

**Городской округ Ханты-Мансийск**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 474-VI РД**

*Принято*

*25 декабря 2020 года*

Об утверждении Положения об инициативных проектах в городе Ханты-Мансийске

Рассмотрев проект решения Думы города Ханты-Мансийска  
«Об утверждении Положения об инициативных проектах в городе  
Ханты-Мансийске», руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города  
Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

1.Утвердить Положение об инициативных проектах в городе  
Ханты-Мансийске согласно приложению к настоящему Решению.

2.Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2021 года.

**Председатель Глава**

**Думы города Ханты-Мансийска города Ханты-Мансийска**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Л. Пенчуков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. Ряшин**

*Подписано Подписано*

*25 декабря 2020 года 25 декабря 2020 года*

Приложение

к Решению Думы города Ханты-Мансийска

от 25 декабря 2020 года № 474 -VI РД

**Положение**

**об инициативных проектах в городе Ханты-Мансийске**

(далее – Положение)

**Статья 1. Общие положения**

1.Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Ханты-Мансийска определяет порядок участия населения города Ханты-Мансийска в осуществлении местного самоуправления посредством инициативных проектов.

2.Основные понятия, используемые в Положении:

инициативные проекты – мероприятия, имеющие приоритетное значение для жителей города Ханты-Мансийска или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Ханты-Мансийска;

инициаторы проекта – инициативная группа численностью не менее трёх граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Ханты-Мансийска, органы территориального общественного самоуправления, общественные объединения, юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории города Ханты-Мансийска.

**Статья 2. Порядок определения части территории города Ханты-Мансийска, на которой могут реализовываться инициативные проекты**

1.Для определения части территории города Ханты-Мансийска,   
на которой может реализовываться инициативный проект, инициатором проекта в Администрацию города Ханты-Мансийска (далее – Администрация города) направляется информация об инициативном проекте до выдвижения инициативного проекта в установленном порядке.

2.Информация об инициативном проекте включает в себя:

1) наименование инициативного проекта;

2) вопросы местного значения города Ханты-Мансийска, на исполнение которых направлен инициативный проект, или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города  
Ханты-Мансийска;

3) описание инициативного проекта, обоснование его актуальности, мероприятия по его реализации;

4) сведения о предполагаемой части территории города  
Ханты-Мансийска, на которой предполагается реализация инициативного проекта;

5) контактные данные лица (представителя инициатора), ответственного за инициативный проект (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона, адрес электронной почты).

3. Администрация города не позднее 10 дней со дня поступления информации об инициативном проекте осуществляет подготовку и направление в адрес инициатора проекта информации о территории, в границах которой возможна реализация инициативного проекта.

**Статья 3. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта**

1.Инициативный проект до его внесения в Администрацию города подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей города Ханты-Мансийска или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

2.Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта возможно также путем опроса граждан, сбора их подписей.

3.Форму выявления мнения населения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта (собрание, конференция, опрос, сбор подписей) определяет инициатор проекта самостоятельно.

4.Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан осуществляется в соответствии с Порядком назначения и проведения опроса граждан в городе Ханты-Мансийске, утвержденным решением Думы города Ханты-Мансийска (далее – Дума города), сбора их подписей - в соответствии с настоящим Положением.

5.Сбор подписей граждан в поддержку инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан, подписавших подписной лист, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6.Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

7.Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист может быть заверен любым из членов инициативной группы.

8.В подписные листы вносятся подписи не менее 50 граждан, достигших 16 лет и проживающих в городе Ханты-Мансийске, при реализации проекта на территории города Ханты-Мансийска и подписи не менее 25 граждан, достигших 16 лет и проживающих на части территории города  
Ханты-Мансийска, в границах которой возможна реализация инициативного проекта.

9.Участие в сборе подписей граждан носит добровольный характер, осуществляется на равных основаниях на основе принципов законности, открытости и гласности.

10.После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

11.Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

**Статья 4. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора**

1.Инициаторами проекта могут быть лица, указанные в части 2 статьи 1 настоящего Положения.

2.Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) наименование инициативного проекта;

2) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Ханты-Мансийска или его части;

3) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

4) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

5) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

7) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

8) указание на объем средств бюджета города Ханты-Мансийска в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

9) указание на территорию города Ханты-Мансийска или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии со статьей 2 Положения;

10) контактные данные лица (представителя инициатора), ответственного за инициативный проект (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты).

3.Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта  
в Администрацию города прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями города Ханты-Мансийска или его части.

4.Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией города в течение 30 дней со дня его внесения.

5.Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию города подлежит опубликованию и размещению на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города  
Ханты-Мансийска в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию города и должна содержать сведения, указанные в части 3 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию города своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители города Ханты-Мансийска, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6.По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация города принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним  
в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Ханты-Мансийска, на соответствующие цели;

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7.Администрация города принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры, Уставу города Ханты-Мансийска;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия  
у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета города Ханты-Мансийска в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8.Администрация города вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9.В случае, если в Администрацию города внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация города организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

10.Задачами конкурсного отбора инициативных проектов являются:

повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений;

повышение открытости деятельности органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска.

11.Принципами конкурсного отбора инициативных проектов являются:

отбор инициативных проектов на конкурсной основе;

равный доступ для всех жителей города к участию в конкурсном отборе;

открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

12.Методика и критерии оценки инициативных проектов для проведения их конкурсного отбора утверждаются муниципальным правовым актом Администрации города.

13.Конкурсный отбор инициативных проектов проводится в соответствии со статьей 7 настоящего Положения.

14.Решение по результатам рассмотрения инициативных проектов  
в случае проведения их конкурсного отбора принимается Администрацией города с учётом результатов конкурсного отбора.

**Статья 5. Порядок реализации инициативных проектов**

1.В случае принятия Администрацией города решения о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города  
Ханты-Мансийска на соответствующие цели, координаторы муниципальных программ обеспечивают включение мероприятий по реализации отобранных инициативных проектов в состав муниципальных программ.

2.Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска, инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

3.Инициатор проекта до начала его реализации за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета города Ханты-Мансийска на основании договора пожертвования, заключенного с главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, реализующим инициативный проект, и (или) заключает с главным распорядителем средств бюджета города  
Ханты-Мансийска договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг (выполнение работ) по реализации инициативного проекта.

4.Учет внесенных инициативных платежей, переданного имущества и (или) оказанных услуг (выполненных работ) ведется отдельно по каждому инициативному проекту.

5.Контроль за целевым расходованием инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Статья 6. Контроль за реализацией инициативных проектов**

1.Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории города Ханты-Мансийска, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией города, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию и размещению на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

3.Отчет Администрации города об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города  
Ханты-Мансийска в сети Интернет в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

**Статья 7. Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), проводящего конкурсный отбор инициативных проектов**

1.Коллегиальным органом, уполномоченным на проведение конкурсного отбора инициативных проектов, является Инициативная комиссия.

Инициативная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав Инициативной комиссии формируется Администрацией города из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории города Ханты-Мансийска, в количестве 12 человек.

При этом половина от общего числа членов Инициативной комиссии назначается на основе предложений Думы города.

2.Полномочия членов Инициативной комиссии:

1) председатель Инициативной комиссии:

руководит деятельностью Инициативной комиссии, организует ее работу;

ведет заседания Инициативной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Инициативной комиссией решений;

участвует в работе Инициативной комиссии в качестве члена Инициативной комиссии;

2) заместитель председателя Инициативной комиссии:

исполняет полномочия председателя Инициативной комиссии  
в отсутствие председателя;

участвует в работе Инициативной комиссии в качестве члена Инициативной комиссии;

3) секретарь Инициативной комиссии:

формирует проект повестки очередного заседания Инициативной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Инициативной комиссии;

оповещает членов Инициативной комиссии об очередных ее заседаниях;

ведет и подписывает протоколы заседаний Инициативной комиссии;

участвует в работе Инициативной комиссии в качестве члена Инициативной комиссии;

4) члены Инициативной комиссии:

осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

3.Инициативная комиссия имеет право:

запрашивать от должностных лиц, организаций независимо от форм собственности сведения, необходимые для работы Инициативной комиссии, а также приглашать должностных лиц и граждан для получения от них пояснений по вопросам, рассматриваемым Инициативной комиссией;

привлекать к своей работе должностных лиц Администрации города,  
а также представителей государственных, общественных организаций, экспертов.

4.Инициативная комиссия осуществляет следующие функции:

проверяет соответствие инициативных проектов требованиям, установленным статьей 4 настоящего Положения;

рассматривает и формирует итоговую оценку инициативных проектов, признанных соответствующими указанным требованиям, в соответствии с установленными Администрацией города методикой и критериями оценивания.

5.По итогам конкурсного отбора инициативных проектов Инициативная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

2) признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

6.Решение Инициативной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту.

7.Заседание Инициативной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в состав Инициативной комиссии.

Приглашенные лица, не являющиеся членами Инициативной комиссии, вправе присутствовать при проведении заседаний Инициативной комиссии.

Инициаторы проектов и их представители вправе принимать участие  
в заседаниях Инициативной комиссии в качестве приглашенных лиц для изложений своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

8.Решение Инициативной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Инициативной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Инициативной комиссии.

9.Решения, принятые на заседании Инициативной комиссии, оформляются протоколом в течение 2 рабочих дней со дня заседания Инициативной комиссии, который подписывается председателем и секретарем.

**Статья 8. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Ханты-Мансийска**

1.В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет города Ханты-Мансийска  
(далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2.Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

3.Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов главному распорядителю средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющему реализацию инициативного проекта, в целях возврата инициативных платежей.

4.Возврат денежных средств осуществляется главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления заявления.

Приложение 1

к Положению

об инициативных проектах

в городе Ханты-Мансийске

# Подписной лист

# Мы, нижеподписавшиеся жители города Ханты-Мансийска, поддерживаем инициативный проект

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование инициативного проекта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства | Данные паспорта (или заменяющего его документа) | Подпись и дата подписания листа |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Подписи заверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (Ф.И.О. (последнее – при наличии), дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись)

Приложение 2

к Положению

об инициативных проектах

в городе Ханты-Мансийске

# Согласие на обработку персональных данных

# Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии), адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку Администрацией города Ханты-Мансийска (ул. Дзержинского, д.6, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628012) моих персональных данных.

# 1.Администрация города Ханты-Мансийска вправе осуществлять обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение моих персональных данных) в документарной и электронной форме.

# 2.Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства.

# 3.Настоящее согласие действует бессрочно. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Администрация города Ханты-Мансийска прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных не требуется, уничтожает их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Администрация города Ханты-Мансийска вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

# Настоящий пункт является соглашением между мной и Администрацией города Ханты-Мансийска об изменении срока прекращения обработки моих персональных данных после поступления отзыва настоящего согласия.

# 4. Администрация города Ханты-Мансийска вправе обрабатывать мои персональные данные в целях рассмотрения инициативного проекта, а также в целях исполнения иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

# 5.Я даю согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам для их обработки способами, указанными в пункте 1 настоящего согласия, для достижения целей, указанных в пункте 4 настоящего согласия.

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись)

Приложение 3

к Положению

об инициативных проектах

в городе Ханты-Мансийске

# Протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку

# инициативного проекта

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# (наименование инициативного проекта)

# Территория, на которой осуществлялся сбор подписей

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Общее количество жителей, проживающих на указанной территории

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Количество подписей, которое необходимо для учета мнения по вопросу поддержки инициативного проекта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Количество подписных листов - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Инициатор проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (расшифровка подписи)