АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 октября 2013 г. N 1324

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА, ЭНЕРГЕТИКИ, ДОРОЖНОГО

ХОЗЯЙСТВА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА"

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска от 08.10.2013 N 269-р "О разработке муниципальной программы "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска на 2014 - 2020 годы", постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 27.12.2021 N 1534 "О муниципальных программах города Ханты-Мансийска" и в связи с одобрением проекта муниципальной программы "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска на 2014 - 2020 годы" Думой города Ханты-Мансийска на заседании совместной комиссии 15.10.2013 и руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска от 19.02.2014 N 102, от 18.03.2015 N 488, от 23.11.2018 N 1274, от 08.04.2020 N 401, от 05.04.2022 N 364)

1. Утвердить:

1.1. Муниципальную программу города Ханты-Мансийска "Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство города Ханты-Мансийска" согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 31.01.2024 N 19)

1.2. Утратил силу. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.04.2022 N 364.

1.3. Порядок предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

(пп. 1.4 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 10.08.2023 N 484)

1.5. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и подлежащими сносу согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.6. Утратил силу. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 31.01.2024 N 19.

1.7. Порядок предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

1.8. Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на подготовку города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление) согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

1.9. Утратил силу. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 31.01.2024 N 19.

1.10. Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

1.11. Порядок предоставления финансовой поддержки в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности организаций коммунального комплекса города Ханты-Мансийска согласно приложению 11 к настоящему постановлению.

(пп. 1.11 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 18.09.2020 N 1098)

1.12. Порядок предоставления субсидии на возмещение расходов организации за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд согласно приложению 12 к настоящему постановлению.

(пп. 1.12 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 09.12.2020 N 1460)

1.13. Порядок предоставления субсидий организациям коммунального комплекса на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду, в том числе с применением композитных материалов на объектах коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности согласно приложению 13 к настоящему постановлению.

(пп. 1.13 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 31.01.2024 N 19)

1.14. Порядок предоставления субсидий организациям на возмещение затрат на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры города Ханты-Мансийска согласно приложению 14 к настоящему постановлению.

(пп. 1.14 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 31.01.2024 N 19)

(п. 1 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2020 N 401)

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.12.2011 N 1407 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Благоустройство и озеленение города Ханты-Мансийска" на 2012 - 2016 годы;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 19.02.2014 N 102)

постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.04.2012 N 407 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.12.2010 N 1407";

постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 13.05.2013 N 473 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.12.2010 N 1407".

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2014.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска, директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска Волчкова С.А.

(п. 4 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2020 N 401)

Исполняющий полномочия

Главы Администрации

города Ханты-Мансийска

Н.А.ДУНАЕВСКАЯ

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

(Редакция от 20.05.2024 №245)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

"РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА, ЭНЕРГЕТИКИ,

ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ГОРОДА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКА" (ДАЛЕЕ - МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА)

Паспорт

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство города Ханты-Мансийска | | | | | Сроки реализации муниципальной программы | | | | | | 2024 - 2026 годы и на период до 2030 года | | | |
| Тип муниципальной программы | Муниципальная программа | | | | | | | | | | | | | | |
| Координатор муниципальной программы | Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска | | | | | | | | | | | | | | |
| Исполнители муниципальной программы | Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент городского хозяйства);  муниципальное казенное учреждение "Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве" (далее - МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ");  муниципальное казенное учреждение "Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска" (далее - МКУ "Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска");  муниципальное бюджетное учреждение "Управление по эксплуатации служебных зданий" (далее - МБУ "Управление по эксплуатации служебных зданий");  муниципальное бюджетное учреждение "Горсвет" (далее - МБУ "Горсвет");  муниципальное бюджетное учреждение "Ритуальные услуги" (далее - МБУ "Ритуальные услуги")  муниципальные предприятия;  акционерное общество "Ханты-Мансийские городские электрические сети" (далее - АО "Ханты-Мансийские городские электрические сети" | | | | | | | | | | | | | | |
| Национальная цель | Комфортная и безопасная среда для жизни | | | | | | | | | | | | | | |
| Цели муниципальной программы | 1. Улучшение технического и санитарного состояния объектов жилищного хозяйства, развитие дорожного хозяйства и благоустройство территории города Ханты-Мансийска.  2. Повышение надежности и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, развитие энергосбережения и повышение энергоэффективности в городе Ханты-Мансийске | | | | | | | | | | | | | | |
| Задачи муниципальной программы | 1. Организация содержания придомовой территории и капитального ремонта многоквартирных домов.  2. Ремонт, содержание и обслуживание объектов дорожного хозяйства.  3. Благоустройство и озеленение территории города Ханты-Мансийска.  4. Развитие и модернизация коммунального комплекса.  5. Энергосбережение и повышение энергоэффективности при производстве и передаче энергетических ресурсов | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограммы | Подпрограмма 1 "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство";  подпрограмма 2 "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами";  подпрограмма 3 "Обеспечение потребителей надежными и качественными энергоресурсами" | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые показатели муниципальной программы | N п/п | Наименование целевого показателя | | Документ-обоснование | | Значение показателя по годам | | | | | | | | | |
| базовое значение | | 2024 год | 2025 год | | 2026 год | | на момент окончания реализации муниципальной программы | | ответственный за достижение показателя |
| 1. | Доля организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по водо-, тепло-, газо-, электроснабжению, водоотведению, очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твердых коммунальных отходов и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды или концессии, участие субъектов Российской Федерации и (или) города Ханты-Мансийска в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов в общем числе организаций коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории города Ханты-Мансийска, % <1> | | Указ Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов" | | 67,5 | | 67,9 | 68,1 | | 68,3 | | 69,1 | | Департамент городского хозяйства |
| 2. | Протяженность очищенной прибрежной полосы водных объектов, км <2> | | паспорт национального проекта "Экология" | | 11 | | 11 | - | | - | | 11 | | Департамент городского хозяйства |
| 3. | Количество населения, вовлеченного в мероприятия по очистке берегов водных объектов, тыс. чел., нарастающим итогом <3> | | паспорт национального проекта "Экология" | | 6,215 | | 7,458 | - | | - | | 7,458 | | Департамент городского хозяйства |
| 4. | Доля населения города Ханты-Мансийска, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, % <4> | | Региональный проект "Чистая вода" национального проекта "Жилье и городская среда" | | 99,89 | | 99,89 | - | | - | | 99,89 | | Департамент городского хозяйства |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Источники финансирования | | Расходы по годам (рублей) | | | | | | | | | | | | |
| всего | | 2024 год | | 2025 год | | | 2026 год | | | | 2027 - 2030 годы | |
| всего | | 8803162610,12 | | 1275514020,90 | | 1261777639,87 | | | 1217038589,87 | | | | 5048832359,48 | |
| федеральный бюджет | | 6717000,00 | | 6717000,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| бюджет автономного округа | | 740979500,00 | | 66571100,00 | | 129979900,00 | | | 108885700,00 | | | | 435542800,00 | |
| бюджет города | | 8047727610,12 | | 1201934220,90 | | 1125137939,87 | | | 1108131089,87 | | | | 4612524359,48 | |
| внебюджетные источники | | 7738500,00 | | 291700,00 | | 6659800,00 | | | 21800,00 | | | | 787000,00 | |
| Параметры финансового обеспечения региональных проектов, проектов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных проектов Администрации города Ханты-Мансийска | Источники финансирования | | Расходы по годам (рублей) | | | | | | | | | | | | |
| всего | | 2024 | | 2025 | | | 2026 | | | | 2027 - 2030 | |
| Портфель проектов "Экология", региональный проект "Сохранение уникальных водных объектов" (срок реализации 01.01.2019 - 31.12.2024) | | | | | | | | | | | | | | |
| без финансирования | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| Портфель проектов "Экология", региональный проект "Чистая вода" (срок реализации 01.01.2019 - 31.12.2024) | | | | | | | | | | | | | | |
| без финансирования | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | | | 0,00 | |

--------------------------------

<1> - показатель определяется ежемесячно по данным Департамента городского хозяйства;

<2> - показатель определяется по фактической протяженности очищенной прибрежной полосы водных объектов в соответствии с паспортом национального проекта "Экология";

<3> - показатель определяется по фактическому количеству населения, вовлеченного в мероприятия по очистке берегов водных объектов в соответствии с паспортом национального проекта "Экология";

<4> - показатель определяется как отношение числа граждан, обеспеченных качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, к общему числу граждан, проживающих в городе Ханты-Мансийске, в соответствии с паспортом национального проекта "Экология"

Приложение 1

к муниципальной программе

"Развитие жилищно-коммунального

комплекса, энергетики, дорожного

хозяйства и благоустройство

города Ханты-Мансийска"

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПО ГОДАМ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N основного мероприятия | Основное мероприятие муниципальной программы | Главный распорядитель бюджетных средств | Исполнители программы | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (рублей) | | | | |
| Всего | в том числе: | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 - 2030 годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Подпрограмма 1 "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство" | | | | | | | | | |
| 1.1. | "Организация жилищного хозяйства и содержание объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры" <1>, <2> | Департамент городского хозяйства | МБУ "Управление по эксплуатации служебных зданий" | всего | 952407199,17 | 136058171,31 | 136058171,31 | 136058171,31 | 544232685,24 |
| бюджет города | 952407199,17 | 136058171,31 | 136058171,31 | 136058171,31 | 544232685,24 |
| МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ" | всего | 636305059,80 | 90866757,90 | 90906383,65 | 90906383,65 | 363625534,60 |
| бюджет города | 636305059,80 | 90866757,90 | 90906383,65 | 90906383,65 | 363625534,60 |
| Департамент городского хозяйства | всего | 682084980,13 | 97353492,67 | 97455247,91 | 97455247,91 | 389820991,64 |
| бюджет города | 682084980,13 | 97353492,67 | 97455247,91 | 97455247,91 | 389820991,64 |
| 1.2. | Создание условий для обеспечения качественными коммунальными, бытовыми услугами (4) <3> | Департамент городского хозяйства | Департамент городского хозяйства | всего | 479409300,00 | 63961300,00 | 66733500,00 | 69742900,00 | 278971600,00 |
| бюджет автономного округа | 299472200,00 | 38256000,00 | 41028200,00 | 44037600,00 | 176150400,00 |
| бюджет города | 179937100,00 | 25705300,00 | 25705300,00 | 25705300,00 | 102821200,00 |
| 1.3. | Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства и инженерно-технических сооружений, расположенных на них <4>, <5>, <6> | Департамент городского хозяйства | МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ" | всего | 3144058650,58 | 463111046,38 | 446824600,70 | 446824600,70 | 1787298402,80 |
| бюджет города | 3144058650,58 | 463111046,38 | 446824600,70 | 446824600,70 | 1787298402,80 |
| 1.4. | Обеспечение  санитарного состояния  и благоустройство, озеленение территории города (2, 3) <7>, <8> | Департамент городского хозяйства | МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ" | всего | 1413141314,20 | 203767169,50 | 201625857,45 | 201549657,45 | 806198629,80 |
| бюджет автономного округа | 37102200,00 | 5502600,00 | 5330100,00 | 5253900,00 | 21015600,00 |
| бюджет города | 1376039114,20 | 198264569,50 | 196295757,45 | 196295757,45 | 785183029,80 |
| МБУ "Ритуальные услуги" | всего | 216389282,62 | 30912754,66 | 30912754,66 | 30912754,66 | 123651018,64 |
| бюджет города | 216389282,62 | 30912754,66 | 30912754,66 | 30912754,66 | 123651018,64 |
| МБУ "Горсвет" | всего | 407981547,33 | 58283078,19 | 58283078,19 | 58283078,19 | 233132312,76 |
| бюджет города | 407981547,33 | 58283078,19 | 58283078,19 | 58283078,19 | 233132312,76 |
| Департамент градостроительства и архитектуры | МКУ "Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска" | всего | 298205429,29 | 88205429,29 | 5000000,00 | 5000000,00 | 200000000,00 |
| бюджет города | 298205429,29 | 88205429,29 | 5000000,00 | 5000000,00 | 200000000,00 |
| Итого по подпрограмме 1: | | | | всего | 8229982763,12 | 1232519199,90 | 1133799593,87 | 1136732793,87 | 4726931175,48 |
| бюджет автономного округа | 336574400,00 | 43758600,00 | 46358300,00 | 49291500,00 | 197166000,00 |
| бюджет города | 7893408363,12 | 1188760599,90 | 1087441293,87 | 1087441293,87 | 4529765175,48 |
| Подпрограмма 2 "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами" | | | | | | | | | |
| 2.1. | Ремонт (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, энергоснабжения и жилищного фонда для подготовки к осенне-зимнему сезону <9>, <10>, <11>, <12>, <16>, <18>, <20> | Департамент городского хозяйства | МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ" | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент городского хозяйства | всего | 18599125,00 | 17321500,00 | 1277625,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 14879300,00 | 13857200,00 | 1022100,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 3719825,00 | 3464300,00 | 255525,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2. | Формирование, хранение и реализация городского резерва материалов и оборудования, приобретенного за счет средств городского бюджета, для устранения неисправностей, аварий и чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска <15> | Департамент городского хозяйства | МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ" | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.3. | Переподключение муниципального жилого фонда на канализационный коллектор и ликвидация выгребов <11>, <12>, <18> | Департамент городского хозяйства | МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ" | всего | 21825087,32 | 2977611,32 | 3141246,00 | 3141246,00 | 12564984,00 |
| бюджет города | 21825087,32 | 2977611,32 | 3141246,00 | 3141246,00 | 12564984,00 |
| Департамент градостроительства и архитектуры | МКУ "Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска" | всего | 11000000,00 | 0,00 | 11000000,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 11000000,00 | 0,00 | 11000000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.4. | Актуализация схемы теплоснабжения, обосновывающих материалов схемы теплоснабжения и комплекса моделирования аварийных, внештатных ситуаций на системе теплоснабжения города Ханты-Мансийска <9>, <10>, <14>, <16> | Департамент городского хозяйства | МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ" | всего | 9783333,33 | 1383333,33 | 1400000,00 | 1400000,00 | 5600000,00 |
| бюджет города | 9783333,33 | 1383333,33 | 1400000,00 | 1400000,00 | 5600000,00 |
| 2.5. | Корректировка (актуализация) программы "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры города Ханты-Мансийска" <9>, <10>, <14>, <16>, <17>, <18>, <20> | Департамент городского хозяйства | МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ" | всего | 8750000,00 | 1250000,00 | 1250000,00 | 1250000,00 | 5000000,00 |
| бюджет города | 8750000,00 | 1250000,00 | 1250000,00 | 1250000,00 | 5000000,00 |
| 2.6. | Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры <10>, <11> | Департамент городского хозяйства | МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ" | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент городского хозяйства | всего | 495483801,35 | 19770676,35 | 103249375,00 | 74492750,00 | 297971000,00 |
| федеральный бюджет | 6717000,00 | 6717000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 389525800,00 | 8955300,00 | 82599500,00 | 59594200,00 | 238376800,00 |
| бюджет города | 99241001,35 | 4098376,35 | 20649875,00 | 14898550,00 | 59594200,00 |
| 2.7. | Проектирование, строительство, реконструкция (капитальный ремонт) инженерных сетей <9>, <10>, <11>, <12>, <16>, <17>, <18> | Департамент градостроительства и архитектуры | МКУ "Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска" | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по подпрограмме 2: | | | | всего | 565441347,00 | 42703121,00 | 121318246,00 | 80283996,00 | 321135984,00 |
| федеральный бюджет | 6717000,00 | 6717000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 404405100,00 | 22812500,00 | 83621600,00 | 59594200,00 | 238376800,00 |
| бюджет города | 154319247,00 | 13173621,00 | 37696646,00 | 20689796,00 | 82759184,00 |
| Подпрограмма 3 "Обеспечение потребителей надежными и качественными энергоресурсами" | | | | | | | | | |
| 3.1. | Обучение в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности муниципальных и бюджетных учреждений <22> | Департамент городского хозяйства | муниципальное предприятие "Жилищно-коммунальное управление" муниципального образования город Ханты-Мансийск (далее - МП "ЖКУ") | всего | 5000,00 | 0,00 | 5000,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 5000,00 | 0,00 | 5000,00 | 0,00 | 0,00 |
| МБУ "Ритуальные услуги" | всего | 33000,00 | 0,00 | 3000,00 | 0,00 | 30000,00 |
| внебюджетные источники | 33000,00 | 0,00 | 3000,00 | 0,00 | 30000,00 |
| МБУ "Горсвет" | всего | 10500,00 | 10500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 10500,00 | 10500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2. | Модернизация инженерных сетей зданий и сооружений учреждений и предприятий коммунального комплекса города Ханты-Мансийска, направленная на повышение энергетической эффективности <13>, <21>, <23> | Департамент городского хозяйства | МП "ЖКУ" | всего | 99500,00 | 99500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 99500,00 | 99500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МБУ "Ритуальные услуги" | всего | 10000,00 | 0,00 | 10000,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 10000,00 | 0,00 | 10000,00 | 0,00 | 0,00 |
| МБУ "Управление по эксплуатации служебных зданий" | всего | 35600,00 | 17800,00 | 17800,00 | 10000,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 35600,00 | 17800,00 | 17800,00 | 10000,00 | 0,00 |
| 3.3. | Подготовка объектов, зданий и сооружений учреждений и предприятий коммунального комплекса города Ханты-Мансийска к работе в осенне-зимний период <19>, <22>, <23> | Департамент городского хозяйства | МБУ "Ритуальные услуги" | всего | 130000,00 | 70000,00 | 10000,00 | 0,00 | 400000,00 |
| внебюджетные источники | 130000,00 | 70000,00 | 10000,00 | 0,00 | 400000,00 |
| муниципальное дорожное эксплуатационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск (далее - МДЭП) | всего | 578000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 578000,00 |
| внебюджетные источники | 578000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 578000,00 |
| 3.4. | Модернизация системы освещения объектов, зданий и сооружений учреждений и предприятий коммунального комплекса города Ханты-Мансийска <19>, <21,> <23.6> | Департамент городского хозяйства | муниципальное водоканализационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск (далее - МП "Водоканал") | всего | 27200,00 | 13600,00 | 13600,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 27200,00 | 13600,00 | 13600,00 | 0,00 | 0,00 |
| МБУ "Ритуальные услуги" | всего | 70000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 70000,00 |
| внебюджетные источники | 70000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 70000,00 |
| МДЭП | всего | 183000,00 | 61000,00 | 63000,00 | 11800,00 | 47200,00 |
| внебюджетные источники | 183000,00 | 61000,00 | 63000,00 | 11800,00 | 47200,00 |
| МБУ "Управление по эксплуатации служебных зданий" | всего | 12700,00 | 6300,00 | 6400,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 12700,00 | 6300,00 | 6400,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.5. | Автоматизация вытяжной вентиляции канализационных насосных станций N 12, N 13, N 14, N 17, N 19, N 20 <19>, <21>, <23.5> | Департамент городского хозяйства | МП "Водоканал" | всего | 26000,00 | 13000,00 | 13000,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 26000,00 | 13000,00 | 13000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.6. | Замена силовых трансформаторов ТМ на ТМГ <19>, <21>, <22.2> - <23.5> | Департамент городского хозяйства | АО "Ханты-Мансийские городские электрические сети" | всего | 6518000,00 | 0,00 | 6518000,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 6518000,00 | 0,00 | 6518000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по подпрограмме 3: | | | | всего | 7738500,00 | 291700,00 | 6659800,00 | 21800,00 | 765200,00 |
| внебюджетные источники | 7738500,00 | 291700,00 | 6659800,00 | 21800,00 | 765200,00 |
| Всего по муниципальной программе: | | | | всего | 8803162610,12 | 1275514020,90 | 1261777639,87 | 1217038589,87 | 5048832359,48 |
| федеральный бюджет | 6717000,00 | 6717000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 740979500,00 | 66571100,00 | 129979900,00 | 108885700,00 | 435542800,00 |
| бюджет города | 8047727610,12 | 1201934220,90 | 1125137939,87 | 1108131089,87 | 4612524359,48 |
| внебюджетные источники | 7738500,00 | 291700,00 | 6659800,00 | 21800,00 | 787000,00 |
| в том числе: | | | |  |  |  |  |  |  |
| инвестиции в объекты муниципальной собственности | | | | всего | 66251037,90 | 66251037,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 66251037,90 | 66251037,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочие расходы | | | | всего | 8736911572,22 | 1209262983,00 | 1261777639,87 | 1217038589,87 | 5048832359,48 |
| федеральный бюджет | 6717000,00 | 6717000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 740979500,00 | 66571100,00 | 129979900,00 | 108885700,00 | 435542800,00 |
| бюджет города | 7981476572,22 | 1135683183,00 | 1125137939,87 | 1108131089,87 | 4612524359,48 |
| внебюджетные источники | 7738500,00 | 291700,00 | 6659800,00 | 21800,00 | 765200,00 |
| Департамент городского хозяйства | | | | всего | 1675577206,48 | 198406969,02 | 268715747,91 | 241690897,91 | 966763591,64 |
| федеральный бюджет | 6717000,00 | 6717000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 703877300,00 | 61068500,00 | 124649800,00 | 103631800,00 | 414527200,00 |
| бюджет города | 964982906,48 | 130621469,02 | 144065947,91 | 138059097,91 | 552236391,64 |
| МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ" | | | | всего | 5233863445,23 | 763355918,43 | 745148087,80 | 745071887,80 | 2980287551,20 |
| бюджет автономного округа | 37102200,00 | 5502600,00 | 5330100,00 | 5253900,00 | 21015600,00 |
| бюджет города | 5196761245,23 | 757853318,43 | 739817987,80 | 739817987,80 | 2959271951,20 |
| МКУ "Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска" | | | | всего | 298205429,29 | 88205429,29 | 16000000,00 | 5000000,00 | 200000000,00 |
| бюджет города | 298205429,29 | 88205429,29 | 16000000,00 | 5000000,00 | 200000000,00 |
| МБУ "Управление эксплуатации служебных зданий" | | | | всего | 952465499,17 | 136082271,31 | 136082371,31 | 136068171,31 | 544232685,24 |
| бюджет города | 952407199,17 | 136058171,31 | 136058171,31 | 136058171,31 | 544232685,24 |
| внебюджетные источники | 58300,00 | 24100,00 | 24200,00 | 10000,00 | 0,00 |
| МБУ "Ритуальные услуги" | | | | всего | 216612282,62 | 30982754,66 | 30925754,66 | 30912754,66 | 123791018,64 |
| бюджет города | 216389282,62 | 30912754,66 | 30912754,66 | 30912754,66 | 123651018,64 |
| внебюджетные источники | 223000,00 | 70000,00 | 13000,00 | 0,00 | 140000,00 |
| МБУ "Горсвет" | | | | всего | 407992047,33 | 58293578,19 | 58283078,19 | 58283078,19 | 233132312,76 |
| бюджет города | 407981547,33 | 58283078,19 | 58283078,19 | 58283078,19 | 233132312,76 |
| внебюджетные источники | 10500,00 | 10500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МП "ЖКУ" | | | | всего | 104500,00 | 99500,00 | 5000,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 104500,00 | 99500,00 | 5000,00 | 0,00 | 0,00 |
| МДЭП | | | | всего | 761000,00 | 61000,00 | 63000,00 | 11800,00 | 625200,00 |
| внебюджетные источники | 761000,00 | 61000,00 | 63000,00 | 11800,00 | 625200,00 |
| МП "Водоканал" | | | | всего | 53200,00 | 26600,00 | 26600,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 53200,00 | 26600,00 | 26600,00 | 0,00 | 0,00 |
| АО "Ханты-Мансийские городские электрические сети" | | | | всего | 6518000,00 | 0,00 | 6518000,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 6518000,00 | 0,00 | 6518000,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение 2

к муниципальной программе

"Развитие жилищно-коммунального

комплекса, энергетики, дорожного

хозяйства и благоустройство

города Ханты-Мансийска"

ПЕРЕЧЕНЬ

ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N основного мероприятия | Наименование основного мероприятия | Направления расходов основного мероприятия | Наименование порядка, номер приложения (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Цель: улучшение технического и санитарного состояния объектов жилищного хозяйства, развитие дорожного хозяйства и благоустройство территории города Ханты-Мансийска | | | |
| Задача 1. Организация содержания придомовой территории и капитального ремонта многоквартирных домов.  Задача 2. Ремонт, содержание и обслуживание объектов дорожного хозяйства.  Задача 3. Благоустройство и озеленение территории города Ханты-Мансийска | | | |
| Подпрограмма 1 "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство" | | | |
| 1.1. | Организация жилищного хозяйства и содержание объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры | 1) капитальный ремонт многоквартирных домов;  2) обеспечение мероприятий по проведению капитального ремонта многоквартирных домов за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска в рамках региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;  3) содержание и эксплуатация инженерных систем, конструктивных элементов зданий, находящихся в муниципальной собственности, и прилегающей территории;  4) содержание муниципального специализированного жилого фонда;  5) капитальный ремонт специализированного жилого фонда;  6) обеспечение функций и полномочий Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;  7) обеспечение функций МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ";  8) проведение ежегодного конкурса на звание "Образцовый дом";  9) проведение ежегодного конкурса на звание "Лучшая управляющая организация";  10) предоставление субсидий в целях возмещения затрат лицам, оказывающим услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;  11) оказание за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;  12) обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений;  13) осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения | Порядок предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах  (приложение 3);  Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска (приложение 4);  Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и подлежащими сносу (приложение 5);  Порядок предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства (приложение 7);  Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения (приложение 10) |
| 1.2. | Создание условий для обеспечения качественными коммунальными, бытовыми услугами | 1) организация водоснабжения и водоотведения в многоквартирных и индивидуальных жилых домах;  2) организация обеспечения сжиженным углеводородным газом;  3) предоставление субсидий на возмещение расходов организации за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд;  4) организация предоставления бытовых услуг (бани);  5) предоставление субсидий в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности организаций коммунального комплекса города Ханты-Мансийска;  6) финансовое обеспечение затрат по выплате работникам единовременного поощрения в связи с эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска | Порядок предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства (приложение 7);  Порядок предоставления финансовой поддержки в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности организаций коммунального комплекса города Ханты-Мансийска (приложение 11);  Порядок предоставления субсидии на возмещение расходов организации за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд (приложение 12) |
| 1.3. | Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства и инженерно-технических сооружений, расположенных на них | 1) содержание, ремонт дорог и объектов дорожного хозяйства;  2) содержание и текущий ремонт тротуаров, водопропусков, светофоров, объектов дорожного хозяйства;  3) содержание и ремонт водосточных канав;  4) осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения;  5) установка специализированного оборудования, вспомогательных средств и приспособлений для инвалидов и иных маломобильных групп населения;  6) устройство пандусов, поручней на пешеходных коммуникациях, в парках, скверах;  7) снижение высоты бордюров в местах пересечения пешеходных коммуникаций с проезжей частью автомобильных дорог, внутриквартальных проездов;  8) замощение тактильной плиткой участков тротуаров, облегчающих прохождение инвалидов по зрению | Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения (приложение 10) |
| 1.4. | Обеспечение санитарного состояния и благоустройство, озеленение территории города Ханты-Мансийска | 1) очистка территории города Ханты-Мансийска от несанкционированных свалок, строительного и бытового мусора;  2) санитарная очистка помойниц;  3) оформление и содержание ледовых городков, новогодних елок в местах массового отдыха горожан;  4) содержание и ремонт внутриквартальных площадей, проездов;  5) устройство, модернизация наружного освещения городских улиц;  6) содержание и ремонт линий уличного освещения;  7) проведение ежегодного городского конкурса на звание "Самый благоустроенный двор";  8) обеспечение организации ритуальных услуг, перевозка тел (останков) умерших (погибших), содержание и благоустройство мест захоронений;  9) выполнение работ по лесоустройству и разработке лесохозяйственного регламента городских лесов, расположенных на территории города Ханты-Мансийска;  10) содержание парковой зоны;  11) содержание зеленого хозяйства;  12) содержание объектов внешнего благоустройства на территории города Ханты-Мансийска;  13) проведение ежегодного экологического конкурса "Кедровая ветвь";  14) организация мероприятий в области обращения с отходами производства и потребления;  15) оказание услуг по акарицидной, дезинсекционной (ларвицидной) обработке, барьерной дератизации, а также сбору трупов животных на территории города Ханты-Мансийска;  16) содержание городских лесов;  17) постановка на кадастровый учет городских лесов, расположенных на территории города Ханты-Мансийска;  18) отлов животных без владельцев, их транспортировка, содержание в приютах для животных, возврат потерявшихся животных их владельцам, возврат животных без владельцев на прежние места обитания, размещение в приютах для животных и содержание в них животных без владельцев, которые не могут быть возвращены на прежние места их обитания, создание приюта для животных;  19) обеспечение и организация работ (услуг) по праздничному оформлению, санитарному содержанию мест отдыха и массового пребывания гостей и жителей города Ханты-Мансийска;  20) предоставление субсидии по вывозу снега с внутриквартальных площадей и проездов;  21) поддержка (содействие) граждан и общественных объединений при реализации экологических проектов;  22) обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений;  23) ремонт пешеходных дорожек на территории города Ханты-Мансийска;  24) осуществление мероприятий  по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения;  25) реконструкция объекта "Полигон бытовых и промышленных отходов города Ханты-Мансийска";  26) строительство объекта "Приют для животных в городе Ханты-Мансийске";  27) благоустройство проездов в городе Ханты-Мансийске | Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на подготовку города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление) (приложение 8 к постановлению);  Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения  (приложение 10) |
| Цель: повышение надежности и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, развитие энергосбережения и повышение энергоэффективности в городе Ханты-Мансийске | | | |
| Задачи:  1. Развитие и модернизация коммунального комплекса.  2. Энергосбережение и повышение энергоэффективности при производстве и передаче энергетических ресурсов | | | |
| Подпрограмма 2 "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами" | | | |
| 2.1. | Ремонт (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, электроснабжения и жилищного фонда для подготовки к осенне-зимнему сезону | Мероприятие направлено на:  капитальный ремонт (замену) ветхих инженерных сетей (тепло-, водо-, газоснабжения и водоотведения) не менее 5% от их количества с использованием современных инновационных технологий и полимерных материалов (композитных) со сроком службы 30 и более лет;  предоставление субсидий организациям коммунального комплекса на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду, в том числе с применением композитных материалов на объектах коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности | Порядок предоставления субсидий организациям коммунального комплекса на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду, в том числе с применением композитных материалов на объектах коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности (приложение 13) |
| 2.2. | Формирование, хранение и реализация городского резерва материалов и оборудования, приобретенного за счет средств городского бюджета, для устранения неисправностей, аварий и чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска | Мероприятие направлено на ежегодное формирование, городского резерва материалов и оборудования, для предупреждения и оперативного устранения неисправностей, аварий и чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска, обеспечивающих функционирование систем жизнеобеспечения населения города Ханты-Мансийска |  |
| 2.3. | Переключение муниципального жилого фонда на канализационный коллектор и ликвидация выгребов | Мероприятие направлено на ликвидацию выгребов муниципального жилого фонда с целью повышения качества оказываемых жилищно-коммунальных услуг населению города Ханты-Мансийска | - |
| 2.4. | Актуализация схемы теплоснабжения, обосновывающих материалов схемы теплоснабжения и комплекса моделирования аварийных, внештатных ситуаций на системе теплоснабжения города Ханты-Мансийска | Мероприятие направлено на описание изменений, произошедших в функциональной структуре системы теплоснабжения города Ханты-Мансийска |  |
| 2.5. | Корректировка (актуализация) программы "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры города Ханты-Мансийска" | Мероприятие направлено на корректировку программы "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры города Ханты-Мансийска" |  |
| 2.6. | Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры | Мероприятие направлено на предоставление финансовой поддержки (субсидии) ресурсоснабжающим организациям на реализацию проектов по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, включенных в региональную программу Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Модернизация систем коммунальной инфраструктуры на 2023 - 2027 годы", утвержденную постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.01.2023 N 27-п | Порядок предоставления субсидий организациям на возмещение затрат на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры города Ханты-Мансийска (приложение 14) |
| 2.7. | Проектирование, строительство, реконструкция (капитальный ремонт) инженерных сетей | Проектирование, строительство, реконструкция (капитальный ремонт) инженерных сетей для повышения качества оказываемых жилищно-коммунальных услуг населению города Ханты-Мансийска |  |
| Подпрограмма 3 "Обеспечение потребителей надежными и качественными энергоресурсами" | | | |
| 3.1. | Обучение в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности муниципальных и бюджетных учреждений | Проведение мероприятий, включенных в программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности учреждений и предприятий коммунального комплекса города Ханты-Мансийска |  |
| 3.2. | Модернизация инженерных сетей зданий и сооружений учреждений и предприятий коммунального комплекса города Ханты-Мансийска, направленная на повышение энергетической эффективности | Модернизация инженерных сетей зданий и сооружений учреждений и предприятий |  |
| 3.3. | Подготовка объектов, зданий и сооружений учреждений и предприятий коммунального комплекса города Ханты-Мансийска к работе в осенне-зимний период | Мероприятия, проводимые учреждениями, предприятиями по подготовке к работе в осенне-зимний сезон |  |
| 3.4. | Модернизация системы освещения объектов, зданий и сооружений учреждений и предприятий коммунального комплекса города Ханты-Мансийска | Модернизация систем наружного и внутреннего освещения объектов, зданий и сооружений учреждений и предприятий |  |
| 3.5. | Автоматизация вытяжной вентиляции канализационных насосных станций N 12, N 13, N 14, N 17, N 19, N 20 | Мероприятие направлено на снижение потребления электрической энергии в области оказания услуг по водоотведению |  |
| 3.6. | Замена силовых трансформаторов ТМ на ТМГ | Замена оборудования в целях снижения потребления электрической энергии в области оказания услуг по электроснабжению |  |

Приложение 3

к муниципальной программе

"Развитие жилищно-коммунального

комплекса, энергетики, дорожного

хозяйства и благоустройство

города Ханты-Мансийска"

ПЕРЕЧЕНЬ

РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБЪЕКТОВ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И

НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД, ВКЛЮЧАЯ ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ

НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ОБЪЕКТОВ, СОЗДАВАЕМЫХ В СООТВЕТСТВИИ

С СОГЛАШЕНИЯМИ О ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ,

МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ И КОНЦЕССИОННЫМИ

СОГЛАШЕНИЯМИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта | Мощность | Срок строительства, проектирования | Источник финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Полигон бытовых и промышленных отходов города Ханты-Мансийска |  | 2024 - 2026 годы | Бюджет города Ханты-Мансийска |
| 2. | Приют для животных в городе Ханты-Мансийске |  | 2024 год | Бюджет города Ханты-Мансийска |
| 3. | Реконструкция магистрального канализационного коллектора по ул. Новой |  | 2024 - 2025 годы | Бюджет города Ханты-Мансийска |

Приложение 4

к муниципальной программе

"Развитие жилищно-коммунального

комплекса, энергетики, дорожного

хозяйства и благоустройство

города Ханты-Мансийска"

ПЕРЕЧЕНЬ

ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО И КОММУНАЛЬНО-БЫТОВОГО

НАЗНАЧЕНИЯ, МАСШТАБНЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ (ДАЛЕЕ -

ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ПРОЕКТЫ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование инвестиционного проекта | Объем финансирования инвестиционного проекта | Эффект от реализации инвестиционного проекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| - | | | |

Приложение 5

к муниципальной программе

"Развитие жилищно-коммунального

комплекса, энергетики, дорожного

хозяйства и благоустройство

города Ханты-Мансийска"

ПОКАЗАТЕЛИ,

ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ОСНОВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N показателя | Наименование целевых показателей | Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы | Значения показателя по годам | | | Целевое значение показателя на дату окончания реализации муниципальной программы |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Количество многоквартирных домов, отремонтированных в рамках региональной программы капремонта МКД, ед. в год <1> | 12 | 21 | 21 | 7 | 61 |
| 2. | Количество многоквартирных домов, не включенных в региональную программу капремонта МКД, отремонтированных за счет средств муниципального бюджета, ед. в год <2> | 6 | 7 | 7 | 7 | 27 |
| 3. | Потребность населения в баллонном газе, тыс. кг <3> | 135 | 130 | 125 | 120 | 100 |
| 4. | Протяженность линий освещения на автомобильных дорогах и искусственных сооружениях, км <4> | 404,2 | 405,7 | 407,2 | 408,7 | 414,7 |
| 5. | Протяженность дорог 1 категории (магистральные дороги регулируемого движения), км <5> | 41,18 | 41,18 | 41,18 | 41,18 | 41,18 |
| 6. | Протяженность дорог 2 категории (магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения), км <6> | 40,14 | 40,14 | 40,14 | 40,14 | 40,14 |
| 7. | Количество отловленных животных без владельцев, голов в год <7> | 250 | 225 | 200 | 175 | 850 |
| 8. | Количество объектов городской среды, улично-дорожной сети города, адаптированных для маломобильных групп населения,  ед. в год <8> | 5 | 5 | 5 | 5 | 35 |
| 9. | Протяженность сети водопровода, проложенного с тепловыми сетями, в стальном исполнении, км <9> | 35 | 34 | 33 | 32 | 28 |
| 10. | Протяженность ветхих тепловых сетей, км <10> | 22,65 | 21,51 | 21,12 | 20,74 | 18,3 |
| 11. | Доля замены ветхих инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения от общей протяженности ветхих инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения,  водоотведения, % <11> | 5,4 | 5,6 | 5,7 | 5,8 | 6 |
| 12. | Доля использования труб из композитных материалов в общем объеме замены при капитальном ремонте инженерных сетей жилищно-коммунального комплекса, % <12> | 95 | 96 | 97 | 98 | 100 |
| 13. | Оснащенность коммерческими приборами учета на котельных, находящихся в муниципальной собственности, % <13> | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 14. | Оснащенность частотными приводами электродвигателей насосов на котельных, % <14> | 94 | 97 | 100 | 100 | 100 |
| 15. | Доля оснащенности жилищно-коммунального комплекса городским резервом материалов и оборудования для устранения неисправностей, аварий и чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска, % <15> | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 16. | Протяженность сетей газопровода, км <16> | 302,00 | 303,50 | 305,60 | 307,7 | 318,10 |
| 17. | Протяженность сетей водопровода, км <17> | 195,00 | 196,5 | 204,00 | 211,5 | 221,5 |
| 18. | Протяженность сетей водоотведения, км <18> | 132,8 | 133,50 | 134,20 | 134,9 | 137,70 |
| 19. | Доля изношенных электрических сетей, % <19> | 1,9 | 1,85 | 1,8 | 1,75 | 1,7 |
| 20. | Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | | | | | |
| 20.1. | Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой на территории города Ханты-Мансийска, % <20> | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100 | 100,00 |
| 20.2. | Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой на территории города Ханты-Мансийска, % <20> | 82,01 | 82,9 | 83,3 | 83,7 | 86,80 |
| 20.3. | Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой на территории города Ханты-Мансийска, % <20> | 94,50 | 95,00 | 95,00 | 95,0 | 95,00 |
| 20.4. | Доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой на территории города Ханты-Мансийска, % <20> | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100 | 100,00 |
| 20.5. | Доля объема природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого на территории города Ханты-Мансийска, % <20> | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100 | 100,00 |
| 20.6. | Доля объема энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории города Ханты-Мансийска, % <20> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21. | Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе | | | | | |
| 21.1. | Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями: электрическая энергия, кВт. ч/кв. м <20> | 0,041 | 0,038 | 0,035 | 0,032 | 0,02 |
| 21.2. | Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями: электрическая энергия, кВт. ч/кв. м <20> | 98,74 | 98,47 | 98,2 | 97,93 | 96,85 |
| 21.3. | Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями: тепловая энергия, Гкал/кв. м <20> | 0,116 | 0,115 | 0,114 | 0,113 | 0,109 |
| 21.4. | Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями: холодная вода, куб. м/чел. <20> | 1,095 | 1,10 | 1,105 | 1,11 | 1,13 |
| 21.5. | Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями: горячая вода, куб. м/чел. <20> | 0,16 | 0,15 | 0,14 | 0,13 | 0,109 |
| 21.6. | Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями: природный газ,  куб. м/чел. <20> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21.7. | Отношение экономии энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении, достижение которой планируется в результате реализации энергосервисных договоров (контрактов), заключенных муниципальными предприятиями и муниципальными бюджетными учреждениями, к общему объему финансирования муниципальной программы, % <20> | 1,10 | 1,12 | 1,14 | 1,16 | 1,24 |
| 21.8. | Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных муниципальными предприятиями и муниципальными бюджетными учреждениями, ед. в год <20> | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| 22. | Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде | | | | | |
| 22.1. | Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: тепловая энергия, Гкал/кв. м ед. <20> | 0,176 | 0,175 | 0,174 | 0,173 | 0,169 |
| 22.2. | Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: холодная вода, куб. м/чел. <20> | 32,12 | 31,88 | 31,63 | 31,38 | 30,42 |
| 22.3. | Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: горячая вода, куб. м/чел. <20> | 16,06 | 15,94 | 15,82 | 15,7 | 15,21 |
| 22.4. | Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: электрическая энергия, кВт. ч/кв. м <20> | 53,02 | 52,99 | 52,96 | 52,93 | 52,81 |
| 22.5. | Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: электрическая энергия, кВт. ч/чел. <20> | 766,61 | 757,48 | 748,35 | 739,22 | 702,7 |
| 22.6. | Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах с индивидуальными системами газового отопления: природный газ, тыс. куб. м/кв. м <20> | 0,023 | 0,022 | 0,021 | 0,02 | 0,016 |
| 22.7. | Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: природный газ, тыс. куб. м/чел. <20> | 27,58 | 27,47 | 27,36 | 27,25 | 26,81 |
| 22.8. | Удельная суммарная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах, тут/кв. м <20> | 0,027 | 0,025 | 0,023 | 0,021 | 0,013 |
| 23. | Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры | | | | | |
| 23.1. | Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных, тут/Гкал <20> | 0,15864 | 0,15862 | 0,1586 | 0,15858 | 0,1585 |
| 23.2. | Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения,  кВт. ч/куб. м <20> | 176,60 | 176,5 | 176,40 | 176,30 | 175,90 |
| 23.3. | Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии, % <20> | 10,57 | 10,56 | 10,55 | 10,54 | 10,05 |
| 23.4. | Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды, % <20> | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 23.5. | Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения, тыс. кВт. ч/тыс. куб. м <20> | 1,2 | 1,198 | 1,196 | 1,194 | 1,186 |
| 23.6. | Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения, тыс. кВт. ч/тыс. куб. м <20> | 0,00092 | 0,0009 | 0,00088 | 0,00086 | 0,00078 |
| 23.7. | Удельный расход электрической энергии в системах уличного освещения, кВт. ч/кв. м <20> | 1,5 | 1,45 | 1,4 | 1,35 | 1,15 |

--------------------------------

<1> - показатель определяется по фактическому количеству многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденную постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.12.2013 N 568-п;

<2> - показатель определяется по фактическому количеству многоквартирных домов, не включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, отремонтированных за счет средств муниципального бюджета;

<3> - показатель определяется по фактически выполненным услугам по поставке населению баллонного газа;

<4> - показатель определяется по итогам года на основании данных федерального статистического наблюдения N 3-ДГ (мо) "Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, находящихся в собственности муниципальных образований";

<5> - показатель определяется по фактической протяженности дорог местного значения 1 категории (магистральные дороги регулируемого движения), находящихся на содержании и обслуживании;

<6> - показатель определяется по фактической протяженности дорог местного значения 2 категории (магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения), находящихся на содержании и обслуживании;

<7> - показатель определяется по фактическому количеству отловленных животных без владельцев;

<8> - показатель определяется по фактическому количеству объектов городской среды, улично-дорожной сети города, на которых выполнены работы по адаптации для маломобильных групп населения;

<9> - показатель определяется ежегодно по данным формы федерального статистического наблюдения N 1-водопровод "Сведения о работе водопровода (отдельной водопроводной сети)", утвержденной приказом Росстата от 18.07.2019 N 414;

<10> - показатель определяется ежегодно по данным формы федерального статистического наблюдения N 1-ТЕП "Сведения о снабжении теплоэнергией", утвержденной приказом Росстата от 18.07.2019 N 414;

<11> - показатель определяется ежегодно по формуле: доля замены ветхих инженерных сетей от общей их протяженности = протяженность капитального ремонта (замены) ветхих инженерных сетей в отчетном году / общая протяженность ветхих инженерных сетей \* 100%;

<12> - показатель определяется ежегодно по формуле: доля использования труб из композитных материалов в общем объеме замены при капитальном ремонте инженерных сетей жилищно-коммунального комплекса протяженность капитального ремонта (замены) ветхих инженерных сетей в композитном исполнении в отчетном году / протяженность капитального ремонта (замены) ветхих инженерных сетей в отчетном году \* 100%;

<13> - показатель определяется ежегодно по данным формы федерального статистического наблюдения N 1-ТЕП "Сведения о снабжении теплоэнергией", утвержденной приказом Росстата от 18.07.2019 N 414;

<14> - показатель определяется ежегодно по данным формы федерального статистического наблюдения N 1-ТЕП "Сведения о снабжении теплоэнергией", утвержденной приказом Росстата от 18.07.2019 N 414;

<15> - показатель определяется ежегодно как отношение фактического наличия резерва материалов и оборудования к необходимому для устранения неисправностей, аварий и чрезвычайных ситуаций на объектах ЖКХ города Ханты-Мансийска к резерву материалов и оборудования;

<16> - показатель определяется ежегодно по данным формы федерального статистического наблюдения N 1-газ "Сведения об использовании сетевого (сжиженного) газа", утвержденной постановлением Росстата России от 16.08.2005 N 62;

<17> - показатель определяется ежегодно по данным формы федерального статистического наблюдения N 1-водопровод "Сведения о работе водопровода (отдельной водопроводной сети)", утвержденной приказом Росстата от 18.07.2019 N 414;

<18> - показатель определяется ежегодно по данным формы федерального статистического наблюдения N 1-канализация "Сведения о работе канализации (отдельной канализационной сети)", утвержденной приказом Росстата от 18.07.2019 N 414;

<19> - показатель определяется ежегодно по данным приложения N 3 к Инструкции по организации работы по расчету и обоснованию нормативов технологических потерь электроэнергии при ее передаче по электрическим сетям, утвержденной приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30.12.2008 N 326;

<20> - показатель определяется ежегодно согласно методике расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30.06.2014 N 399 "Об утверждении методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях".

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

НАПРАВЛЕНИЯ

МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Утратили силу. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.04.2022 N 364.

Приложение 3

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ

КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ

ДОМАХ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Раздел 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 N 54-оз "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.05.2018 N 148-п "О порядке определения бывшим наймодателем перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме" и регулирует отношения по предоставлению муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках мероприятий муниципальной программы "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска".

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии в целях осуществления муниципальной поддержки в виде финансового обеспечения затрат на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов;

участник отбора - товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, региональный оператор - некоммерческая организация "Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов";

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

бывший наймодатель - Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска;

многоквартирный дом - объект, расположенный на территории города Ханты-Мансийска, подлежащий капитальному ремонту в рамках программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - региональная программа капитального ремонта);

краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта - документ, утверждаемый Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в целях реализации окружной программы капитального ремонта, конкретизации сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, уточнения планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, определения видов и объема государственной и муниципальной поддержки капитального ремонта на каждый плановый период, определенный окружной программой капитального ремонта (три календарных года);

иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

1.4. Критерии отбора получателей субсидии:

субсидия предоставляется при выполнении работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, входящих в краткосрочный план региональной программы капитального ремонта в текущем финансовом году;

многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был;

капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств федерального, окружного и (или) местного бюджетов.

1.5. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии осуществляется посредством запроса предложений (далее - отбор).

1.6. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем средств (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации "Электронный бюджет" (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Ханты-Мансийска (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.

Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

2.1. Главный распорядитель средств, в целях проведения отбора за пять рабочих дней до даты начала приема предложений об участии в отборе размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - сайт города Ханты-Мансийска) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений (далее - заявка) участников отбора, которая не может быть ранее десятого дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя средств;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта города Ханты-Мансийска, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора;

порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на сайте города Ханты-Мансийска, которая не может быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя отбора;

основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок.

2.2. В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться к главному распорядителю средств за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

2.2.1. Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех календарных дней до окончания срока подачи предложений.

2.2.2. Главный распорядитель средств регистрирует запрос в системе электронного документооборота "ДЕЛО-WEB" в день поступления.

2.2.3. Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответа на запрос.

2.3. Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю средств (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) заявку на участие в отборе, содержащую следующие документы:

предложение по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

решение о проведении капитального ремонта, принятое в соответствии с требованиями жилищного законодательства, определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта;

утвержденную в соответствии с требованиями жилищного законодательства смету расходов на капитальный ремонт дома с учетом перечня работ, установленных для данного дома на текущий год в краткосрочном плане реализации региональной программы капитального ремонта, и с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту в установленном порядке на текущий год;

заверенные копии документов, подтверждающих открытие специального счета, сформированного собственниками помещений в многоквартирном доме для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и открытого в кредитной организации (далее - специальный счет), если соглашением предусмотрено перечисление средств на данный счет.

В заявке участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, оформляются участником отбора в соответствии со следующими требованиями:

2.4.1. Наличие описи представляемых документов.

2.4.2. Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть подписан уполномоченным лицом участника отбора и скреплен печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

2.5. Главный распорядитель средств регистрирует заявку в системе электронного документооборота "ДЕЛО-WEB" в день поступления, о чем уведомляет участника отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.6. Главный распорядитель средств формирует единый список участников отбора в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, документы которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.7. Участники отбора вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств, представленных документов) свое предложение до истечения срока приема заявок.

2.7.1. Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.7.2. В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;

почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

2.7.3. В уведомлении об изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего заявку, подлежащую изменению;

перечень изменений в заявке.

Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения в нее последних изменений.

2.7.4. Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к нему документы (копии документов) в системе электронного документооборота "ДЕЛО-WEB" в день поступления.

2.7.5. Заявка, ранее поданная участником отбора, отзывающим предложение, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в заявке об отзыве предложения, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения главным распорядителем средств уведомления об отзыве заявки.

2.8. Главный распорядитель средств самостоятельно в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего раздела, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городом Ханты-Мансийском;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке;

сведения, подтверждающие, что многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда до даты приватизации первого жилого помещения, по которому капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был;

о перечне услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном бывшим наймодателем.

Участники отбора вправе самостоятельно представить указанные в настоящем пункте документы в день подачи заявки на предоставление субсидии.

2.9. К отбору допускаются участники отбора, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, следующим требованиям:

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке по тем же основаниям;

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

2.10. Отбор получателей субсидии осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее - Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом с утверждением положения и состава Комиссии.

2.11. Комиссия в течение пятнадцати рабочих дней с даты окончания приема заявок анализирует предложения и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.3, 2.4, 2.9 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

2.11.1. О соответствии заявки участника отбора требованиям настоящего Порядка и рекомендации в предоставлении субсидии с указанием размера субсидии.

2.11.2. Об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 2.13 настоящего раздела, и рекомендации в отказе в предоставлении субсидии.

2.12. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссией составляется протокол.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2.13. Заявка участника отбора подлежит отклонению по следующим основаниям:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.9 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

2.14. В случае, если срок рассмотрения заявки участника отбора превышает 30 дней со дня регистрации заявки, участник отбора главным распорядителем средств письменно уведомляется о рассмотрении заявки.

Раздел 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней:

3.1.1. В случае соответствия участников отбора и представленных ими документов требованиям настоящего Порядка принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения с получателем (получателями) субсидии (далее - соглашение), и направляет ему (им) нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомления о принятом решении с приложением проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии;

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающий в себя решение о соответствии (несоответствии) получателя субсидии и документов требованиям настоящего Порядка.

3.1.2. В случае несоответствия участников отбора и (или) представленных им (ими) документов требованиям настоящего Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет участнику отбора уведомление о принятом решении с указанием оснований согласно пункту 3.8 настоящего раздела.

3.2. Главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, размещает на сайте города Ханты-Мансийска информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

3.3. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения нарочно или почтовым отправлением проекта соглашения подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю средств нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если по истечении срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, в течение пяти дней не направил (не представил) главному распорядителю средств подписанное соглашение.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения главный распорядитель средств принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения принимается главным распорядителем средств в форме приказа.

3.5. Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, установленную в настоящем Порядке.

3.6. Размер субсидии определяется в соответствии с формулой:

Осуб. = Одi + Одi + Одi + ...

Одi = Сис + Сло + Скр + Спп + Сфс + Сф

где:

Осуб. - объем субсидии;

Одi - объем субсидии на один многоквартирный дом, предусмотренный краткосрочным планом реализации программы капитального ремонта в текущем финансовом году <\*>;

--------------------------------

<\*> - стоимость работ устанавливается в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта на текущий финансовый год.

Сис - стоимость работ по капитальному ремонту инженерных сетей многоквартирного дома <\*> (в случае, если данные работы в отношении многоквартирного дома предусмотрены краткосрочным планом);

--------------------------------

<\*> - стоимость работ устанавливается в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта на текущий финансовый год.

Сло - стоимость работ по капитальному ремонту лифтового оборудования <\*> (в случае, если данные работы в отношении многоквартирного дома предусмотрены краткосрочным планом);

--------------------------------

<\*> - стоимость работ устанавливается в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта на текущий финансовый год.

Скр - стоимость работ по капитальному ремонту крыши многоквартирного дома <\*> (в случае, если данные работы в отношении многоквартирного дома предусмотрены краткосрочным планом);

--------------------------------

<\*> - стоимость работ устанавливается в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта на текущий финансовый год.

Спп - стоимость работ по капитальному ремонту подвальных помещений многоквартирного дома <\*> (в случае, если данные работы в отношении многоквартирного дома предусмотрены краткосрочным планом);

--------------------------------

<\*> - стоимость работ устанавливается в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта на текущий финансовый год.

Сфс - стоимость работ по капитальному ремонту фасада многоквартирного дома <\*> (в случае, если данные работы в отношении многоквартирного дома предусмотрены краткосрочным планом);

--------------------------------

<\*> - стоимость работ устанавливается в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта на текущий финансовый год.

Сф - стоимость работ по капитальному ремонту фундамента многоквартирного дома <\*> (в случае, если данные работы в отношении многоквартирного дома предусмотрены краткосрочным планом);

--------------------------------

<\*> - стоимость работ устанавливается в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта на текущий финансовый год.

3.7. В соглашении обязательно предусматривается:

3.7.1. Согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.7.2. Запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.7.3. Обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в подпункте 3.7.1 настоящего пункта.

3.7.4. Условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7.5. Обязанность заключения договора о техническом контроле получателем субсидии со специализированной организацией.

3.8. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, а также установленными пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и на плановый период;

отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 2.13 раздела 2 настоящего Порядка.

3.9. Предоставление субсидии осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в безналичной форме путем перечисления на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем средств решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего раздела.

3.10. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах города Ханты-Мансийска, которые запланированы краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта, в том числе выполненные в сроки, предусмотренные соглашением.

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю средств ежеквартально, но не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным периодом (за исключением отчетности за IV квартал) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Отчетность, указанная в настоящем пункте, за IV квартал представляется не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Главный распорядитель средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия, и о достижении значений результатов предоставления субсидии и прилагаемые к ним документы оформляются в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов должны быть пронумерованы, сшиты в единый перечень документов;

перечень документов в месте сшивки должен быть подписан руководителем организации (уполномоченным лицом) и скреплен печатью (при наличии).

4.3. Формы отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений результатов предоставления субсидии устанавливаются приложениями к соглашению.

Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА)

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Главный распорядитель средств осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с подпунктом "а(1)" пункта 7 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492.

5.2. В случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

5.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в порядке и сроки, установленные соглашением, если главным распорядителем средств не принято решение о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в очередном финансовом году.

Возврат остатков субсидии в случае невыполнения обязательств получателем субсидии по возврату в сроки, установленные соглашением, осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

5.4. В случае невыполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии, в том числе остатков субсидии, в бюджет города Ханты-Мансийска в установленные сроки, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления

муниципальной поддержки

на проведение капитального

ремонта общего имущества

в многоквартирных домах

Предложение

на участие в отборе для предоставления муниципальной

поддержки на проведение капитального ремонта общего

имущества в многоквартирных домах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления муниципальной поддержки на

проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,

утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324 (далее - Порядок предоставления субсидии), направляю

для участия в отборе на предоставление муниципальной поддержки на

проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

настоящее предложение и документы, предусмотренные Порядком предоставления

субсидии, согласно приложению к настоящему предложению.

Настоящим предложением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации,

о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с

проведением отбора.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

Приложение 4

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ

РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ГОРОДА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления бюджетных средств на капитальный ремонт многоквартирных домов города Ханты-Мансийска, в том числе при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений которых выбрали способ управления многоквартирными домами в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, управляющей организации, товариществу собственников жилья (далее - ТСЖ), жилищному кооперативу (далее - ЖК), иному специализированному потребительскому кооперативу (далее - СПК), а также организациям, отвечающим за содержание и ремонт многоквартирных домов при непосредственном способе управления, по ранее возникшим обязательствам.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат:

1.2.1. На выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска.

1.2.2. Возникших в случае неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.

1.3. Основные понятия:

субсидия на выполнение работ по капитальному ремонту жилых домов (далее - субсидия) - бюджетные средства, предоставляемые получателю субсидии на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска, в том числе при неотложной необходимости в проведении капитального ремонта, на условиях долевого финансирования целевых расходов по капитальному ремонту объектов субсидирования;

неотложная необходимость в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах - необходимость в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в результате возникновения чрезвычайной ситуации в целях обеспечения безопасности проживающих в них лиц, в следующих случаях:

недостаточность средств для проведения капитального ремонта многоквартирного дома, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов (далее - Фонд), в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

недостаточность средств для проведения капитального ремонта многоквартирного дома, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете владельца счета, открытого в соответствии со статьей 175 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - Владелец специального счета), в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

объект субсидирования - общее имущество многоквартирного дома, собственники помещений которого выбрали способ управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (непосредственное управление, управляющей организацией, ТСЖ, ЖК, иным СПК);

участник отбора - ТСЖ, ЖК, иной СПК, управляющая организация, организация, отвечающая за содержание и ремонт многоквартирных домов, по ранее возникшим обязательствам;

Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска - орган Администрации города Ханты-Мансийска, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых в форме субсидий на капитальный ремонт объектов субсидирования (далее - главный распорядитель средств);

специализированная организация - юридическое лицо, осуществляющее контроль за выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов, одним из источников оплаты которых являются средства целевой бюджетной субсидии, обусловленной настоящим Порядком;

подрядная организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие работы в соответствии с договором на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту, предусмотренным настоящим Порядком;

капитальный ремонт - приведение в технически исправное состояние объектов субсидирования, которое включает в себя проектные и изыскательские работы, работы по восстановлению или замене отдельных частей зданий (сооружений) или целых конструкций, деталей и инженерно-технического оборудования (ремонт, реконструкция кровли, ремонт межпанельных швов, замена (ремонт) внутридомовых систем: отопления, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, электро-, газоснабжения; ремонт отмостки; ремонт фасадов: восстановление кирпичной кладки стен и цоколя, ремонт балконных плит, ремонт входов в подъезды, ремонт лифтов; гидроизоляция фундамента и т.д.), в связи с их физическим износом и разрушением на более долговечные и экономичные, улучшающие их эксплуатационные показатели.

1.4. Критерии отбора получателя субсидий:

решением собственников помещений в многоквартирном доме или органа местного самоуправления выбран способ управления, в соответствии с которым возникли обязательства участника отбора, отвечающего за управление, содержание и ремонт многоквартирного дома;

наличие решения комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Ханты-Мансийска, сформированной в соответствии с постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 11.03.2016 N 244 (далее - комиссия по капитальному ремонту);

многоквартирный дом не признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

1.5. Обследование многоквартирных домов осуществляет комиссия по капитальному ремонту.

1.6. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем средств на основании заключения комиссии по капитальному ремонту и протокола обследования.

1.7. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии осуществляется посредством запроса предложений (далее - отбор).

1.8. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем средств (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации "Электронный бюджет" (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Ханты-Мансийска (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.

Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

2.1. Главный распорядитель средств в целях проведения отбора за пять рабочих дней до даты начала приема предложений об участии в отборе (далее - заявки) размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - сайт города Ханты-Мансийска) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений (далее - заявка) участников отбора, которая не может быть ранее десятого дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя средств;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта города Ханты-Мансийска, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора;

порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на сайте города Ханты-Мансийска, которая не может быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя отбора;

основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок.

2.2. В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться к главному распорядителю средств за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

2.2.1. Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомление о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех дней до окончания срока подачи предложений.

2.2.2. Главный распорядитель средств регистрирует запрос в системе электронного документооборота "ДЕЛО-WEB" в день поступления.

2.2.3. Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответа на запрос.

2.3. Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю средств (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) заявку на участие в отборе, содержащую следующие документы:

2.3.1. Для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

предложение по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

решение собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта данного дома, принятое в установленном законодательством порядке (1 экз.), где должны быть указаны виды работ по капитальному ремонту;

дефектную ведомость (1 экз.), утвержденную общим собранием собственников;

проектно-сметную документацию, составленную в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами (1 экз.), утвержденную общим собранием;

экспертное заключение специализированной организации на соответствие сметной документации законодательству и нормативно-техническим документам (1 экз.);

заверенную выписку из расчетного счета о наличии денежных средств на расчетном счете для обеспечения капитального ремонта многоквартирного дома в своей доле софинансирования;

решение собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления;

устав получателя субсидии (при наличии);

полный перечень собственников многоквартирного дома с указанием доли собственности каждого (в квадратных метрах принадлежащей им собственности), сведения о документах, подтверждающих право собственности на помещения в соответствующем многоквартирном доме (заверенный печатью (при наличии) и подписью получателя субсидии на каждом листе);

бухгалтерскую отчетность по форме N 1 и N 2, утвержденную приказом Минфина от 02.07.2010 N 66н.

2.3.2. Для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

предложение по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

решение собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта данного дома, принятое в установленном законодательством порядке, где должны быть указаны виды работ по капитальному ремонту;

проектно-сметную документацию, составленную в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами, утвержденную общим собранием;

дефектную ведомость, утвержденную в соответствии с действующим законодательством;

решение собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления;

устав получателя субсидии (при наличии);

информацию, подтверждающую недостаточность средств для проведения капитального ремонта многоквартирного дома.

В заявке участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, оформляются участником отбора в соответствии со следующими требованиями:

2.4.1. Наличие описи представляемых документов.

2.4.2. Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть подписан уполномоченным лицом участника отбора и скреплен печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

2.5. Главный распорядитель средств регистрирует заявку в системе электронного документооборота "ДЕЛО-WEB" в день поступления, о чем уведомляет участника отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.6. Главный распорядитель средств формирует единый список участников отбора в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, документы которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.7. Участники отбора вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств, представленных документов) свою заявку до истечения срока приема заявок.

2.7.1. Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.7.2. В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;

почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

2.7.3. В уведомлении об изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего заявку, подлежащую изменению;

перечень изменений в заявке.

Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения в нее последних изменений.

2.7.4. Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к нему документы (копии документов) в системе электронного документооборота "ДЕЛО-WEB" в день поступления.

2.7.5. Заявка, ранее поданная участником отбора, отзывающим заявку, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения главным распорядителем средств уведомления об отзыве заявки.

2.8. Главный распорядитель средств самостоятельно в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего раздела, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городом Ханты-Мансийском;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с использованием интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

копию распорядительного документа органа местного самоуправления, в соответствии с которым возникли обязательства участника отбора, отвечающего за управление, содержание и ремонт многоквартирного дома (в случае если собственники помещений в многоквартирном доме не выбрали способ управления многоквартирным домом в соответствии с действующим законодательством).

Участники отбора вправе самостоятельно представить указанные в настоящем пункте документы в день подачи заявки на предоставление субсидии.

2.9. К отбору допускаются участники отбора, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, следующим требованиям:

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке по тем же основаниям;

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

2.10. Отбор получателей субсидии осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее - Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом с утверждением положения и состава Комиссии.

2.11. Комиссия в течение пятнадцати рабочих дней с даты окончания приема заявок анализирует заявки на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.3, 2.4, 2.9 настоящего раздела.

2.12. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение:

о соответствии участников отбора и документов требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии участника отбора и (или) представленной им заявки требованиям настоящего Порядка и отклонении заявки участника отбора.

2.13. Получатели субсидии, соответствующие требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 2.9 настоящего раздела, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, являются прошедшими отбор.

2.14. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2.15. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1, пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

2.16. В случае, если срок рассмотрения заявки участника отбора превышает тридцать дней со дня регистрации заявки, участник отбора главным распорядителем средств письменно уведомляется о рассмотрении заявки.

Раздел 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней:

3.1.1. В случае соответствия участника (участников) отбора и представленных им (ими) документов требованиям настоящего Порядка принимает решение об определении получателя (получателей) субсидии, прошедшего (прошедших) отбор, и заключении соглашения (соглашений) с получателем (получателями) субсидии (далее - соглашение), и направляет ему (им) нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение об определении получателя (получателей) субсидии, прошедшего (прошедших) отбор, принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии;

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающего в себя решение о соответствии (несоответствии) получателя субсидии и документов требованиям Порядка.

3.1.2. В случае несоответствия участников отбора и (или) представленных им (ими) документов требованиям настоящего Порядка принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии и направляет участнику отбора уведомление о принятом решении с указанием оснований согласно пункту 3.11 настоящего раздела.

3.2. Главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, размещает на сайте города Ханты-Мансийска информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, размер предоставляемой субсидии.

3.3. Получатель субсидии:

3.3.1. В целях, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

В течение тридцати дней с момента получения уведомления о предоставлении субсидии представляет главному распорядителю средств документальное подтверждение о наличии средств на капитальный ремонт на расчетном счете.

При отсутствии средств собственников жилья на расчетном счете получателя субсидии в размере собственного финансирования капитального ремонта получатель субсидии доводит уведомление до сведения собственников помещений в многоквартирном доме.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме в случае принятия решения о согласии заключения соглашения определяет срок, необходимый для сбора суммы собственной доли, и уполномочивает получателя субсидии направить решение в адрес главного распорядителя средств.

3.3.2. В целях, указанных в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

В течение 30 дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю средств документальное подтверждение о переводе на свой расчетный счет денежных средств на капитальный ремонт.

В течение трех рабочих дней со дня сбора средств на расчетном счете получатель субсидии уведомляет главного распорядителя бюджетных средств о наличии установленной доли собственников помещений многоквартирного дома.

3.3.3. После выполнения требований подпунктов 3.3.1, 3.3.2 настоящего пункта получатель субсидии в течение трех рабочих дней подписывает соглашение в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю средств нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3.4. На основании заключенного соглашения получатель субсидии заключает с подрядной организацией (индивидуальным предпринимателем) договор на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту в соответствии с формой, утвержденной приказом главного распорядителя средств.

3.4. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если по истечении срока, установленного подпунктом 3.3.3 пункта 3.3 настоящего раздела, в течение пяти дней не направил (не представил) главному распорядителю средств подписанное соглашение.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения главный распорядитель средств принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения принимается главным распорядителем средств в форме приказа.

3.5. Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цели, установленные в настоящем Порядке.

3.6. В соглашении должны быть предусмотрены:

3.6.1. Условия перечисления субсидии, в том числе предоставление:

договоров с подрядными организациями, индивидуальными предпринимателями на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома;

фотоматериалов, фиксирующих выполнение работ;

актов приемки выполненных работ по форме КС-2;

справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

исполнительной документации;

иных документов (отчетности) предоставляемых получателем субсидии для подтверждения фактически произведенных затрат, а также при необходимости требования к таким документам.

3.6.2. Согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.6.3. Условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. Размер субсидии:

3.7.1. Для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

Доля собственных средств получателя субсидии в расходах на проведение капитального ремонта объекта субсидирования (кроме помещений, принадлежащих юридическим лицам или находящихся в муниципальной собственности) устанавливается в размере 50%, доля бюджетных средств устанавливается в размере 50%.

Доля расходов на цели капитального ремонта, приходящаяся на помещения в многоквартирном доме, являющиеся муниципальной собственностью, субсидируется в размере 100%.

Доля расходов на цели капитального ремонта, приходящаяся на помещения в многоквартирном доме, являющиеся собственностью юридических лиц, не учитывается при расчете субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой на капитальный ремонт объекта субсидирования, определяется как произведение стоимости работ, указанных в проектно-сметной (сметной) документации, и процента долевого участия бюджетных средств по следующей формуле:

Ссуб = Са x О / 100%,

где:

Ссуб - размер субсидии, руб.;

Са - стоимость капитального ремонта, указанная в проектно-сметной (сметной) документации, прошедшей экспертизу у главного распорядителя средств, руб.;

О - процент долевого участия бюджетных средств, %.

,

где:

Рд - суммарная площадь помещений многоквартирного дома, принадлежащих собственникам;

Рм - суммарная площадь помещений многоквартирного дома, находящихся в муниципальной собственности.

3.7.2. Для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка:

Доля средств собственников помещений многоквартирного дома в связи с неотложной необходимостью в проведении капитального ремонта устанавливается в размере 10% от объема потребности в средствах, необходимых при наличии разницы в стоимости капитального ремонта дома по проектно-сметной документации и объемом средств, сформированным на проведение капитального ремонта дома на следующих расчетных счетах:

сформированный на счете Фонда;

на специальном счете, открытом в соответствии со статьей 175 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Доля средств, предоставляемых бюджетом города Ханты-Мансийска для возмещения затрат в случае неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, устанавливается в размере 90% от объема потребности в средствах, необходимых при наличии разницы в стоимости капитального ремонта дома по проектно-сметной документации и объемом средств, сформированным на проведение капитального ремонта дома на счета Фонда или Владельца специального счета.

Объем субсидии за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска определяется по формуле:

Осуб = Опотр - Особ (руб.),

где:

Осуб - объем субсидии за счет средств бюджета города,

Особ - объем средств собственников помещений многоквартирного дома, определяемый на основании пункта 1 настоящего Порядка расчета:

Особ = Опотр x 10% (руб.)

Опотр - потребность в дополнительных средствах для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, возникшего в случае неотложной необходимости:

Опотр = Скр - Осч (руб.),

где:

Скр - стоимость капитального ремонта многоквартирного дома по проектно-сметной документации;

Осч - объем средств, сформированный на проведение капитального ремонта дома на счете Фонда или Владельца специального счета.

3.8. Получатель субсидии, заключая соглашение, выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем средств с учетом рекомендации Комиссии.

Комиссия анализирует документы, указанные в подпункте 3.6.1 пункта 3.6 настоящего раздела, на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка и соглашения.

По результатам рассмотрения документов, указанных в подпункте 3.6.1 пункта 3.6 настоящего раздела, Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) данных документов требованиям настоящего Порядка (соглашения) и рекомендации в предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии), о чем составляется протокол, подписанный председателем, секретарем и членами Комиссии.

3.10. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, указанном в пункте 3.9 настоящего раздела, главный распорядитель средств в течение одного рабочего дня принимает решение:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.11 настоящего раздела.

3.11. Основаниями для отказа главным распорядителем средств в предоставлении субсидии являются:

отклонение предложения по основаниям, указанным в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в подпункте 3.6.1 пункта 3.6 настоящего раздела, требованиям настоящего Порядка и соглашения;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

отсутствие решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о сборе недостающей суммы и установки сроков сбора средств для обеспечения собственной доли в объеме затрат на проведение капитального ремонта (в случае предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и плановый период.

3.12. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии;

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающего в себя решение о соответствии документов, указанных в подпункте 3.6.1 пункта 3.6 настоящего раздела, требованиям настоящего Порядка (соглашения) и рекомендации в предоставлении субсидии.

3.13. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающего в себя решение о несоответствии документов, указанных в подпункте 3.6.1 пункта 3.6 настоящего раздела, требованиям настоящего Порядка (соглашения) и рекомендации в отказе в предоставлении субсидии.

3.14. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;

связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям;

превышающие сумму, предусмотренную договором;

направленные на виды работ, объемы и стоимость которых не предусмотрена договором.

3.15. Предоставление субсидии осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в безналичной форме путем перечисления на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем средств решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела.

3.16. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме города Ханты-Мансийска, в том числе выполненные в сроки, предусмотренные соглашением.

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю средств ежеквартально, но не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным периодом (за исключением отчетности за IV квартал) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Отчетность, указанная в настоящем пункте, за IV квартал представляется не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Главный распорядитель средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и прилагаемые к ним документы оформляются в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, должны быть пронумерованы, сшиты в единый перечень документов;

перечень документов в месте сшивки должен быть подписан руководителем организации (уполномоченным лицом) и скреплен печатью.

4.3. Форма отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии устанавливается приложением к соглашению.

Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА)

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Главный распорядитель средств осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов их предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления фактов нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

5.3. Возврат субсидии в случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

5.4. В случае невыполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии, в том числе остатков субсидии, в бюджет города Ханты-Мансийска в установленные сроки, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение затрат на выполнение

работ по капитальному ремонту

многоквартирных домов города

Ханты-Мансийска

Предложение

на участие в отборе для предоставления субсидии на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выбрать нужное: возмещение затрат на выполнение работ по капитальному

ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска/возмещение затрат,

возникших в случае неотложной необходимости в проведении капитального

ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Ханты-Мансийска)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат

на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города

Ханты-Мансийска, утвержденным постановлением Администрации города

Ханты-Мансийска от 17.10.2013 N 1324 (далее - Порядок предоставления

субсидии), направляю для участия в отборе для предоставления субсидии на \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выбрать нужное: возмещение затрат на выполнение работ по капитальному

ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска/возмещение затрат,

возникших в случае неотложной необходимости в проведении капитального

ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Ханты-Мансийска)

настоящее предложение и документы, предусмотренные Порядком предоставления

субсидии, согласно приложению к настоящему предложению.

Настоящим предложением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации,

о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с

проведением отбора.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Приложение 5

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО СОДЕРЖАНИЮ

И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ,

В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИЗНАННЫХ АВАРИЙНЫМИ И ПОДЛЕЖАЩИМИ СНОСУ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и регулирует отношения по предоставлению субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и подлежащими сносу в рамках мероприятий муниципальной программы "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска".

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателем субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов;

участник отбора - организация, предоставляющая услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в которых приняли решение о непосредственном управлении многоквартирным домом;

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

многоквартирный дом - объект, не вошедший в региональную программу капитального ремонта;

дополнительные работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и подлежащими сносу - работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, не предусмотренные решением собственников помещений многоквартирных домов;

специализированная организация - муниципальное казенное учреждение "Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве", осуществляет контроль за выполнением дополнительных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов в соответствии со сметной документацией и требованиями нормативных документов;

иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Критерии отбора получателей субсидии:

участник отбора отвечает за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, собственники помещений в которых приняли решение о непосредственном управлении многоквартирным домом;

участник отбора отвечает за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, не вошедших в региональную программу капитального ремонта.

1.5. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии осуществляется посредством запроса предложений (далее - отбор).

1.6. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем средств (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации "Электронный бюджет" (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Ханты-Мансийска (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.

Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств, в целях проведения отбора за пять рабочих дней до даты начала приема предложений об участии в отборе размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - сайт города Ханты-Мансийска) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений (далее - заявка) участников отбора, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта города Ханты-Мансийска, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора;

порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на сайте города Ханты-Мансийска, которая не может быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя отбора;

основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок.

2.2. В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться к главному распорядителю средств за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

2.2.1. Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех дней до окончания срока подачи предложений.

2.2.2. Главный распорядитель средств регистрирует запрос в системе электронного документооборота "ДЕЛО-WEB" в день поступления.

2.2.3. Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответа на запрос.

2.3. Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю средств (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) заявку на участие в отборе, содержащую следующие документы:

предложение по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

дефектную ведомость по выполнению дополнительных работ и услуг по содержанию и (или) текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов;

сметную документацию по выполнению дополнительных работ и услуг по содержанию и (или) текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, согласованную с муниципальным казенным учреждением "Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве";

заверенные копии документов, подтверждающих решение собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления многоквартирным домом;

заверенные копии документов, подтверждающих согласие собственников помещений многоквартирного дома на выполнение получателем субсидии дополнительных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов.

В заявке участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, оформляются участником отбора в соответствии со следующими требованиями:

2.4.1. Наличие описи представляемых документов.

2.4.2. Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть подписан уполномоченным лицом участника отбора и скреплен печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

2.5. Главный распорядитель средств регистрирует заявку в системе электронного документооборота "ДЕЛО-WEB" в день поступления, о чем уведомляет участника отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.6. Главный распорядитель средств формирует единый список участников отбора в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, документы которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.7. Участники отбора вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств, представленных документов) свою заявку до истечения срока приема предложений.

2.7.1. Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.7.2. В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;

почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

2.7.3. В уведомлении об изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего заявку, подлежащую изменению;

перечень изменений в заявке.

Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения в нее последних изменений.

2.7.4. Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к нему документы (копии документов) в системе электронного документооборота "ДЕЛО-WEB" в день поступления.

2.7.5. Заявка, ранее поданная участником отбора, отзывающим заявку, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения главным распорядителем средств уведомления об отзыве заявки.

2.8. Главный распорядитель средств самостоятельно в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего раздела, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городом Ханты-Мансийском;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с использованием интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям.

Участники отбора вправе самостоятельно представить указанные в настоящем пункте документы в день подачи заявки на предоставление субсидии.

2.9. К отбору допускаются участники отбора, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, следующим требованиям:

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке по тем же основаниям;

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

2.10. Отбор получателей субсидии осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее - Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом с утверждением положения и состава Комиссии.

2.11. Комиссия в течение пятнадцати рабочих дней с даты окончания приема заявок анализирует заявки на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным пунктами 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.3, 2.4, 2.9 настоящего раздела.

2.12. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение:

о соответствии участников отбора и документов требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии участника отбора и (или) представленной им заявки требованиям настоящего Порядка и отклонении заявки участника отбора.

2.13. Получатели субсидии, соответствующие требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 2.9 настоящего раздела, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, являются прошедшими отбор.

2.14. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2.15. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1, пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

2.16. В случае, если срок рассмотрения заявки участника отбора превышает тридцать дней со дня регистрации заявки, участник отбора главным распорядителем средств письменно уведомляется о рассмотрении заявки.

Раздел 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней:

3.1.1. В случае соответствия получателя (получателей) субсидии и представленных им (ими) документов требованиям настоящего Порядка принимает решение об определении получателя (получателей) субсидии, прошедшего (прошедших) отбор, и заключении соглашения (соглашений) с получателем (получателями) субсидии (далее - соглашение), и направляет ему (им) нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение об определении получателя (получателей) субсидии, прошедшего (прошедших) отбор, принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии;

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающий в себя решение о соответствии (несоответствии) получателя субсидии и документов требованиям настоящего Порядка.

3.1.2. В случае несоответствия участников отбора и (или) представленных им (ими) документов требованиям настоящего Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю (получателям) субсидии уведомление о принятом решении с указанием оснований согласно пункту 3.11 настоящего раздела.

3.2. Главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, размещает на сайте города Ханты-Мансийска информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

3.3. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю средств нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если по истечении срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, в течение пяти дней не направил (не представил) главному распорядителю средств подписанное соглашение.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения главный распорядитель средств принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения принимается главным распорядителем средств в форме приказа.

3.5. Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, установленную в настоящем Порядке.

3.6. В соглашении должны быть предусмотрены:

3.6.1. Условия перечисления субсидии, в том числе предоставление:

договоров с подрядными организациями, индивидуальными предпринимателями на выполнение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в случае, если получатель субсидии привлекает для выполнения работ подрядные организации или индивидуальных предпринимателей;

фотоматериалов, фиксирующих выполнение работ;

акта приемки выполненных работ по форме КС-2;

справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

исполнительной документации;

акта приемки выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов;

иных документов (отчетности), предоставляемых получателем субсидии для подтверждения фактически произведенных затрат, а также при необходимости требования к таким документам.

3.6.2. Обязанность заключения соглашения получателем субсидии со специализированной организацией;

3.6.3. Согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.6.4. Условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. Размер субсидии определяется в соответствии с формулой:

Осуб. = Одi + Одi + Одi + ... (количество домов определяется заявкой получателя субсидии);

Одi. = Сис + Скр + Сфс + Сот + Сф + Спкр;

где:

Осуб. - объем субсидии;

Одi - объем субсидии на один многоквартирный дом;

Сис - стоимость ремонта инженерных сетей многоквартирного дома <\*>;

--------------------------------

<\*> - стоимость ремонта определяется локальным сметным расчетом.

Скр - стоимость ремонта крыши многоквартирного дома <\*>;

--------------------------------

<\*> - стоимость ремонта определяется локальным сметным расчетом.

Сфс - стоимость ремонта фасада многоквартирного дома <\*>;

--------------------------------

<\*> - стоимость ремонта определяется локальным сметным расчетом.

Сот - стоимость ремонта отмостки многоквартирного дома <\*>;

--------------------------------

<\*> - стоимость ремонта определяется локальным сметным расчетом.

Сф - стоимость ремонта фундамента многоквартирного дома <\*>;

--------------------------------

<\*> - стоимость ремонта определяется локальным сметным расчетом.

Спкр - стоимость ремонта перекрытия многоквартирного дома <\*>.

--------------------------------

<\*> - стоимость ремонта определяется локальным сметным расчетом.

3.8. Получатель субсидии, заключая соглашение, выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем средств с учетом рекомендации Комиссии.

Комиссия анализирует документы, указанные в подпункте 3.6.1 пункта 3.6 настоящего раздела, на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка и соглашения.

По результатам рассмотрения документов, указанных в подпункте 3.6.1 пункта 3.6 настоящего раздела, Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) данных документов требованиям настоящего Порядка (соглашения) и рекомендации в предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии), о чем составляется протокол, подписанный председателем, секретарем и членами Комиссии.

3.10. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, указанном в пункте 3.9 настоящего раздела, главный распорядитель средств в течение одного рабочего дня принимает решение:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.11 настоящего раздела.

3.11. Основаниями для отказа главным распорядителем средств в предоставлении субсидии являются:

отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в подпункте 3.6.1 пункта 3.6 настоящего раздела, требованиям настоящего Порядка и соглашения;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и плановый период.

3.12. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии;

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающего в себя решение о соответствии документов, указанных в подпункте 3.6.1 пункта 3.6 настоящего раздела, требованиям настоящего Порядка (соглашения) и рекомендации в предоставлении субсидии.

3.13. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающего в себя решение о несоответствии документов, указанных в подпункте 3.6.1 пункта 3.6 настоящего раздела, требованиям настоящего Порядка (соглашения) и рекомендации в отказе предоставлении субсидии.

3.14. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;

связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям;

превышающие сумму, предусмотренную договором;

направленные на виды работ, объемы и стоимость которых не предусмотрена договором.

3.15. Предоставление субсидии осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в безналичной форме путем перечисления на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем средств решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела.

3.16. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах города Ханты-Мансийска, в том числе выполненные в сроки, предусмотренные соглашением.

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЕ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю средств ежеквартально, но не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным периодом (за исключением отчетности за IV квартал) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Отчетность, указанная в настоящем пункте, за IV квартал представляется не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Главный распорядитель средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и прилагаемые к ним документы оформляются в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов должны быть пронумерованы, сшиты в единый перечень документов;

перечень документов в месте сшивки должен быть подписан руководителем организации (уполномоченным лицом) и скреплен печатью.

4.3. Форма отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии устанавливается приложением к соглашению.

Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА)

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Главный распорядитель средств осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов их предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

5.3. Возврат субсидии в случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

5.4. В случае невыполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии, в том числе остатков субсидии, в бюджет города Ханты-Мансийска в установленные сроки, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение затрат по содержанию

и текущему ремонту общего

имущества многоквартирных домов,

в том числе признанных аварийными

и подлежащими сносу

Предложение

на участие в отборе для предоставления субсидий

на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего

имущества многоквартирных домов, в том числе признанных

аварийными и подлежащими сносу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат

по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в

том числе признанных аварийными и подлежащими сносу, утвержденным

постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 N 1324

(далее - Порядок предоставления субсидии), направляю для участия в отборе

для предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему

ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных

аварийными и подлежащими сносу настоящее предложение и документы,

предусмотренные Порядком предоставления субсидии, согласно приложению к

настоящему предложению.

Настоящим предложением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации,

о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с

проведением отбора.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

Приложение 6

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫМ ФОНДАМ НА ОТОПЛЕНИЕ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Утратил силу. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 31.01.2024 N 19.

Приложение 7

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ВЫПОЛНЯЮЩИМ РАБОТЫ

И ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и регулирует отношения по предоставлению субсидий организациям, оказывающим услуги (выполняющим работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства в рамках мероприятий муниципальной программы "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска".

(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска от 18.09.2020 N 1098, от 09.09.2021 N 1019)

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателем субсидии в целях, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 09.09.2021 N 1019)

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

получатель субсидии - организации, оказывающие услуги (выполняющие работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

экономически обоснованный тариф - стоимость услуги (работы), определенная исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области государственного регулирования цен, тарифов, Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (в соответствии с полномочиями) на соответствующий период для организации в расчете на единицу продукции, услуги (работы);

регулируемый тариф - тариф (цена, размер платы за услуги (работы), устанавливаемый и изменяемый исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области государственного регулирования цен, тарифов, Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (в соответствии с полномочиями), если иное не предусмотрено действующим законодательством в сфере регулирования тарифов;

недополученные доходы организаций - разница между экономически обоснованным тарифом на услуги (работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства и регулируемым тарифом;

фактические затраты - выраженные в денежной форме расходы (оплата труда основных работников, страховые взносы, материалы связанные с основным производством, коммунальные услуги, услуги связи, дератизация, дезинсекция, дезинфекция, амортизация, льготный проезд основных работников, техническое обслуживание контрольно-кассовых машин, инкассация, обслуживание пожарной сигнализации, арендная плата за землю) получателей субсидии на содержание муниципальных бань в период режима повышенной готовности, введенного на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 09.09.2021 N 1019)

иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

(п. 1.2 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 18.09.2020 N 1098)

1.3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в целях:

1.3.1. Финансового обеспечения затрат по выплате работникам единовременного поощрения в связи с эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска.

1.3.2. Возмещения фактических затрат, а также недополученных доходов, возникающих в результате регулирования тарифов на выполнение работ (оказание услуг) в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

(п. 1.3 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 09.09.2021 N 1019)

1.4. Критерий отбора получателей субсидии:

1.4.1. Для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка:

100% акций (долей) получателя субсидии принадлежат городу Ханты-Мансийска;

муниципальные предприятия, учредителем и собственником имущества которых является город Ханты-Мансийск.

1.4.2. Для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка:

наличие недополученного дохода, возникшего в результате регулирования тарифов на оказание услуги (выполнение работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства, и осуществление организации:

содержания и текущего ремонта мест общего пользования специализированного жилого фонда;

оказания населению услуг по водоснабжению и вывозу жидких бытовых отходов;

оказания населению услуг бань;

реализации сжиженного газа по социально ориентированным розничным ценам.

(п. 1.4 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 09.09.2021 N 1019)

1.5. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется посредством запроса предложений.

(п. 1.5 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 09.09.2021 N 1019)

1.6. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и плановый период.

(п. 1.6 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 09.09.2021 N 1019)

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях проведения отбора главный распорядитель средств не менее чем за 5 рабочих дней до начала отбора размещает на едином портале и на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 12.10.2021 N 1205)

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений получателей субсидии;

место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона главного распорядителя средств;

цели и результаты предоставления субсидии;

сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора;

требования к получателям субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений получателей субсидии и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва предложений получателей субсидии, в том числе их возврата, порядок внесения изменений в предложения получателей субсидии;

правила рассмотрения и оценки предложений получателей субсидии;

порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте.

2.2. В процессе подготовки предложения получатель субсидии вправе обратиться к главному распорядителю средств за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

2.2.1. Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомление о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее 5 календарных дней до окончания срока подачи предложений.

2.2.2. Главный распорядитель средств регистрирует запрос в системе электронного документооборота "Дело" в день поступления.

2.2.3. Главный распорядитель средств в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

2.3. Для участия в отборе получатель субсидии представляет главному распорядителю средств (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) предложение по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и размещенной на официальном сайте.

К предложению для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка, получатель субсидии прилагает:

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих принадлежность акций (долей) получателей субсидии городу Ханты-Мансийску в размере 100%;

копию штатной расстановки по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

справку о достигнутых результатах при решении вопросов местного значения города Ханты-Мансийска.

К предложению для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка, получатель субсидии прилагает:

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 12.10.2021 N 1205)

информационную карту по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

расчеты с обоснованием недополученных доходов, возникших в результате регулирования тарифов на оказание услуг (выполнение работ) в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы Российской Федерации об исполнении получателем субсидии по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

расчеты с обоснованием фактических затрат (при наличии фактических затрат у получателя субсидии).

В предложении получатель субсидии дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии предложении, иной информации о получателе субсидии, связанной с проведением отбора.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, оформляются получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:

2.4.1. Наличие описи представляемых документов.

2.4.2. Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть подписан уполномоченным лицом получателя субсидии и скреплен печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

2.5. Главный распорядитель средств регистрирует предложение и прилагаемые к нему документы (копии документов) в системе электронного документооборота "Дело" в день поступления, о чем уведомляет получателя субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.6. Главный распорядитель средств формирует единый список получателей субсидии в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, документы которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.7. Получатель субсидии вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств представленных документов) свое предложение до истечения срока приема предложений.

2.7.1. Уведомление об изменении или отзыве предложения направляется получателем субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.7.2. В уведомлении об отзыве предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего отзываемое предложение;

почтовый адрес, по которому должно быть возвращено предложение.

2.7.3. В уведомлении об изменении предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего предложение, подлежащее изменению;

перечень изменений в предложение.

2.7.4. Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве предложения и прилагаемые к ним документы (копии документов) в системе электронного документооборота "Дело" в день поступления.

2.7.5. Предложение, ранее поданное получателем субсидии, отзывающим предложение, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве предложения, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения главным распорядителем средств уведомления об отзыве предложения.

2.8. Главный распорядитель средств самостоятельно в течение 5 рабочих дней с даты регистрации предложения запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городом Ханты-Мансийском;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, по тем же основаниям.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в день подачи предложения.

2.9. На 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

2.10. Отбор получателей субсидии для заключения соглашения осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее - Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом, с утверждением положения и состава Комиссии.

2.11. Комиссия анализирует предложения и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия получателей субсидии и документов требованиям, установленным пунктами 2,3, 2.4, 2.9 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений.

Получатели субсидии, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, являются прошедшими отбор.

2.12. По результатам рассмотрения предложений и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии получателя (получателей) субсидии и документов требованиям Порядка, несоответствии получателя (получателей) субсидии и документов требования Порядка и об отклонении предложения, о чем составляется протокол.

Основаниями для отклонения предложения являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии предложения и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача получателем субсидии предложения после даты и (или) времени, определенных для ее подачи;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и плановый период.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2.13. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель средств в течение 5 рабочих дней:

2.13.1. В случае соответствия получателя (получателей) субсидии и представленных им (ими) документов требованиям Порядка принимает решение о предоставлении субсидии (субсидий), и направляет ему (им) нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии;

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающий в себя решение о соответствии получателя субсидии и документов требованиям Порядка.

2.13.2. В случае несоответствия получателя (получателей) субсидии и (или) представленных им (ими) документов требованиям Порядка, отклонения предложения, принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю (получателям) субсидии уведомление о принятом решении с указанием оснований.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отклонение предложения по основаниям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.14. Главный распорядитель средств в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, размещает на едином портале и официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация о получателях субсидии, предложения которых были рассмотрены;

информация о получателях субсидии, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.15. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, предусмотренного подпунктом 2.13.1 пункта 2.13 настоящего Порядка, подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю средств нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.16. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в срок, установленный пунктом 2.15 настоящего Порядка, не направил главному распорядителю средств подписанное соглашение.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения главный распорядитель средств принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения принимается главным распорядителем средств в форме приказа.

2.17. Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.18. Получатель субсидии, заключая соглашение:

2.18.1. Выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.18.2. Обязуется соблюдать запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета города Ханты-Мансийска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком (для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка).

2.18.3. В случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, включать в указанные договоры (соглашения) в качестве условия согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проверку главным распорядителем средств и органом муниципального финансового контроля условий, целей и порядка предоставления субсидии (для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка).

2.19. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.20. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии в сроки (периодичность), установленные соглашением.

2.21. Для предоставления субсидии (возмещения недополученных доходов) получатель субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет главному распорядителю средств следующие документы:

расчет суммы субсидии по форме, установленной соглашением, с учетом приложения 3 к настоящему Порядку;

сводные акты объемов выполненных работ (оказанных услуг) с приложением реестра о количестве помывок.

В случае предоставления субсидии на возмещение фактических затрат главный распорядитель средств определяет объем субсидии согласно фактическим затратам получателя субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

2.22. Возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

3.1. Главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидий.

3.2. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в порядке и сроки, установленные соглашением, если главным распорядителем средств не принято решение о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в очередном финансовом году (для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка).

(п. 3.2 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 09.09.2021 N 1019)

3.3. Возврат субсидии в случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в 10-дневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

Возврат остатков субсидии в случае невыполнения обязательств получателем субсидии по возврату в сроки, установленные соглашением, осуществляется в 10-дневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

(п. 3.3 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 09.09.2021 N 1019)

3.4. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный в требовании о возврате субсидии срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

организациям, выполняющим работы

и оказывающим услуги в сфере

жилищно-коммунального хозяйства

Предложение

на участие в отборе для предоставления субсидии

на финансовое обеспечение затрат по выплате работникам

единовременного поощрения в связи с эффективным решением

вопросов местного значения города Ханты-Мансийска,

возмещения фактических затрат, а также недополученных

доходов, возникающих в результате регулирования тарифов

на выполнение работ (оказание услуг) в сфере

жилищно-коммунального хозяйства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям,

выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального

хозяйства, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324 (далее - Порядок предоставления субсидии), направляю

для участия в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение

затрат по выплате работникам единовременного поощрения в связи с

эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска,

возмещения фактических затрат, а также недополученных доходов, возникающих

в результате регулирования тарифов на выполнение работ (оказание услуг) в

сфере жилищно-коммунального хозяйства настоящее предложение и документы,

предусмотренные Порядком предоставления субсидии, согласно приложению к

настоящему предложению.

Настоящим предложением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации,

о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с

проведением отбора.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

м.п.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

организациям, выполняющим работы

и оказывающим услуги в сфере

жилищно-коммунального хозяйства

Информационная карта получателя субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Адрес регистрации |  |
| Адрес фактического местонахождения |  |
| ОГРН |  |
| Дата присвоения ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОКФС |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКПО |  |
| Электронный адрес |  |
| Электронная страница |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Телефон, факс |  |
| Руководитель |  |
| Главный бухгалтер |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| м.п. | | |

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий

организациям, выполняющим работы

и оказывающим услуги в сфере

жилищно-коммунального хозяйства

РАЗМЕР

И ПОРЯДОК РАСЧЕТА ОБЪЕМА СУБСИДИИ

1. Общий объем субсидирования по итогам года не должен превышать лимитов бюджетных средств, выделенных на эти цели Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год.

2. Объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

Vсуб. = (ЭОТ - РТ) x Vпр.,усл., где:

Vсуб. - объем предоставляемой субсидии (руб.);

ЭОТ - экономически обоснованный тариф (руб./ед. продукции, услуги (работы);

РТ - регулируемый тариф (руб./ед. продукции, услуги (работы));

Vпр.,усл. - фактический объем реализованной продукции, оказанной услуги (выполненной работы).

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий

организациям, выполняющим работы

и оказывающим услуги в сфере

жилищно-коммунального хозяйства

Штатная расстановка <\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Должность | Фамилия, инициалы | Реквизиты приказа (распоряжения)  о приеме на работу |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Не указываются работники, находящиеся в отпуске по беременности и родам на момент подачи предложения на участие в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат муниципальных предприятий, хозяйственных обществ, 100% акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию, по выплате работникам единовременного поощрения в связи с эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска

Приложение 8

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

(ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ НА ПОДГОТОВКУ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

К ПРОТИВОПАВОДКОВЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ (В ТОМ ЧИСЛЕ

БЕРЕГОУКРЕПЛЕНИЕ) (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" и регулирует отношения по предоставлению субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на подготовку города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление) в рамках мероприятий муниципальной программы "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска".

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на подготовку города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление);

получатели субсидии - хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность по подготовке города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление);

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4. Критерии отбора получателей субсидии:

осуществление получателем субсидии уставной деятельности в целях решения вопросов местного значения города Ханты-Мансийска;

наличие материально-технических ресурсов для реализации деятельности по подготовке города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление);

направленность затрат на реализацию деятельности по подготовке города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление).

5. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии осуществляется посредством запроса предложений (далее - отбор).

6. Информация о предоставлении субсидии размещается главным распорядителем средств на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

7. В целях проведения отбора главный распорядитель средств не менее чем за пять рабочих дней до начала приема заявок размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дата начала или окончания приема заявок участника отбора, которая не может быть ранее тридцатого дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона главного распорядителя средств;

цели и результаты предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме, содержанию и оформлению заявок;

порядок отзыва заявок участников отбора;

порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора;

порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

сроки размещения протокола на официальном сайте, подведения итогов отбора;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя отбора;

основания для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения предложения.

8. В процессе подготовки предложения получатель субсидии вправе обратиться к главному распорядителю средств за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

8.1. Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех календарных дней до окончания срока подачи заявок.

8.2. Главный распорядитель средств регистрирует запрос в системе электронного документооборота "ДЕЛО" в день поступления.

8.3. Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

9. Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю средств (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) заявку, содержащую следующий перечень документов:

предложение на участие в отборе для предоставления хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность по подготовке города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление), субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на подготовку города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копия учредительного документа;

локальный сметный расчет;

общий журнал производства работ;

журнал проверок;

унифицированные формы КС-2 и КС-3;

заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости;

фотоматериалы, фиксирующие выполнение работ.

В предложении участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего раздела, оформляются участником отбора в соответствии со следующими требованиями:

10.1. Наличие описи представляемых документов.

10.2. Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть подписан уполномоченным лицом участника отбора и скреплен печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

11. Главный распорядитель средств регистрирует заявку в системе электронного документооборота "ДЕЛО" в день поступления, о чем уведомляет участника отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

12. Главный распорядитель средств формирует единый список участников отбора в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, документы которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

13. Участники отбора вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств представленных документов) свою заявку до истечения срока приема заявок.

13.1. Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

13.2. В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;

почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

13.3. В уведомлении об изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего заявку, подлежащую изменению;

перечень изменений в заявку.

13.4. Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к ним документы (копии документов) в системе электронного документооборота "ДЕЛО" в день поступления.

13.5. Заявка, ранее поданная участником отбора, отзывающим заявку, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве предложения, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения главным распорядителем средств уведомления об отзыве заявки.

14. Главный распорядитель средств самостоятельно в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 15 настоящего раздела, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городом Ханты-Мансийском;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму, террористическим организациям и террористам или распространением оружия массового уничтожения участника отбора с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Росфинмониторинг;

сведения об отсутствии в реестре иностранных агентов участника отбора с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям.

15. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

16. Отбор получателей субсидии осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее - Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом, с утверждением положения и состава Комиссии.

17. Комиссия анализирует заявку на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным пунктами 2, 4 раздела I настоящего Порядка, пунктами 9, 10, 15 настоящего Порядка, в течение пятнадцати рабочих дней с даты окончания приема предложений.

Участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктами 2, 4 раздела I настоящего Порядка, пунктом 15 настоящего Порядка, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктами 9, 10 настоящего раздела, являются прошедшими отбор.

18. По результатам рассмотрения предложений и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора и документов требованиям настоящего Порядка, о чем составляется протокол.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

19. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 15 раздела II настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

20. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней:

20.1. В случае соответствия участников отбора и представленных ими документов требованиям настоящего Порядка принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения с получателем (получателями) субсидии и направляет ему (им) нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии;

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающего в себя решение о соответствии (несоответствии) получателя субсидии и документов требованиям Порядка.

20.2. В случае несоответствия участников отбора и (или) представленных им (ими) документов требованиям настоящего Порядка принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии и направляет участнику отбора уведомление о принятом решении с указанием оснований.

21. Главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 20 настоящего раздела, размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о получателях субсидии, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

22. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения нарочно или почтовым отправлением проекта соглашения, предусмотренного подпунктом 20.1 пункта 20 настоящего раздела, подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю средств нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

23. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если по истечении срока, установленного пунктом 22 настоящего раздела, в течение пяти дней не направил (не представил) главному распорядителю средств подписанное соглашение.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения главный распорядитель средств принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения принимается главным распорядителем средств в форме приказа.

24. Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, установленную в настоящем Порядке.

25. Размер субсидии определяется исходя из фактических затрат получателя субсидии на (возмещение) затрат на подготовку города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление) по формуле:

S = Z <= A,

если Z <= A, то S = Z,

если Z >= A, то S = A,

S - размер субсидии на подготовку к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление), рублей;

Z - фактически произведенные затраты на подготовку к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление), рублей;

A - объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, установленную в настоящем Порядке, рублей.

26. Получатель субсидии, заключая соглашение:

выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязуется соблюдать запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета города Ханты-Мансийска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (при финансовом обеспечении).

27. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

28. В соглашении предусматриваются положения, согласно которым:

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве, с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

29. Для достижения результатов предоставления субсидии в соглашении предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в соглашение включаются условия, указанные в разделах IV, V настоящего Порядка, в отношении таких лиц.

30. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, установленную в настоящем Порядке, путем перечисления на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

31. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2, 4 раздела I настоящего Порядка, пунктами 9, 10, 15 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и на плановый период.

32. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;

связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям.

33. Результатом предоставления субсидии является достижение значений целевых показателей по подготовке к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление).

IV. Требования к отчетности

34. Возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

35. Получатель субсидии обязуется обеспечивать достижение результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, несет ответственность за своевременность предоставления отчета о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также за достоверность информации в представленном отчете.

Результаты, указанные в отчете о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, должны соответствовать значениям показателей, предусмотренных соглашением, и обеспечивать достижение значений целевых показателей по подготовке к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление).

36. По результатам использования субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю средств отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении результатов и показателей использования субсидии по формам в соответствии с заключенным соглашением ежеквартально в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом.

К отчету в обязательном порядке прилагаются копии документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при наличии) получателя субсидии, подтверждающие целевое направление использования средств субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидий и ответственности за их нарушение

37. Главный распорядитель средств осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных соглашением.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с пунктом 6 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 (при финансовом обеспечении затрат).

38. Возврату в бюджет города Ханты-Мансийска подлежат остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в сроки, предусмотренные соглашением. Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, предусмотренного соглашением, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска (при финансовом обеспечении затрат).

39. В случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

40. Возврат субсидии в случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

41. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный в требовании о возврате субсидии срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

на финансовое обеспечение (возмещение)

затрат на подготовку города Ханты-Мансийска

к противопаводковым мероприятиям

(в том числе берегоукрепление)

Предложение

на участие в отборе для предоставления хозяйствующим

субъектам, осуществляющим деятельность по подготовке города

Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том

числе берегоукрепление), субсидии на финансовое обеспечение

(возмещение) затрат на подготовку города Ханты-Мансийска

к противопаводковым мероприятиям (в том числе

берегоукрепление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое

обеспечение (возмещение) затрат на подготовку города Ханты-Мансийска к

противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление), утвержденным

постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 N 1324

"Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищного и дорожного

хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска" (далее - Порядок

предоставления субсидии), направляю для участия в отборе настоящее

предложение и документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии,

согласно приложению к настоящему предложению.

Настоящим предложением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

дает согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике

отбора, о подаваемом предложении, иной информации, связанной с проведением

отбора.

Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются

достоверными.

Приложение: документы и опись документов, сшитые в один том, всего на

\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

МП

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение 9

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ

ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

В ГОРОДЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКЕ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Утратил силу. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 31.01.2024 N 19.

Приложение 10

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ

НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ

САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ НАСЕЛЕНИЯ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", муниципальной программой "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска" и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии хозяйствующим субъектам на финансовое обеспечение затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города Ханты-Мансийска (далее - субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии в целях финансового обеспечения затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения (в том числе обработку объектов жилищного хозяйства на территории города Ханты-Мансийска);

участник отбора - хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность по содержанию и обслуживанию жилищного фонда на территории города Ханты-Мансийска;

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

объекты жилищного хозяйства - жилой фонд, гостиницы (за исключением туристических), дома и общежития для приезжих, объекты внешнего благоустройства, искусственные сооружения, бассейны, сооружения и оборудование пляжей, а также объекты газо-, тепло- и электроснабжения населения, участки, цехи, базы, мастерские, гаражи, специальные машины и механизмы, складские помещения, предназначенные для технического обслуживания и ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства социально-культурной сферы, физкультуры и спорта.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период в целях финансового обеспечения затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города Ханты-Мансийска.

1.4. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1.4.1. Осуществление участником отбора уставной деятельности в целях решения вопросов местного значения города Ханты-Мансийска.

1.4.2. Наличие материально-технических ресурсов для реализации деятельности по осуществлению мероприятий, направленных на соблюдение требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города Ханты-Мансийска (далее - город).

1.4.3. Направленность затрат - осуществление мероприятий, направленных на соблюдение требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города.

1.5. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется посредством запроса предложений.

1.6. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации "Электронный бюджет" (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) (далее - единый портал) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Ханты-Мансийска (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

2.1. В целях проведения отбора главный распорядитель средств за пять рабочих дней до даты начала приема предложений об участии в отборе размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала (окончания) приема предложений (далее - заявка) участников отбора, которая не может быть ранее десятого дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса и адреса электронной почты главного распорядителя средств;

результатов предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора;

порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться к главному распорядителю средств за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

2.2.1. Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех календарных дней до окончания срока подачи предложений.

2.2.2. Главный распорядитель средств регистрирует запрос в системе электронного документооборота "ДЕЛО-WEB" в день поступления.

2.2.3. Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

2.3. Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю средств (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) заявку на участие в отборе, содержащую следующий перечень документов:

предложение по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

локально-сметный расчет, подтверждающий направленность затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью участника отбора;

устав и (или) учредительный договор;

документ, подтверждающий полномочия руководителя (уполномоченного лица) участника отбора.

В заявке участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, оформляются участником отбора в соответствии со следующими требованиями:

2.4.1. Наличие описи представляемых документов.

2.4.2. Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть подписан уполномоченным лицом участника отбора и скреплен печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

2.5. Главный распорядитель средств регистрирует заявку в системе электронного документооборота "ДЕЛО-WEB" в день поступления, о чем уведомляет участника отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.6. Главный распорядитель средств формирует единый список участников отбора в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, документы которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.7. Участники отбора вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств, представленных документов) свою заявку до истечения срока приема заявок.

2.7.1. Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.7.2. В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;

почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

2.7.3. В уведомлении об изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего заявку, подлежащую изменению;

перечень изменений в заявке.

Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения в нее последних изменений.

2.7.4. Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к ней документы (копии документов) в системе электронного документооборота "ДЕЛО-WEB" в день поступления.

2.7.5. Заявка, ранее поданная участником отбора, отзывающим предложение, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения главным распорядителем средств уведомления об отзыве заявки.

2.8. Главный распорядитель средств самостоятельно в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего раздела, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городом Ханты-Мансийском;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке.

Участники отбора вправе самостоятельно представить указанные в настоящем пункте документы в день подачи заявки на предоставление субсидии.

2.9. К отбору допускаются участники отбора, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, следующим требованиям:

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

2.10. Отбор получателей субсидии осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее - Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом с утверждением положения и состава Комиссии.

2.11. Комиссия в течение пятнадцати рабочих дней с даты окончания приема заявок анализирует предложения и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.3, 2.4, 2.9 настоящего раздела и принимает одно из следующих решений:

о соответствии заявки участника отбора требованиям настоящего Порядка и рекомендации в предоставлении субсидии с указанием размера субсидии;

об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 2.13 настоящего раздела, и рекомендации в отказе в предоставлении субсидии.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

В случае, если срок рассмотрения заявки участника отбора превышает тридцать дней со дня регистрации заявки, участник отбора главным распорядителем средств письменно уведомляется о рассмотрении заявки.

2.12. Получатели субсидии, соответствующие требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 2.9 настоящего раздела, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, являются прошедшими отбор.

2.13. Заявка участника отбора подлежит отклонению по следующим основаниям:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 2.9 настоящего раздела;

несоответствие представленного участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

Раздел 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней:

3.1.1. В случае соответствия участников отбора и представленных ими документов требованиям настоящего Порядка принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения с получателем (получателями) субсидии (далее - соглашение), и направляет ему (им) нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение об предоставлении субсидии принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии;

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающего в себя решение о соответствии (несоответствии) получателя субсидии и документов требованиям настоящего Порядка и рекомендации в предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии).

3.1.2. В случае несоответствия участников отбора и (или) представленных им (ими) документов требованиям настоящего Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет участнику отбора уведомление о принятом решении с указанием оснований согласно пункту 3.9 настоящего раздела.

3.2. Главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 3.1.2 настоящего раздела, размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

3.3. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения нарочно или почтовым отправлением проекта соглашения, предусмотренного подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего раздела, подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю средств нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если по истечении срока, установленного пунктом 3.3 настоящего раздела, в течение пяти дней не направил (не представил) главному распорядителю средств подписанное соглашение.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения главный распорядитель средств принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения принимается главным распорядителем средств в форме приказа.

3.5. Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, установленную в настоящем Порядке.

3.6. Размер субсидии определяется как сумма затрат по каждому объекту жилищного хозяйства, дезинфекцию которого осуществляет организация в соответствии с заключенными договорами:

Рсуб = До1 + До2 + До3 + ... + Доi

Доi = ДМОП + ДДП, где

Рсуб - общий размер субсидии;

Доi - объем затрат по обработке i-го объекта жилищного хозяйства получателя субсидии;

ДМОП - общая стоимость обработки мест общего пользования многоквартирного дома, включая стоимость материалов;

ДДП - общая стоимость обработки территорий детских игровых площадок, включая стоимость материалов.

При этом значение Рсуб не должен превышать объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, установленную в настоящем Порядке.

3.7. В соглашении обязательно предусматривается:

3.7.1. Согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.7.2. Запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.7.3. Обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складчатых) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складчатых) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в подпункте 3.7.1 настоящего пункта.

3.7.4. Условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7.5. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.8. Предоставление субсидии осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в безналичной форме путем перечисления на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем средств решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

3.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 2.13 раздела 2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

необоснованность затрат, включенных в локально-сметный расчет на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города Ханты-Мансийска;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и плановый период.

3.10. Результатом предоставления субсидии, является выполнение мероприятия по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в сроки, определенные (договором) соглашением.

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю средств ежеквартально, но не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным периодом (за исключением отчетности за IV квартал) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Отчетность, указанная в настоящем пункте, за IV квартал представляется не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Главный распорядитель средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия, и о достижении значений результатов предоставления субсидии и прилагаемые к ним документы оформляются в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов должны быть пронумерованы, сшиты в единый перечень документов;

перечень документов в месте сшивки должен быть подписан руководителем организации (уполномоченным лицом) и скреплен печатью (при наличии).

4.3. Формы отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений результатов предоставления субсидии устанавливаются приложениями к соглашению.

Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА)

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Главный распорядитель средств осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе мониторинг достижения результатов ее предоставления исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с подпунктом "а(1)" пункта 7 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492.

5.2. В случае установления фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

5.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в порядке и сроки, установленные соглашением, если главным распорядителем средств не принято решение о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в очередном финансовом году.

Возврат остатков субсидии в случае невыполнения обязательств получателем субсидии по возврату в сроки, установленные соглашением, осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

5.4. В случае невыполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии, в том числе остатков субсидии, в бюджет города Ханты-Мансийска в установленные сроки, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии

на финансовое обеспечение затрат

на осуществление мероприятий

по соблюдению требований

законодательства по обеспечению

санитарно-эпидемиологического

благополучия населения

Предложение

на участие в отборе для предоставления субсидии

на финансовое обеспечение затрат на осуществление

мероприятий по соблюдению требований законодательства

по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия

населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое

обеспечение затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований

законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия

населения, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324 (далее - Порядок предоставления субсидии), направляю

для участия в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение

затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований

законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия

населения настоящее предложение и документы, предусмотренные Порядком

предоставления субсидии, согласно приложению к настоящему предложению.

Настоящим предложением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации,

о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с

проведением отбора.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение 11

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ

БАНКРОТСТВА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ

КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" и определяет порядок и условия предоставления финансовой поддержки организациям коммунального комплекса города Ханты-Мансийска в рамках мероприятий муниципальной программы "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска".

2. Целью предоставления субсидии является предупреждение банкротства и восстановление платежеспособности организаций коммунального комплекса города Ханты-Мансийска.

3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии в целях осуществления финансовой поддержки в виде финансового обеспечения затрат;

получатель субсидии - хозяйствующий субъект, в отношении которого учредителем выступает городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

4. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

5. Критерии отбора получателей субсидии:

выполнение работ, оказание услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

направленность затрат - выплата выходных пособий и (или) оплата труда лиц, работающих по трудовому договору, и обязательных платежей (налоги, сборы, взносы, пени, штрафы и иные обязательные платежи, не подлежащие реструктуризации в установленном порядке), а также на погашение кредиторской задолженности, в том числе просроченной более чем за три месяца за приобретенное топливо и за потребленные топливно-энергетические, коммунальные ресурсы.

Раздел II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

6. Перечень документов, представляемых получателем субсидии главному распорядителю средств для получения субсидии:

заявка на получение субсидии установленной формы согласно приложению к настоящему Порядку;

копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии;

технико-экономические показатели предприятия за текущий период (за квартал, полугодие, 9 месяцев, исходя из того, какой период наступил на дату подачи документов) с подробной пояснительной запиской;

бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках на текущий период;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам;

расчет плановой суммы субсидии;

копии документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии и подтверждающие возникновение долговых или денежных обязательств:

договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами;

справки, требования (претензии) об уплате задолженности;

исполнительные документы;

судебные решения;

оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявки.

7. При наличии нескольких получателей субсидии, представивших документы, указанные в пункте 6 настоящего раздела, очередность предоставления устанавливается главным распорядителем средств в соответствии с датой и временем регистрации заявок и документов, поступивших на рассмотрение.

8. Главный распорядитель средств:

8.1. Регистрирует заявку и документы, поступившие на рассмотрение для получения субсидии в день приема.

8.2. В день регистрации заявки и документов, поступивших на рассмотрение для получения субсидии, запрашивает самостоятельно выписку получателя субсидии из Единого государственного реестра юридических лиц в электронном виде через информационные ресурсы в сети Интернет.

8.3. В течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, поступивших на рассмотрение для получения субсидии, запрашивает самостоятельно следующие документы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

документы, подтверждающие получение (не получение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

8.4. В течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявки:

рассматривает представленные (полученные) документы, установленные пунктами 6, 8 настоящего раздела, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

направляет представленные (полученные) документы, установленные пунктами 6, 8 настоящего раздела, в Комиссию по координации деятельности органов Администрации города Ханты-Мансийска и организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска (далее - Комиссия), в целях рассмотрения вопроса о наличии (отсутствии) оснований для предоставления субсидии;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

9. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем средств в форме приказа, которое должно содержать следующую информацию:

получатель субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии;

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающий в себя решение о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе главный распорядитель средств направляет получателю субсидии уведомление, содержащее мотивированный отказ в предоставлении субсидии в сроки, установленные подпунктом 8.4 пункта 8 настоящего раздела.

10. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего раздела;

несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 5 раздела I настоящего Порядка, пункте 14 настоящего раздела;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и плановый период.

11. Объем субсидии определяется согласно расчету плановой суммы субсидии, представленному получателем субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

12. При отсутствии оснований для отказа главный распорядитель средств не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее - соглашение).

13. В соглашении должны быть предусмотрены:

13.1. Сведения о направлении затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.

13.2. Объем субсидии.

13.3. Расчетные счета или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия.

13.4. Срок перечисления субсидии.

13.5. Порядок возврата неиспользованного остатка субсидии в доход бюджета города Ханты-Мансийска.

13.6. Условия перечисления субсидии, в том числе представление документов (отчетности), представляемых получателем для документального подтверждения использования субсидии, а также при необходимости требования к таким документам.

14. Получатель субсидии, заключая соглашение:

выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязуется соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

15. На дату подачи документов получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

16. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем средств решения о принятии предоставления субсидии, установленного пунктом 9 настоящего раздела.

Раздел III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

17. По результатам использования субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю средств:

17.1. Ежеквартально в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет об использовании субсидии.

17.2. Ежегодно в срок не позднее пятнадцати рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена субсидия, отчет об использовании субсидии.

17.3. К отчету в обязательном порядке прилагаются копии документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии, подтверждающие целевое направление использования средств субсидии (платежное поручение, акт сверки взаимных расчетов, справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам).

18. Форма отчетов, указанных в подпунктах 17.1, 17.2 пункта 17 настоящего раздела, устанавливается соглашением.

19. Главный распорядитель средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Раздел IV. ТРЕБОВАНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

20. Главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

21. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска.

22. Возврат субсидии осуществляется в десятидневный срок с момента получения от главного распорядителя средств или органов муниципального финансового контроля письменного требования о возврате субсидии.

23. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный срок, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. В случае возникновения остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, он подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в течение пяти рабочих дней текущего финансового года.

Приложение

к Порядку предоставления финансовой

поддержки в целях предупреждения

банкротства и восстановления

платежеспособности организаций

коммунального комплекса

города Ханты-Мансийска

В Департамент городского хозяйства

Администрации города Ханты-Мансийска

от получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес местонахождения получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактные телефоны получателя субсидии)

Заявка

на предоставление субсидии

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии, объем которой

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

(сумма цифрами и прописью)

на финансовое обеспечение затрат в соответствии с Порядком предоставления

финансовой поддержки в целях предупреждения банкротства и восстановления

платежеспособности организаций коммунального комплекса города

Ханты-Мансийска, утвержденным постановлением Администрации города

Ханты-Мансийска от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_.

Руководитель получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Печать (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметки Департамента городского хозяйства Администрации города

Ханты-Мансийска:

Дата и время приема заявки

Подпись, ФИО и должность лица, принявшего заявку

Печать

Приложение 12

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ ОРГАНИЗАЦИИ

ЗА ДОСТАВКУ НАСЕЛЕНИЮ СЖИЖЕННОГО ГАЗА ДЛЯ БЫТОВЫХ НУЖД

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 N 347-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда" (далее - государственная программа), определяет условия и механизм предоставления субсидии на возмещение расходов организации за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд в рамках мероприятий муниципальной программы "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска" (далее - муниципальная программа).

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 07.06.2021 N 613)

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии в целях возмещения расходов за доставку населению города Ханты-Мансийска сжиженного газа для бытовых нужд от места хранения (склад, газонаполнительная станция) до места, указанного потребителем;

получатель субсидии - хозяйствующие субъекты, осуществляющие реализацию сжиженного газа для бытовых нужд населению города Ханты-Мансийска;

главный распорядитель бюджетных средств - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3. Субсидия предоставляется из бюджета города Ханты-Мансийска на условиях софинансирования в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Субсидия предоставляется из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с муниципальной программой в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели.

Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

4. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

5. Категории получателей субсидии:

осуществление деятельности по реализации сжиженного газа населению на территории города Ханты-Мансийска;

установление получателю субсидии приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - РСТ Югры) розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд на территории города Ханты-Мансийска в соответствующем финансовом году;

установление получателю субсидии РСТ Югры стоимости доставки 1 кг сжиженного газа населению города Ханты-Мансийска от места хранения (склад, газонаполнительная станция) до места, указанного потребителем.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска на очередной финансовый год и на плановый период (проекта решения о внесении изменений в него).

7. Субсидия предоставляется в целях повышения качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению города Ханты-Мансийска, сохранения равных прав потребителей на обеспечение сжиженным газом, содействия конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства и жилищно-коммунальных предприятий, защиты населения от роста цен на товары и услуги, связанные с реализацией сжиженного газа в баллонах на территории города Ханты-Мансийска, путем возмещения расходов за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд от места хранения (склад, газонаполнительная станция) до места, указанного потребителем.

Раздел II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

8. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 7 раздела I настоящего Порядка.

9. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии:

9.1. Заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

9.2. Информационная карта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9.3. Справка из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9.4. Плановый расчет размера субсидии на возмещение расходов в текущем финансовом году за доставку сжиженного газа для бытовых нужд населению от места хранения (склад, газонаполнительная станция) до места, указанного потребителем.

9.5. Расчет размера субсидии, определенный по формуле, указанной в пункте 18 настоящего раздела, подписанный руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии.

9.6. Реестр договоров на поставку сжиженного газа и объемы потребления сжиженного газа населением в текущем финансовом году.

9.7. Реестр потребителей, приобретающих сжиженный газ на территории города Ханты-Мансийска (по форме, утвержденной приказом Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры).

9.8. Акт сверки главного распорядителя бюджетных средств и получателя субсидии об объеме (кг) фактически доставленного в отчетном периоде сжиженного газа населению.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего раздела, оформляются получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:

10.1. Наличие описи представляемых документов.

10.2. Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть подписан уполномоченным лицом получателя субсидии и скреплен печатью (при наличии).

Верность копии документа свидетельствуется подписью руководителя или уполномоченного на то лица на каждой странице копии документа.

Соблюдение получателем субсидии указанных требований означает, что информация и документы поданы от имени получателя субсидии и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

11. Главный распорядитель бюджетных средств в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии с использованием Интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации, самостоятельно формирует выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

12. Рассмотрение представленных документов на соответствие получателей субсидии критериям и требованиям отбора, установленным настоящим Порядком, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

13. Главный распорядитель бюджетных средств в течение двух календарных дней со дня окончания рассмотрения представленных документов направляет письменное уведомление получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год либо об отказе в предоставлении субсидии.

14. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

14.1. Несоответствие получателя субсидии категории, установленной пунктом 5 раздела I настоящего Порядка.

14.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего раздела.

14.3. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего раздела.

14.4. Представленные документы содержат противоречивую информацию.

14.5. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

14.6. Тексты документов написаны неразборчиво, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, в документах имеются приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, содержат ошибки, неточности, а также заполнены с нарушением требований нормативных правовых актов.

14.7. Отсутствие доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии.

15. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения получателем субсидии за предоставлением субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Порядок рассмотрения представленных документов осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

16. Главный распорядитель бюджетных средств в течение двух календарных дней после направления уведомления о принятии положительного решения о предоставлении субсидии составляет проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, и направляет его получателям субсидии в течение одного рабочего дня со дня составления проекта соглашения о предоставлении субсидии.

Проект соглашения о предоставлении субсидии подлежит рассмотрению и подписанию получателем субсидии в течение двух рабочих дней со дня его получения и в пределах указанного срока направляется главному распорядителю бюджетных средств.

17. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

18. Размер субсидии определяется по формуле:

Рс = Vсг \* Сд, где:

Рс - размер субсидии за доставку населению сжиженного газа, руб.;

Vсг - объем доставленного сжиженного газа населению города Ханты-Мансийска, кг;

Сд - стоимость доставки 1 кг сжиженного газа населению до места его использования, установленная РСТ Югры, руб./кг.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение одного рабочего дня после подписания соглашения о предоставлении субсидии готовит и направляет в Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - ДепЖКК и энергетики Югры) информацию к заявке на кассовый расход (платежному поручению) на перечисление межбюджетных трансфертов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в бюджет города Ханты-Мансийска под фактическую потребность с приложением документов, предусмотренных соглашением о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидии бюджету города Ханты-Мансийска, заключенным между Депжкк и энергетики Югры и городом Ханты-Мансийском.

19. Главный распорядитель средств не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет денежные средства на расчетный счет получателя субсидии.

Раздел III. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

20. Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

21. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности, устанавливаются сторонами при заключении соглашения о предоставлении субсидии.

22. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств сведений, нарушение условий и Порядка предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Меры ответственности получателя субсидии предусматриваются соглашением о предоставлении субсидии.

24. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

25. Требование о возврате средств субсидии направляется главным распорядителем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 24 настоящего раздела.

26. Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и должно содержать причины, послужившие основанием для возврата, размер средств, подлежащих возврату, а также срок возврата денежных средств.

27. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в срок не позднее десяти календарных дней с даты получения требования о возврате.

28. В случае отказа от возврата сумма субсидии взыскивается главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение расходов организации за доставку

населению сжиженного газа

для бытовых нужд

Заместителю Главы

города Ханты-Мансийска,

директору Департамента городского

хозяйства Администрации

города Ханты-Мансийска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются сведения о заявителе,

почтовый адрес, телефон)

Заявление

о предоставлении субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска

Прошу предоставить субсидию на возмещение расходов за доставку

населению города Ханты-Мансийска сжиженного газа для бытовых нужд от места

хранения (склад, газонаполнительная станция) до места, указанного

потребителем за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_ года.

С условиями предоставления субсидии в соответствии с Порядком

предоставления субсидии на возмещение расходов организации за доставку

населению сжиженного газа для бытовых нужд согласен.

Настоящим подтверждаю, что:

1. Заявитель осуществляет деятельность по реализации сжиженного газа

населению на территории города Ханты-Мансийска.

2. Приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года N \_\_\_

установлена розничная цена на сжиженный газ, реализуемый населению для

бытовых нужд на территории города Ханты-Мансийска в соответствующем

финансовом году.

3. Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа

- Югры установлена стоимости доставки 1 кг сжиженного газа населению города

Ханты-Мансийска от места хранения (склад, газонаполнительная станция) до

места, указанного потребителем.

4. Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в

отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации (для получателей субсидии - юридических лиц), деятельность в

качестве индивидуального предпринимателя не прекращена (для получателей

субсидии - индивидуальных предпринимателей).

5. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также

российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого

доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых

является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и

(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких

юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

6. Заявитель не получал средства из бюджета города Ханты-Мансийска на

основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные

пунктом 8 раздела II Порядка предоставления субсидии на возмещение расходов

организации за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд.

Перечень предоставляемых к заявлению документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае положительного решения о предоставлении субсидии даю согласие

на осуществление главным распорядителем средств и органами муниципального

финансового контроля, предоставившими субсидию проверок соблюдения условий,

целей и порядка их предоставления.

Для перечисления денежных средств субсидии сообщаю номер расчетного

счета N \_\_, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование кредитной организации)

Достоверность сведений, документов и расчетов подтверждаю.

Должность, ФИО, подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П.

(при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидии на возмещение расходов

организации за доставку населению

сжиженного газа для бытовых нужд

предоставляется на официальном

бланке заявителя

Информационная карта

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Адрес регистрации |  |
| Адрес фактического местонахождения |  |
| ОГРН |  |
| Дата присвоения ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОКФС |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКПО |  |
| Электронный адрес |  |
| Электронная страница |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Телефон, факс |  |
| Руководитель |  |
| Главный бухгалтер |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Приложение 13

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ

ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ (С ЗАМЕНОЙ) ГАЗОПРОВОДОВ, СИСТЕМ

ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ

К ОСЕННЕ-ЗИМНЕМУ ПЕРИОДУ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ

КОМПОЗИТНЫХ МАТЕРИАЛОВ НА ОБЪЕКТАХ КОММУНАЛЬНОЙ

ИНФРАСТРУКТУРЫ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

И ОБЪЕКТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ОРГАНИЗАЦИЙ,

ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЕДИНОЙ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В СИСТЕМЕ

ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ И (ИЛИ) ЕДИНОЙ ГАРАНТИРУЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

В СИСТЕМЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, ДОЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ В УСТАВНЫХ КАПИТАЛАХ КОТОРЫХ СОСТАВЛЯЕТ 100%

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2020 N 643-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Строительство" и регулирует отношения по предоставлению субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду, в том числе с применением композитных материалов на объектах коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности и объектов, находящихся в уставном капитале организаций, являющихся единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения и (или) единой гарантирующей организацией в системе водоснабжения и водоотведения, доля муниципального образования в уставных капиталах которых составляет 100% в рамках мероприятий муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство города Ханты-Мансийска".

(п. 1 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 20.05.2024 N 245)

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые организациям коммунального комплекса в целях оказания финансовой поддержки, направленной на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду, в том числе с применением композитных материалов на объектах коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, и объектов, находящихся в уставном капитале организаций, являющихся единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения и (или) единой гарантирующей организацией в системе водоснабжения и водоотведения, доля муниципального образования в уставных капиталах которых составляет 100%;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 20.05.2024 N 245)

участники отбора - организации коммунального комплекса, осуществляющие обслуживание и эксплуатацию газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, являющихся объектами коммунальной инфраструктуры, находящимися в муниципальной собственности, и объектов, находящихся в уставном капитале организаций, являющихся единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения и (или) единой гарантирующей организацией в системе водоснабжения и водоотведения, доля муниципального образования в уставных капиталах которых составляет 100%, подавшие заявку на участие в отборе на получение субсидии;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 20.05.2024 N 245)

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3.1. В соответствии с пунктом 10.1 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета автономного округа местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 06.12.2019 N 475-п, субсидия на капитальный ремонт в 2024 году может быть предоставлена на финансирование авансовых платежей по муниципальным контрактам (договорам), заключенным по 31.12.2024 (включительно), в размере до 50% суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели на финансовый год, с установлением в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" требований обеспечения исполнения муниципального контракта (договора) в размере не менее чем размер аванса.

Финансирование авансовых платежей по муниципальным контрактам (договорам) осуществляется на основании представления следующих документов:

а) муниципального контракта (договора) на выполнение работ, дополнительного соглашения к муниципальному контракту (договору), предусматривающего авансовый платеж в размере до 50% суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели на финансовый год;

б) пояснительной записки с обоснованием необходимости предоставления аванса;

в) информация к заявке, заявка на кассовый расход (платежных поручений) на перечисление межбюджетных трансфертов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в бюджет муниципального образования под фактическую потребность по форме, утвержденной приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

(п. 3.1 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 20.05.2024 N 245)

4. Критерии отбора получателей субсидии:

организация осуществляет обслуживание и эксплуатацию газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, являющихся объектами коммунальной инфраструктуры, находящимися в муниципальной собственности, и объектов, находящихся в уставном капитале организаций, являющихся единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения и (или) единой гарантирующей организацией в системе водоснабжения и водоотведения, доля муниципального образования в уставных капиталах которых составляет 100%; объекты коммунальной инфраструктуры, указанные в настоящем абзаце, находятся у организации, на основании права хозяйственного ведения или на основании договора аренды;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 20.05.2024 N 245)

организация является членом саморегулируемой организации;

наличие у организации свидетельства о допуске к работам по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства.

5. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии осуществляется посредством запроса предложений (далее - отбор).

6. Информация о предоставлении субсидии размещается главным распорядителем средств на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

7. В целях проведения отбора главный распорядитель средств не менее чем за пять рабочих дней до начала приема заявок размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дата начала или окончания приема заявок участника отбора, которая не может быть ранее тридцатого дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона главного распорядителя средств;

цели и результаты предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме, содержанию и оформлению заявок;

порядок отзыва заявок участников отбора;

порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора;

порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

сроки размещения протокола на официальном сайте, подведения итогов отбора;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя отбора;

основания для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения предложения.

8. В процессе подготовки предложения получатель субсидии вправе обратиться к главному распорядителю средств за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

8.1. Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомление о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех календарных дней до окончания срока подачи заявок.

8.2. Главный распорядитель средств регистрирует запрос в системе электронного документооборота "ДЕЛО" в день поступления.

8.3. Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

9. Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю средств (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) заявку, содержащую следующий перечень документов:

предложение на участие в отборе для предоставления субсидии организациям коммунального комплекса на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду, в том числе с применением композитных материалов на объектах коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, и объектов, находящихся в уставном капитале организаций, являющихся единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения и (или) единой гарантирующей организацией в системе водоснабжения и водоотведения, доля муниципального образования в уставных капиталах которых составляет 100%, по форме согласно приложению к настоящему Порядку и размещенной на официальном сайте;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 20.05.2024 N 245)

копия учредительного документа;

копия договора аренды на объект коммунальной инфраструктуры, находящийся в муниципальной собственности (в случае если объект коммунальной инфраструктуры находится у участника отбора на основании договора аренды и объектов, находящихся в уставном капитале организаций, являющихся единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения и (или) единой гарантирующей организацией в системе водоснабжения и водоотведения, доля муниципального образования в уставных капиталах которых составляет 100%, выписка из единого государственного реестра недвижимости либо договор купли продажи);

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 20.05.2024 N 245)

контракт (договор) на выполнение работ по капитальному ремонту (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду, в том числе с применением композитных материалов на объектах коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;

локальный сметный расчет;

общий журнал производства работ;

журнал проверок;

унифицированные формы КС-2 и КС-3;

акт окончательной приемки выполненных работ по форме, утвержденной Департаментом строительства и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Депстрой и ЖКК Югры);

акт технического осмотра объекта системы газораспределения теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, свидетельствующий о необходимости выполнения капитального ремонта (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, по форме, утвержденной Депстрой и ЖКК Югры;

заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости;

фотоматериалы, фиксирующие выполнение работ.

В предложении участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего раздела, оформляются участником отбора в соответствии со следующими требованиями:

10.1. Наличие описи представляемых документов.

10.2. Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть подписан уполномоченным лицом участника отбора и скреплен печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

11. Главный распорядитель средств регистрирует заявку в системе электронного документооборота "ДЕЛО" в день поступления, о чем уведомляет участника отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

12. Главный распорядитель средств формирует единый список участников отбора в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, документы которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

13. Участники отбора вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств представленных документов) свою заявку до истечения срока приема заявок.

13.1. Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

13.2. В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;

почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

13.3. В уведомлении об изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего заявку, подлежащую изменению;

перечень изменений в заявку.

13.4. Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве заявки и прилагаемые к ним документы (копии документов) в системе электронного документооборота "ДЕЛО" в день поступления.

13.5. Заявка, ранее поданная участником отбора, отзывающим заявку, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве предложения, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения главным распорядителем средств уведомления об отзыве заявки.

Датой приема заявки, в которую вносятся изменения прилагаемыми к нему документами, является дата внесения последних изменений в заявку прилагаемых к ним документов.

14. Главный распорядитель средств самостоятельно в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городом Ханты-Мансийском;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму, террористическим организациям и террористам или распространением оружия массового уничтожения участника отбора с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Росфинмониторинг;

сведения об отсутствии в реестре иностранных агентов участника отбора с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

правоустанавливающие документы на объект коммунальной инфраструктуры (выписка из реестра муниципальной собственности).

15. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

16. Отбор получателей субсидии осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее - Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом, с утверждением положения и состава Комиссии.

17. Комиссия анализирует заявку на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным пунктами 2, 4 раздела I настоящего Порядка, пунктами 9, 10, 15 настоящего Порядка, в течение пятнадцати рабочих дней с даты окончания приема предложений.

Участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктами 2, 4 раздела I настоящего Порядка, пунктом 15 настоящего раздела, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктами 9, 10 настоящего Порядка, являются прошедшими отбор.

18. По результатам рассмотрения предложений и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора и документов требованиям настоящего Порядка, о чем составляется протокол.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

19. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие получателя участника отбора, установленным пунктом 15 раздела II настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктами 9, 10 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

20. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней:

20.1. В случае соответствия участников отбора и представленных ими документов требованиям настоящего Порядка принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения с получателем (получателями) субсидии и направляет ему (им) нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии;

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающий в себя решение о соответствии (несоответствии) получателя субсидии и документов требованиям Порядка.

20.2. В случае несоответствия участников отбора и (или) представленных им (ими) документов требованиям настоящего Порядка принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии и направляет участнику отбора уведомление о принятом решении с указанием оснований.

21. Главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о получателях субсидии, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

22. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения нарочно или почтовым отправлением проекта соглашения, предусмотренного подпунктом 20.1 пункта 20 настоящего Порядка, подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю средств нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

23. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если по истечении срока, установленного пунктом 22 настоящего раздела, в течение пяти дней не направил (не представил) главному распорядителю средств подписанное соглашение.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения главный распорядитель средств принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения принимается главным распорядителем средств в форме приказа.

24. Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, установленную в настоящем Порядке.

25. Размер субсидии определяется исходя из фактических затрат получателя субсидии на выполнение работ по капитальному ремонту (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду, в том числе с применением композитных материалов на объектах коммунальной инфраструктуры, по формуле:

S = Z <= A,

если Z <= A, то S = Z,

если Z >= A, то S = A,

S - размер субсидии на капитальный ремонт, рублей;

Z - фактически произведенные затраты на капитальный ремонт, рублей;

A - объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, установленную в настоящем Порядке, рублей.

26. Получатель субсидии, заключая соглашение, выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных соглашением, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

28. В соглашении предусматриваются условия, согласно которым:

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

29. Для достижения результатов предоставления субсидии в соглашении предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в соглашение включаются условия, указанным в разделах IV, V настоящего Порядка, в отношении таких лиц.

30. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, установленную в настоящем Порядке, путем перечисления на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

31. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2, 4 раздела I настоящего Порядка, пунктами 9, 10, 15 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и на плановый период.

32. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;

связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям.

33. Результатом предоставления субсидии является достижение значений целевых показателей по замене ветхих инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения от общей протяженности ветхих инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.

Значения целевых показателей устанавливаются муниципальной программой "Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство в городе Ханты-Мансийске", которые соответствует значению результатов и показателей, предусмотренных в соглашении, заключаемом между муниципальным образованием и Депстрой и ЖКК Югры, о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на софинансирование мероприятий государственной программы "Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики".

IV. Требования к отчетности

34. Возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

35. Получатель субсидии обязуется обеспечивать достижение результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, несет ответственность за своевременность предоставления отчета о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также за достоверность информации в представленном отчете.

Отчет о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, представляется получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня предоставления субсидии.

36. Результаты, указанные в отчете о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, должны соответствовать значениям показателей, предусмотренных соглашением, и обеспечивать достижение значений целевых показателей по замене ветхих инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения от общей протяженности ветхих инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, утвержденных муниципальной программой "Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство города Ханты-Мансийска".

(п. 36 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 20.05.2024 N 245)

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидий и ответственности за их нарушение

37. Главный распорядитель средств осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных соглашением.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. В случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

39. Возврат субсидии в случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

40. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный в требовании о возврате субсидии срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку

предоставления субсидий организациям коммунального

комплекса на возмещение затрат, связанных с выполнением

работ по капитальному ремонту (с заменой) газопроводов,

систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

для подготовки к осенне-зимнему периоду, в том числе

с применением композитных материалов на объектах

коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной

собственности и объектов, находящихся в уставном капитале

организаций, являющихся единой теплоснабжающей организацией

в системе теплоснабжения и (или) единой гарантирующей

организацией в системе водоснабжения и водоотведения, доля

муниципального образования в уставных капиталах которых

составляет 100%

Предложение

на участие в отборе для предоставления субсидии организациям

коммунального комплекса на возмещение затрат, связанных

с выполнением работ по капитальному ремонту (с заменой)

газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения

и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду,

в том числе с применением композитных материалов на объектах

коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной

собственности и объектов, находящихся в уставном капитале

организаций, являющихся единой теплоснабжающей организацией

в системе теплоснабжения и (или) единой гарантирующей

организацией в системе водоснабжения и водоотведения, доля

муниципального образования в уставных капиталах которых

составляет 100%

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям

коммунального комплекса на возмещение затрат, связанных с выполнением работ

по капитальному ремонту (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения,

водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду, в

том числе с применением композитных материалов на объектах коммунальной

инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, утвержденным

постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 N 1324

"Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального

комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство города

Ханты-Мансийска" (далее - Порядок предоставления субсидии), направляю для

участия в отборе для предоставления субсидии организациям коммунального

комплекса на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по

капитальному ремонту (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения,

водоснабжения и водоотведения для подготовки к осенне-зимнему периоду, в

том числе с применением композитных материалов на объектах коммунальной

инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, настоящее

предложение и документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии,

согласно приложению к настоящему предложению.

Настоящим предложением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации,

о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с

проведением отбора.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 14

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ

НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМ

КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2020 N 643-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Строительство", региональной программой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Модернизация систем коммунальной инфраструктуры на 2023 - 2027 годы", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.01.2023 N 27-п (далее - Региональная программа).

(п. 1 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 20.05.2024 N 245)

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые организациям коммунального комплекса в целях возмещения затрат на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска (далее - муниципальная собственность, муниципальное имущество);

мероприятия по модернизации систем коммунальной инфраструктуры:

мероприятия по строительству и (или) реконструкции включенных в Региональную программу объектов капитального строительства, направленные на улучшение их характеристик и эксплуатационных свойств (далее - объект капитального строительства), а в отношении линейного объекта - также на его капитальный ремонт, а именно: замена существующих объектов систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, являющихся муниципальным имуществом, и объектов, находящихся в уставном капитале организаций, являющихся единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения и (или) единой гарантирующей организацией в системе водоснабжения и водоотведения, доля муниципального образования в уставных капиталах которых составляет 100%, в том числе с изменениями параметров линейных объектов (сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения) или их участков (частей), которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов и при котором не требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов, если иное не предусмотрено Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также замена устаревшего и неработающего оборудования на более современное с установкой дополнительного оборудования (узлов, агрегатов), позволяющего улучшить качество и надежность предоставляемых коммунальных услуг в муниципальных образованиях (далее - объект капитального ремонта);

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 20.05.2024 N 245)

мероприятия по строительству и (или) реконструкции в отношении объекта капитального строительства, объекта капитального ремонта (далее - Объекты), не являющихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях объектами концессионного соглашения и представленных концедентом концессионеру во владение и (или) в пользование по концессионному соглашению, в случае если реализация таких мероприятий в отношении Объектов не относится к обязательствам концессионера в соответствии с заключенным концессионным соглашением согласно пункту 6 Правил предоставления публично-правовой компанией "Фонд развития территорий" финансовой поддержки бюджетам субъектов Российской Федерации за счет средств публично-правовой компании "Фонд развития территорий" на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры на 2023 - 2027 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.12.2022 N 2253.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее - главный распорядитель средств).

4. Цель предоставления субсидии - возмещение затрат, связанных с обеспечением мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры города Ханты-Мансийска, находящихся в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска, и объектов, находящихся в уставном капитале организаций, являющихся единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения и (или) единой гарантирующей организацией в системе водоснабжения и водоотведения, доля муниципального образования в уставных капиталах которых составляет 100%.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 20.05.2024 N 245)

5. Категория получателей субсидии - организации коммунального комплекса (ресурсоснабжающие организации), осуществляющие мероприятия по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, и объектов, находящихся в уставном капитале организаций, являющихся единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения и (или) единой гарантирующей организацией в системе водоснабжения и водоотведения, доля муниципального образования в уставных капиталах которых составляет 100% (далее - Организация).

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 20.05.2024 N 245)

6. Критерии получателей субсидии:

организация осуществляет обслуживание и эксплуатацию Объектов, находящихся в муниципальной собственности и переданных Организации на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или по договору аренды;

объекты включены в Региональную программу и в утвержденный Главой города Ханты-Мансийска план мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры города Ханты-Мансийска;

организация является членом саморегулируемой организации;

наличие у Организации свидетельства о допуске к мероприятиям по модернизации систем коммунальной инфраструктуры.

7. Отбор Организаций для участия в конкурсе на получение субсидии осуществляется посредством запроса предложений (далее - отбор).

8. Информация о предоставлении субсидии размещается главным распорядителем средств на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

9. В целях проведения отбора главный распорядитель средств не менее чем за пять рабочих дней до начала приема заявок размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дата начала или окончания приема заявок участника отбора, которая не может быть ранее тридцатого дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона главного распорядителя средств;

цели и результаты предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме, содержанию и оформлению заявок;

порядок отзыва заявок участников отбора;

порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора;

порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

сроки размещения протокола на официальном сайте, подведения итогов отбора;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя отбора;

основания для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения предложения.

10. В процессе подготовки предложения участник отбора вправе обратиться к главному распорядителю средств за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

10.1. Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех календарных дней до окончания срока подачи предложений.

10.2. Главный распорядитель средств регистрирует запрос в системе электронного документооборота "ДЕЛО" в день поступления.

10.3. Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

11. Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю средств (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) предложение на участие в отборе для предоставления субсидии в целях возмещения затрат на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска, и объектов, находящихся в уставном капитале организаций, являющихся единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения и (или) единой гарантирующей организацией в системе водоснабжения и водоотведения, доля муниципального образования в уставных капиталах которых составляет 100%, по форме согласно приложению к настоящему Порядку и размещенной на официальном сайте, с приложением следующих документов:

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 20.05.2024 N 245)

копия устава Организации;

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора (приказ о назначении) (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц);

доверенность на представление интересов участника отбора для участия в отборе (в случае представления интересов участника отбора его представителем);

копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предыдущий год и на последнюю отчетную дату текущего года;

справка, содержащая сведения о банковских реквизитах участника отбора для перечисления субсидии;

копии документов, подтверждающих обоснованность понесенных расходов (карточки счетов бухгалтерского учета и иные подтверждающие документы), в том числе:

унифицированные формы КС-2 и КС-3, акты о приемке выполненных работ в соответствии с заключенным муниципальным контрактом или договором на выполнение работ;

копия муниципального контракта или договора на выполнение работ;

сводный сметный расчет, локальный сметный расчет;

фотоматериалы, фиксирующие выполнение работ в соответствии с унифицированными формами КС-2, КС-3, актами о приемке выполненных работ;

Инвестиционная программа (при наличии);

по объектам капитального ремонта - заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости.

При капитальном ремонте дополнительно представляются: общий журнал производства работ; журнал проверок; акт технического осмотра объекта системы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, свидетельствующий о необходимости выполнения капитального ремонта (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, и акт окончательной приемки выполненных работ по форме, утвержденной Департаментом строительства и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Депстрой и ЖКК Югры).

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего раздела, оформляются участником отбора в соответствии со следующими требованиями:

12.1. Наличие описи представляемых документов.

12.2. Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть подписан руководителем или уполномоченным лицом участника отбора, скреплен печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

13. Главный распорядитель средств регистрирует предложение в системе электронного документооборота "ДЕЛО" в день поступления, о чем уведомляет участника отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

14. Главный распорядитель средств формирует единый список участников отбора в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 11 настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в полном объеме, субсидия выплачивается прошедшим отбор получателям субсидии в порядке очередности зарегистрированных на участие в отборе полных пакетов документов.

15. Участники отбора вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств, представленных документов) свое предложение до истечения срока приема предложений.

15.1. Уведомление об изменении или отзыве предложения направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

15.2. В уведомлении об отзыве предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего отзываемое предложение;

почтовый адрес, по которому должно быть возвращено предложение.

15.3. В уведомлении об изменении предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование участника отбора, подавшего предложение, подлежащего изменению;

перечень изменений в предложение.

15.4. Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве предложения и прилагаемые к ним документы (копии документов) в системе электронного документооборота "ДЕЛО" в день поступления; датой приема предложения, в которое вносятся изменения, является дата внесения последних изменений в предложение.

15.5. Предложение, ранее поданное участником отбора, отзывающим предложение, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве предложения, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения главным распорядителем средств уведомления об отзыве предложения.

16. Главный распорядитель средств самостоятельно в течение пяти рабочих дней с даты регистрации предложения запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 17 настоящего раздела, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городом Ханты-Мансийском;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму, террористическим организациям и террористам или распространением оружия массового уничтожения участника отбора с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Росфинмониторинг;

сведения об отсутствии в реестре иностранных агентов участника отбора с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

правоустанавливающие документы на Объект (выписка из реестра муниципальной собственности, выписка из единого государственного реестра недвижимости либо договор купли-продажи).

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 20.05.2024 N 245)

17. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

18. Отбор получателей субсидии осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее - Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом, с утверждением положения и состава Комиссии.

19. Комиссия анализирует предложения на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным пунктами 5, 6, 11, 12, 17 настоящего раздела, в течение пятнадцати рабочих дней с даты окончания приема предложений.

Участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктами 5, 6, 17 настоящего Порядка, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктами 11, 12 настоящего раздела, признаются прошедшими отбор.

20. По результатам рассмотрения предложений и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора и документов требованиям настоящего Порядка, оформляемое протоколом.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

21. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 17 раздела II настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктами 11, 12 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

22. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней:

22.1. В случае соответствия участников отбора и представленных ими документов требованиям настоящего Порядка принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения с получателем (получателями) субсидии и направляет ему (им) нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии;

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающего в себя решение о соответствии (несоответствии) получателя субсидии и документов требованиям Порядка.

22.2. В случае несоответствия участников отбора и (или) представленных им (ими) документов требованиям настоящего Порядка принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии и направляет участнику отбора уведомление о принятом решении с указанием оснований.

23. Главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 22 раздела II настоящего Порядка, размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения предложений;

информация о получателях субсидии, предложения которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размеры предоставляемой субсидии.

24. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения нарочно или почтовым отправлением проекта соглашения, предусмотренного подпунктом 22.1 пункта 22 настоящего раздела, подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю средств нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

25. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если по истечении срока, установленного пунктом 24 настоящего раздела, в течение пяти дней не направил (не представил) главному распорядителю средств подписанное соглашение.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения главный распорядитель средств принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения принимается главным распорядителем средств в форме приказа и размещается на официальном сайте.

26. Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цели, установленные в настоящем Порядке.

27. Размер субсидии определяется исходя из фактических затрат получателя субсидии на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры по формуле:

S <= Z <= A, где:

S - размер субсидии на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры;

Z - фактически произведенные затраты на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры;

A - объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цели, установленные настоящим Порядком.

28. Получатель субсидии, заключая соглашение, выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных соглашением, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Обязуется соблюдать запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета города Ханты-Мансийска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

29. В соглашение включаются:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем средств проверок соблюдения порядка и условий представления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки и форма предоставления отчета о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее - Отчет);

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска;

для достижения результатов предоставления субсидии в соглашении предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в соглашение включаются условия, указанным в разделах IV, V настоящего Порядка, в отношении таких лиц.

30. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, установленную в настоящем Порядке, путем перечисления на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

31. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2, 4 раздела I настоящего Порядка, пунктами 9, 10, 15 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и на плановый период.

32. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;

связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям.

33. Результатом предоставления субсидии является достижение значений целевых показателей, установленных соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на софинансирование мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, заключенным между Администрацией города Ханты-Мансийска и Депстроем и ЖКК Югры (далее - Соглашение о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидии бюджету муниципального образования), Региональной программой и планом мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры города Ханты-Мансийска, и обеспечение достижения целевых показателей, утвержденных муниципальной программой "Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство города Ханты-Мансийска".

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 20.05.2024 N 245)

IV. Требования к отчетности

34. Возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

35. Получатель субсидии обязуется обеспечить достижение результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, несет ответственность за своевременность предоставления отчета о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также за достоверность информации в представленном отчете.

Отчет представляется получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня предоставления субсидии.

36. Результаты, указанные в отчете о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, должны соответствовать значениям показателей, предусмотренных соглашением, и обеспечивать достижение значений целевых показателей по замене ветхих инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения от общей протяженности ветхих инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, утвержденных муниципальной программой "Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство города Ханты-Мансийска".

(п. 36 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 20.05.2024 N 245)

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидий и ответственности

за их нарушение

37. Главный распорядитель средств осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных соглашением и предоставленных в отчете.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии, недостижения значений результатов ее предоставлению получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

Возврат осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

39. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный в требовании срок, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку

предоставления субсидий организациям

на возмещение затрат на обеспечение

мероприятий по модернизации систем

коммунальной инфраструктуры

города Ханты-Мансийска

Предложение

на участие в отборе для предоставления субсидии в целях

возмещения затрат на обеспечение мероприятий по модернизации

систем коммунальной инфраструктуры, находящихся

в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска

и объектов, находящихся в уставном капитале организаций,

являющихся единой теплоснабжающей организацией в системе

теплоснабжения и (или) единой гарантирующей организацией

в системе водоснабжения и водоотведения, доля муниципального

образования в уставных капиталах которых составляет 100%

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям на

возмещение затрат на обеспечение мероприятий по модернизации систем

коммунальной инфраструктуры города Ханты-Мансийска, утвержденным

постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 N 1324

"Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального

комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство города

Ханты-Мансийска" (далее - Порядок предоставления субсидии), направляю для

участия в отборе настоящее предложение и документы, предусмотренные

Порядком предоставления субсидии, согласно приложению к настоящему

предложению.

Настоящим предложением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

дает согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике

отбора, о подаваемом предложении, иной информации, связанной с проведением

отбора.

Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются

достоверными.

Приложение: документы и опись документов, сшитые в один том, всего на

\_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года