**Уважаемые хантымансийцы!**

**Приглашаем вас принять участие в акции дарения**

**"Сохраним историю вместе", посвященной**

**90-летию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

Предлагаем передать в фонд муниципального архива города Ханты-Мансийска документы, фотографии, воспоминания, дневники, личные предметы, аудио и видеозаписи, свидетельствующие об исторически значимых событиях в городе Ханты-Мансийске, Ханты-Мансийском автономном округе; о становлении, развитии и достижениях организаций; о заслуженных людях, внесших достойный вклад в социально-экономическое развитие города и округа; об участниках Великой Отечественной войны, тружениках тыла; об участниках локальных войн.

Документы, фотографии и предметы личного происхождения граждан, поступившие на муниципальное хранение, приобретут непреходящую ценность, историческую значимость для всех жителей города и их потомков, станут составляющей частью в исторической летописи города Ханты-Мансийска и автономного округа.

Муниципальный архив обеспечит вечное хранение архивных материалов с соблюдением всех нормативных условий их хранения.

Если вы не готовы передать в архив подлинники, то все представленные документы будут отсканированы и возвращены владельцам.

Участником акции (дарителем) может стать каждый желающий без ограничений по возрасту.

Акция проводится с 1 июня по 4 декабря 2020 года.

Адрес приема документов в городе Ханты-Мансийске, ул. Маяковского, д.9, архивный отдел управления культуры Администрации города Ханты-Мансийска.

Контактные лица: Глухова Татьяна Клавдиевна, начальник архивного отдела, тел. (3467) 39-39-05 доб. 5 E-mail: [GluhovaT@admhmansy.ru](mailto:GluhovaT@admhmansy.ru);

Панкова Галина Михайловна, инспектор архивного отдела,

тел. (3467) 39-39-05 доб. 6 E-mail: PankovaG@admhmansy.ru

Положение

об акции дарения «Сохраним историю вместе», посвященной 90-летию   
со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(далее – Положение)

* 1. Акция дарения «Сохраним историю вместе» (далее – Акция) посвящена 90-летию со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
  2. Акция – это безвозмездная передача от граждан в фонды казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного   
     округа – Югры» (далее – КУ «Государственный архив Югры») и органов управления архивным делом муниципальных образований   
     Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – муниципальные архивы автономного округа) документов, фотографий, воспоминаний, личных предметов, аудиозаписей и видеозаписей, отражающих историю Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ, Югра), рассказывающих о личностях, внесших значительный вклад в становление и развитие автономного округа (далее – документы, фотографии, предметы; архивные материалы).

Документы, фотографии и предметы личного происхождения граждан, поступившие на государственное и муниципальное хранение, приобретут непреходящую ценность, историческую значимость для всех жителей автономного округа и их потомков, станут составляющей частью в исторической летописи автономного округа. КУ «Государственный архив Югры» и муниципальные архивы автономного округа обеспечат вечное хранение архивных материалов с соблюдением всех нормативных условий обеспечения их сохранности.

* 1. Цели и задачи Акции:

комплектование фондов КУ «Государственный архив Югры»   
и муниципальных архивов автономного округа историческими свидетельствами развития и становления автономного округа: документами, фотографиями, воспоминаниями, личными предметами;

приобщение жителей Югры к изучению истории автономного округа и сохранению семейных архивов;

использование, в том числе в форме публичного   
показа в выставочных и издательских проектах государственного   
и муниципальных архивов автономного округа документов, фотографий и предметов, поступивших по Акции, свидетельствующих о богатой истории Югры;

формирование патриотизма, гражданской ответственности, уважения к истории и культуре своего региона.

* 1. Учредителем Акции является Служба по делам архивов   
     Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Архивная служба Югры).
  2. Координационными центрами Акции являются:

КУ «Государственный архив Югры»;

муниципальные архивы автономного округа.

Контактные данные Учредителя и Координационных центров Акции указаны в приложении к настоящему Положению.

* 1. Участником Акции (дарителем) может стать каждый желающий без ограничений по возрасту.
  2. Период проведения Акции – с 1 июня по 4 декабря 2020.
  3. Общие требования к передаваемым в дар архивным материалам:

соответствие заявленной теме Акции;

наличие сведений об участнике Акции (Ф.И.О., почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты);

наличие информации о персоналии (персоналиях), чьи архивные материалы передаются в дар (Ф.И.О, биографические сведения, сведения   
о наградах и заслугах, воспоминания о персоналии и т.п.).

* 1. Записанные воспоминания о родственниках, чей жизненный путь связан с историей и развитием автономного округа, принимаются   
     на бумажном носителе или в электронном формате Word или PDF   
     с указанием сведений об авторе (авторах).
  2. Аудио и видеозаписи принимаются на электронном носителе (DVD диск в двух экземплярах) с текстовым описанием события, даты   
     и места съемки.
  3. Фотографии, при наличии информации, дополнительно сопровождаются сведениями об изображенных на них людях и событиях,   
     о месте, дате и авторе сьемки (наименование населенного пункта, год (месяц, число).
  4. Допускается прием в дар документов и фотографий   
     в электронном виде в формате jpg с разрешением не менее 300 dpi   
     на электронном носителе либо посредством электронной почты   
     и обработка фотографий с помощью компьютерных программ (графических редакторов). По желанию участников Акции, представленные личные документы, фотографии, предметы после сканирования могут быть возвращены владельцу.
  5. Личные предметы сопровождаются текстовой аннотацией (Ф.И.О. владельца и краткое описание).
  6. Архивные материалы могут быть переданы в один   
     из Координационных центров, указанных в пункте 4 настоящего Положения.
  7. Для участия в Акции совершеннолетнему дарителю необходимо иметь при себе паспорт.
  8. С участником Акции заключается договор дарения. В случае, если даритель не достиг совершеннолетнего возраста, договор дарения заключается с его законным представителем.
  9. Участник Акции автоматически дает право на использование переданных архивных материалов в дальнейшем с указанием фамилии автора или дарителя в выставочных и издательских проектах   
     КУ «Государственный архив Югры» и муниципальных архивов автономного округа, в сети Интернет, в т.ч. на сайтах Архивной службы Югры и сайте либо интернет-странице того архива, в фонды которого передаются архивные материалы.
  10. Архивные материалы, переданные в дар в рамках Акции, дарителю не возвращаются. Но в любое время по требованию дарителя архивные материалы, поступившие на государственное и муниципальное хранение, могут быть выданы ему во временное пользование.
  11. Все участники Акции (дарители) становятся фондодержателями архивов автономного округа и получают сертификаты о включении в состав Архивного фонда Российской Федерации подаренных ими архивных материалов.
  12. О наиболее интересных документах и предметах, поступивших на хранение в КУ «Государственный архив Югры» и муниципальные архивы автономного округа в рамках Акции, будет размещена информация на страницах научно-практического журнала «Архивы Югры», ведомственных изданий Российской Федерации и Уральского федерального округа, на сайтах и интернет-страницах КУ «Государственный архив Югры» и муниципальных архивов автономного округа.
  13. Вся информация о проведении Акции размещается   
      на официальном сайте Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры <https://archivesl.admhmao.ru>, тематическом сайте «Архивы Югры» <https://arhivugra.admhmao.ru>, а также на сайтах   
      и интернет-страницах КУ «Государственный архив Югры», муниципальных архивов автономного округа.