Лист согласований

к проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска «Об утверждении перечня документов, представляемых гражданами для заключения договора социального найма на основании ранее выданного ордера на жилое помещение муниципального жилищного фонда»

Проект вносит: Витвицкий Александр Владимирович, директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, тел.36-00-67

Исполнитель: Сидорова Анна Ильдусовна, заместитель директора – начальник жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, тел.36-00-68.

Согласовано:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.,**  **должность** | **Предложения,**  **замечания** | **Подпись** | **Дата**  **получения**  **проекта** | **Дата**  **согласования проекта** | **Результаты анализа нормативного правового акта на коррупциогенность** |
| Дунаевская Н.А.,  первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Марютин Т.В.,  заместитель Главы города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| СтруженкоЮ.В.,  начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Волчков С.А., заместитель Главы города Ханты-Мансийска,  директор Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Солодилов В.А.,  начальник управления муниципального контроля Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Корчевская Е.А.,  директор Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Витвицкий А.В.,  директор Департамента муниципальной собственности Администрации города  Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Коринь Д.И.,исполняющий обязанности начальника юридического управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Сидорова А.И.,  заместитель директора–  начальник жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |

ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 №\_\_\_\_\_

Об утверждении перечня документов,

представляемых гражданами для заключения

договора социального найма на основании ранее выданного ордера

на жилое помещение муниципального жилищного фонда

В соответствие с частью 1 [статьи 16](consultantplus://offline/ref=626A451AC5B1E844CBE790C29F9D85C39B5118E1A462EE6FD33F983CB257FE319322F79CBC7595959904BF87F3j0F) Положения о порядке управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в собственности города Ханты-Мансийска, утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от 25.11.2011 № 131 (далее-Положение), руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить перечень документов, представляемых гражданами, для заключения договора социального найма на основании ранее выданного ордера на жилое помещение муниципального жилищного фонда согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Главы города Ханты-Мансийска от 09.04.2008 №218 «Об утверждении перечня документов, представляемых гражданами, для заключения договора социального найма на основании ордера на жилое помещение жилищного фонда социального использования», постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 06.06.2013 №598 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации города Ханты-Мансийска».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту Постановления Администрации города Ханты-Мансийска**

«Об утверждении перечня документов, представляемых гражданами, для заключения договора социального найма на основании ордера на жилое помещение муниципального жилищного фонда»

Субъектом правотворческой инициативы проекта Постановления Администрации города Ханты-Мансийска «Об утверждении перечня документов, представляемых гражданами, для заключения договора социального найма на основании ранее выданного ордера на жилое помещение муниципального жилищного фонда» (далее – проект постановления) является Витвицкий А.В., директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

Разработчиком проекта постановления является Лиханов Кирилл Андреевич, начальник отдела управления жилищным фондом жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

Проектом постановления предлагается утвердить перечень документов, представляемых гражданами, для заключения договора социального найма на основании ордера на жилое помещение муниципального жилищного фонда.

Проектом постановления предусматривается сокращение количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействия заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуг без участия заявителя.

Проектом постановления признаются утратившими силу постановление Главы города Ханты-Мансийска от 09.04.2008 №218 «Об утверждении перечня документов, представляемых гражданами, для заключения договора социального найма на основании ордера на жилое помещение жилищного фонда социального использования», постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 06.06.2013 №598 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации города Ханты-Мансийска».

Реализация проекта постановления не потребует дополнительных материальных и других затрат.

Проект постановления размещен на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска (www.admhmansy.ru) в сети Интернет 17.08.2021, необходимость размещения на сайте [www.regulation.admhmao.ru](http://www.regulation.admhmao.ru) отсутствует.

Директор Департамента

муниципальной собственности А.В.Витвицкий

Заместитель директора–

начальник жилищного управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Сидорова

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

Перечень

документов, представляемых гражданами, для заключения договора социального найма на основании ранее выданного ордера на жилое помещение

муниципального жилищного фонда

(далее-перечень)

1. Заявление нанимателя о заключении договора социального найма на основании ранее выданного ордера на жилое помещение муниципального жилищного фонда с указанием членов семьи нанимателя, включаемых в договор социального найма.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя и(или) членов его семьи) и членов его семьи, включаемых в договор социального найма (все страницы документа, удостоверяющего личность).

3. Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о заключении (расторжении) брака, перемене имени заявителя и членов его семьи, а так же смерти лиц, имевших право пользования жилым помещением (при наличии).

4. Доверенность (в случае представления интересов заявителя и (или) членов его семьи представителем).

5. Оригинал ордера на жилое помещение муниципального жилищного фонда (далее - ордер).

6. Копия документа, подтверждающего утрату у заявителя и (или) членов его семьи права пользования жилым помещением муниципального жилищного фонда на условиях договора социального найма (при наличии);

7. Согласие гражданина на не включение в договор социального найма.

8. Согласия всех членов семьи, включаемых в договор социального найма (в случае замены нанимателя жилого помещения).

9. Акт обследования жилого помещения для установления наличия (отсутствия) факта самовольного переустройства и (или) перепланировки, несогласованных в установленном законодательством порядке, согласно приложению к настоящему перечню.

Документ, удостоверяющий личность, указанный в пункте 2 настоящего перечня, предоставляется в форме одного из следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации;

свидетельство о рождении (для граждан, не достигших 14 лет; если выдано в иностранном государстве, в том числе заверенный перевод на русский язык в порядке, установленном законодательством).

Оригинал документа подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности.

Копии документов, указанных в пунктах 2, 6 настоящего перечня представляются вместе с оригиналами для удостоверения их подлинности (о чем специалистом Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, ответственным за прием и регистрацию заявления делается отметка), после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Документы, указанные в [пункте 7,](consultantplus://offline/ref=A46E2258A516910DA4FE9689C3B832B554E8D624322B522037B98D6DEA4CCEA1E2DD320ED1628DB417E107PET7C) 8 настоящего перечня, оформляются в присутствии сотрудника Департамента, либо представляются заявителем нотариально заверенные.

Документ, указанный в [пункте 9](consultantplus://offline/ref=A46E2258A516910DA4FE9689C3B832B554E8D624322B522037B98D6DEA4CCEA1E2DD320ED1628DB417E107PET7C) настоящего перечня, оформляется при комиссионном обследовании жилого помещения в составе представителя Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, представителя Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, представителя Управления муниципального контроля Администрации города Ханты-Мансийска.

Приложение

к перечню документов,

представляемых гражданами,

для заключения договора социального

найма на основании ранее выданного

ордера на жилое помещение

муниципального жилищного фонда

Акт

обследования жилого помещения для установления наличия (отсутствия) факта самовольного переустройства и (или) перепланировки, несогласованных в установленном законодательством порядке

г. Ханты-Мансийск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Комиссия в составе:

Представителя Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Представителя Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Представителя Управления муниципального контроля Администрации города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Представителя Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Произвела обследование жилого помещения, расположенного по адресу: г.Ханты-Мансийск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе обследования комиссией установлено (не установлено), что в жилом помещении самовольно выполнены следующие работы по переустройству и(или) перепланировке (нужное подчеркнуть), несогласованных в установленном законодательством порядке:



Данное жилое помещение, в котором проживает гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать документ)

состоит из \_\_\_\_комнат, общая площадь\_\_\_\_\_\_ кв.м., благоустройство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение комиссии по результатам осмотра:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Представитель Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Представитель Управления муниципального контроля Администрации города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Представитель Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

С осмотром ознакомнен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

к проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска

«Об утверждении перечня документов, представляемых гражданами, для заключения договора социального найма на основании ордера на жилое помещение муниципального жилищного фонда»

Исполнитель: Сидорова Анна Ильдусовна, заместитель директора – начальник жилищного управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, тел.36-00-68.

|  |  |
| --- | --- |
| Постановление направить:  1 экз. – исполнителю; |  |
| 1 экз. – в Департамент  муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска; |  |