F3877D86E3F053E8138F2F98629A4E7F4D313D6297760F9C43738A7939EE3F99C9D5E12DA510E5D7CBD91B0D8D3A9F06CA42BC16657c4L)1 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Учреждение письменно уведомляется главным распорядителем бюджетных средств о принятом решении в течение пяти рабочих дней после принятия решения.

2.11. При принятии решения о предоставлении Субсидии, Департамент образования в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит проект соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее - соглашение) и направляет его для подписания получателю Субсидии.

Получатель Субсидии в течение 7 (семи) рабочих дней направляет подписанное соглашение в своей части в Департамент образования.

2.12. Получатель Субсидии, заключая соглашение:

выражает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также обязуется в случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, включать в указанные договоры (соглашения) в качестве условия согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на проверку указанными органами условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

обязуется соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с заключенными соглашениями на отдельные лицевые счета для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям в виде субсидий на иные цели, открытые в Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска в установленном им порядке, с учетом фактической потребности.

2.14. Изменение объема Субсидии осуществляется в следующих случаях:

- осуществление перераспределения бюджетных ассигнований в соответствии с решением главного распорядителем бюджетных средств между подведомственными ему учреждениями в пределах доведенного до главного распорядителя бюджетных средств объема бюджетных ассигнований;

- изменение состава или полномочий (функций) главного распорядителя бюджетных средств (подведомственных ему учреждений).

- уменьшение объема бюджетных ассигнований по результатам размещения муниципальных заказов;

- внесение изменений в решение Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и на плановый период в части, влияющей на объем расходов, предоставляемых в форме Субсидии;

- изменение объемов межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней, утвержденных решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и на плановый период;

- отказ учреждения от использования Субсидии по объективным причинам.

2.15. Не использованный в текущем финансовом году остаток Субсидии подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска не позднее 31 декабря текущего финансового года.

2.16. Основанием для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

в процессе реорганизации, ликвидации, деятельность получателя субсидии не приостановлена;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

2.17. Отбор получателей субсидии, имеющих право на получение Субсидии, осуществляется в порядке и на условиях, определяемых нормативно-правовыми актами главного распорядителя бюджетных средств.

**3. Требования к отчетности**

3.1. По результатам использования Субсидии получатель субсидии представляет в Департамент образования:

3.1.1. Ежеквартально в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет об использовании Субсидии.

3.1.2. Ежегодно в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена Субсидия, отчет об использовании Субсидии.

3.1.3. К отчету в обязательном порядке прилагаются копии документов, заверенные руководителем учреждения, подтверждающие целевое направление использования средств Субсидии (договор, акт приема-передачи, платежное поручение).

3.2. Форма отчетов, указанных в подпунктах 3.1.1, 3.1.2 пункта 3.1 настоящего раздела, устанавливается Соглашением.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Обязательная проверка соблюдения учреждением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля не реже одного раза в год со дня предоставления Субсидии.

4.2. По результатам проверки в течение 5 рабочих дней составляется акт проверки соблюдения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.3. В течение 10 рабочих дней со дня составления акта по результатам проверки в соответствии с настоящим разделом Департамент образования направляет его учреждению заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в случаях нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.5. В случае выявления нарушений порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня составления акта по результатам проверки Департамент образования направляет учреждению указанный акт и требование о возврате Субсидии.

4.6. В течение 7 календарных дней со дня получения требования указанного в [пункте](#Par3) 4.5 настоящего раздела учреждение осуществляет возврат денежных средств в бюджет города Ханты-Мансийска.

4.7. В случае невыполнения требования о возврате субсидии взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

на иные цели бюджетным и автономным

учреждениям, подведомственным

Департаменту образования Администрации

города Ханты-Мансийска

Заявка

для получения субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субсидии на иные цели | Целевое направление расходов (наименование мероприятий, основание) | Код бюджетной классификации | | | | Код субсидии | Сумма расходов (руб.) |
| Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | КОСГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего потребность в субсидии | | | |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.