АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 октября 2013 г. N 1324

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ

ЖИЛИЩНОГО И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА, БЛАГОУСТРОЙСТВО

ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА"

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска от 08.10.2013 N 269-р "О разработке муниципальной программы "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска на 2014 - 2020 годы", постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 28.06.2019 N 735 "О муниципальных программах города Ханты-Мансийска" и в связи с одобрением проекта муниципальной программы "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска на 2014 - 2020 годы" Думой города Ханты-Мансийска на заседании совместной комиссии 15.10.2013 и руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска от 19.02.2014 N 102, от 18.03.2015 N 488, от 23.11.2018 N 1274, от 08.04.2020 N 401)

1. Утвердить:

1.1. Муниципальную программу города Ханты-Мансийска "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска" согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Направления мероприятий муниципальной программы согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Порядок предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.5. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и подлежащими сносу согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.6. Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат благотворительным фондам на отопление зданий и сооружений согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.07.2021 N 803)

1.7. Порядок предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

1.8. Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на подготовку города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление) согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

1.9. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

1.10. Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

1.11. Порядок предоставления финансовой поддержки в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности организаций коммунального комплекса города Ханты-Мансийска согласно приложению 11 к настоящему постановлению.

(пп. 1.11 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 18.09.2020 N 1098)

1.12. Порядок предоставления субсидии на возмещение расходов организации за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд согласно приложению 12 к настоящему постановлению.

(пп. 1.12 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 09.12.2020 N 1460)

(п. 1 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2020 N 401)

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.12.2011 N 1407 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Благоустройство и озеленение города Ханты-Мансийска" на 2012 - 2016 годы;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 19.02.2014 N 102)

постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.04.2012 N 407 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.12.2010 N 1407";

постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 13.05.2013 N 473 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.12.2010 N 1407".

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2014.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска, директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска Волчкова С.А.

(п. 4 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 08.04.2020 N 401)

Исполняющий полномочия

Главы Администрации

города Ханты-Мансийска

Н.А.ДУНАЕВСКАЯ

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

(Редакция от 12.10.2021 № 1205)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА "РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНОГО И ДОРОЖНОГО

ХОЗЯЙСТВА, БЛАГОУСТРОЙСТВО ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА"

(ДАЛЕЕ - МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА)

Паспорт муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Развитие жилищного, дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска |
| Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта) | Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 N 1324 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска" |
| Координатор муниципальной программы | Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска |
| Исполнители муниципальной программы | Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент городского хозяйства);Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент муниципальной собственности);Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент градостроительства и архитектуры);муниципальное казенное учреждение "Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве" (далее - МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ");муниципальное казенное учреждение "Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска" (далее - МКУ "Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска");муниципальное казенное учреждение "Дирекция по содержанию имущества казны" (далее - МКУ "Дирекция по содержанию имущества казны");муниципальное бюджетное учреждение "Управление по эксплуатации служебных зданий" (далее - МБУ "Управление по эксплуатации служебных зданий");муниципальное бюджетное учреждение "Горсвет" (далее - МБУ "Горсвет");муниципальное бюджетное учреждение "Ритуальные услуги" (далее - МБУ "Ритуальные услуги") |
| Цели муниципальной программы | Улучшение технического и санитарного состояния объектов жилищного хозяйства, развитие дорожного хозяйства и благоустройство территории города с применением практики инициативного бюджетирования |
| Задачи муниципальной программы | 1. Организация содержания придомовой территории и капитального ремонта муниципальных жилых помещений, многоквартирных домов.2. Ремонт, содержание и обслуживание объектов дорожного хозяйства.3. Благоустройство и озеленение территории города |
| Подпрограммы | Муниципальная программа не содержит в своей структуре подпрограмм |
| Проекты (мероприятия), входящие в состав муниципальной программы, в том числе, направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, портфелей проектов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска, параметры их финансового обеспечения | "Формирование современной городской среды" - мероприятие регионального проекта "Жилье и городская среда", направленное на реализацию федерального проекта "Формирование комфортной городской среды" - 1 465 284 072,72 рубля. |
| Целевые показатели муниципальной программы | 1) уменьшение доли общей площади многоквартирных домов, в которых необходимо проведение комплексного (выборочного) капитального ремонта, в общей площади многоквартирных домов с физическим износом от 31 до 70%, с 6,4 до 2,8%;2) увеличение доли площади жилищного фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда города, с 74,5 до 76,9%;3) уменьшение количества отремонтированных жилых помещений муниципального жилого фонда с 110 до 25 единиц в год;4) уменьшение количества многоквартирных домов, подлежащих комплексному (выборочному) капитальному ремонту, с 250 до 214 единиц;5) уменьшение доли аварийного муниципального жилищного фонда, в общем объеме муниципального жилищного фонда города, с 4,3 до 3,1%;6) снижение потребности населения в баллонном газе с 200 до 164 тыс. кг;7) увеличение протяженности линий освещения на автомобильных дорогах и искусственных сооружениях с 378 до 420 км;8) увеличение протяженности отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения с 3,8 км до 78,2 км;9) увеличение протяженности дорог местного значения 1 категории (магистральные дороги регулируемого движения) с 40,58 до 41,18 км;10) увеличение протяженности дорог местного значения 2 категории (магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения) с 38,89 до 40,00 км;11) увеличение доли восстановленных газонов в соответствии с критериями оценки качества содержания зеленого хозяйства с 15 до 65%;12) увеличение количества благоустроенных дворовых территорий с 967 до 1032 единиц;13) увеличение доли благоустроенных дворовых территорий, от общего количества дворовых территорий, с 93,6 до 100%;14) увеличение количества благоустроенных общественных пространств, включенных в государственные (муниципальные) программы формирования современной городской среды, с 4 до 9 единиц в год;15) увеличение доли площади благоустроенных общественных пространств к общей площади общественных пространств с 80,8 до 100%;16) увеличение доли финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню работ с 0 до 10%;17) увеличение доли финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню работ с 0 до 20%;18) увеличение доли граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих на территории города Ханты-Мансийска, с 0 до 30%;19) увеличение количества объектов жилищного хозяйства, подлежащих обработке в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства, с 0 до 351 единиц в год;20) увеличение протяженности очищенной прибрежной полосы водных объектов до 11 км в год;21) увеличение количества населения, вовлеченного в мероприятия по очистке берегов водных объектов до 7,458 тыс. чел;22) сохранение доли населения города Ханты-Мансийска, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения на уровне 99,89%;23) сохранение доли объема закупок оборудования, имеющего российское происхождение, закупаемого при выполнении работ, в общем объеме оборудования, закупленного в рамках реализации мероприятий государственных (муниципальных) программ современной городской среды, не менее 90% |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2019 - 2025 годы и на период до 2030 года |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, бюджета города Ханты-Мансийска. Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы на 2019 - 2025 годы и на период до 2030 года составляет 10 530 321 839,01 рублей, в том числе по годам:2019 год - 914 061 922,00 рубля;2020 год - 1 528 313 209,69 рублей;2021 год - 1 065 100 496,41 рублей;2022 год - 926 704 386,66 рублей;2023 год - 833 171 113,74 рублей;2024 год - 842 566 788,93 рублей;2025 год - 736 733 986,93 рублей;в 2026 - 2030 годах - 3 683 669 934,65 рубля |
|  |

Раздел 1. О СТИМУЛИРОВАНИИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РАЗВИТИЕ КОНКУРЕНЦИИ И НЕГОСУДАРСТВЕННОГО

СЕКТОРА ЭКОНОМИКИ

Муниципальная программа не содержит мер, направленных на формирование благоприятного инвестиционного климата, создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, улучшение конкурентной среды за счет реализации стандарта развития конкуренции, развития транспортной, информационной, финансовой, энергетической инфраструктуры.

Улучшение конкурентной среды.

В целях улучшения конкурентной среды и развития конкуренции в городе Ханты-Мансийске исполнителями муниципальной программы осуществляются мероприятия, направленные на соблюдение порядка закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, включая закупки, участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, и закупки, в отношении участников, для которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Повышение производительности труда.

Мероприятия муниципальной программы способствуют внедрению и применению инструментов "бережливого производства", которое способствует ускорению принятия стратегических решений, улучшению взаимодействия между органами Администрации города Ханты-Мансийска и органами власти автономного округа.

Раздел 2. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Механизм реализации муниципальной программы включает в себя:

разработку и принятие муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, необходимых для реализации настоящей муниципальной программы;

ежегодное формирование перечня основных мероприятий настоящей муниципальной программы на очередной финансовый год и на плановый период, с уточнением затрат по основным мероприятиям муниципальной программы, в соответствии с мониторингом фактически достигнутых и целевых показателей реализации настоящей муниципальной программы;

информирование общественности о ходе и результатах реализации мероприятий настоящей муниципальной программы через размещение на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет;

совершенствование организационной структуры управления муниципальной программой.

Управление ходом реализации настоящей муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы совместно с исполнителями муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы:

обеспечивает в ходе реализации муниципальной программы координацию деятельности исполнителей муниципальной программы, ответственных за реализацию основных мероприятий муниципальной программы, и контролирует их исполнение;

вносит в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на проведение основных мероприятий муниципальной программы, формирует сводную бюджетную заявку на очередной финансовый год совместно с исполнителями муниципальной программы;

разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, необходимых для реализации муниципальной программы;

контролирует выполнение основных мероприятий муниципальной программы;

готовит отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, отраженных в таблице 2 настоящей муниципальной программы; анализ показателей эффективности реализации муниципальной программы, отраженных в таблице 1 настоящей муниципальной программы;

осуществляет текущий мониторинг реализации муниципальной программы.

Исполнители муниципальной программы:

в соответствии с основными мероприятиями муниципальной программы направляют предложения к сводной бюджетной заявке с указанием конкретных мероприятий и расчетов в стоимостном выражении с соответствующим обоснованием;

ежемесячно представляют координатору муниципальной программы аналитическую информацию о ходе выполнения основных мероприятий муниципальной программы, оценку значений целевых показателей муниципальной программы;

по запросу координатора муниципальной программы в установленные сроки предоставляют необходимую информацию в рамках реализации муниципальной программы;

разрабатывают в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, необходимых для реализации муниципальной программы;

несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется исполнителями путем осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд города Ханты-Мансийска в соответствии с действующим законодательством.

Оценка хода исполнения мероприятий муниципальной программы основана на мониторинге ожидаемых результатов реализации муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений целевых показателей муниципальной программы. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации мероприятий в программу могут быть внесены изменения.

Муниципальной программой предусмотрены мероприятия с применением бережливого производства.

Внедрение технологий бережливого производства в органах Администрации города Ханты-Мансийска позволит повысить эффективность их деятельности, качество принимаемых решений, сформировать понимание эффективности и необходимости бережливого производства для достижения целевых показателей, заложенных в Стратегии социально-экономического развития города Ханты-Мансийска до 2020 года и на период до 2030 года.

Применение инструментов "бережливого производства", способствующих снижению затрат, повышению качества оказания государственных и муниципальных услуг, ускорению принятия стратегических решений, улучшению взаимодействия между органами Администрации города Ханты-Мансийска, совершенствованию механизмов государственной и муниципальной поддержки.

Механизмы инициативного бюджетирования муниципальной программы реализуются путем вовлечения жителей города в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых и общественных пространств города при реализации мероприятия муниципальной программы "Формирование современной городской среды".

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N показателя | Наименование целевых показателей | Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы | Значения показателя по годам | Целевое значение показателя на дату окончания реализации муниципальной программы |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Доля общей площади многоквартирных домов, в которых необходимо проведение комплексного (выборочного) капитального ремонта, в общей площади многоквартирных домов с физическим износом от 31 до 70% (%) <1> | 6,4 | 6,1 | 5,8 | 5,5 | 5,2 | 4,9 | 4,6 | 4,3 | 2,8 |
| 2. | Доля площади жилищного фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда города (%) <2> | 74,5 | 74,7 | 74,9 | 75,1 | 75,3 | 75,5 | 75,7 | 75,9 | 76,9 |
| 3. | Количество отремонтированных жилых помещений муниципального жилого фонда (ед. в год) <3> | 110 | 100 | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 4. | Количество многоквартирных домов, подлежащих комплексному (выборочному) капитальному ремонту (ед.) <4> | 250 | 247 | 244 | 241 | 238 | 235 | 232 | 229 | 214 |
| 5. | Доля аварийного муниципального жилищного фонда, в общем объеме муниципального жилищного фонда города (%) <5> | 4,3 | 4,2 | 4,1 | 4,0 | 3,9 | 3,8 | 3,7 | 3,6 | 3,1 |
| 6. | Потребность населения в баллонном газе (тыс. кг) <6> | 200 | 197 | 194 | 191 | 188 | 185 | 182 | 179 | 164 |
| 7. | Протяженность линий освещения на автомобильных дорогах и искусственных сооружениях (км) <7> | 378 | 381,5 | 385 | 388,5 | 392 | 395,5 | 399 | 402,5 | 420 |
| 8. | Протяженность отремонтированных дорог общего пользования местного значения (км) <8> | 3,8 | 11,00 | 17,2 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 78,2 |
| 9. | Протяженность дорог местного значения 1 категории (магистральные дороги регулируемого движения) (км) <9> | 40,58 | 41,18 | 41,18 | 41,18 | 41,18 | 41,18 | 41,18 | 41,18 | 41,18 |
| 10. | Протяженность дорог местного значения 2 категории (магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения) (км) <10> | 38,89 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 |
| 11. | Доля восстановленных газонов в соответствии с критериями оценки качества содержания зеленого хозяйства (%) <11> | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 65 |
| 12. | Количество благоустроенных дворовых территорий (ед.) <12> | 967 | 968 | 970 | 973 | 975 | 988 | 1032 | 1032 | 1032 |
| 13. | Доля благоустроенных дворовых территорий, от общего количества дворовых территорий (%) <13> | 93,6 | 93,7 | 93,9 | 94,2 | 94,4 | 95,7 | 100 | 100 | 100 |
| 14. | Количество благоустроенных общественных пространств, включенных в государственные (муниципальные) программы формирования современной городской среды (ед.) <14> | 4 | 5 | 10 | 6 | 2 | 3 | 9 | 9 | 9 |
| 15. | Доля площади благоустроенных общественных пространств к общей площади общественных пространств (%) <15> | 80,8 | 93,1 | 96,5 | 97,3 | 98,3 | 99,3 | 100 | 100 | 100 |
| 16. | Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню работ (%) <16> | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 17. | Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню работ (%) <17> | 0 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 18. | Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих на территории города Ханты-Мансийска (%) <18> | 0 | 9 | 12 | 15 | 17 | 20 | 30 | 30 | 30 |
| 19. | Количество объектов жилищного хозяйства, подлежащих обработке в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства (ед. в год) <19> | 0 | 413 | 383 | 351 | 351 | 351 | 351 | 351 | 351 |
| 20. | Протяженность очищенной прибрежной полосы водных объектов (км) <20> | 0 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| 21. | Количество населения, вовлеченного в мероприятия по очистке берегов водных объектов(тыс. чел., нарастающим итогом) <21> | 0 | 1,243 | 2,486 | 3,729 | 4,972 | 6,215 | 7,458 | 7,458 | 7,458 |
| 22. | Доля населения города Ханты-Мансийска, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения (%) <22> | 99,89 | 99,89 | 99,89 | 99,89 | 99,89 | 99,89 | 99,89 | 99,89 | 99,89 |
| 23. | Доля объема закупок оборудования, имеющего российское происхождение, в том числе оборудования, закупаемого при выполнении работ, в общем объеме оборудования, закупленного в рамках реализации мероприятий государственных (муниципальных) программ современной городской среды (%) <23> | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |

<1> Показатель определяется как отношение площади многоквартирных домов, в которых необходимо проведение комплексного (выборочного) капитального ремонта, к общей площади многоквартирных домов с физическим износом от 31 до 70%.

<2> Показатель определяется как отношение площади жилого фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, к общей площади жилого фонда города.

<3> Показатель определяется по фактически выполненным работам по ремонту муниципальных жилых помещений.

<4> Показатель определяется как разница между общим количеством многоквартирных домов, включенных в региональную программу капитального ремонта, и количеством многоквартирных домов, в которых выполнены работы по комплексному (выборочному) капитальному ремонту.

<5> Показатель определяется как отношение объема муниципального аварийного жилого фонда к общему объему муниципального жилого фонда.

<6> Показатель определяется по фактически выполненным услугам по поставке населению баллонного газа.

<7> Показатель определяется по итогам года на основании данных федерального статистического наблюдения N 3-ДГ (мо) "Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, находящихся в собственности муниципальных образований".

<8> Показатель определяется по фактически выполненным работам по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения.

<9> Показатель определяется по фактической протяженности дорог местного значения 1 категории (магистральные дороги регулируемого движения), находящейся на содержании и обслуживании.

<10> Показатель определяется по фактической протяженности дорог местного значения 2 категории (магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения), находящейся на содержании и обслуживании.

<11> Показатель определяется как отношение площади восстановленных газонов в соответствии с критериями оценки качества содержания зеленого хозяйства к общей площади газонов.

<12> Показатель определяется по фактически выполненным работам по благоустройству дворовых территорий.

<13> Показатель определяется как отношение благоустроенных дворовых территорий к общему количеству дворовых территорий.

<14> Показатель определяется по фактически выполненным работам по благоустройству общественных пространств.

<15> Показатель определяется как отношение площади благоустроенных общественных пространств к общей площади общественных пространств.

<16> Показатель определяется по фактически принятому финансовому участию заинтересованных лиц при благоустройстве дворовых территорий по минимальному перечню работ.

<17> Показатель определяется по фактически принятому финансовому участию заинтересованных лиц при благоустройстве дворовых территорий по дополнительному перечню работ.

<18> Показатель определяется как отношение числа граждан в возрасте старше 14 лет, принявших участие в рейтинговом голосовании и мероприятиях по общественным обсуждениям проектов благоустройства, к общему числу граждан старше 14 лет, проживающих в городе Ханты-Мансийске.

<19> Показатель определяется по фактически выполненным работам по обработке объектов жилищного хозяйства в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

<20> Показатель определяется по фактической протяженности очищенной прибрежной полосы водных объектов.

<21> Показатель определяется по фактическому количеству населения, вовлеченного в мероприятия по очистке берегов водных объектов.

<22> Показатель определяется как отношение числа граждан, обеспеченных качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, к общему числу граждан, проживающих в городе Ханты-Мансийске.

<23> Показатель определяется как отношение объема закупленного оборудования при выполнении работ в рамках реализации мероприятия "Формирование современной городской среды", имеющего российское происхождение, к общему объему закупленного оборудования при выполнении работ в рамках реализации мероприятия "Формирование современной городской среды".

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nосновного мероприятия | Основные мероприятия муниципальной программы(их связь с целевыми показателями муниципальной программы) | Главный распорядитель бюджетных средств | Исполнители программы | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (рублей) |
| Всего | в том числе: |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 - 2030 годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Организация жилищного хозяйства и содержание объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры(1, 2, 3, 4, 5, 19) | Департамент муниципальной собственности | Департамент муниципальной собственности | всего | 144198406,00 | 25950339,88 | 9737271,32 | 10426904,80 | 10898210,00 | 10898210,00 | 10898210,00 | 10898210,00 | 54491050,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 144198406,00 | 25950339,88 | 9737271,32 | 10426904,80 | 10898210,00 | 10898210,00 | 10898210,00 | 10898210,00 | 54491050,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент городского хозяйства | МБУ "Управление эксплуатации служебных зданий" | всего | 128456644,44 | 86138768,36 | 42317876,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 128456644,44 | 86138768,36 | 42317876,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ" | всего | 959488038,77 | 74959882,01 | 69728979,26 | 81479917,75 | 81479917,75 | 81479917,75 | 81479917,75 | 81479917,75 | 407399588,75 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 959488038,77 | 74959882,01 | 69728979,26 | 81479917,75 | 81479917,75 | 81479917,75 | 81479917,75 | 81479917,75 | 407399588,75 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент городского хозяйства | всего | 1018446545,53 | 77785641,40 | 80908299,93 | 85975260,42 | 85975260,42 | 85975260,42 | 85975260,42 | 85975260,42 | 429876302,10 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 3500000,00 | 0,00 | 3500000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 1014946545,53 | 77785641,40 | 77408299,93 | 85975260,42 | 85975260,42 | 85975260,42 | 85975260,42 | 85975260,42 | 429876302,10 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Создание условийдля обеспечения качественными коммунальными, бытовыми услугами (6) | Департамент городского хозяйства | Департамент городского хозяйства | всего | 684569056,71 | 44560204,05 | 76719932,88 | 53675166,67 | 55014633,33 | 56390200,00 | 57763400,00 | 51628519,78 | 288817000,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 414681000,00 | 27459500,00 | 33010700,00 | 32209200,00 | 33518000,00 | 34858900,00 | 36232100,00 | 36232100,00 | 181160500,00 |
| бюджет города | 269888056,71 | 17100704,05 | 43709232,88 | 21465966,67 | 21496633,33 | 21531300,00 | 21531300,00 | 15396419,78 | 107656500,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МКУ"Служба муниципального заказа в ЖКХ" | всего | 1232060,40 | 32060,40 | 1200000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 1232060,40 | 32060,40 | 1200000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Строительство, содержаниеи ремонт объектов дорожного хозяйстваи инженерно-технических сооружений, расположенныхна них (7, 8, 9, 10) | Департамент городского хозяйства | МКУ"Служба муниципального заказа в ЖКХ" | всего | 2923118963,44 | 213068430,22 | 247794503,29 | 315541630,93 | 330725170,73 | 267396339,59 | 258098814,78 | 0,00 | 1290494073,90 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 2923118963,44 | 213068430,22 | 247794503,29 | 315541630,93 | 330725170,73 | 267396339,59 | 258098814,78 | 0,00 | 1290494073,90 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент градостроительства и архитектуры | МКУ"Управление капитального строительствагородаХанты-Мансийска" | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Обеспечение санитарного состоянияи благоустройство, озеленение территории города (11, 20, 21, 22) | Департамент муниципальной собственности | МКУ"Дирекция по содержанию имущества казны" | всего | 3600000,16 | 1800000,08 | 1800000,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 3600000,16 | 1800000,08 | 1800000,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент городского хозяйства | МКУ "Служба муниципального заказа в "ЖКХ" | всего | 2111650678,19 | 154013602,07 | 199282912,88 | 199708766,40 | 180711710,76 | 180711710,76 | 171031710,76 | 171031710,76 | 855158553,80 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 116269200,00 | 32657500,00 | 26187700,00 | 5742400,00 | 5742400,00 | 5742400,00 | 5742400,00 | 5742400,00 | 28712000,00 |
| бюджет города | 1995381478,19 | 121356102,07 | 173095212,88 | 193966366,40 | 174969310,76 | 174969310,76 | 165289310,76 | 165289310,76 | 826446553,80 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МБУ "Ритуальные услуги" | всего | 325068987,28 | 36063637,28 | 42930006,30 | 30376517,36 | 23966536,26 | 23966536,26 | 23966536,26 | 23966536,26 | 119832681,30 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 325068987,28 | 36063637,28 | 42930006,30 | 30376517,36 | 23966536,26 | 23966536,26 | 23966536,26 | 23966536,26 | 119832681,30 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МБУ "Горсвет" | всего | 592666007,32 | 47360891,34 | 63136766,38 | 54487116,96 | 47520136,96 | 47520136,96 | 47520136,96 | 47520136,96 | 237600684,80 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 592666007,32 | 47360891,34 | 63136766,38 | 54487116,96 | 47520136,96 | 47520136,96 | 47520136,96 | 47520136,96 | 237600684,80 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент городского хозяйства | всего | 966792,00 | 0,00 | 966792,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 966792,00 | 0,00 | 966792,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент градостроительства и архитектуры | МКУ"Управление капитального строительствагородаХанты-Мансийска" | всего | 82592420,63 | 3721726,50 | 7017510,74 | 15845989,34 | 21007194,05 | 15000000,00 | 20000000,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 82592420,63 | 3721726,50 | 7017510,74 | 15845989,34 | 21007194,05 | 15000000,00 | 20000000,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | Формирование современной городской среды (12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 23) | Департамент городского хозяйства | МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ" | всего | 1161283287,97 | 139433747,94 | 415900457,54 | 150216981,49 | 63832802,00 | 63832802,00 | 63832802,00 | 264233695,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 54457553,04 | 11487353,04 | 8887500,00 | 8618700,00 | 8488000,00 | 8488000,00 | 8488000,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 656494404,58 | 99267398,36 | 322387671,78 | 110369334,44 | 41490000,00 | 41490000,00 | 41490000,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 450331330,35 | 28678996,54 | 84625285,76 | 31228947,05 | 13854802,00 | 13854802,00 | 13854802,00 | 264233695,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент городского хозяйства | всего | 52412949,99 | 7391630,47 | 13369019,52 | 31652300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 39328214,10 | 5306414,10 | 8500000,00 | 25521800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 13084735,89 | 2085216,37 | 4869019,52 | 6130500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент градостроительства и архитектуры | МКУ"Управление капитального строительствагородаХанты-Мансийска" | всего | 340571000,18 | 1781360,00 | 255502881,49 | 35713944,29 | 25572814,40 | 0,00 | 22000000,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 213760034,79 | 0,00 | 203809989,76 | 9950045,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 126810965,39 | 1781360,00 | 51692891,73 | 25763899,26 | 25572814,40 | 0,00 | 22000000,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всего по муниципальной программе: | всего | 10530321839,01 | 914061922,00 | 1528313209,69 | 1065100496,41 | 926704386,66 | 833171113,74 | 842566788,93 | 736733986,93 | 3683669934,65 |
| федеральный бюджет | 54457553,04 | 11487353,04 | 8887500,00 | 8618700,00 | 8488000,00 | 8488000,00 | 8488000,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 1444032853,47 | 164690812,46 | 597396061,54 | 183792779,47 | 80750400,00 | 82091300,00 | 83464500,00 | 41974500,00 | 209872500,00 |
| бюджет города | 9031831432,50 | 737883756,50 | 922029648,15 | 872689016,94 | 837465986,66 | 742591813,74 | 750614288,93 | 694759486,93 | 3473797434,65 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |
| инвестиции в объекты муниципальной собственности | всего | 20000000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20000000,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджетгорода | 20000000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20000000,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочие расходы | всего | 10510321839,01 | 914061922,00 | 1528313209,69 | 1065100496,41 | 926704386,66 | 833171113,74 | 822566788,93 | 736733986,93 | 3683669934,65 |
| федеральный бюджет | 54457553,04 | 11487353,04 | 8887500,00 | 8618700,00 | 8488000,00 | 8488000,00 | 8488000,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 1444032853,47 | 164690812,46 | 597396061,54 | 183792779,47 | 80750400,00 | 82091300,00 | 83464500,00 | 41974500,00 | 209872500,00 |
| бюджетгорода | 9011831432,50 | 737883756,50 | 922029648,15 | 872689016,94 | 837465986,66 | 742591813,74 | 730614288,93 | 694759486,93 | 3473797434,65 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент городского хозяйства | всего | 1756395344,23 | 129737475,92 | 171964044,33 | 171302727,09 | 140989893,75 | 142365460,42 | 143738660,42 | 137603780,20 | 718693302,10 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 457509214,10 | 32765914,10 | 45010700,00 | 57731000,00 | 33518000,00 | 34858900,00 | 36232100,00 | 36232100,00 | 181160500,00 |
| бюджет города | 1298886130,13 | 96971561,82 | 126953344,33 | 113571727,09 | 107471893,75 | 107506560,42 | 107506560,42 | 101371680,20 | 537532802,10 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ" | всего | 7156773028,77 | 581507722,64 | 933906852,97 | 746947296,57 | 656749601,24 | 593420770,10 | 574443245,29 | 516745323,51 | 2553052216,45 |
| федеральный бюджет | 54457553,04 | 11487353,04 | 8887500,00 | 8618700,00 | 8488000,00 | 8488000,00 | 8488000,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 772763604,58 | 131924898,36 | 348575371,78 | 116111734,44 | 47232400,00 | 47232400,00 | 47232400,00 | 5742400,00 | 28712000,00 |
| бюджет города | 6329551871,15 | 438095471,24 | 576443981,19 | 622216862,13 | 601029201,24 | 537700370,10 | 518722845,29 | 511002923,51 | 2524340216,45 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МКУ "Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска" | всего | 423163420,81 | 5503086,50 | 262520392,23 | 51559933,63 | 46580008,45 | 15000000,00 | 42000000,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 213760034,79 | 0,00 | 203809989,76 | 9950045,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 209403386,02 | 5503086,50 | 58710402,47 | 41609888,60 | 46580008,45 | 15000000,00 | 42000000,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Департамент муниципальной собственности | всего | 144198406,00 | 25950339,88 | 9737271,32 | 10426904,80 | 10898210,00 | 10898210,00 | 10898210,00 | 10898210,00 | 54491050,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 144198406,00 | 25950339,88 | 9737271,32 | 10426904,80 | 10898210,00 | 10898210,00 | 10898210,00 | 10898210,00 | 54491050,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МБУ "Управление эксплуатации служебных зданий" | всего | 128456644,44 | 86138768,36 | 42317876,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 128456644,44 | 86138768,36 | 42317876,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МКУ "Дирекция по содержанию имущества казны" | всего | 3600000,16 | 1800000,08 | 1800000,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 3600000,16 | 1800000,08 | 1800000,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МБУ "Ритуальные услуги" | всего | 325068987,28 | 36063637,28 | 42930006,30 | 30376517,36 | 23966536,26 | 23966536,26 | 23966536,26 | 23966536,26 | 119832681,30 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 325068987,28 | 36063637,28 | 42930006,30 | 30376517,36 | 23966536,26 | 23966536,26 | 23966536,26 | 23966536,26 | 119832681,30 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| МБУ "Горсвет" | всего | 592666007,32 | 47360891,34 | 63136766,38 | 54487116,96 | 47520136,96 | 47520136,96 | 47520136,96 | 47520136,96 | 237600684,80 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет города | 592666007,32 | 47360891,34 | 63136766,38 | 54487116,96 | 47520136,96 | 47520136,96 | 47520136,96 | 47520136,96 | 237600684,80 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Таблица 3

Перечень объектов социально-культурного

и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные

проекты (далее - инвестиционные проекты)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование инвестиционного проекта | Объем финансирования инвестиционного проекта | Эффект от реализации инвестиционного проекта (налоговые поступления, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.п.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Муниципальной программой не предусматриваются инвестиционные проекты |

Таблица 4

Мероприятия, реализуемые на принципах проектного управления,

направленные в том числе на исполнение национальных

и федеральных проектов (программ) Российской Федерации,

портфелей проектов (программ) Ханты-Мансийского автономного

округа - Югры, муниципальных проектов города Ханты-Мансийска

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование проекта или мероприятия | Nмероприятия | Цели | Срок реализации | Источники финансирования | Параметры финансового обеспечения, рублей |
| всего | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Раздел I. МЕРОПРИЯТИЯ, ОСНОВАННЫЕ НА НАЦИОНАЛЬНЫХ И ФЕДЕРАЛЬНЫХ ПРОЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
| 1. | Формирование современной городской среды - мероприятие регионального проекта "Жильеи городская среда", направленноена реализацию федерального проекта "Формирование комфортной городской среды" (12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 23) | 5 | Системное повышение качества городской среды | 31.12.2024 | всего | 1465284072,72 | 143451456,95 | 677356461,55 | 192825040,73 | 62472500,00 | 62472500,00 | 62472500,00 | 264233613,49 |
| федеральный бюджет | 54457553,04 | 11487353,04 | 8887500,00 | 8618700,00 | 8488000,00 | 8488000,00 | 8488000,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 908282653,47 | 103273812,46 | 534697661,54 | 145841179,47 | 41490000,00 | 41490000,00 | 41490000,00 | 0,00 |
| бюджет города | 502543866,21 | 28690291,45 | 133771300,01 | 38365161,26 | 12494500,00 | 12494500,00 | 12494500,00 | 264233613,49 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | всего | 1465284072,72 | 143451456,95 | 677356461,55 | 192825040,73 | 62472500,00 | 62472500,00 | 62472500,00 | 264233613,49 |
| федеральный бюджет | 54457553,04 | 11487353,04 | 8887500,00 | 8618700,00 | 8488000,00 | 8488000,00 | 8488000,00 | 0,00 |
| бюджет автономного округа | 908282653,47 | 103273812,46 | 534697661,54 | 145841179,47 | 41490000,00 | 41490000,00 | 41490000,00 | 0,00 |
| бюджет города | 502543866,21 | 28690291,45 | 133771300,01 | 38365161,26 | 12494500,00 | 12494500,00 | 12494500,00 | 264233613,49 |
| иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Таблица 5

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной

программы и мер по их преодолению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Описание риска | Меры по преодолению рисков |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Финансово-экономические риски связаны с возможными изменениями объемов и механизмов финансирования сферы жилищно-коммунального хозяйства, недофинансированием ряда программных мероприятий, в которых предполагается софинансирование деятельности по достижению целей муниципальной программы | Минимизация данных рисков возможна через заключение соглашений (договоров) о реализации программных мероприятий, направленных на достижение целей муниципальной программы, через институционализацию механизмов софинансирования |
| 2. | Нормативные правовые риски - непринятие или несвоевременное принятие необходимых правовых актов.Внесение на федеральном, региональном уровнях существенных изменений в проекты нормативных правовых актов, влияющих на программные мероприятия | Устранение риска возможно за счет своевременной подготовки муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, регулирующих реализацию мероприятий муниципальной программы. Своевременное внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты и (или) принятие муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска, регулирующих реализацию муниципальной программы |
| 3. | Организационные и управленческие риски - недостаточная проработка вопросов, решаемых в программных мероприятиях, недостаточная подготовка управленческого персонала, отставание от сроков реализации программных мероприятий, в том числе по причине невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств поставщиками и подрядчиками работ. Ошибочная организационная схема и слабый управленческий потенциал (в том числе недостаточный уровень квалификации для работ с новыми инструментами) могут приводить к неэффективному управлению процессом реализации муниципальной программы, несогласованности действий основного исполнителя муниципальной программы и соисполнителей муниципальной программы, низкому качеству реализации программных мероприятий на территориальном уровне | Устранение риска возможно за счет обеспечения постоянного анализа показателей эффективности реализации мероприятий муниципальной программы, а также за счет ее корректировки на основе данных анализа. Важным средством снижения риска является проведение аттестации и переподготовка управленческих кадров, а также опережающая разработка инструментов мониторинга до начала реализации государственной программы. Устранение (минимизация) рисков связано с качеством планирования реализации муниципальной программы, обеспечением анализа ее реализации и оперативного внесения необходимых изменений, в том числе перераспределением финансовых ресурсов в целях эффективного использования бюджетных средств |

Таблица 6

Перечень объектов капитального строительства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Мощность | Срок строительства, проектирования | Источник финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Полигон бытовых и промышленных отходов города Ханты-Мансийска |  | 2020 - 2024 годы | бюджет города Ханты-Мансийска |

Таблица 7

Предложения граждан по реализации национальных проектов

Российской Федерации в городе Ханты-Мансийске, учтенные

в муниципальной программе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Предложения | Номер, наименование мероприятия (таблица 2) | Наименование целевого показателя (таблица 1) | Описание механизма реализации предложения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Благоустройство дворовой территории по ул. Анны Коньковой, д. 10 | 5. Формирование современной городской среды | Количество благоустроенных дворовых территорий (ед.);доля благоустроенных дворовых территорий, от общего количества дворовых территорий (%);доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню работ (%);доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню работ (%) | Выполнение работ по благоустройству дворовой территории при финансовом участии собственников помещений в многоквартирном доме | Департамент городского хозяйства |
| 2. | Благоустройство дворовой территории по ул. Дзержинского, д. 30 | 5. Формирование современной городской среды | Количество благоустроенных дворовых территорий (ед.);доля благоустроенных дворовых территорий, от общего количества дворовых территорий (%);доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню работ (%);доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню работ (%) | Выполнение работ по благоустройству дворовой территории при финансовом участии собственников помещений в многоквартирном доме | Департамент городского хозяйства |
| 3. | Благоустройство дворовой территории по ул. Чехова, д. 19 | 5. Формирование современной городской среды | Количество благоустроенных дворовых территорий (ед.);доля благоустроенных дворовых территорий, от общего количества дворовых территорий (%);доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню работ (%);доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню работ (%) | Выполнение работ по благоустройству дворовой территории при финансовом участии собственников помещений в многоквартирном доме | Департамент городского хозяйства |
| 4. | Благоустройство дворовой территории по ул. Югорской, д. 9, 11, 13 | 5. Формирование современной городской среды | Количество благоустроенных дворовых территорий (ед.);доля благоустроенных дворовых территорий, от общего количества дворовых территорий (%);доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню работ (%);доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню работ (%) | Выполнение работ по благоустройству дворовой территории при финансовом участии собственников помещений в многоквартирном доме | Департамент городского хозяйства |
| 5. | Благоустройство дворовой территории по ул. Коминтерна, д. 8 | 5. Формирование современной городской среды | Количество благоустроенных дворовых территорий (ед.);доля благоустроенных дворовых территорий, от общего количества дворовых территорий (%);доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню работ (%);доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню работ (%) | Выполнение работ по благоустройству дворовой территории при финансовом участии собственников помещений в многоквартирном доме | Департамент городского хозяйства |
| 6. | Благоустройство дворовой территории по ул. Посадская, д. 16а | 5. Формирование современной городской среды | Количество благоустроенных дворовых территорий (ед.);доля благоустроенных дворовых территорий, от общего количества дворовых территорий (%);доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню работ (%);доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по дополнительному перечню работ (%) | Выполнение работ по благоустройству дворовой территории при финансовом участии собственников помещений в многоквартирном доме | Департамент городского хозяйства |

Приложение 1

к муниципальной программе

"Развитие жилищного и дорожного хозяйства,

благоустройство города Ханты-Мансийска"

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ "ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ

ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ" НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

Мероприятие "Формирование современной городской среды" реализуется по двум направлениям: благоустройство дворовых территорий и благоустройство общественных территорий.

Комплексное благоустройство дворовых территорий состоит из мероприятий, определенных минимальным (обязательным) перечнем работ, и мероприятий дополнительного перечня работ:

а) минимальный (обязательный) перечень работ включает:

ремонт дворовых проездов (ремонт дворовых проездов, включая тротуары, ливневые канализации);

обеспечение освещения дворовых территорий;

установку скамеек и урн;

б) дополнительный перечень работ выполняется на территориях, где обеспечен минимальный перечень работ, и включает:

оборудование детских (игровых) и (или) спортивных площадок;

оборудование автомобильных парковок;

оборудование контейнерных площадок для бытовых отходов;

установку велосипедных парковок;

оборудование площадок для выгула собак;

озеленение дворовых территорий;

устройство ограждений;

установку элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов).

Минимальный (обязательный) перечень работ является исчерпывающим и не может быть расширен. При формировании предложений по благоустройству дворовых территорий собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, вправе отказаться от одного или нескольких видов работ, входящих в минимальный перечень видов работ по благоустройству, если такие виды работ были выполнены ранее и не требуют повторного благоустройства.

При реализации минимального перечня работ в связи с реализацией мероприятий по благоустройству дворовых территорий финансовое и (или) трудовое участие заинтересованных лиц устанавливается по решению собственников помещений в многоквартирных домах. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории, но не менее 5 процентов и не более 15 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории. Обязательным условием реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории является наличие решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о мероприятиях по благоустройству дворовой территории и о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

Минимальный перечень видов работ является обязательным, без которого выполнение дополнительного перечня видов работ не допускается.

При реализации дополнительного перечня работ в связи с реализацией мероприятий по благоустройству дворовых территорий обязательным условием предоставления субсидий является наличие решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о мероприятиях по благоустройству дворовой территории, софинансировании собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 20% стоимости выполнения таких работ и принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

Формирование очередности выполнения мероприятий по благоустройству дворовых территорий осуществляется в зависимости от доли финансового участия заинтересованных лиц, выраженное в процентном соотношении от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории. Вышеуказанная очередность формируется Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

Администрация города Ханты-Мансийска вправе исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов которых превышает 70%.

Администрация города Ханты-Мансийска вправе исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы.

Реализация мероприятия "Формирование комфортной городской среды" осуществляется в соответствии с:

порядком аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, утверждаемым муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска;

порядком разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, утверждаемым муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

Визуальный перечень элементов благоустройства дворовых территорий утверждается Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

Мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий осуществляются с учетом обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для людей с ограниченными возможностями и других маломобильных групп населения.

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий, финансируемые за счет субсидий, реализуются в отношении сформированных земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, включенные в адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 07.06.2021 N 613)

Предельная дата заключения муниципальных контрактов (соглашений, договоров) по результатам закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации мероприятия "Формирование современной городской среды" не позднее 15 мая года предоставления субсидии - для заключения муниципальных контрактов (соглашений, договоров) на выполнение работ по благоустройству общественных территорий, и не позднее 01 мая года предоставления субсидии - для заключения муниципальных контрактов (соглашений, договоров) на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, за исключением случаев:

обжалование действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов (соглашений, договоров) продлевается на срок указанного обжалования;

проведение повторного конкурса (отбора получателей субсидий) или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов (соглашений, договоров) продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

заключение муниципальных контрактов (соглашений, договоров) в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации мероприятия "Формирование современной городской среды", в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов (соглашений, договоров) продлевается до 15 декабря года предоставления субсидии.

Гарантийный срок на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий при заключении муниципальных контрактов должен составлять не менее 3 лет.

Инвентаризация уровня благоустройства дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения в городе Ханты-Мансийске, производится постоянной комиссией по вопросам инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения в городе Ханты-Мансийске в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

Организация и проведение рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в городе Ханты-Мансийске (далее - Рейтинговое голосование), осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом города Ханты-Мансийска. Рейтинговое голосование должно быть обеспечено, в том числе в электронной форме в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Таблица 1

Адресный перечень объектов недвижимого имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Адрес расположения объектов недвижимого имущества | Собственник | Период выполнения работ по благоустройству |
| Объекты недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подлежащие благоустройству в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории города Ханты-Мансийска, утвержденных решением Думы города Ханты-Мансийска от 02.06.2014 N 517-V РД, не выявлялись |

Приложение 2

к муниципальной программе

"Развитие жилищного и дорожного хозяйства,

благоустройство города Ханты-Мансийска"

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ДВОРОВЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ

БЛАГОУСТРОЙСТВУ

1. Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2019 году:

Дворовые территории:

1) ул. Анны Коньковой, д. 10.

Общественные территории:

1) благоустройство парка имени Бориса Лосева;

2) благоустройство территории по ул. Свердлова, д. 1, 3, 5;

3) благоустройство плоскостной парковки по ул. Луговой, д. 11, 13 (школа N 2);

4) благоустройство плоскостной парковки по ул. Самаровской, д. 1;

5) благоустройство ул. Мира.

2. Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2020 году:

Дворовые территории:

1) ул. Дзержинского, д. 30;

2) ул. Чехова, д. 19.

Общественные территории:

1) благоустройство ул. Мира;

2) благоустройство Центральной площади и фонтана "Ротонда";

3) благоустройство площади Славянской письменности (прилегающая территория к Храму Воскресения Христова);

4) благоустройство общественной территории микрорайона "Береговая зона";

5) благоустройство ул. Лопарева;

6) благоустройство набережной реки Иртыш в районе Самарово;

7) благоустройство общественной территории в районе гостиницы "Олимпийская";

8) благоустройство территории природного парка "Самаровский чугас";

9) благоустройство общественной территории в районе КВЦ "Югра-Экспо";

10) благоустройство общественной территории по ул. Коминтерна;

11) устройство теплых остановочных модулей "Умная остановка "Северный вариант";

12) выполнение ремонтных работ в парке Победы;

13) благоустройство парка имени Бориса Лосева.

3. Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2021 году:

Дворовые территории:

1) ул. Коминтерна, д. 8;

2) ул. Посадская, д. 16а;

3) ул. Югорская, д. 9, 11, 13.

(пп. 3 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 07.06.2021 N 613)

Общественные территории:

1) устройство сети велодорожек;

2) благоустройство общественной территории в районе ул. Доронина - Чехова - Чкалова;

3) благоустройство площади Славянской письменности (прилегающая территория к Храму Воскресения Христова);

4) благоустройство территории природного парка "Самаровский чугас";

5) благоустройство ул. Мира;

6) благоустройство общественной территории микрорайона "Береговая зона";

7) благоустройство Центральной площади;

8) благоустройство общественной территории в районе ОМК (ул. Землеустроителей);

9) благоустройство общественной территории по ул. Зеленодольской.

4. Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2022 году:

Дворовые территории:

1) ул. Лопарева, д. 15.

2) ул. Осенняя, д. 1, 3, 5;

3) ул. Рябиновая, д. 9а, 9б, 11а;

4) ул. Самаровская, д. 1;

5) ул. Строителей, д. 93/2 - ул. Чехова, д. 77/2, 77/3, 77/4.

Общественные территории:

1) устройство сети велодорожек;

2) благоустройство жилого квартала по ул. Мира, 83, 85, 87, 89, 91 ("Авиагородок").

5. Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2023 году:

Дворовые территории:

1) ул. Парковая, д. 99;

2) ул. Рознина, д. 124.

Общественные территории:

1) благоустройство парковки в районе рынка "Лукошко" по ул. Чехова, д. 74;

2) благоустройство общественной территории по ул. Чкалова, д. 40;

3) благоустройство парка "Лес Победы" в районе гостиницы "Олимпийская".

6. Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2024 году:

Дворовые территории:

1) ул. Садовая, д. 3, 5, 7.

Общественные территории:

1) благоустройство площади Свободы;

2) благоустройство сквера "Гидронамыв" по ул. Зеленодольской;

3) благоустройство общественной территории в районе ул. Комсомольской - Калинина - Ленина;

4) благоустройство набережной р. Иртыш (ул. Краснопартизанская - Свободы - Восточная объездная);

5) благоустройство общественной территории в районе ул. Тихой;

6) благоустройство территории Археопарка;

7) благоустройство территории Долины ручьев;

8) благоустройство общественной территории в районе ул. Энгельса - Рознина - Коминтерна - Пионерской;

9) благоустройство общественной территории ул. Строителей, 57 "Молодежная спортивная площадка".

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

НАПРАВЛЕНИЯ

МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Основные мероприятия |
| Наименование мероприятия | Направления расходов | Наименование порядка, номер приложения(при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Цель: Улучшение технического и санитарного состояния объектов жилищного хозяйства, развитие дорожного хозяйства и благоустройство территории города с применением практики инициативного бюджетирования |
| Задача: Организация содержания придомовой территории и капитального ремонта муниципальных жилых помещений, многоквартирных домов |
| 1. | Организация жилищного хозяйства и содержание объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры | 1) капитальный ремонт многоквартирных домов;2) обеспечение мероприятий по проведению капитального ремонта многоквартирных домов за счет средств бюджета города Ханты-Мансийскав рамках региональной программы капитального ремонта общего имуществав многоквартирных домах;3) оплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт за муниципальные жилые помещения в рамках региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;4) капитальный ремонт муниципальных жилых и нежилых помещений;5) содержание и эксплуатация инженерных систем, конструктивных элементов зданий, находящихся в муниципальной собственности,и прилегающей территории;6) содержание муниципального специализированного жилого фонда;7) капитальный ремонт специализированного жилого фонда;8) обеспечение функций и полномочий Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;9) обеспечение функций МКУ "Служба муниципального заказа в ЖКХ";10) проведение ежегодного конкурса на звание "Образцовый дом";11) проведение ежегодного конкурса на звание "Лучшая управляющаяорганизация";12) предоставление субсидий в целях возмещения затрат лицам, оказывающим услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;13) оказание за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимостив проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;14) обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений;15) осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения | порядок предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (приложение 3);порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска (приложение 4);порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и подлежащими сносу (приложение 5);порядок предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства (приложение 7);порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на осуществление мероприятийпо соблюдению требований законодательствапо обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения (приложение 10) |
| 2. | Создание условийдля обеспечения качественными коммунальными, бытовыми услугами | 1) организация водоснабжения и водоотведения в многоквартирных и жилых домах;2) организация обеспечения сжиженным углеводородным газом;3) предоставление субсидий на возмещение расходов организации за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд;4) организация обеспечения теплоснабжения объектов социальной инфраструктуры;5) организация предоставления бытовых услуг (бани)6) предоставление субсидий в целях предупреждения банкротстваи восстановления платежеспособности организаций коммунального комплекса города Ханты-Мансийска;7) финансовое обеспечение затрат по выплате работникам единовременного поощрения в связи с эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска | порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат благотворительным фондам на отопление зданий и сооружений (приложение 6);порядок предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства (приложение 7);порядок предоставления финансовой поддержкив целях предупреждения банкротстваи восстановления платежеспособности организаций коммунального комплекса города Ханты-Мансийска (приложение 11);порядок предоставления субсидии на возмещение расходов организации за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд (приложение 12) |
| Задача: Ремонт, содержание и обслуживание объектов дорожного хозяйства |
| 3. | Строительство, содержаниеи ремонт объектов дорожного хозяйства и инженерно-технических сооружений, расположенныхна них | 1) содержание, ремонт дорог и объектов дорожного хозяйства;2) строительство, содержание и текущий ремонт тротуаров, водопропусков, светофоров, объектов дорожного хозяйства;3) содержание и ремонт водосточных канав;4) осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательствапо обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения | порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на осуществление мероприятийпо соблюдению требований законодательствапо обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения (приложение 10) |
| Задача: Благоустройство и озеленение территории города |
| 4. | Обеспечение санитарного состоянияи благоустройство, озеленение территории города | 1) очистка территории города Ханты-Мансийска от несанкционированных свалок, строительного и бытового мусора;2) снос многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, а также зданий и сооружений, подлежащих сносу по решению суда либо находящихся в муниципальной собственности;3) санитарная очистка помойниц;4) оформление и содержание ледовых городков, новогодних елок в местах массового отдыха горожан;5) содержание и ремонт внутриквартальных площадей, проездов;6) устройство, модернизация наружного освещения городских улиц;7) содержание и ремонт линий уличного освещения;8) проведение ежегодного городского конкурса на звание "Самый благоустроенный двор";9) обеспечение организации ритуальных услуг, перевозка тел (останков) умерших (погибших), содержание и благоустройство мест захоронений;10) выполнение работ по лесоустройству и разработке лесохозяйственного регламента городских лесов, расположенных на территории города Ханты-Мансийска;11) содержание парковой зоны;12) содержание зеленого хозяйства;13) содержание объектов внешнего благоустройства на территории города;14) проведение ежегодного экологического конкурса "Кедровая ветвь";15) организация мероприятий в области обращения с отходами производстваи потребления;16) оказание услуг по акарицидной, дезинсекционной (ларвицидной) обработке, барьерной дератизации, а также сбору трупов животных на территории города Ханты-Мансийска;17) содержание городских лесов;18) постановка на кадастровый учет городских лесов, расположенныхна территории города Ханты-Мансийска;19) отлов животных без владельцев, их транспортировка, содержание в приютах для животных, возврат потерявшихся животных их владельцам, возврат животных без владельцев на прежние места обитания, размещение в приютах для животных и содержание в них животныхбез владельцев, которые не могут быть возвращены на прежние местаих обитания, создание приюта для животных;20) обеспечение и организация работ (услуг) по праздничному оформлению, санитарному содержанию мест отдыха и массового пребывания гостейи жителей города Ханты-Мансийска;21) предоставление субсидии по вывозу снега с внутриквартальных площадей и проездов;22) поддержка (содействие) граждан и общественных объединенийпри реализации экологических проектов;23) обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений;24) строительство, капитальный ремонт и ремонт пешеходных дорожекна территории города Ханты-Мансийска;25) осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения;26) реконструкция объекта "Полигон бытовых и промышленных отходов города Ханты-Мансийска" | порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на подготовку города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление) (приложение 8);порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на осуществление мероприятийпо соблюдению требований законодательствапо обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения (приложение 10) |
| 5. | Формирование современной городской среды | 1) комплексное благоустройство дворовых территорий в городе Ханты-Мансийске;2) комплексное благоустройство мест общего пользования на территории города Ханты-Мансийска | порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске (приложение 9) |

Приложение 3

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ

КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ

ДОМАХ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 N 54-оз "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.05.2018 N 148-п "О порядке определения бывшим наймодателем перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме" и регулирует отношения по предоставлению муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках мероприятий муниципальной программы "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска".

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии в целях осуществления муниципальной поддержки в виде финансового обеспечения затрат на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов;

получатель субсидии - товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, региональный оператор - некоммерческая организация "Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов";

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

бывший наймодатель - Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска;

многоквартирный дом - объект, расположенный на территории города Ханты-Мансийска, подлежащий капитальному ремонту в рамках региональной программы, утвержденной Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта - документ, утверждаемый Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в целях реализации окружной программы капитального ремонта, конкретизации сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, уточнения планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, определения видов и объема государственной и муниципальной поддержки капитального ремонта на каждый плановый период, определенный окружной программой капитального ремонта (три календарных года);

иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

1.4. Критерии отбора получателей субсидии:

субсидия предоставляется при выполнении работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, входящих в краткосрочный план региональной программы капитального ремонта в текущем финансовом году;

многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был;

капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств федерального, окружного и (или) местного бюджетов.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю средств для получения субсидии:

заявка на получение субсидии установленной формы согласно приложению к настоящему Порядку;

решение о проведении капитального ремонта, принятое в соответствии с требованиями жилищного законодательства, определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта;

утвержденная в соответствии с требованиями жилищного законодательства смета расходов на капитальный ремонт дома с учетом перечня работ, установленных для данного дома на текущий год в краткосрочном плане реализации региональной программы капитального ремонта, и с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту в установленном порядке на текущий год;

заверенные копии документов, подтверждающих включение многоквартирного дома в краткосрочный план по капитальному ремонту в текущем плановом периоде;

заверенные копии документов, подтверждающих открытие специального счета, сформированного собственниками помещений в многоквартирном доме для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и открытого в кредитной организации (далее - специальный счет), если соглашением предусмотрено перечисление средств на данный счет;

заверенные копии документов, подтверждающие, что многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда до даты приватизации первого жилого помещения, по которому капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был;

перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный бывшим наймодателем (при соответствии получателя субсидии критериям, предусмотренным абзацами вторым и третьим пункта 1.4 настоящего Порядка).

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, должны удовлетворять требованиям:

достоверности указанной в документах информации;

полноты и правильности оформления представленных документов.

2.3. При наличии нескольких получателей субсидии, предоставивших документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, очередность предоставления устанавливается главным распорядителем средств в соответствии с датой и временем регистрации заявок и документов, поступивших на рассмотрение.

2.4. Главный распорядитель средств в течение 20 календарных дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

регистрирует заявки и документы, поступившие на рассмотрение для получения субсидии по времени и дате их предоставления;

осуществляет проверку предоставленных заявок и документов;

принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа или об отказе в ее предоставлении;

определяет объем субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

устанавливает очередность для каждого получателя субсидии согласно пункту 2.3 настоящего Порядка;

письменно доводит до получателя субсидии информацию о принятом решении в форме уведомления: в случае отказа указывается причина отказа, в случае предоставления указывается объем субсидии и сроки ее предоставления.

2.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие получателя субсидии критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств в установленном бюджетным законодательством порядке.

2.6. Объем субсидии определяется с учетом стоимости работ по капитальному ремонту, предусмотренной краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта в текущем финансовом году, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств в установленном бюджетным законодательством порядке.

2.7. При отсутствии оснований для отказа главный распорядитель средств не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Администрации города Ханты-Мансийска (далее - соглашение).

2.8. В соглашении должны быть предусмотрены:

2.8.1. Сведения о направлении затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.

2.8.2. Объем субсидии.

2.8.3. Расчетные счета или специальные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия.

2.8.4. Срок перечисления субсидии.

2.8.5. Порядок возврата неиспользованного остатка субсидии в доход бюджета города Ханты-Мансийска.

2.8.6. Условия перечисления субсидии, в том числе предоставление:

договоров с подрядными организациями, физическими лицами на выполнение соответствующих видов работ по капитальному ремонту, в случае, если получатель субсидии привлекает для выполнения работ подрядных организаций или физических лиц;

иных документов (отчетности), предоставляемых получателем для документального подтверждения фактически произведенных затрат, а также при необходимости требования к таким документам.

2.8.7. Обязанность заключения договора о техническом контроле получателем субсидии со специализированной организацией.

2.8.8. Согласие получателя субсидии, собственников помещений в многоквартирном доме (в случае перечисления субсидии на специальный счет), а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям, контрактам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.8.9. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.9. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.10. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии или на специальный счет в сроки, установленные соглашением.

3. Требование об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

3.1. Главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

3.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска.

3.3. Возврат субсидии осуществляется в десятидневный срок с момента получения от главного распорядителя средств или уполномоченных органов муниципального финансового контроля письменного требования о возврате субсидии.

3.4. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный срок, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае возникновения остатка субсидии, неиспользованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, он подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в течение 10 рабочих дней текущего финансового года.

Приложение

к Порядку предоставления

муниципальной поддержки

на проведение капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных домах

 В Департамент городского хозяйства

 Администрации города Ханты-Мансийска

 от Получателя субсидии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактные телефоны)

 Заявка

 на предоставление субсидии

 Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии, объем которой

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

 (сумма цифрами и прописью)

на предоставление муниципальной поддержки при проведении капитального

ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

 Гарантирую целевое использование выделенных средств бюджета города

Ханты-Мансийска.

 Руководитель получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

 Печать (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отметки Департамента городского хозяйства Администрации города

Ханты-Мансийска:

Дата и время приема заявки

Подпись, ФИО и должность лица, принявшего заявку

Печать

Приложение 4

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ НА

ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ МНОГОКВАРТИРНЫХ

ДОМОВ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления бюджетных средств на капитальный ремонт многоквартирных домов города Ханты-Мансийска, собственники помещений которых выбрали способ управления многоквартирными домами в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (непосредственное управление, управляющей организацией, товариществом собственников жилья (далее - ТСЖ), жилищным кооперативом (далее - ЖК), иным специализированным потребительским кооперативом (далее - СПК), а также организациям, отвечающим за управление, содержание и ремонт многоквартирных домов по ранее возникшим обязательствам в соответствии с критериями определения очередности субсидирования капитального ремонта многоквартирных домов согласно приложению 4 к настоящему Порядку в рамках мероприятий муниципальной программы "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска".

Предоставление субсидий на выполнение работ по капитальному ремонту жилых домов производится в пределах, предусмотренных объемом финансирования, утвержденным решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов города Ханты-Мансийска.

1.3. Основные понятия:

субсидия на выполнение работ по капитальному ремонту жилых домов (далее - субсидия) - бюджетные средства, предоставляемые получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на условиях долевого финансирования целевых расходов по капитальному ремонту объектов субсидирования;

объект субсидирования - общее имущество многоквартирного дома, собственники помещений которого выбрали способ управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (непосредственное управление, управляющей организацией, ТСЖ, ЖК, иным СПК) или находящийся в управлении и (или) эксплуатации организации по ранее возникшим обязательствам;

получатель субсидии - товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация, организация, отвечающая за управление, содержание и ремонт многоквартирных домов по ранее возникшим обязательствам, обратившийся с заявкой на получение субсидии для проведения капитального ремонта;

Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент) - орган Администрации города Ханты-Мансийска, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых в форме субсидий на капитальный ремонт объектов субсидирования;

специализированная организация - юридическое лицо, осуществляющее контроль за выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов, одним из источников оплаты которых являются средства целевой бюджетной субсидии, обусловленной настоящим Порядком;

подрядная организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие работы в соответствии с договором на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту, предусмотренным настоящим Порядком;

капитальный ремонт - приведение в технически исправное состояние объектов субсидирования, которое включает в себя проектные и изыскательские работы, работы по восстановлению или замене отдельных частей зданий (сооружений) или целых конструкций, деталей и инженерно-технического оборудования (ремонт, реконструкция кровли, ремонт межпанельных швов, замена (ремонт) внутридомовых систем: отопления, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, электро-, газоснабжения; ремонт отмостки; ремонт фасадов: восстановление кирпичной кладки стен и цоколя, ремонт балконных плит, ремонт входов в подъезды, ремонт лифтов; гидроизоляция фундамента и т.д.), в связи с их физическим износом и разрушением на более долговечные и экономичные, улучшающие их эксплуатационные показатели.

1.4. Критерии отбора получателя субсидий:

решением собственников помещений в многоквартирном доме или органа местного самоуправления выбран способ управления, в соответствии с которым возникли обязательства организации, отвечающей за управление, содержание и ремонт многоквартирного дома;

многоквартирный дом не признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Департамент заявку установленной формы согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением необходимых документов, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку. Незаверенные копии документов, прилагаемых к заявке, могут быть заверены Департаментом при предъявлении подлинников. При направлении заявки заказным письмом копии прилагаемых к заявке документов заверяются нотариально.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен являться получателем средств из бюджета города Ханты-Мансийска на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Департамент в течение 15 календарных дней с даты получения заявки и представленных документов, необходимых для заключения соглашения о предоставлении субсидии, осуществляет проверку:

соответствия составления проектно-сметной документации требованиям законодательства и нормативно-техническим документам;

соответствия проектно-сметной документации дефектной ведомости.

Документы на предоставление субсидии должны удовлетворять требованиям:

достоверности указанной в документах информации;

полноты и правильности оформления представленных документов.

2.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. В течение 30 календарных дней с момента представления документов, указанных в приложениях 1, 2 к настоящему Порядку, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа или об отказе в ее предоставлении, рассчитывает в порядке, предусмотренном приложениями 3, 4 настоящего Порядка, размер и очередность представления субсидии и доводит соответствующее решение до получателя субсидии в форме письменного уведомления.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уведомление, указанное в пункте 2.5 настоящего Порядка, должно содержать расчет размера бюджетной доли и доли получателя субсидии, а в случае отказа в предоставлении субсидии - причину отказа.

2.7. В течение 30 дней с момента получения уведомления о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет в Департамент документальное подтверждение о наличии средств на капитальный ремонт на расчетном счете.

При отсутствии средств собственников жилья на расчетном счете получателя субсидии в размере собственного финансирования капитального ремонта получатель субсидии доводит уведомление до сведения собственников помещений в многоквартирном доме.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме в случае принятия решения о согласии заключения соглашения о предоставлении субсидии определяет срок, необходимый для сбора суммы собственной доли, и уполномочивает получателя субсидии направить решение в Департамент.

2.8. После выполнения требований пункта 2.7 настоящего Порядка Департамент и получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключают соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Администрации города Ханты-Мансийска.

2.9. Срок (периодичность) перечисления субсидии, показатели результативности и порядок расчета показателей результативности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.10. Субсидия предоставляется получателю субсидии на условиях безвозмездности и безвозвратности. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.11. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии через лицевой счет Департамента.

2.12. На основании заключенного соглашения получатель субсидии заключает с подрядной организацией договор на выполнение работ по капитальному ремонту согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

3.1. Департаментом и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидий не реже одного раза в год.

3.2. В случае установления факта нарушения Порядка, целей и условий предоставления субсидий получателем субсидии осуществляется возврат средств в бюджет города Ханты-Мансийска всей суммы необоснованно полученных денежных средств.

3.3. Возврат осуществляется в десятидневный срок с момента получения от Департамента или уполномоченных органов муниципального финансового контроля письменного требования о возврате субсидии с указанием причин и оснований возврата.

3.4. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате суммы субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный срок, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае возникновения остатка субсидии, неиспользованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, он подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в течение 10 рабочих дней текущего финансового года.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

в целях финансового обеспечения затрат

на выполнение работ по капитальному

ремонту многоквартирных домов

города Ханты-Мансийска

ФОРМА

ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

|  |
| --- |
| В Департамент городскогохозяйства Администрациигорода Ханты-Мансийскаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заявка на получение субсидииПрошу рассмотреть возможность предоставления субсидии в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей(сумма цифрами и прописью)для проведения капитального ремонта следующих объектов: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес объекта | Виды работ | Стоимость работ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| итого: |  |  |  |

Гарантирую целевое использование средств, выделенных на капитальный ремонт указанных объектов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись) |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

в целях финансового обеспечения затрат

на выполнение работ по капитальному

ремонту многоквартирных домов

города Ханты-Мансийска

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1) Заявка на получение субсидии;

2) решение собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта данного дома, принятое в установленном законодательством порядке (1 экз.), где должны быть указаны виды работ по капитальному ремонту;

3) дефектная ведомость (1 экз.) утвержденная общим собранием собственников;

4) проектно-сметная документация, составленная в соответствии с законодательством и нормативно-техническими документами (1 экз.), утвержденная общим собранием;

5) экспертное заключение специализированной организации соответствия сметной документации с законодательством и нормативно-техническими документами (1 экз.);

6) справочная информация о наличии денежных средств на расчетном счете, для обеспечения капитального ремонта дома в своей доле софинансирования;

7) решение собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления или копия распорядительного документа органа местного самоуправления, в соответствии с которым возникли обязательства организации, отвечающей за управление, содержание и ремонт многоквартирного дома собственниками со сроком действия договора по управлению/обслуживанию дома не менее 2 лет с даты подачи заявки;

8) устав получателя субсидии (при наличии);

9) выписка из единого государственного реестра юридических лиц в отношении получателя субсидии (дата выдачи выписки налоговым органом должна предшествовать дате подачи заявки не более чем на 30 дней);

10) полный перечень собственников многоквартирного дома с указанием доли собственности каждого (в квадратных метрах принадлежащей им собственности), сведения о документах, подтверждающих право собственности на помещения в соответствующем многоквартирном доме (заверенный печатью и подписью получателя субсидии на каждом листе);

11) бухгалтерская отчетность по форме N 1 и N 2, утвержденная приказом Минфина от 02.07.2010 N 66н;

12) выписка из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии

в целях финансового обеспечения затрат

на выполнение работ по капитальному

ремонту многоквартирных домов

города Ханты-Мансийска

РАСЧЕТ

СУБСИДИИ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ СУБСИДИРОВАНИЯ

1. Доля собственных средств получателя субсидии в расходах на проведение капитального ремонта объекта субсидирования (кроме помещений, принадлежащих юридическим лицам или находящихся в муниципальной собственности) устанавливается в размере 50%, доля бюджетных средств устанавливается в размере 50%.

Доля расходов на цели капитального ремонта, приходящаяся на помещения в многоквартирном доме, являющиеся муниципальной собственностью, субсидируется в размере 100%.

Доля расходов на цели капитального ремонта, приходящаяся на помещения в многоквартирном доме, являющиеся собственностью юридических лиц, не учитывается при расчете субсидии.

2. Размер субсидии, предоставляемой на капитальный ремонт объекта субсидирования, определяется как произведение стоимости работ, указанных в проектно-сметной (сметной) документации, и процента долевого участия бюджетных средств по следующей формуле:

Ссуб = Са x О / 100%,

где:

Ссуб - размер субсидии, руб.;

Са - стоимость капитального ремонта, указанная в проектно-сметной (сметной) документации, прошедшей экспертизу в Департаменте, руб.;

О - процент долевого участия бюджетных средств, %.

,

где:

Рд - суммарная площадь помещений многоквартирного дома, принадлежащих собственникам;

Рм - суммарная площадь помещений многоквартирного дома, находящихся в муниципальной собственности.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии

в целях финансового обеспечения затрат

на выполнение работ по капитальному

ремонту многоквартирных домов

города Ханты-Мансийска

КРИТЕРИИ

ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОЧЕРЕДНОСТИ СУБСИДИРОВАНИЯ КАПИТАЛЬНОГО

РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ

1. Настоящие Критерии регламентируют порядок формирования адресного перечня объектов субсидирования, где будет осуществляться капитальный ремонт, при наличии источника бюджетного финансирования.

2. Основными целями определения очередности субсидирования являются:

формирование адресного перечня многоквартирных домов, нуждающихся в капитальном ремонте и предоставлении субсидии на основании технического состояния этих домов;

исключение повторного финансирования капитального ремонта многоквартирных домов в течение последних пяти лет за счет бюджетных средств;

обеспечение рационального использования бюджетных средств.

3. Доля собственных средств получателя субсидии в расходах на проведение капитального ремонта объекта субсидирования устанавливается в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку как разность между общей стоимостью капитального ремонта и размером бюджетной субсидии.

4. Критерии определения очередности предоставления субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Значение критерия |
| 1.1. | Дата ввода дома в эксплуатацию | первая очередь: до 1972 года включительно |
| вторая очередь: 1973 - 1985 года включительно |
| третья очередь: 1986 - 1997 года включительно |
| четвертая очередь: с 1998 года |
| 1.2. | Дата проведения последнего капитального ремонта | первая очередь: более 15 лет назад |
| вторая очередь: от 10 до 15 лет назад |
| третья очередь: от 6 до 10 лет назад |
| четвертая очередь: до 6 лет назад |
| 1.3. | Требуемые виды работ при проведении капитального ремонта | первая очередь: ремонт крыши, фундаментов |
| вторая очередь: замена (ремонт) теплообменного оборудования, замена (ремонт) внутридомовых систем: отопления, ГВС, ХВС, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения |
| третья очередь: ремонт конструктивных элементов жилого дома |
| четвертая очередь: ремонт подъездов, фасада, отмостки, лифтового оборудования |

Очередь объекта в адресном перечне домов, где будет осуществляться капитальный ремонт, определяется как средняя величина между очередями, установленными по каждому из критериев, указанных в подпунктах 1.1 - 1.3 данного пункта.

При отсутствии иных видов работ, относящихся к капитальному ремонту, субсидии на установку общедомовых приборов учета на отпуск коммунальных ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды) получателю субсидии предоставляются в первоочередном порядке.

5. В отдельных случаях, при выявлении неудовлетворительного технического состояния элементов жилого дома, представляющего опасность жизни и здоровью граждан, Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент) может быть принято решение о внеочередном выделении субсидии на капитальный ремонт многоквартирных жилых домов. Каждый такой случай фиксируется актом обследования комиссии, состоящей из специалистов Департамента (не менее 3 человек), который утверждается приказом директора Департамента.

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии

в целях финансового обеспечения затрат

на выполнение работ по капитальному

ремонту многоквартирных домов

города Ханты-Мансийска

|  |
| --- |
| Договорна выполнение подрядных работ по капитальному ремонту |
| г. Ханты-Мансийск | 20\_\_ г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, муниципальное учреждение "Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве", именуемое в дальнейшем Специализированная организация, в лице начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с третьей стороны, а при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем: |

1. Общие положения

Целью настоящего договора является выполнение работ по капитальному ремонту обусловленного в нем многоквартирного жилого дома с использованием Заказчиком собственных средств, а также средств целевой бюджетной субсидии, предоставляемой Заказчику в соответствии с Соглашением от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года N \_\_\_\_, заключенным между Заказчиком и Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

2. Предмет договора

2.1. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика капитальный ремонт дома N \_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ города Ханты-Мансийска (далее - "Дом" или "Объект") и сдать результат работ Заказчику в порядке, определенном договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненную работу в соответствии с условиями договора.

2.2. Объем, содержание и иные требования, предъявляемые к работе, выполняемой Подрядчиком, содержатся в настоящем договоре и утвержденной Заказчиком проектно-сметной документации (далее - ПСД), являющейся приложением 1 к настоящему договору (не приводится). ПСД составляется по видам работ.

3. Сроки выполнения работ

3.1. Работы, обусловленные пунктом 2.1 настоящего договора, Подрядчик обязуется выполнить в полном объеме и передать их результат Заказчику в следующие сроки:

начало: день, следующий за днем подписания настоящего договора;

окончание: не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Отдельные этапы выполнения работ с указанием сроков их выполнения приведены в Графике производства работ, являющемся приложением 2 к настоящему договору (не приводится).

4. Стоимость выполнения работ и порядок расчетов

4.1. Стоимость работ, обусловленных настоящим договором, определяется проектно-сметной документацией и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

4.2. Оплата работ по настоящему договору производится в следующем порядке:

4.2.1. Заказчик перечисляет на расчетный счет Подрядчика аванс в размере 30% от стоимости работ, определенной пунктом 4.1 настоящего договора. Гашение аванса осуществляется пропорционально выполненному объему работ за отчетный период.

4.2.2. Дальнейшая оплата работ производится за фактически выполненный объем работ в течение 15 календарных дней со дня подписания Заказчиком актов приемки выполненных объемов работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ (форма КС-3).

4.3. Форма оплаты: безналичный расчет.

4.4. В случае удешевления работ за счет применения иных материалов, относительно предусмотренных в проектно-сметной документации, к оплате принимается фактическая стоимость выполненных работ.

4.5. В случае, если Подрядчик своевременно не предупредил Заказчика и Специализированную организацию о необходимости производства дополнительных работ, не учтенных в проектно-сметной документации, оплата производится в пределах стоимости, установленной настоящим договором без возмещения стоимости указанных работ.

4.6. Основанием для осуществления окончательного расчета является акт сдачи-приемки работ, подписанный Подрядчиком, Заказчиком и Специализированной организацией, а также надлежащим образом оформленные акты выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Подрядчик обязуется:

5.1.1. Выполнять обусловленные настоящим договором работы в сроки согласно Графику производства работ, обеспечивая их надлежащее качество.

5.1.2. Обеспечить выполнение работ в полном соответствии с проектно-сметной документацией, требованиями СНиП, обеспечить качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями, а также стандартами, установленными действующим законодательством.

5.1.3. Выполнять работы с применением высококачественных технологий, материалов и оборудования, имеющих сертификаты качества.

5.1.4. Согласовывать с Заказчиком и Специализированной организацией все строительные материалы, используемые для выполнения ремонтных работ; не допускать замены учтенных в сметной документации материалов без согласования Заказчика и Специализированной организации.

5.1.5. При производстве работ соблюдать требования закона и иных нормативных актов об охране окружающей среды и выполнять необходимые мероприятия по технике безопасности и охране среды, а также по соблюдению норм пожарной и электробезопасности.

5.1.6. Соблюдать санитарные нормы, в том числе:

строительные отходы (мусор) складировать в местах, согласованных с Заказчиком;

производить уборку строительного мусора и отходов;

осуществлять ежедневный вывоз строительных отходов (мусора) с Объекта после проведения работ;

не производить сброс строительных отходов (мусора) в систему канализации Дома или контейнеров, предназначенных для сбора твердых бытовых отходов для населения;

размещать строительные материалы и оборудование для производства работ в стороне от основных путей передвижения людей;

не загромождать коридоры, лестничные площадки, пожарные выходы;

после завершения работ привести место работы в надлежащее состояние, убрать строительные отходы (мусор).

5.1.7. Бережно относиться к имуществу ремонтируемого Объекта.

5.1.8. Ежемесячно в срок до 20 числа отчетного месяца представлять Специализированной организации для проверки и подписания акты приемки выполненных работ по форме N КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3, а также акты освидетельствования скрытых работ.

5.1.9. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика и Специализированной организации, если эти требования не противоречат условиям настоящего договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика, в том числе исполнять предписания, предусмотренные подпунктом 5.4.4 пункта 5.4 настоящего договора.

5.1.10. За свой счет и своими силами в установленный Заказчиком срок устранять выявленные недостатки как в период проведения работ, так и в течение гарантийного срока.

5.1.11. Своевременно (немедленно по обнаружении информации и не позднее чем за 15 календарных дней до начала осуществления соответствующих работ) письменно информировать Заказчика:

о возможных неблагоприятных последствиях выполнения работ;

о необходимости выполнения дополнительных, не учтенных в ПСД работ, но необходимых для полного исполнения условий настоящего договора;

об увеличении сметной стоимости работ;

о выявленных дефектах ПСД;

о наличии (отсутствии) акта межведомственной комиссии о невозможности проживания жильцов во время проведения дополнительных работ.

5.1.12. При наступлении случаев, перечисленных в подпункте 5.1.11 настоящего пункта, согласовать с Заказчиком и Специализированной организацией способы выполнения работ без увеличения стоимости, предусмотренной настоящим договором. Дополнительные работы, выполнение которых влечет увеличение стоимости, предусмотренной настоящим договором, выполняются по отдельному договору, заключаемому между Заказчиком и Подрядчиком.

5.1.13. Вести журнал учета выполненных работ по форме N КС-6"а" и иную первичную учетную документацию по учету работ в капитальном строительстве, предусмотренную действующим законодательством.

5.1.14. Уведомить Заказчика и Специализированную организацию о факте выполнения работ, предусмотренных настоящим договором.

5.1.15. По требованию Заказчика и (или) Специализированной организации и в установленный ими срок обеспечить:

предоставление запрашиваемой документации и (или) информации, связанной с ходом выполнения работ, обусловленных настоящим договором;

доступ представителям Заказчика и (или) Специализированной организации на Объект, если это связано с осуществлением контролирующих функций или необходимостью выполнения иных условий, предусмотренных настоящим договором.

5.1.16. Приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования скрытых работ. Подрядчик заблаговременно в письменном виде уведомляет Заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию.

5.1.17. Сдать работы в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего договора.

5.2. Подрядчик вправе:

5.2.1. Самостоятельно определять способы выполнения работ в пределах сумм, установленных сметной документацией.

5.2.2. Приостановить выполнение работ в случаях, предусмотренных подпунктом 5.1.11 пункта 5.1 настоящего договора.

5.2.3. Представлять акты выполненных работ в соответствии с применяемой на предприятии системой налогообложения.

5.2.4. Получать оплату за надлежащим образом выполненные работы в размере и в порядке, предусмотренных настоящим договором.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Своевременно произвести оплату выполненных Подрядчиком работ.

5.3.2. При содействии Специализированной организации осуществлять комплекс работ по ведению технического надзора в соответствии с действующим законодательством, условиями настоящего договора.

5.3.3. Контролировать соответствие объемов выполняемых подрядных работ по капитальному ремонту сметной документации, данным, зафиксированным в актах приемки выполненных работ.

5.3.4. Выявлять и анализировать причины, препятствующие реализации условий настоящего договора, касающихся своевременного выполнения работ, принимать меры по устранению данных причин. Данные действия Заказчик обязан согласовывать со Специализированной организацией.

5.3.5. Обеспечить учет объемов и стоимости принятых и оплаченных работ по капитальному ремонту.

5.3.6. Подписывать акты приемки выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (формы КС-3) исключительно после визирования их Специализированной организацией.

5.3.7. Проверять у Подрядчика журнал учета выполненных работ (форма КС-6а).

5.3.8. По согласованию со Специализированной организацией принимать своевременные меры и осуществлять контроль за устранением выявленных дефектов в ПСД, при необходимости ее пересмотр, а также не допускать необоснованного увеличения стоимости подрядных работ по капитальному ремонту.

5.3.9. Осуществлять контроль за качеством используемых Подрядчиком при выполнении работ по капитальному ремонту конструкций, изделий, поставляемого оборудования, строительных материалов установленным стандартам, строительным нормам и правилам, проверять наличие документов, удостоверяющих их качество (наличие технических паспортов, сертификатов, результатов лабораторных испытаний и пр.).

5.3.10. Совместно со Специализированной организацией и Подрядчиком освидетельствовать и оценивать выполнение скрытых работ и конструктивных элементов.

5.3.11. Принимать участие в проверках, проводимых органами государственного надзора.

5.3.12. Немедленно известить Подрядчика и Специализированную организацию об обнаруженных отступлениях выполненных работ от ПСД.

5.3.13. Обеспечить приемку результата выполненных работ в течение 5 дней с даты получения письменного уведомления от Подрядчика о его готовности.

5.3.14. Исполнять полученные от Специализированной организации указания, если они не противоречат условиям настоящего договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Заказчика.

5.3.15. Предоставить доступ Подрядчику к электроэнергии, системе водоснабжения для выполнения Подрядчиком обязательств по настоящему договору. Расходы, связанные с использованием электроэнергии и водоснабжения, несет Заказчик.

5.3.16. До начала выполнения работ предоставить Объект Подрядчику по акту приема-передачи.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. В любое время проверять ход выполнения работ Подрядчиком, не вмешиваясь при этом в его оперативно-хозяйственную деятельность.

5.4.2. Привлекать для исполнения своих обязательств по контролю за своевременностью и качеством выполняемых работ Специализированную организацию.

5.4.3. Давать указания Подрядчику об устранении выявленных недостатков выполненных работ, устанавливать сроки для их устранения.

5.4.4. Давать обязательные для исполнения предписания о приостановке работ, проводимых с нарушением действующих норм, правил и стандартов. Запрещать применение изделий, материалов и технологий, не соответствующих требованиям проектно-сметной документации.

5.4.5. По обращению Подрядчика согласовывать:

места складирования строительных отходов (мусора);

возможность применения тех или иных строительных материалов, используемых для выполнения работ.

5.4.6. Отказаться от принятия результата выполненной работы и потребовать возмещения убытков в их полном объеме в случаях:

допущения Подрядчиком существенных, неустранимых недостатков в работе;

неустранения Подрядчиком существенных недостатков в работе в установленный Заказчиком срок;

несанкционированного изменения Подрядчиком состава работ и (или) материалов;

по другим основаниям, предусмотренным законом или настоящим договором.

5.5. Специализированная организация в целях реализации настоящего договора обязана:

5.5.1. Совместно с Заказчиком принимать участие в приемке скрытых работ, приемке отдельных этапов выполненных работ по настоящему договору, определенных графиком производства работ.

5.5.2. Визировать акты приемки выполненных работ (формы КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (формы КС-3) в течение 5 дней с момента получения их от Подрядчика. Завизированные акты формы КС-2 и справки о стоимости выполненных работ направляются на подпись Заказчику.

5.5.3. Осуществлять содействие Заказчику в осуществлении последним функций технического надзора за выполнением обусловленных настоящим договором работ.

5.5.4. По просьбе Заказчика направлять своего полномочного представителя для участия в осмотрах, проверках выполнения хода и качества выполнения работ Подрядчиком.

5.5.5. Принимать участие в проверках выполнения работ, проводимых органами государственного надзора.

5.6. Специализированная организация вправе:

5.6.1. Запрашивать от Подрядчика и от Заказчика необходимую информацию о ходе производства работ, устанавливать срок для ее представления.

5.6.2. Давать письменные указания Заказчику о необходимости принятия мер по обеспечению своевременного и качественного выполнения работ по капитальному ремонту.

6. Порядок сдачи и приемки работ

6.1. Заказчик и Специализированная организация, получившие письменное сообщение Подрядчика о готовности результата выполненных работ к сдаче, в течение 5 дней должны приступить к его приемке.

6.2. Факт выполнения Подрядчиком работ в полном объеме, предусмотренном настоящим договором, и принятия их результата Заказчиком оформляется актом приема-передачи, который подписывается полномочными представителями Подрядчика, Заказчика и Специализированной организации.

6.3. В случае, если в процессе приемки работ обнаружены дефекты, недоделки, об этом составляется соответствующий акт и устанавливаются сроки устранения указанных дефектов, недоделок.

6.4. В случае существенных разногласий по качеству выполненных работ любая из сторон вправе обратиться к эксперту. Проведение экспертизы осуществляется за счет стороны - инициатора ее проведения. Если в результате проведения экспертизы будет установлено ненадлежащее качество выполненных работ, Подрядчик обязан по требованию стороны - инициатора и в установленный ею срок возместить расходы на проведение экспертизы.

6.5. Промежуточные этапы выполнения работ оформляются актами приемки выполненных работ, актами приемки скрытых работ в порядке и на условиях, предусмотренных условиями настоящего договора.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае нарушения сроков выполнения обусловленных настоящим договором работ, сроков устранения недоделок, дефектов работ, в том числе в период гарантийной эксплуатации результата выполненных работ, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере одной трехсотой действующей на момент исполнения обязательства учетной ставки банковского процента Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки от стоимости невыполненного объема работ.

7.2. В случае, если Подрядчик в установленный Заказчиком срок не устранил дефекты, недоделки, допущенные им в процессе выполнения работ и зафиксированные в акте, указанном в пункте 6.3 настоящего договора, либо выявленные в течение гарантийного срока (пункты 9.4, 9.5), Заказчик вправе своими силами либо силами привлеченной организации устранить эти дефекты, недоделки за счет Подрядчика.

7.3. Подрядчик освобождается от предусмотренной пунктом 7.1 настоящего договора ответственности, если данное нарушение произошло по вине Заказчика и (или) Специализированной организации или в силу действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

7.4. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) иных условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, регулирующими сходные отношения.

8. Распределение рисков

8.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ до его приемки Заказчиком несет Подрядчик.

8.2. С момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ в соответствии с пунктом 6.3 настоящего договора риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ несет Заказчик.

9. Гарантии качества

9.1. Подрядчик гарантирует:

выполнение предусмотренных настоящим договором работ в объеме и в сроки, определенные настоящим договором;

соответствие качества выполнения работ требованиям проектно-сметной документации, строительных норм и правил;

обеспечение нормального функционирования результата выполненных работ;

соответствие качества используемых материалов, конструкций и оборудования установленным стандартам, ГОСТ, наличие сертификатов качества, паспортов на указанные материалы, конструкции, оборудование.

9.2. Гарантийный срок на качество работ, выполненных Подрядчиком, в том числе используемые им материалы, устанавливается сроком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет с момента сдачи-приемки результата выполненных работ.

9.3. Если в течение гарантийного срока обнаружатся дефекты, которые не позволят продолжать нормальную эксплуатацию результата выполненных работ, гарантийный срок продлевается на период устранения этих дефектов.

9.4. Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются актом, подписываемым полномочными представителями Подрядчика, Заказчика и Специализированной организации.

9.5. В случае, если в период гарантийной эксплуатации результата выполненных работ представитель Подрядчика, уведомленный о сроке проведения проверки по выявлению допущенного им дефекта работы, не явился для подписания акта или отказывается от его подписания, акт подписывается полномочными представителями Заказчика и Специализированной организации.

10. Срок действия договора и порядок его расторжения,

изменения

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств.

10.2. Любые изменения, дополнения к настоящему договору будут иметь юридическую силу только в случае их письменного оформления и подписания полномочными представителями всех сторон договора.

10.3. Прекращение действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение договорных обязательств.

11. Особые условия

11.1. В целях реализации настоящего договора применяются утвержденные постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 N 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ" формы: КС-2 "Акт о приемке выполненных работ", КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ и затрат", КС-6а "Журнал учета выполненных работ".

11.2. Изменения в пределах стоимости работ по настоящему договору, вносимые в сметную документацию, утверждаются Заказчиком и подтверждаются Специализированной организацией.

12. Заключительные положения

12.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе реализации настоящего договора, стороны будут стремиться урегулировать путем проведения переговоров, переписки, в случае недостижения взаимоприемлемого результата споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с соблюдением претензионного порядка их урегулирования. Претензии рассматриваются сторонами в течение 30 дней с момента их получения.

12.2. Стороны обязаны сообщить друг другу информацию в случае изменения места их нахождения либо изменения банковских реквизитов, в случае неисполнения данных условий наступает ответственность, предусмотренная настоящим договором.

12.3. Настоящий договор составлен на русском языке на 10 листах в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из сторон, один подлинный экземпляр договора передается в Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

12.4. При разрешении спорных вопросов, не урегулированных настоящим договором, но из него вытекающих, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим сходные отношения.

12.5. Приложениями к настоящему договору, являющимися его неотъемлемыми частями, являются:

проектно-сметная документация - приложение 1;

график производства работ - приложение 2.

13. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи

сторон

13.1. Заказчик.

13.2. Подрядчик.

13.3. Специализированная организация.

Приложение 5

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО СОДЕРЖАНИЮ

И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ,

В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИЗНАННЫХ АВАРИЙНЫМИ И ПОДЛЕЖАЩИМИ СНОСУ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" и регулирует отношения по предоставлению субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и подлежащими сносу в рамках мероприятий муниципальной программы "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска".

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателем субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов;

получатель субсидии - лицо, осуществляющее функции по обслуживанию многоквартирных домов в соответствии с решением собственников помещений в многоквартирном доме;

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

многоквартирный дом - объект, не вошедший в региональную программу капитального ремонта;

дополнительные работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и подлежащими сносу - работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, не предусмотренные решением собственников помещений многоквартирных домов;

иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Критерии отбора получателей субсидии:

организация, отвечающая за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, собственники помещений в которых приняли решение о непосредственном управлении многоквартирным домом;

организация, отвечающая за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, не вошедших в региональную программу капитального ремонта.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю средств для получения субсидии:

заявка на получение субсидии установленной формы согласно приложению к настоящему Порядку;

дефектная ведомость по выполнению дополнительных работ и услуг по содержанию и (или) текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов;

сметная документация по выполнению дополнительных работ и услуг по содержанию и (или) текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, согласованная с муниципальным казенным учреждением "Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве";

заверенные копии документов, подтверждающих решение собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления многоквартирным домом;

заверенные копии документов, подтверждающих согласие собственников помещений многоквартирного дома на выполнение получателем субсидии дополнительных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, должны удовлетворять требованиям:

достоверности указанной в документах информации;

полноты и правильности оформления представленных документов.

2.3. При наличии нескольких получателей субсидии, предоставивших документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, очередность предоставления устанавливается главным распорядителем средств в соответствии с датой и временем регистрации заявок и документов, поступивших на рассмотрение.

2.4. Главный распорядитель средств в течение 20 календарных дней с момента представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

осуществляет проверку предоставленных заявки и документов;

принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа или об отказе в ее предоставлении;

определяет объем субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

устанавливает очередность для каждого получателя субсидии согласно пункту 2.3 настоящего Порядка;

письменно доводит до получателя субсидии информацию о принятом решении в форме уведомления: в случае отказа указывается причина отказа, в случае предоставления указывается объем субсидии и сроки ее предоставления.

2.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие получателя субсидии критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

фактические затраты получателя субсидии произведены по направлениям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств в установленном бюджетным законодательством порядке.

2.6. При отсутствии оснований для отказа главный распорядитель средств не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Администрации города Ханты-Мансийска (далее - соглашение).

2.7. В соглашении должны быть предусмотрены:

2.7.1. Сведения о направлении затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.

2.7.2. Расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия.

2.7.3. Срок перечисления субсидии.

2.7.4. Документы, подтверждающие выполнение работ и фактически произведенные затраты (в том числе: акт приемки выполненных работ по форме КС-2; справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3; исполнительная документация; акт сдачи-приемки выполненных работ, подписанный собственниками помещений многоквартирного дома).

2.7.5. Согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям, контрактам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.7.6. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.9. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;

связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям;

превышающие сумму, предусмотренную договором;

направленные на виды работ, объемы и стоимость которых не предусмотрена договором;

направленные на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.10. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем средств решения согласно пункту 2.4 настоящего Порядка.

3. Требование об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

3.1. Главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

3.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска.

3.3. Возврат субсидии осуществляется в течение десяти дней с момента получения от главного распорядителя средств или уполномоченных органов муниципального финансового контроля письменного требования о возврате субсидии.

3.4. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение затрат по содержанию

и текущему ремонту общего имущества

многоквартирных домов, в том числе

признанных аварийными и подлежащими сносу

 В Департамент городского хозяйства

 Администрации города Ханты-Мансийска

 от Получателя субсидии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактные телефоны)

 Заявка

 на предоставление субсидии

 Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии, объем которой

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

 (сумма цифрами и прописью)

на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества

многоквартирных домов, в том числе признанных аварийными и подлежащими

сносу.

 Гарантирую целевое использование выделенных средств бюджета города

Ханты-Мансийска.

 Руководитель получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

 Печать (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отметки Департамента городского хозяйства Администрации города

Ханты-Мансийска:

Дата и время приема заявки

Подпись, ФИО и должность лица, принявшего заявку

Печать

Приложение 6

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫМ ФОНДАМ НА ОТОПЛЕНИЕ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" в целях предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат благотворительным фондам на отопление зданий и сооружений в рамках мероприятий муниципальной программы "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска".

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.07.2021 N 803)

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателем субсидии на финансовое обеспечение затрат благотворительным фондам на отопление зданий и сооружений;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.07.2021 N 803)

получатель субсидии - благотворительные фонды, осуществляющие деятельность в соответствие с законодательством Российской Федерации;

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

здание и сооружение - объект капитального строительства, который использует получатель субсидии при реализации уставной деятельности;

иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Критерий отбора получателей субсидии: осуществление уставной деятельности на территории города Ханты-Мансийска.

1.5. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется посредством запроса предложений.

(п. 1.5 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 13.07.2021 N 803)

1.6. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и плановый период.

(п. 1.6 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 13.07.2021 N 803)

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях проведения отбора главный распорядитель средств не позднее 15 марта текущего года размещает на едином портале и на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - Официальный портал) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений получателей субсидии;

место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона главного распорядителя средств;

цели и результаты предоставления субсидии;

сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора;

требования к получателям субсидии в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений получателей субсидии и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва предложений получателей субсидии, в том числе их возврата, порядок внесения изменений в предложения получателей субсидии;

правила рассмотрения и оценки предложений получателей субсидии;

порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином и Официальном порталах.

2.2. В процессе подготовки предложения получатель субсидии вправе обратиться к главному распорядителю средств за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

2.2.1. Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомление о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее пяти календарных дней до окончания срока подачи предложений.

2.2.2. Главный распорядитель средств регистрирует запрос в системе электронного документооборота "ДЕЛО" в день поступления.

2.2.3. Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

2.3. Для участия в отборе получатель субсидии представляет главному распорядителю средств (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) предложение по форме согласно приложению к настоящему Порядку и размещенной на Официальном портале.

К предложению на финансовое обеспечение затрат получатель субсидии прилагает:

копии учредительных документов;

копии договоров теплоснабжения в отношении зданий и сооружений;

копии актов выполненных работ (оказанных услуг) по теплоснабжению;

копии счетов-фактур;

копии актов сверки взаимных расчетов.

В предложении получатель субсидии дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии предложении, иной информации о получателе субсидии, связанной с проведением отбора.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, оформляются получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:

2.4.1. Наличие описи представляемых документов.

2.4.2. Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть подписан уполномоченным лицом получателя субсидии и скреплен печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

2.5. Главный распорядитель средств регистрирует предложение и прилагаемые к нему документы (копии документов) в системе электронного документооборота "ДЕЛО" в день поступления, о чем уведомляет получателя субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.6. Главный распорядитель средств формирует единый список получателей субсидии в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, документы которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.7. Получатель субсидии вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств, представленных документов) свое предложение до истечения срока приема предложений.

2.7.1. Уведомление об изменении или отзыве предложения направляется получателем субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.7.2. В уведомлении об отзыве предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего отзываемое предложение;

почтовый адрес, по которому должно быть возвращено предложение.

2.7.3. В уведомлении об изменении предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего предложение, подлежащее изменению;

перечень изменений в предложение.

2.7.4. Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве предложения и прилагаемые к ним документы (копии документов) в системе электронного документооборота "ДЕЛО" в день поступления.

2.7.5. Предложение, ранее поданное получателем субсидии, отзывающим предложение, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве предложения, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения главным распорядителем средств уведомления об отзыве предложения.

2.8. Главный распорядитель средств самостоятельно в течение пяти рабочих дней с даты регистрации предложения запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городом Ханты-Мансийском;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска на цель, указанную в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в день подачи предложения.

2.9. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

2.10. Отбор получателей субсидии для заключения соглашения осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее - Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом, с утверждением положения и состава Комиссии.

2.11. Комиссия анализирует предложения и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия получателей субсидии и документов требованиям, установленным пунктами 2,3, 2.4, 2.9 настоящего раздела, в течение пятнадцати рабочих дней с даты окончания приема предложений.

Получатели субсидии, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего раздела, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, являются прошедшими отбор.

2.12. По результатам рассмотрения предложений и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии получателя (получателей) субсидии и документов требованиям настоящего Порядка, несоответствии получателя (получателей) субсидии и документов требования Порядка и об отклонении предложения, о чем составляется протокол.

Основаниями для отклонения предложения являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего раздела;

несоответствие представленных получателем субсидии предложения и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача получателем субсидии предложения после даты и (или) времени, определенных для ее подачи;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и плановый период.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2.13. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней:

2.13.1. В случае соответствия получателя (получателей) субсидии и представленных им (ими) документов требованиям настоящего Порядка принимает решение о предоставлении субсидии (субсидий) и направляет ему (им) нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии;

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающего в себя решение о соответствии получателя субсидии и документов требованиям настоящего Порядка.

2.13.2. В случае несоответствия получателя (получателей) субсидии и (или) представленных им (ими) документов требованиям настоящего Порядка, отклонения предложения, принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю (получателям) субсидии уведомление о принятом решении с указанием оснований.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отклонение предложения по основаниям, указанным в пункте 2.12 настоящего раздела;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.14. Главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, размещает на едином и Официальном порталах информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация о получателях субсидии, предложения которых были рассмотрены;

информация о получателях субсидии, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.15. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения, предусмотренного подпунктом 2.13.1 пункта 2.13 настоящего раздела, подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю средств нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.16. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в срок, установленный пунктом 2.15 настоящего раздела, не направил главному распорядителю средств подписанное соглашение.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения главный распорядитель средств принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения принимается главным распорядителем средств в форме приказа.

2.17. Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, указанную в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

2.18. Получатель субсидии, заключая соглашение:

2.18.1. Выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.18.2. Обязуется соблюдать запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета города Ханты-Мансийска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.18.3. В случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, включать в указанные договоры (соглашения) в качестве условия согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на проверку главным распорядителем средств и органом муниципального финансового контроля условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.19. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.20. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии в сроки (периодичность), установленные соглашением.

2.21. Возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

3. Требование об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

3.1. Главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

3.2. В случаях установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

(п. 3.2 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.07.2021 N 803)

3.3. Возврат осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

(п. 3.3 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.07.2021 N 803)

3.4. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный в требовании о возврате субсидии срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 3.4 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.07.2021 N 803)

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение затрат благотворительным

фондам на отопление зданий и сооружений

 Предложение

 на участие в отборе для предоставления субсидии

 на финансовое обеспечение затрат благотворительным фондам

 на отопление зданий и сооружений

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

 в соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое

обеспечение затрат благотворительным фондам на отопление зданий и

сооружений, утвержденным постановлением Администрации города

Ханты-Мансийска от 17.10.2013 N 1324 (далее - Порядок предоставления

субсидии), направляю для участия в отборе для предоставления субсидии на

финансовое обеспечение затрат благотворительным фондам на отопление зданий

и сооружений настоящее предложение и документы, предусмотренные Порядком

предоставления субсидии, согласно приложению к настоящему предложению.

 Настоящим предложением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

 дает согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации,

о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с

проведением отбора.

 Опись документов прилагается.

 Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

 М.П.

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 7

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ВЫПОЛНЯЮЩИМ РАБОТЫ

И ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и регулирует отношения по предоставлению субсидий организациям, оказывающим услуги (выполняющим работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства в рамках мероприятий муниципальной программы "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска".

(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска от 18.09.2020 N 1098, от 09.09.2021 N 1019)

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателем субсидии в целях, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 09.09.2021 N 1019)

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

получатель субсидии - организации, оказывающие услуги (выполняющие работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

экономически обоснованный тариф - стоимость услуги (работы), определенная исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области государственного регулирования цен, тарифов, Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (в соответствии с полномочиями) на соответствующий период для организации в расчете на единицу продукции, услуги (работы);

регулируемый тариф - тариф (цена, размер платы за услуги (работы), устанавливаемый и изменяемый исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области государственного регулирования цен, тарифов, Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (в соответствии с полномочиями), если иное не предусмотрено действующим законодательством в сфере регулирования тарифов;

недополученные доходы организаций - разница между экономически обоснованным тарифом на услуги (работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства и регулируемым тарифом;

фактические затраты - выраженные в денежной форме расходы (оплата труда основных работников, страховые взносы, материалы связанные с основным производством, коммунальные услуги, услуги связи, дератизация, дезинсекция, дезинфекция, амортизация, льготный проезд основных работников, техническое обслуживание контрольно-кассовых машин, инкассация, обслуживание пожарной сигнализации, арендная плата за землю) получателей субсидии на содержание муниципальных бань в период режима повышенной готовности, введенного на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 09.09.2021 N 1019)

иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

(п. 1.2 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 18.09.2020 N 1098)

1.3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в целях:

1.3.1. Финансового обеспечения затрат по выплате работникам единовременного поощрения в связи с эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска.

1.3.2. Возмещения фактических затрат, а также недополученных доходов, возникающих в результате регулирования тарифов на выполнение работ (оказание услуг) в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

(п. 1.3 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 09.09.2021 N 1019)

1.4. Критерий отбора получателей субсидии:

1.4.1. Для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка:

100% акций (долей) получателя субсидии принадлежат городу Ханты-Мансийска;

муниципальные предприятия, учредителем и собственником имущества которых является город Ханты-Мансийск.

1.4.2. Для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка:

наличие недополученного дохода, возникшего в результате регулирования тарифов на оказание услуги (выполнение работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства, и осуществление организации:

содержания и текущего ремонта мест общего пользования специализированного жилого фонда;

оказания населению услуг по водоснабжению и вывозу жидких бытовых отходов;

оказания населению услуг бань;

реализации сжиженного газа по социально ориентированным розничным ценам.

(п. 1.4 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 09.09.2021 N 1019)

1.5. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется посредством запроса предложений.

(п. 1.5 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 09.09.2021 N 1019)

1.6. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и плановый период.

(п. 1.6 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 09.09.2021 N 1019)

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях проведения отбора главный распорядитель средств не менее чем за 5 рабочих дней до начала отбора размещает на едином портале и на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 12.10.2021 N 1205)

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений получателей субсидии;

место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона главного распорядителя средств;

цели и результаты предоставления субсидии;

сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора;

требования к получателям субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений получателей субсидии и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва предложений получателей субсидии, в том числе их возврата, порядок внесения изменений в предложения получателей субсидии;

правила рассмотрения и оценки предложений получателей субсидии;

порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте.

2.2. В процессе подготовки предложения получатель субсидии вправе обратиться к главному распорядителю средств за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

2.2.1. Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомление о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее 5 календарных дней до окончания срока подачи предложений.

2.2.2. Главный распорядитель средств регистрирует запрос в системе электронного документооборота "Дело" в день поступления.

2.2.3. Главный распорядитель средств в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

2.3. Для участия в отборе получатель субсидии представляет главному распорядителю средств (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) предложение по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и размещенной на официальном сайте.

К предложению для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка, получатель субсидии прилагает:

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих принадлежность акций (долей) получателей субсидии городу Ханты-Мансийску в размере 100%;

копию штатной расстановки по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

справку о достигнутых результатах при решении вопросов местного значения города Ханты-Мансийска.

К предложению для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка, получатель субсидии прилагает:

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 12.10.2021 N 1205)

информационную карту по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

расчеты с обоснованием недополученных доходов, возникших в результате регулирования тарифов на оказание услуг (выполнение работ) в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы Российской Федерации об исполнении получателем субсидии по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

расчеты с обоснованием фактических затрат (при наличии фактических затрат у получателя субсидии).

В предложении получатель субсидии дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии предложении, иной информации о получателе субсидии, связанной с проведением отбора.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, оформляются получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:

2.4.1. Наличие описи представляемых документов.

2.4.2. Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть подписан уполномоченным лицом получателя субсидии и скреплен печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

2.5. Главный распорядитель средств регистрирует предложение и прилагаемые к нему документы (копии документов) в системе электронного документооборота "Дело" в день поступления, о чем уведомляет получателя субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.6. Главный распорядитель средств формирует единый список получателей субсидии в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, документы которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.7. Получатель субсидии вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств представленных документов) свое предложение до истечения срока приема предложений.

2.7.1. Уведомление об изменении или отзыве предложения направляется получателем субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.7.2. В уведомлении об отзыве предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего отзываемое предложение;

почтовый адрес, по которому должно быть возвращено предложение.

2.7.3. В уведомлении об изменении предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего предложение, подлежащее изменению;

перечень изменений в предложение.

2.7.4. Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве предложения и прилагаемые к ним документы (копии документов) в системе электронного документооборота "Дело" в день поступления.

2.7.5. Предложение, ранее поданное получателем субсидии, отзывающим предложение, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве предложения, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения главным распорядителем средств уведомления об отзыве предложения.

2.8. Главный распорядитель средств самостоятельно в течение 5 рабочих дней с даты регистрации предложения запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городом Ханты-Мансийском;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, по тем же основаниям.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в день подачи предложения.

2.9. На 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

2.10. Отбор получателей субсидии для заключения соглашения осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее - Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом, с утверждением положения и состава Комиссии.

2.11. Комиссия анализирует предложения и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия получателей субсидии и документов требованиям, установленным пунктами 2,3, 2.4, 2.9 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений.

Получатели субсидии, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, являются прошедшими отбор.

2.12. По результатам рассмотрения предложений и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии получателя (получателей) субсидии и документов требованиям Порядка, несоответствии получателя (получателей) субсидии и документов требования Порядка и об отклонении предложения, о чем составляется протокол.

Основаниями для отклонения предложения являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии предложения и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача получателем субсидии предложения после даты и (или) времени, определенных для ее подачи;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и плановый период.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2.13. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель средств в течение 5 рабочих дней:

2.13.1. В случае соответствия получателя (получателей) субсидии и представленных им (ими) документов требованиям Порядка принимает решение о предоставлении субсидии (субсидий), и направляет ему (им) нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии;

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающий в себя решение о соответствии получателя субсидии и документов требованиям Порядка.

2.13.2. В случае несоответствия получателя (получателей) субсидии и (или) представленных им (ими) документов требованиям Порядка, отклонения предложения, принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю (получателям) субсидии уведомление о принятом решении с указанием оснований.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отклонение предложения по основаниям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.14. Главный распорядитель средств в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, размещает на едином портале и официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация о получателях субсидии, предложения которых были рассмотрены;

информация о получателях субсидии, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.15. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, предусмотренного подпунктом 2.13.1 пункта 2.13 настоящего Порядка, подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю средств нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.16. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в срок, установленный пунктом 2.15 настоящего Порядка, не направил главному распорядителю средств подписанное соглашение.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения главный распорядитель средств принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения принимается главным распорядителем средств в форме приказа.

2.17. Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.18. Получатель субсидии, заключая соглашение:

2.18.1. Выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.18.2. Обязуется соблюдать запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета города Ханты-Мансийска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком (для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка).

2.18.3. В случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, включать в указанные договоры (соглашения) в качестве условия согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проверку главным распорядителем средств и органом муниципального финансового контроля условий, целей и порядка предоставления субсидии (для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка).

2.19. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.20. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии в сроки (периодичность), установленные соглашением.

2.21. Для предоставления субсидии (возмещения недополученных доходов) получатель субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет главному распорядителю средств следующие документы:

расчет суммы субсидии по форме, установленной соглашением, с учетом приложения 3 к настоящему Порядку;

сводные акты объемов выполненных работ (оказанных услуг) с приложением реестра о количестве помывок.

В случае предоставления субсидии на возмещение фактических затрат главный распорядитель средств определяет объем субсидии согласно фактическим затратам получателя субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

2.22. Возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

3.1. Главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидий.

3.2. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в порядке и сроки, установленные соглашением, если главным распорядителем средств не принято решение о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в очередном финансовом году (для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка).

(п. 3.2 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 09.09.2021 N 1019)

3.3. Возврат субсидии в случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в 10-дневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

Возврат остатков субсидии в случае невыполнения обязательств получателем субсидии по возврату в сроки, установленные соглашением, осуществляется в 10-дневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

(п. 3.3 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 09.09.2021 N 1019)

3.4. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный в требовании о возврате субсидии срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 3.4 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 09.09.2021 N 1019)

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

организациям, выполняющим работы

и оказывающим услуги в сфере

жилищно-коммунального хозяйства

 Предложение

 на участие в отборе для предоставления субсидии

 на финансовое обеспечение затрат по выплате работникам

 единовременного поощрения в связи с эффективным решением

 вопросов местного значения города Ханты-Мансийска,

 возмещения фактических затрат, а также недополученных

 доходов, возникающих в результате регулирования тарифов

 на выполнение работ (оказание услуг) в сфере

 жилищно-коммунального хозяйства

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

 В соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям,

выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального

хозяйства, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324 (далее - Порядок предоставления субсидии), направляю

для участия в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение

затрат по выплате работникам единовременного поощрения в связи с

эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска,

возмещения фактических затрат, а также недополученных доходов, возникающих

в результате регулирования тарифов на выполнение работ (оказание услуг) в

сфере жилищно-коммунального хозяйства настоящее предложение и документы,

предусмотренные Порядком предоставления субсидии, согласно приложению к

настоящему предложению.

 Настоящим предложением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации,

о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с

проведением отбора.

 Опись документов прилагается.

 Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

 м.п.

 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

организациям, выполняющим работы

и оказывающим услуги в сфере

жилищно-коммунального хозяйства

Информационная карта получателя субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Адрес регистрации |  |
| Адрес фактического местонахождения |  |
| ОГРН |  |
| Дата присвоения ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОКФС |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКПО |  |
| Электронный адрес |  |
| Электронная страница |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Телефон, факс |  |
| Руководитель |  |
| Главный бухгалтер |  |

|  |
| --- |
| Руководитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| м.п. |

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий

организациям, выполняющим работы

и оказывающим услуги в сфере

жилищно-коммунального хозяйства

РАЗМЕР

И ПОРЯДОК РАСЧЕТА ОБЪЕМА СУБСИДИИ

1. Общий объем субсидирования по итогам года не должен превышать лимитов бюджетных средств, выделенных на эти цели Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год.

2. Объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

Vсуб. = (ЭОТ - РТ) x Vпр.,усл., где:

Vсуб. - объем предоставляемой субсидии (руб.);

ЭОТ - экономически обоснованный тариф (руб./ед. продукции, услуги (работы);

РТ - регулируемый тариф (руб./ед. продукции, услуги (работы));

Vпр.,усл. - фактический объем реализованной продукции, оказанной услуги (выполненной работы).

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий

организациям, выполняющим работы

и оказывающим услуги в сфере

жилищно-коммунального хозяйства

Штатная расстановка <\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Должность | Фамилия, инициалы | Реквизиты приказа (распоряжения)о приеме на работу |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

<\*> Не указываются работники, находящиеся в отпуске по беременности и родам на момент подачи предложения на участие в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат муниципальных предприятий, хозяйственных обществ, 100% акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию, по выплате работникам единовременного поощрения в связи с эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска

Приложение 8

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

(ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ НА ПОДГОТОВКУ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

К ПРОТИВОПАВОДКОВЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ (В ТОМ ЧИСЛЕ

БЕРЕГОУКРЕПЛЕНИЕ) (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" и регулирует отношения по предоставлению субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на подготовку города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление) в рамках мероприятий муниципальной программы "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска".

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на подготовку города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление);

получатели субсидии - хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность по подготовке города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление);

комиссия по отбору получателей субсидии - коллегиальный орган, созданный главным распорядителем бюджетных средств в целях решения вопроса о предоставлении субсидии;

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Критерии отбора получателей субсидии:

осуществление получателем субсидии уставной деятельности в целях решения вопросов местного значения города Ханты-Мансийска;

наличие материально-технических ресурсов для реализации деятельности по подготовке города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление);

направленность затрат на реализацию деятельности по подготовке города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю средств пакет документов, в состав которого входит:

заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат - локально-сметный расчет, подтверждающий направленность затрат на осуществление деятельности по подготовке города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление);

в случае предоставления субсидии на финансовое возмещение затрат - локально-сметный расчет, акт приемки выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, а также иные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты при осуществлении деятельности по подготовке города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление);

справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, выданные не ранее 1 месяца до даты подачи получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии;

копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью получателя субсидии:

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 18.09.2020 N 1098)

абзацы восьмой - девятый утратили силу. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 18.09.2020 N 1098;

устав и (или) учредительный договор;

документ, подтверждающий полномочия руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидии.

2.2. Документы на предоставление субсидии должны удовлетворять требованиям:

достоверности указанной в документах информации;

полноты и правильности оформления представленных документов.

2.3. Комиссия по отбору получателей субсидии в течение 30 календарных дней с момента представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.8 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении субсидии в форме протокола или об отказе в ее предоставлении;

устанавливает очередность для каждого получателя субсидии в соответствии с датой и временем регистрации главным распорядителем средств заявок и документов, поступивших на рассмотрение;

обеспечивает направление письменных уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении с указанием причины отказа.

2.4. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.8 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной информации;

необоснованность затрат, включенных в локально-сметный расчет на осуществление деятельности по подготовке города Ханты-Мансийска к противопаводковым мероприятиям (в том числе берегоукрепление);

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств в установленном бюджетным законодательством порядке.

2.5. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения получателем субсидии к главному распорядителю средств с заявлением о предоставлении субсидии.

2.6. При положительном решении комиссии по отбору получателей субсидии о предоставлении субсидии главный распорядитель средств не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Администрации города Ханты-Мансийска (далее - соглашение).

2.7. Соглашение должно содержать:

2.7.1. Сведения об объеме предоставляемой субсидии, суммы и направления затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия.

2.7.2. Расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия.

2.7.3. Срок перечисления субсидии.

2.7.4. Условия перечисления субсидии, в том числе предоставление документов (отчетности), предоставляемых получателем субсидии об использовании средств субсидии, а также при необходимости требования к таким документам.

2.7.5. Согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям, контрактам), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем средств и органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.7.6. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) и осуществление деятельности на территории города Ханты-Мансийска;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;

не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и не имеющим ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

заявители не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие факта получения средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации города Ханты-Мансийска на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии в сроки, установленные соглашением.

2.10. Не подлежат финансовому обеспечению затраты получателя субсидии:

направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;

направленные на виды работ, объемы и стоимость которых не предусмотрена соглашением;

направленные на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

3.1. Главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

3.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска.

3.3. Возврат субсидии осуществляется в десятидневный срок с момента получения от главного распорядителя средств или уполномоченных органов муниципального финансового контроля письменного требования о возврате субсидии.

3.4. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае возникновения остатка субсидии, неиспользованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, он подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в течение 10 рабочих дней текущего финансового года.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

на финансовое обеспечение (возмещение)

затрат на подготовку города Ханты-Мансийска

к противопаводковым мероприятиям

(в том числе берегоукрепление)

Заявление

на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения

затрат в 20\_\_\_ году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование организации |  |
| 2. | Руководитель организации, должность |  |
| 3. | Свидетельство о государственной регистрации организации (номер и дата регистрации) |  |
| 4. | ИНН |  |
| 5. | ОГРН |  |
| 6. | Сведения о месте нахождения организации |  |
| 7. | Контактные телефоны, факсы, адрес электронной почты |  |
| 8. | Количество структурных подразделений организации |  |
| 9. | Основные направления деятельности организации |  |
| 10. | Сумма субсидии, на которую претендует организация |  |
| 11. | Банковские реквизиты организации |  |
| 12. | Материально-технические, информационные и иные ресурсы организации (дать краткое описание имеющихся помещений, оборудования, техники и т.д.) |  |

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

(при наличии)

Дата подачи заявления:

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

Приложение 9

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ

ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

В ГОРОДЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКЕ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Правилами благоустройства территории города Ханты-Мансийска, утвержденными решением Думы города Ханты-Мансийска от 02.06.2014 N 517-V РД; постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 N 347-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда" и регулирует отношения по предоставлению субсидий на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске в рамках мероприятий муниципальной программы "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска".

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.07.2021 N 803)

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске;

получатели субсидий - товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация, имеющая лицензию на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом;

специализированная организация - муниципальное казенное учреждение "Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве", осуществляющая контроль за выполнением работ по благоустройству дворовой территории;

заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

адресный перечень дворовых территорий - перечень адресов многоквартирных домов, на дворовых территориях которых планируются работы по благоустройству, предусмотренных муниципальной программой;

минимальный (обязательный) перечень работ - работы по ремонту дворовых территорий (ремонт дворовых проездов, включая тротуары, ливневые канализации), обеспечению освещения дворовых территорий, установке скамеек и урн для мусора;

дополнительный перечень видов работ - работы по оборудованию детских (игровых) и (или) спортивных площадок, оборудованию автомобильных парковок (парковочных мест), оборудованию контейнерных площадок для твердых коммунальных отходов, установке велосипедных парковок, оборудованию площадок для выгула собак, озеленению дворовых территорий, устройству ограждений, установке элементов знаково-информационных систем, реконструкции инженерных сетей;

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

общественная сдача-приемка выполненных работ - сдача-приемка выполненных работ по благоустройству дворовой территории с учетом минимального и (или) дополнительного перечней видов работ с привлечением представителей средств массовой информации, депутатов Думы города Ханты-Мансийска, представителей Общественной инспекции в сфере архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального комплекса города Ханты-Мансийска, представителей муниципального казенного учреждения "Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска", представителей управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска, представителей управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска, представителей Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Главе города Ханты-Мансийска, представителей общественного движения инвалидов-колясочников Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, представителей управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирным домом, в границах которого осуществлено благоустройство дворовой территории, собственников многоквартирных жилых домов, а также заинтересованных лиц и жителей города Ханты-Мансийска.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1.4.1. Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом, территория которого подлежит благоустройству.

1.4.2. Включение дворовой территории многоквартирного дома в Адресный перечень дворовых территорий.

1.4.3. Финансовое участие заинтересованных лиц:

при минимальном (обязательном) перечне работ - не менее 5 процентов и не более 15 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории;

при дополнительном перечне работ - не менее 5 процентов и не более 50 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

1.5. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется посредством запроса предложений.

(п. 1.5 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 13.07.2021 N 803)

1.6. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в него).

(п. 1.6 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 13.07.2021 N 803)

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях проведения отбора главный распорядитель средств не позднее 15 марта текущего года размещает на едином портале и на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - Официальный портал) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений получателей субсидии;

место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона главного распорядителя средств;

цели и результаты предоставления субсидии;

сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора;

требования к получателям субсидии в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений получателей субсидии и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва предложений получателей субсидии, в том числе их возврата, порядок внесения изменений в предложения получателей субсидии;

правила рассмотрения и оценки предложений получателей субсидии;

порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином и Официальном порталах.

2.2. В процессе подготовки предложения получатель субсидии вправе обратиться к главному распорядителю средств за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

2.2.1. Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомление о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех календарных дней до окончания срока подачи предложений.

2.2.2. Главный распорядитель средств регистрирует запрос в системе электронного документооборота "ДЕЛО" в день поступления.

2.2.3. Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответа на запрос.

2.3. Для участия в отборе получатель субсидии представляет главному распорядителю средств (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) предложение по форме согласно приложению к настоящему Порядку и размещенной на Официальном портале.

К предложению получатель субсидии прилагает:

копии учредительных документов;

копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение о выборе способа управления домом, а также решение о проведении работ по благоустройству дворовой территории по минимальному (обязательному) перечню работ и дополнительному перечню видов работ (при наличии такового);

подтверждение финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (копии платежных документов, подтверждающих собранные денежные средства в установленном настоящим Порядком размере; протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о разрешении использования получателем субсидии не более 80% собранных денежных средств в качестве авансового платежа);

копия проектно-сметной документации на проведение работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с Адресным перечнем дворовых территорий и согласованная организацией, имеющей право на проведение проверки (изготовление) сметной документации;

положительное заключение о проверке сметной стоимости работ по планируемому благоустройству дворовой территории в соответствии с Адресным перечнем дворовых территорий;

решение о принятии обязательств собственниками помещений в многоквартирных домах, собственниками иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, по содержанию объекта благоустройства;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, дворовая территория которого подлежит благоустройству.

В предложении получатель субсидии дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии предложении, иной информации о получателе субсидии, связанной с проведением отбора.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3, подпункте 2.18.1 пункта 2.18 настоящего раздела, оформляются получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:

2.4.1. Наличие описи представляемых документов.

2.4.2. Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть подписан уполномоченным лицом получателя субсидии и скреплен печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

2.5. Главный распорядитель средств регистрирует предложение и прилагаемые к нему документы (копии документов) в системе электронного документооборота "ДЕЛО" в день поступления, о чем уведомляет получателя субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.6. Главный распорядитель средств формирует единый список получателей субсидии в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, документы которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.7. Получатель субсидии вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств, представленных документов) свое предложение до истечения срока приема предложений.

2.7.1. Уведомление об изменении или отзыве предложения направляется получателем субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.7.2. В уведомлении об отзыве предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего отзываемое предложение;

почтовый адрес, по которому должно быть возвращено предложение.

2.7.3. В уведомлении об изменении предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего предложение, подлежащее изменению;

перечень изменений в предложение.

2.7.4. Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве предложения и прилагаемые к ним документы (копии документов) в системе электронного документооборота "ДЕЛО" в день поступления.

2.7.5. Предложение, ранее поданное получателем субсидии, отзывающим предложение, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве предложения, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения главным распорядителем средств уведомления об отзыве предложения.

2.8. Главный распорядитель средств самостоятельно в течение пяти рабочих дней с даты регистрации предложения запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городом Ханты-Мансийском;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска на цель, указанную в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в день подачи предложения.

2.9. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

2.10. Отбор получателей субсидии для заключения соглашения осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее - Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом, с утверждением положения и состава Комиссии.

2.11. Комиссия анализирует предложения и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия получателей субсидии и документов требованиям, установленным пунктами 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2,3, 2.4, 2.9 настоящего раздела, в течение пятнадцати рабочих дней с даты окончания приема предложений.

Получатели субсидии, соответствующие требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 2.9 настоящего раздела, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела, являются прошедшими отбор.

2.12. По результатам рассмотрения предложений и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) получателя (получателей) субсидии и документов требованиям Порядка, о чем составляется протокол.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2.13. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней:

2.13.1. В случае соответствия получателя (получателей) субсидии и представленных им (ими) документов требованиям Порядка принимает решение об определении получателя (получателей) субсидии, прошедшего (прошедших) отбор, и заключении соглашения (соглашений) с получателем (получателями) субсидии, и направляет ему (им) нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение об определении получателя (получателей) субсидии, прошедшего (прошедших) отбор, принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии;

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающего в себя решение о соответствии (несоответствии) получателя субсидии и документов требованиям Порядка.

2.13.2. В случае несоответствия получателя (получателей) субсидии и (или) представленных им (ими) документов требованиям Порядка принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю (получателям) субсидии уведомление о принятом решении с указанием оснований.

Основаниями для отклонения предложения являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 2.9 настоящего раздела;

несоответствие представленных получателем субсидии предложения и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;

недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача получателем субсидии предложения после даты и (или) времени, определенных для ее подачи;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и плановый период.

2.14. Главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, размещает на едином и Официальном порталах информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация о получателях субсидии, предложения которых были рассмотрены;

информация о получателях субсидии, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя субсидии, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.15. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения, предусмотренного подпунктом 2.13.1 пункта 2.13 настоящего раздела, подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю средств нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.16. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в срок, установленный пунктом 2.15 настоящего раздела, не направил главному распорядителю средств подписанное соглашение.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения главный распорядитель средств принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения принимается главным распорядителем средств в форме приказа.

2.17. Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, указанную в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

2.18. В соглашении должны быть предусмотрены:

2.18.1. Условия перечисления субсидии, в том числе предоставление:

договоров с подрядными организациями, физическими лицами на выполнение соответствующих видов работ по благоустройству дворовой территории, в случае, если получатель субсидии привлекает для выполнения работ подрядных организаций или физических лиц;

фотоматериалов, фиксирующих выполнение работ;

акта приемки выполненных работ по форме КС-2;

справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

исполнительной документации;

акта общественной сдачи-приемки выполненных работ по благоустройству дворовой территории с учетом минимального или минимального и дополнительного перечней видов работ;

иных документов (отчетности), предоставляемых получателем субсидии для подтверждения фактически произведенных затрат, а также при необходимости требования к таким документам.

2.18.2. Обязанность заключения соглашения получателем субсидии со специализированной организацией.

2.19. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.20. Размер субсидии определяется по формуле:

С = З - Сзи,

где:

С - субсидия на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий;

З - затраты по благоустройству дворовых территорий, всего;

Сзи - средства заинтересованных лиц согласно принятому ими решению.

2.21. Получатель субсидии, заключая соглашение, выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.22. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем средств с учетом рекомендации Комиссии.

Комиссия анализирует документы, указанные в подпункте 2.18.1 пункта 2.18 настоящего раздела, на предмет их соответствия требованиям Порядка и соглашения.

По результатам рассмотрения документов, указанных в подпункте 2.18.1 пункта 2.18 настоящего раздела, Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) данных документов требованиям настоящего Порядка и соглашения, о чем составляется протокол, подписанный председателем, секретарем и членами Комиссии.

2.23. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, указанном в пункте 2.22 настоящего раздела, главный распорядитель средств в течение одного рабочего дня принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

Основаниями для отказа главным распорядителем средств в предоставлении субсидии являются:

отклонение предложения по основаниям, указанным в пункте 2.13.2 настоящего раздела;

несоответствие документов, указанных в подпункте 2.18.1 пункта 2.18 настоящего раздела, требованиям Порядка и соглашения;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.23.1. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии;

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающего в себя решение о соответствии документов, указанных в подпункте 2.18.1 пункта 2.18 настоящего раздела, требованиям Порядка и соглашения.

2.23.2. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающий в себя решение о несоответствии документов, указанных в подпункте 2.18.1 пункта 2.18 настоящего раздела, требованиям настоящего Порядка и соглашения.

2.24. На основании решения, указанного в пункте 2.23.1 настоящего раздела, главный распорядитель средств в течение десяти рабочих дней перечисляет субсидию в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

2.25. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;

связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям;

превышающие сумму, предусмотренную договором;

направленные на виды работ, объемы и стоимость которых не предусмотрена договором;

на экспертизу по проведению проверки сметной стоимости работ;

на экспертизу при изготовлении проекта;

по выполненным работам, не соответствующим требованиям СП 82.13330.2016 "Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75" и "ГОСТ 9128-2013. Межгосударственный стандарт. Смеси асфальтобетонные, полимерасфальтобетонные, асфальтобетон, полимерасфальтобетон для автомобильных дорог и аэродромов. Технические условия".

2.26. Возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

3.1. Главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии не реже одного раза в год.

3.2. В случаях установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

(п. 3.2 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.07.2021 N 803)

3.3. Возврат осуществляется в десятидневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

(п. 3.3 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.07.2021 N 803)

3.4. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный в требовании о возврате субсидии срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 3.4 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.07.2021 N 803)

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение затрат по благоустройству

дворовых территорий многоквартирных домов

в городе Ханты-Мансийске

 Предложение

 на участие в отборе для предоставления субсидии

 на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий

 многоквартирных домов в городе Ханты-Мансийске

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

 в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат

по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе

Ханты-Мансийске, утвержденным постановлением Администрации города

Ханты-Мансийска от 17.10.2013 N 1324 (далее - Порядок предоставления

субсидии), направляю для участия в отборе для предоставления субсидии на

возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных

домов в городе Ханты-Мансийске настоящее предложение и документы,

предусмотренные Порядком предоставления субсидии, согласно приложению к

настоящему предложению.

 Настоящим предложением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

 дает согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации,

о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с

проведением отбора.

 Опись документов прилагается.

 Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

 М.П.

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 10

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ

НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ

САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ НАСЕЛЕНИЯ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", муниципальной программой "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска" и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии хозяйствующим субъектам на финансовое обеспечение затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города Ханты-Мансийска (далее - субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии в целях финансового обеспечения затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения (в том числе обработку объектов жилищного хозяйства на территории города Ханты-Мансийска);

получатели субсидии - хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность по содержанию и обслуживанию жилищного фонда на территории города Ханты-Мансийска;

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

Объекты жилищного хозяйства - жилой фонд, гостиницы (за исключением туристических), дома и общежития для приезжих, объекты внешнего благоустройства, искусственные сооружения, бассейны, сооружения и оборудование пляжей, а также объекты газо-, тепло- и электроснабжения населения, участки, цехи, базы, мастерские, гаражи, специальные машины и механизмы, складские помещения, предназначенные для технического обслуживания и ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства социально-культурной сферы, физкультуры и спорта.

3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Критериями отбора получателей субсидии являются:

4.1. Осуществление получателем субсидии уставной деятельности в целях решения вопросов местного значения города Ханты-Мансийска.

4.2. Наличие материально-технических ресурсов для реализации деятельности по осуществлению мероприятий, направленных на соблюдение требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города Ханты-Мансийска (далее - город).

4.3. Направленность затрат - осуществление мероприятий, направленных на соблюдение требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города.

Раздел 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю средств пакет документов, в состав которого входит:

заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

локально-сметный расчет, подтверждающий направленность затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью получателя субсидии:

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 18.09.2020 N 1098)

абзацы пятый - шестой утратили силу. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 18.09.2020 N 1098;

устав и (или) учредительный договор;

документ, подтверждающий полномочия руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидии.

6. Документы на предоставление субсидии должны удовлетворять требованиям:

достоверности указанной в документах информации;

полноты и правильности оформления представленных документов.

7. На дату подачи документов получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

7.1. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7.2. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

7.3. Получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7.4. Получатель субсидии должен предоставить полный пакет документов, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Получатель субсидии представляет документы главному распорядителю средств.

Главный распорядитель средств рассматривает поступившие документы в течение 10 дней и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом главного распорядителя средств, решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме уведомления с указанием причин отказа.

Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение 5 дней со дня принятия решения.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 4, 7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие документов требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

необоснованность затрат, включенных в локально-сметный расчет на осуществление мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории города;

отсутствие бюджетных ассигнований, доведенных главному распорядителю бюджетных средств в установленном бюджетным законодательством порядке.

10. Размер субсидии определяется главным распорядителем средств исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году.

11. При принятии решения о предоставлении субсидии главный распорядитель средств не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Администрации города Ханты-Мансийска (далее - соглашение).

12. Соглашение должно содержать:

12.1. Сведения об объеме предоставляемой субсидии, суммы и направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

12.2. Счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

12.3. Срок (периодичность) перечисления субсидии.

12.4. Условия перечисления субсидии, в том числе предоставление документов (отчетности), предоставляемых получателем субсидии об использовании средств субсидии, а также при необходимости требования к таким документам.

12.5. Согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям, контрактам), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем средств и органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

12.6. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

12.7. Порядок принятия решения о возможности осуществления расходов, источником которых является субсидия, неиспользованная в отчетном финансовом, на цели, указанные в соглашении, с обязательным согласованием такого решения с Департаментом управления финансов Администрации города Ханты-Мансийска.

12.8. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

13. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии в сроки, установленные соглашением.

14. Получатели субсидий за счет средств субсидии осуществляют расходы:

14.1. На приобретение оборудования, средств индивидуальной защиты, расходных материалов и средств для осуществления мероприятий по соблюдению требований законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения (в том числе используемых и применяемых для санитарной обработки объектов жилищного хозяйства).

14.2. На выполнение работ по осуществлению мероприятий, направленных на соблюдение требований санитарно-эпидемиологического законодательства (в том числе санитарную обработку объектов жилищного хозяйства).

15. Не подлежат финансовому обеспечению затраты получателя субсидии:

направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;

направленные на виды работ, объемы и стоимость которых не предусмотрена соглашением;

направленные на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

16. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю средств отчет об использовании средств субсидии по формам в соответствии с соглашением с приложением копий документов, подтверждающих расходы.

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

17. Главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии не реже одного раза в год.

18. В случаях установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат средств в бюджет города Ханты-Мансийска всей суммы необоснованно полученных денежных средств.

19. Возврат осуществляется в 10-дневный срок с момента получения от главного распорядителя средств или органа муниципального финансового контроля письменного требования о возврате субсидии с указанием причин и оснований возврата.

20. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате сумм субсидии в бюджет в установленный срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии

на финансовое обеспечение

затрат на осуществление мероприятий

по соблюдению требований законодательства

по обеспечению санитарно-эпидемиологического

благополучия населения

Заявление

на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения

затрат в 20\_\_\_ году

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на осуществление мероприятий по соблюдению требований действующего законодательства по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование хозяйствующего субъекта |  |
| 2. | Руководитель хозяйствующего субъекта, должность |  |
| 3. | Свидетельство о государственной регистрации хозяйствующего субъекта (номер и дата регистрации) |  |
| 4. | ИНН |  |
| 5. | ОГРН |  |
| 6. | Сведения о месте нахождения хозяйствующего субъекта |  |
| 7. | Контактные телефоны, факсы, адрес электронной почты |  |
| 8. | Количество структурных подразделений хозяйствующего субъекта |  |
| 9. | Основные направления деятельности хозяйствующего субъекта |  |
| 10. | Сумма субсидии, на которую претендует хозяйствующий субъект |  |
| 11. | Банковские реквизиты хозяйствующего субъекта |  |

|  |
| --- |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя хозяйствующего субъекта (представителя))с условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование хозяйствующего субъекта)не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении хозяйствующего субъекта не введена процедура банкротства, деятельность хозяйствующего субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя хозяйствующего субъекта (представителя)не получал(а) финансовую поддержку за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска, по тем же основаниям на те же цели).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя хозяйствующего субъекта (представителя))паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (серия, номер, кем выдан, когда, код подразделения) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,даю согласие Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, юридический и почтовый адрес: г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, д. 26, на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО (при наличии) и подпись)Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года |
|  |
| Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.Руководительхозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП(при наличии)Дата подачи заявления:"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год |

Приложение 11

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ

БАНКРОТСТВА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ

КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" и определяет порядок и условия предоставления финансовой поддержки организациям коммунального комплекса города Ханты-Мансийска в рамках мероприятий муниципальной программы "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска".

2. Целью предоставления субсидии является предупреждение банкротства и восстановление платежеспособности организаций коммунального комплекса города Ханты-Мансийска.

3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии в целях осуществления финансовой поддержки в виде финансового обеспечения затрат;

получатель субсидии - хозяйствующий субъект, в отношении которого учредителем выступает городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

4. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

5. Критерии отбора получателей субсидии:

выполнение работ, оказание услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

направленность затрат - выплата выходных пособий и (или) оплата труда лиц, работающих по трудовому договору, и обязательных платежей (налоги, сборы, взносы, пени, штрафы и иные обязательные платежи, не подлежащие реструктуризации в установленном порядке), а также на погашение кредиторской задолженности, в том числе просроченной более чем за три месяца за приобретенное топливо и за потребленные топливно-энергетические, коммунальные ресурсы.

Раздел II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

6. Перечень документов, представляемых получателем субсидии главному распорядителю средств для получения субсидии:

заявка на получение субсидии установленной формы согласно приложению к настоящему Порядку;

копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии;

технико-экономические показатели предприятия за текущий период (за квартал, полугодие, 9 месяцев, исходя из того, какой период наступил на дату подачи документов) с подробной пояснительной запиской;

бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках на текущий период;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам;

расчет плановой суммы субсидии;

копии документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии и подтверждающие возникновение долговых или денежных обязательств:

договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами;

справки, требования (претензии) об уплате задолженности;

исполнительные документы;

судебные решения;

оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявки.

7. При наличии нескольких получателей субсидии, представивших документы, указанные в пункте 6 настоящего раздела, очередность предоставления устанавливается главным распорядителем средств в соответствии с датой и временем регистрации заявок и документов, поступивших на рассмотрение.

8. Главный распорядитель средств:

8.1. Регистрирует заявку и документы, поступившие на рассмотрение для получения субсидии в день приема.

8.2. В день регистрации заявки и документов, поступивших на рассмотрение для получения субсидии, запрашивает самостоятельно выписку получателя субсидии из Единого государственного реестра юридических лиц в электронном виде через информационные ресурсы в сети Интернет.

8.3. В течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, поступивших на рассмотрение для получения субсидии, запрашивает самостоятельно следующие документы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

документы, подтверждающие получение (не получение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

8.4. В течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявки:

рассматривает представленные (полученные) документы, установленные пунктами 6, 8 настоящего раздела, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

направляет представленные (полученные) документы, установленные пунктами 6, 8 настоящего раздела, в Комиссию по координации деятельности органов Администрации города Ханты-Мансийска и организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска (далее - Комиссия), в целях рассмотрения вопроса о наличии (отсутствии) оснований для предоставления субсидии;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

9. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем средств в форме приказа, которое должно содержать следующую информацию:

получатель субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии;

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающий в себя решение о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе главный распорядитель средств направляет получателю субсидии уведомление, содержащее мотивированный отказ в предоставлении субсидии в сроки, установленные подпунктом 8.4 пункта 8 настоящего раздела.

10. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего раздела;

несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 5 раздела I настоящего Порядка, пункте 14 настоящего раздела;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и плановый период.

11. Объем субсидии определяется согласно расчету плановой суммы субсидии, представленному получателем субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

12. При отсутствии оснований для отказа главный распорядитель средств не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее - соглашение).

13. В соглашении должны быть предусмотрены:

13.1. Сведения о направлении затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.

13.2. Объем субсидии.

13.3. Расчетные счета или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, на которые перечисляется субсидия.

13.4. Срок перечисления субсидии.

13.5. Порядок возврата неиспользованного остатка субсидии в доход бюджета города Ханты-Мансийска.

13.6. Условия перечисления субсидии, в том числе представление документов (отчетности), представляемых получателем для документального подтверждения использования субсидии, а также при необходимости требования к таким документам.

14. Получатель субсидии, заключая соглашение:

выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязуется соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

15. На дату подачи документов получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

16. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем средств решения о принятии предоставления субсидии, установленного пунктом 9 настоящего раздела.

Раздел III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

17. По результатам использования субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю средств:

17.1. Ежеквартально в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет об использовании субсидии.

17.2. Ежегодно в срок не позднее пятнадцати рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена субсидия, отчет об использовании субсидии.

17.3. К отчету в обязательном порядке прилагаются копии документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии, подтверждающие целевое направление использования средств субсидии (платежное поручение, акт сверки взаимных расчетов, справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам).

18. Форма отчетов, указанных в подпунктах 17.1, 17.2 пункта 17 настоящего раздела, устанавливается соглашением.

19. Главный распорядитель средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Раздел IV. ТРЕБОВАНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

20. Главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

21. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска.

22. Возврат субсидии осуществляется в десятидневный срок с момента получения от главного распорядителя средств или органов муниципального финансового контроля письменного требования о возврате субсидии.

23. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный срок, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. В случае возникновения остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, он подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в течение пяти рабочих дней текущего финансового года.

Приложение

к Порядку предоставления финансовой

поддержки в целях предупреждения

банкротства и восстановления

платежеспособности организаций

коммунального комплекса

города Ханты-Мансийска

 В Департамент городского хозяйства

 Администрации города Ханты-Мансийска

 от получателя субсидии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование получателя субсидии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения получателя субсидии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактные телефоны получателя субсидии)

 Заявка

 на предоставление субсидии

 Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии, объем которой

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

 (сумма цифрами и прописью)

на финансовое обеспечение затрат в соответствии с Порядком предоставления

финансовой поддержки в целях предупреждения банкротства и восстановления

платежеспособности организаций коммунального комплекса города

Ханты-Мансийска, утвержденным постановлением Администрации города

Ханты-Мансийска от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_.

 Руководитель получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

 Печать (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отметки Департамента городского хозяйства Администрации города

Ханты-Мансийска:

 Дата и время приема заявки

 Подпись, ФИО и должность лица, принявшего заявку

 Печать

Приложение 12

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.10.2013 N 1324

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ ОРГАНИЗАЦИИ

ЗА ДОСТАВКУ НАСЕЛЕНИЮ СЖИЖЕННОГО ГАЗА ДЛЯ БЫТОВЫХ НУЖД

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 N 347-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда" (далее - государственная программа), определяет условия и механизм предоставления субсидии на возмещение расходов организации за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд в рамках мероприятий муниципальной программы "Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города Ханты-Мансийска" (далее - муниципальная программа).

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 07.06.2021 N 613)

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателям субсидии в целях возмещения расходов за доставку населению города Ханты-Мансийска сжиженного газа для бытовых нужд от места хранения (склад, газонаполнительная станция) до места, указанного потребителем;

получатель субсидии - хозяйствующие субъекты, осуществляющие реализацию сжиженного газа для бытовых нужд населению города Ханты-Мансийска;

главный распорядитель бюджетных средств - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3. Субсидия предоставляется из бюджета города Ханты-Мансийска на условиях софинансирования в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Субсидия предоставляется из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с муниципальной программой в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели.

Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

4. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

5. Категории получателей субсидии:

осуществление деятельности по реализации сжиженного газа населению на территории города Ханты-Мансийска;

установление получателю субсидии приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - РСТ Югры) розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд на территории города Ханты-Мансийска в соответствующем финансовом году;

установление получателю субсидии РСТ Югры стоимости доставки 1 кг сжиженного газа населению города Ханты-Мансийска от места хранения (склад, газонаполнительная станция) до места, указанного потребителем.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска на очередной финансовый год и на плановый период (проекта решения о внесении изменений в него).

7. Субсидия предоставляется в целях повышения качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению города Ханты-Мансийска, сохранения равных прав потребителей на обеспечение сжиженным газом, содействия конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства и жилищно-коммунальных предприятий, защиты населения от роста цен на товары и услуги, связанные с реализацией сжиженного газа в баллонах на территории города Ханты-Мансийска, путем возмещения расходов за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд от места хранения (склад, газонаполнительная станция) до места, указанного потребителем.

Раздел II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

8. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 7 раздела I настоящего Порядка.

9. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии:

9.1. Заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

9.2. Информационная карта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9.3. Справка из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9.4. Плановый расчет размера субсидии на возмещение расходов в текущем финансовом году за доставку сжиженного газа для бытовых нужд населению от места хранения (склад, газонаполнительная станция) до места, указанного потребителем.

9.5. Расчет размера субсидии, определенный по формуле, указанной в пункте 18 настоящего раздела, подписанный руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии.

9.6. Реестр договоров на поставку сжиженного газа и объемы потребления сжиженного газа населением в текущем финансовом году.

9.7. Реестр потребителей, приобретающих сжиженный газ на территории города Ханты-Мансийска (по форме, утвержденной приказом Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры).

9.8. Акт сверки главного распорядителя бюджетных средств и получателя субсидии об объеме (кг) фактически доставленного в отчетном периоде сжиженного газа населению.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего раздела, оформляются получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:

10.1. Наличие описи представляемых документов.

10.2. Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть подписан уполномоченным лицом получателя субсидии и скреплен печатью (при наличии).

Верность копии документа свидетельствуется подписью руководителя или уполномоченного на то лица на каждой странице копии документа.

Соблюдение получателем субсидии указанных требований означает, что информация и документы поданы от имени получателя субсидии и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

11. Главный распорядитель бюджетных средств в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии с использованием Интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации, самостоятельно формирует выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

12. Рассмотрение представленных документов на соответствие получателей субсидии критериям и требованиям отбора, установленным настоящим Порядком, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

13. Главный распорядитель бюджетных средств в течение двух календарных дней со дня окончания рассмотрения представленных документов направляет письменное уведомление получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год либо об отказе в предоставлении субсидии.

14. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

14.1. Несоответствие получателя субсидии категории, установленной пунктом 5 раздела I настоящего Порядка.

14.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего раздела.

14.3. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего раздела.

14.4. Представленные документы содержат противоречивую информацию.

14.5. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

14.6. Тексты документов написаны неразборчиво, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, в документах имеются приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, содержат ошибки, неточности, а также заполнены с нарушением требований нормативных правовых актов.

14.7. Отсутствие доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии.

15. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения получателем субсидии за предоставлением субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Порядок рассмотрения представленных документов осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

16. Главный распорядитель бюджетных средств в течение двух календарных дней после направления уведомления о принятии положительного решения о предоставлении субсидии составляет проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, и направляет его получателям субсидии в течение одного рабочего дня со дня составления проекта соглашения о предоставлении субсидии.

Проект соглашения о предоставлении субсидии подлежит рассмотрению и подписанию получателем субсидии в течение двух рабочих дней со дня его получения и в пределах указанного срока направляется главному распорядителю бюджетных средств.

17. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

18. Размер субсидии определяется по формуле:

Рс = Vсг \* Сд, где:

Рс - размер субсидии за доставку населению сжиженного газа, руб.;

Vсг - объем доставленного сжиженного газа населению города Ханты-Мансийска, кг;

Сд - стоимость доставки 1 кг сжиженного газа населению до места его использования, установленная РСТ Югры, руб./кг.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение одного рабочего дня после подписания соглашения о предоставлении субсидии готовит и направляет в Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - ДепЖКК и энергетики Югры) информацию к заявке на кассовый расход (платежному поручению) на перечисление межбюджетных трансфертов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в бюджет города Ханты-Мансийска под фактическую потребность с приложением документов, предусмотренных соглашением о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидии бюджету города Ханты-Мансийска, заключенным между Депжкк и энергетики Югры и городом Ханты-Мансийском.

19. Главный распорядитель средств не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет денежные средства на расчетный счет получателя субсидии.

Раздел III. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

20. Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

21. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности, устанавливаются сторонами при заключении соглашения о предоставлении субсидии.

22. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств сведений, нарушение условий и Порядка предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Меры ответственности получателя субсидии предусматриваются соглашением о предоставлении субсидии.

24. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

25. Требование о возврате средств субсидии направляется главным распорядителем бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 24 настоящего раздела.

26. Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и должно содержать причины, послужившие основанием для возврата, размер средств, подлежащих возврату, а также срок возврата денежных средств.

27. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в срок не позднее десяти календарных дней с даты получения требования о возврате.

28. В случае отказа от возврата сумма субсидии взыскивается главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение расходов организации за доставку

населению сжиженного газа

для бытовых нужд

 Заместителю Главы

 города Ханты-Мансийска,

 директору Департамента городского

 хозяйства Администрации

 города Ханты-Мансийска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются сведения о заявителе,

 почтовый адрес, телефон)

 Заявление

 о предоставлении субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска

 Прошу предоставить субсидию на возмещение расходов за доставку

населению города Ханты-Мансийска сжиженного газа для бытовых нужд от места

хранения (склад, газонаполнительная станция) до места, указанного

потребителем за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_ года.

 С условиями предоставления субсидии в соответствии с Порядком

предоставления субсидии на возмещение расходов организации за доставку

населению сжиженного газа для бытовых нужд согласен.

 Настоящим подтверждаю, что:

 1. Заявитель осуществляет деятельность по реализации сжиженного газа

населению на территории города Ханты-Мансийска.

 2. Приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года N \_\_\_

установлена розничная цена на сжиженный газ, реализуемый населению для

бытовых нужд на территории города Ханты-Мансийска в соответствующем

финансовом году.

 3. Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа

- Югры установлена стоимости доставки 1 кг сжиженного газа населению города

Ханты-Мансийска от места хранения (склад, газонаполнительная станция) до

места, указанного потребителем.

 4. Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в

отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации (для получателей субсидии - юридических лиц), деятельность в

качестве индивидуального предпринимателя не прекращена (для получателей

субсидии - индивидуальных предпринимателей).

 5. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также

российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого

доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых

является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и

(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких

юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

 6. Заявитель не получал средства из бюджета города Ханты-Мансийска на

основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные

пунктом 8 раздела II Порядка предоставления субсидии на возмещение расходов

организации за доставку населению сжиженного газа для бытовых нужд.

 Перечень предоставляемых к заявлению документов:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 В случае положительного решения о предоставлении субсидии даю согласие

на осуществление главным распорядителем средств и органами муниципального

финансового контроля, предоставившими субсидию проверок соблюдения условий,

целей и порядка их предоставления.

 Для перечисления денежных средств субсидии сообщаю номер расчетного

счета N \_\_, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование кредитной организации)

 Достоверность сведений, документов и расчетов подтверждаю.

Должность, ФИО, подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

М.П.

(при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидии на возмещение расходов

организации за доставку населению

сжиженного газа для бытовых нужд

предоставляется на официальном

бланке заявителя

Информационная карта

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Адрес регистрации |  |
| Адрес фактического местонахождения |  |
| ОГРН |  |
| Дата присвоения ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОКФС |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКПО |  |
| Электронный адрес |  |
| Электронная страница |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Телефон, факс |  |
| Руководитель |  |
| Главный бухгалтер |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)