ПРОЕКТ

**Городской округ Ханты-Мансийск**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2022 №\_\_\_\_

О внесении изменений

в постановление Администрации

города Ханты-Мансийска

от 16.04.2013 №383

«Об административной комиссии

города Ханты-Мансийска»

В связи с внесенными изменениями Федеральным законом от 21.12.2021 №414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» в «Устав (Основной закон) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» от 26.04.1995 № 4-оз, в целях приведения постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 16.04.2013 №383 «Об административной комиссии города Ханты-Мансийска» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести изменения в раздел 6 приложения 1 постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 16.04.2013 №383 «Об административной комиссии города Ханты-Мансийска» заменив слова «исполнительные органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» на слова «исполнительные органы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 16.04.2013 №383

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об административной комиссии города Ханты-Мансийска (далее - Положение) разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 июня 2010 года № 102-оз "Об административных правонарушениях", от 02 марта 2009 года № 5-оз "Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

1.2. Положение определяет задачи, компетенцию, права и порядок деятельности административной комиссии города Ханты-Мансийска (далее - комиссия), порядок созыва и проведения заседаний комиссии, распределение обязанностей между председателем, заместителями председателя, секретарями и другими членами комиссии, порядок наделения члена (членов) административной комиссии правом по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за неуплату административного штрафа, наложенного административной комиссией, а также иные вопросы деятельности комиссии.

1.3. Комиссия является коллегиальными органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с подведомственностью дел, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием. Комиссия не является юридическим лицом.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.5. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителей председателя комиссии, членов комиссии, секретарей комиссии.

1.6. Членом административной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, проживающий на территории соответствующего муниципального образования, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение в состав административной комиссии.

Членом административной комиссии не может быть гражданин, признанный решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, имеющий не снятую или не погашенную в установленном законом порядке судимость.

1.7. Секретари административной комиссии осуществляют свои полномочия на освобожденной основе, иные члены административной комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах. Секретари административной комиссии должны иметь высшее образование. В случае отсутствия на заседании секретаря административной комиссии административная комиссия вправе своим решением на время проведения заседания возложить его полномочия на одного из присутствующих членов административной комиссии.

1.8. Количественный состав административной комиссии не может быть менее пяти членов и должен составлять нечетное число.

1.9. Решением административной комиссии члены административной комиссии наделяются правом по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за неуплату штрафа, наложенного административной комиссией, в установленный законом срок.

**2. Задачи комиссии**

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах своих полномочий на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела с целью защиты личности, охраны прав и свобод гражданина, охраны здоровья гражданина, защиты общественной нравственности, охраны окружающей среды, установленного порядка осуществления государственной власти, общественного порядка и общественной безопасности, защиты собственности, законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений.

2.2. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению.

2.4. Выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

2.5. Принятие мер, направленных на предупреждение административных правонарушений в рамках полномочий комиссии.

**3. Компетенция комиссии**

В целях реализации возложенных на нее задач комиссия:

3.1. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с компетенцией, предусмотренной Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 июня 2010 года № 102-оз "Об административных правонарушениях", материалы по которым подготовлены и предоставлены уполномоченными на то должностными лицами, указанными в статье 48 данного Закона.

3.3. Вносит в адрес физических, юридических и должностных лиц представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

3.4. Принимает участие в мероприятиях по профилактике совершения административных правонарушений.

3.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**4. Права комиссии**

Комиссия в пределах своих полномочий имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций независимо от их организационно-правовых форм материалы и иную информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

4.2. Приглашать должностных лиц и граждан на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам.

4.3. При осуществлении своей деятельности взаимодействовать с общественными объединениями, организациями, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами государственной власти.

**5. Организация деятельности административной комиссии**

5.1. Деятельность комиссии организуют председатель, заместители председателя и секретари комиссии.

5.2. Комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании присутствует более половины от общего числа ее членов.

5.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель комиссии.

5.4. Председатель комиссии:

а) несет персональную ответственность за результаты деятельности комиссии;

б) планирует работу комиссии и распределяет обязанности между членами комиссии;

в) утверждает повестку заседания комиссии;

г) назначает дату и время заседания комиссии;

д) председательствует на заседании комиссии;

е) подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;

ж) подписывает постановления, определения, представления, выносимые при рассмотрении дел об административных правонарушениях;

з) подписывает отчет о деятельности комиссии;

и) представляет комиссию во всех учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовой формы, в том числе в суде при рассмотрении дел об обжаловании постановлений по делам об административных правонарушениях;

к) от имени комиссии вносит предложения по вопросам профилактики административных правонарушений;

л) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством об административных правонарушениях и настоящим Положением.

5.5. В период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет первый по списку заместитель председателя комиссии согласно составу административной комиссии города Ханты-Мансийска (далее - список). В период отсутствия указанного заместителя обязанности председателя комиссии исполняет следующий за ним заместитель председателя комиссии согласно списку.

5.6. Секретарь комиссии:

а) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии;

б) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дел, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, вынесенных для рассмотрения на заседание комиссии;

в) ведет и оформляет в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях и подписывает протоколы после изучения и подписания председательствующим на заседании комиссии;

г) оформляет постановления, определения и представления, вынесенные комиссией по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) обеспечивает вручение под расписку копий постановлений, определений и представлений, вынесенных комиссией лицам, в отношении которых они вынесены, или их законным представителям, а также потерпевшему по его просьбе либо их рассылку указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения;

е) принимает жалобы на постановления, выносимые административной комиссией по делам об административных правонарушениях, и в течение трех суток со дня поступления жалобы направляет их со всеми материалами дела в соответствующий суд;

ж) принимает необходимые меры для обращения к исполнению вынесенных комиссией постановлений о наложении административных наказаний в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

з) осуществляет контроль за исполнением постановлений, определений, представлений комиссии;

и) ведет делопроизводство и обеспечивает сохранность дел комиссии;

к) осуществляет сбор и анализ информации о применении административного законодательства должностными лицами, уполномоченными на составление протоколов об административных правонарушениях, подготавливает информацию о деятельности комиссии;

л) по поручению председателя комиссии, на основании доверенности представляет комиссию во всех учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовой формы, в том числе в суде при рассмотрении дел об обжаловании постановлений по делам об административных правонарушениях;

м) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством об административных правонарушениях и настоящим Положением.

5.7. Члены комиссии, в том числе председатель, заместители председателя и секретари комиссии вправе:

а) предварительно, до начала заседаний комиссии, знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение комиссии;

б) участвовать в заседаниях комиссии;

в) ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;

г) задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

д) участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

е) участвовать в обсуждении принимаемых решений;

ж) участвовать в голосовании при принятии решений;

з) составлять по поручению председательствующего протокол заседания комиссии в случае отсутствия секретаря.

5.8. Члены комиссии самостоятельны и независимы при рассмотрении дела об административном правонарушении.

5.9. Члены комиссии не вправе разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.

5.10. Члены комиссии прекращают свои полномочия на основании постановления Администрации города Ханты-Мансийска в следующих случаях:

а) упразднения комиссии;

б) подачи членом комиссии заявления в письменной форме председателю административной комиссии о сложении своих полномочий;

в) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена комиссии;

г) вступления в законную силу решения суда о признании члена комиссии недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

д) смерти члена комиссии;

е) пропуска членом комиссии более чем половины заседаний комиссии в течение трех месяцев без уважительных причин;

ж) в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

**6. Отчетность комиссии**

Отчет о деятельности комиссии представляется председателем комиссии в исполнительный орган Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уполномоченный Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры осуществлять контроль за исполнением переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий и организационному обеспечению их деятельности, в сроки и по форме, установленные им, а также Главе Администрации города Ханты-Мансийска.

**7. Ответственность комиссии**

Председатель, заместители председателя, секретари и другие члены комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.