ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2023 года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

18.05.2015 № 623 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений на право вырубки зеленых

насаждений на территории города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 18.05.2015 № 623 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений на территории города Ханты-Мансийска» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года №\_\_\_\_

Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска   
от 18.05.2015 № 623 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений на территории города Ханты-Мансийска»

(далее – изменения)

Внести в приложение к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 18.05.2015 № 623 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений на территории города Ханты-Мансийска» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1. В разделе I:

1.1. Дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее - МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с регламентом его работы.»

1.2. В пункте 7:

1.2.1. Абзац первый после слов «графиков работы» дополнить словами «МФЦ,».

1.2.2. Дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«на портале МФЦ: https://mfc.admhmao.ru/.»

1.3. В пункте 8:

1.3.1. После абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«сведения о способах получения информации, о месте нахождения и графике работы МФЦ;»

1.3.2. Абзац четвертый после слов «муниципальных служащих» дополнить словами «, МФЦ и его работников».

2. В разделе II:

2.1. Пункт 11 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«За получением муниципальной услуги заявитель вправе также обратиться в МФЦ.»

2.2. В подпункте 2 пункта 12 слово «уведомления» заменить словом «решения».

2.3. Пункт 13 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в Департамент.».

2.4. В пункте 16:

2.4.1. После абзаца одиннадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«у работника МФЦ;»

2.4.2. После абзаца четырнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«лично в МФЦ;»

2.4.3. Абзац семнадцатый после слов «предоставление муниципальной услуги,» дополнить словами «или специалистом МФЦ»

2.5. Абзац второй пункта 18 после слов «Департамент» дополнить словами «или МФЦ»

2.6. Абзац восьмой пункта 19 изложить в следующей редакции:

«выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя директора Департамента, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;»

2.7. Абзац одиннадцатый пункта 20 после слов «решения в Департамент» дополнить словами «или МФЦ».

2.8. В абзаце шестом пункта 22 слова «на вырубку» заменить словами «на право вырубки».

2.9. В пункте 25:

2.9.1. После абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Департамент из МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления.»

2.9.2. Дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.»

2.10. Пункт 29 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«возможность получения муниципальной услуги заявителем в МФЦ.»

2.11. Пункт 31 изложить в следующей редакции:

«32. МФЦ предоставляет муниципальную услугу по принципу «одного окна», при этом взаимодействие с Департаментом происходит без участия заявителя, в соответствии с действующим законодательством и соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией города Ханты-Мансийска.

МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия):

информирование о предоставлении муниципальной услуги;

прием заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;

направление межведомственных запросов и получение на них ответов;

выдачу результата предоставления муниципальной услуги.»

2.12. Абзац восьмой пункта 32 после слов «и его работников» дополнить словами «, а также МФЦ и его работников»

2.13. В абзаце первом пункта 40 слова «директором Департамента» заменить словами «заместителем директора Департамента»

3. Наименование раздела III после слов «в электронной форме» дополнить словами «, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ»

4. В разделе III:

4.1. Абзац второй, третий пункта 45 изложить в следующей редакции соответственно:

«Основание для начала административной процедуры: поступление в Департамент заявления о предоставлении муниципальной услуги следующими способами: через МФЦ, личного обращения в Департамент, посредством Единого портала, почтовым отправлением.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнением административной процедуры:

за прием и регистрацию заявления, представленного заявителем лично в Департамент, почтовым отправлением - заведующая канцелярией Департамента.

за прием и регистрацию заявления, представленного заявителем посредством Единого портала – специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

за прием и регистрацию заявления, представленного заявителем в МФЦ - специалист МФЦ.»

4.2. В абзаце пятом, десятом пункта 48 слова «директор Департамента» заменить словами «заместитель директора Департамента» в соответствующих падежах.

4.2. В пункте 49:

4.2.1. Абзац седьмой после слов «, почтовым отправлением» дополнить словами «посредством Единого портала, через МФЦ»;

4.2.2. После абзаца тринадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«при выдаче документов в МФЦ запись о выдаче документов заявителю отображается в электронном документообороте.»

4.2.3. Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Порядок передачи результата административной процедуры:

вручение (при личном обращении);

посредством МФЦ;

направление по почтовому адресу, указанному в заявлении;

посредством Единого портала в личный кабинет заявителя.»

5. В разделе IV:

5.1. Абзац первый пункта 55 после слов «лица Департамента» дополнить словами «, МФЦ»

5.2. Пункт 56 изложить в следующей редакции:

«57. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Департамента и работники МФЦ несут административную ответственность за нарушения настоящего административного регламента, выразившиеся в нарушении срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).»

6. Наименование раздела V после слов «муниципальную услугу,» дополнить словами «МФЦ,».

7. В разделе V:

7.1. Пункт 59 после слов «, по почте» дополнить словами «,через МФЦ»

7.2. После пункта 60 дополнить пунктами следующего содержания соответственно:

«62. Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ подается для рассмотрения его руководителю.

63. При обжаловании решения, действия (бездействие) МФЦ жалоба подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.»

7.3. Абзац первый пункта 62 после слов «Департамента,» дополнить словами «МФЦ,».

8. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

Приложение 1 к изменениям в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 18.05.2015 №643 «Об утверждении

административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешений

на право вырубки зеленых насаждений

на территории города Ханты-Мансийска»

«Приложение 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений на право вырубки

зеленых насаждений»

Заместителю Главы

города Ханты-Мансийска,

директору Департамента

городского хозяйства

Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас выдать разрешение на право вырубки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются зеленые насаждения (количество), подлежащие вырубке)

на земельном участке, расположенном: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                    .

(место расположения земельного участка)

Для целей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                     .

Компенсационное озеленение в соответствии с Соглашением.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                     .

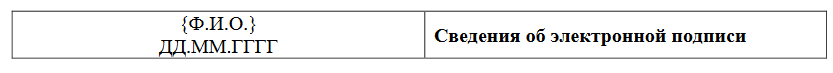
Способ получения разрешения:

 лично;

 почтовым отправлением;

 посредством Единого портала;

 через МФЦ.

».