**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении отбора получателей субсидии из бюджета города**

**Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций города Ханты-Мансийска**

*Сроки проведения отбора приема предложений (заявок) получателей субсидии:*

С 20.01.2023 по 22.02.2023, с 9:00 до 12.45 часов с 14.00 до 17:00 часов (местное время), суббота и воскресенье – выходной.

*Место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона главного распорядителя средств:*

Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, адрес: 628012, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.14, Е-mail: dms@admhmansy.ru, телефон 8(3467)36-00-67, доб.001,031.

*Цели и результаты предоставления субсидии*:

- финансовая поддержка организаций путем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций.

*Юридические лица, желающие принять участие в отборе получателей средств должны соответствовать следующим требованиям:*

 *-* осуществлять деятельность на территории города
Ханты-Мансийска;

- не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- должны представить полный комплект документов;

- не должны получать финансовую поддержку за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска по тем же основаниям на те же цели;

- не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

*Порядок подачи предложений получателей субсидии и требования, предъявляемые к их форме и содержанию*:

Для участия в отборе получатель субсидии представляет главному распорядителю средств (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) предложение (заявку) по форме размещенной на официальном сайте.

К предложению (заявке) для предоставления субсидии прилагает следующие документы:

1. Копии учредительных и регистрационных документов:

копия устава и учредительного договора;

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя Субъекта (решение об избрании и приказ о назначении);

копия уведомления о постановке на налоговый учет представительства, обособленного подразделения (для Субъектов - юридических лиц, зарегистрированных за пределами города Ханты-Мансийска).

2. Копию доверенности на представление интересов Субъекта для участия в отборе в случае представления интересов Субъекта его представителем.

3.Технико-экономическое обоснование необходимости улучшения материально-технической базы, подписанное руководителем Субъекта.

4. Копии документов, подтверждающие обоснованность понесенных расходов, заверенные подписью руководителя Субъекта и печатью.

5. Оригиналы документов или документы (сведения), сформированные через личный кабинет Федеральной налоговой службы Российской Федерации или путем электронного документооборота других ресурсов, подтверждающих отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи предложения (заявки).

6. Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на уплату процентов по кредитам в связи с созданием Объекта (в случае подачи предложения (заявки) на возмещение части затрат на уплату процентов по привлекаемым юридическими лицами кредитам в целях создания Объекта).

7.Документы, подтверждающие фактически понесенные расходы по оснащению Объекта (в случае подачи предложения (заявки) на возмещение части затрат на оснащение Объекта).

*Порядок отзыва предложений получателей субсидии, в том числе их возврата, порядок внесения изменений в предложения получателей субсидии*:

Получатель субсидии вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств, представленных документов) свое предложение до истечения срока приема предложений (заявок).

Уведомление об изменении или отзыве предложения направляется получателем субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В уведомлении об отзыве предложения (заявки) должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего отзываемое предложение (заявку);

почтовый адрес, по которому должно быть возвращено предложение.

В уведомлении об изменении предложения (заявки) должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего предложение (заявку), подлежащее изменению;

перечень изменений в предложение (заявку).

Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве предложения (заявки) и прилагаемые к ним документы (копии документов) в журнале регистрации предложений (заявок) в день их поступления.

Предложение (заявка), ранее поданное получателем субсидии, отзывающим предложение (заявку), направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве предложения (заявки), в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения главным распорядителем средств уведомления об отзыве предложения (заявки).

*Правила рассмотрения и оценки предложений получателей субсидии:*

Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней с даты получения сведений и документов, осуществляет проверку предложения (заявки) и документов к ней на соответствие настоящему Порядку, и при отсутствии замечаний направляет предложение (заявку) в Комиссию по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций города Ханты-Мансийска (далее – комиссия).

Комиссия анализирует предложения и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия получателей субсидии и документов требованиям, в течение пяти рабочих дней с даты поступления предложений (заявок) в Комиссию.

Получатели субсидии, соответствующие требованиям, и представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями являются прошедшими отбор.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным Порядком;

- несоответствие представленных получателем субсидии предложения и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также Порядком;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача получателем субсидии предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

По результатам рассмотрения предложений (заявок) и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение:

- о соответствии (несоответствии) получателя (получателей) субсидии и документов требованиям настоящего Порядка;

- об отклонении предложения (заявки) (при наличии оснований для отклонения);

- о наличии (отсутствии) оснований для предоставлении субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заседания Комиссии.

Решение Комиссии может быть обжаловано получателями субсидии в порядке, установленном действующим законодательством.

*Порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:*

Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомление о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее пяти календарных дней до окончания срока подачи предложений.

Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

*Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии:*

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю средств нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

*Условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения:*

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в течение трех дней, не направил главному распорядителю средств подписанное соглашение.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения о предоставлении субсидии главный распорядитель средств принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

*Дата размещения результатов отбора на официальном сайте:*

В течение пяти рабочих дней после принятия решения.