Проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от\_\_\_\_\_\_\_2021 №\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении

муниципальной программы «Развитие

гражданского общества в городе

Ханты-Мансийске»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске» изменения, изложив приложение 3 к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_

Порядок предоставления субсидии

социально ориентированным некоммерческим организациям

на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение

социально значимых проектов и(или) мероприятий

в сфере духовно-нравственной культуры народов России

(далее – Порядок)

1.Общие положения о предоставлении субсидий

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2.Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления финансовой поддержки из бюджета города Ханты-Мансийска в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых проектов и(или) мероприятий в сфере духовно-нравственной культуры народов России (далее – субсидии) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организация).

1.3.Понятия, используемые в настоящем Порядке:

получатель субсидии – участник отбора, прошедший отбор на получение субсидии;

социально значимые проекты и(или) мероприятия в сфере духовно-нравственной культуры народов России (далее – мероприятия) – комплекс взаимосвязанных культурно-просветительских мероприятий, направленных на создание условий для творческой самореализации населения, укрепление и приумножение традиционных российских духовно-нравственных ценностей: приоритет духовного над материальным; защита человеческой жизни, прав и свобод человека; семья; созидательный труд; служение Отечеству; нормы морали и нравственности; гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм, историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины;

уполномоченный орган – управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющее регистрацию предложений участников отбора на получение субсидии, прием документов, проведение отбора;

участник отбора – социально ориентированная некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, подавшая предложение (заявку) на получение субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.4.Субсидия предоставляется Администрацией города Ханты-Мансийска, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств города Ханты-Мансийска, до которой как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – ГРБС).

1.5.Целью предоставления Субсидии является организация и проведение для населения города Ханты-Мансийска социально значимых просветительских мероприятий и(или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России.

1.6. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению мероприятий в части:

расходов на организацию и проведение мероприятий на территории города Ханты-Мансийска;

расходов на оплату коммунальных услуг и содержание общего имущества, услуг связи, обслуживание расчетных счетов, сайта и программного обеспечения;

нотариальных услуг;

арендной платы за помещения, в которых располагается организация; расходов на развитие материально-технической базы организации;

оплаты услуг за организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов.

1.7.Субсидия предоставляется участнику отбора, признанному победителем по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (далее – отбор).

1.8.Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и плановый период.

2.Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1.Отбор осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок (далее – предложения), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности их поступления.

2.2.В целях проведения отбора уполномоченный орган не позднее 31 января текущего года размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на едином портале и на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – Официальный портал), которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений участников отбора);

место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного учреждения;

цели предоставления субсидии;

сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 настоящего раздела и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию;

порядок отзыва предложений участников отбора, в том числе их возврата, порядок внесения изменений в предложения участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на едином и Официальном порталах;

контактные данные (ФИО (последнее – при наличии), номер телефона, адрес электронной почты) сотрудника уполномоченного органа, ответственного за прием документов на получение субсидии;

В процессе подготовки предложения участник отбора вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением в адрес уполномоченного органа за подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица.

Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех календарных дней до окончания срока подачи предложений.

Уполномоченный орган регистрирует запрос в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в день поступления.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением ответ на запрос.

2.3.Участник отбора не позднее срока подачи предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, представляют в уполномоченное учреждение на бумажном носителе (нарочно) следующие документы:

предложение по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) организации и заверенное печатью, и размещенной на Официальном портале:

копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

документ, подтверждающий полномочия руководителя (уполномоченного лица) организации;

копия уведомления о постановке на налоговый учет представительства, обособленного подразделения (для юридических лиц, зарегистрированных за пределами города Ханты-Мансийска);

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи организацией заявления о предоставлении субсидии;

информационное письмо о софинансировании иными организациями, заявленного мероприятия, в случае наличия указанного софинансирования;

копию свидетельства о включении в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественные мероприятия и(или) проекты;

справку о наличии банковского счета, выданную не ранее чем за тридцать дней до даты подачи документов;

план-смету для предоставления субсидии, включающую перечень мероприятий, запланированных к проведению в текущем году, с указанием этапов их реализации, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением документов, расчетов, подтверждающих заявленную сумму субсидии.

В предложении участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявки), иной информации об участнике, связанной с соответствующим отбором.

2.4.Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, оформляются участником отбора в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том (не более 250 листов). Том заявки должен быть скреплен печатью организации и подписан руководителем (уполномоченным лицом).

Руководитель (уполномоченное лицо) организации несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченное учреждение документов и информации, в соответствии с действующим законодательством.

Предложение и прилагаемые документы предоставляются в одном экземпляре и возврату не подлежат, хранятся в уполномоченном учреждении в течение пяти лет.

Заявки, представленные для участия в отборе после окончания срока приема, указанного уполномоченным учреждением в объявлении о проведении отбора, уполномоченным учреждением не принимаются.

2.5. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступивших предложений на участие в отборе и прилагаемых к ним документов в журнале регистрации предложений. При регистрации предложений присваивается порядковый номер в зависимости от даты и времени поступления, о чем уведомляет участника отбора нарочно.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, документы которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.6.Участник отбора, подавший заявку для участия в отборе, имеет право на основании письменного заявления внести изменения или отозвать свое предложение в любое время до даты и времени окончания срока подачи предложений, указанного уполномоченным органом в объявлении о проведении отбора.

Уведомление об изменении или отзыве предложения направляется получателем субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В уведомлении об отзыве предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего отзываемое предложение;

почтовый адрес, по которому должно быть возвращено предложение.

В уведомлении об изменении предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего предложение, подлежащее изменению;

перечень изменений в предложение.

Уполномоченный орган регистрирует уведомление об  изменении или отзыве предложения и прилагаемые к ним документы (копии документов) в системе электронного документооборота «ДЕЛО» в день поступления.

Предложение, ранее поданное получателем субсидии, отзывающим предложение, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве предложения, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения уполномоченным органом уведомления об отзыве предложения.

2.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации предложения запрашивает и(или) формирует в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего раздела, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед городом Ханты-Мансийском;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Указанные документы могут быть представлены участником отбора самостоятельно в день подачи предложения.

2.8.На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а)отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б)отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

в)участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г)участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д)отсутствие факта получения средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.9. Требования к участникам отбора:

а)соответствие заявленных мероприятий целям и направлениям, предусмотренным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка;

б)наличие материально-технических, информационных и иных ресурсов для реализации мероприятий;

в)обоснованность затрат на реализацию мероприятий;

г)направленность мероприятий на широкий круг населения, не менее 6000 человек;

д)направленность мероприятий на сотрудничество между некоммерческими организациями;

е)возможность софинансирования реализации мероприятий иными организациями;

ж)нахождение участника отбора в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия.

2.10.Уполномоченный орган анализирует предложения и прилагаемые к ним документы участников отбора на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, в течение четырнадцати рабочих дней со дня окончания приема предложений.

3.Условия и порядок предоставления субсидий

3.1.Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после окончания срока рассмотрения представленных предложений и прилагаемых к ним документов, направляет представленные предложения участников отбора членам Комиссии по включению социально ориентированных некоммерческих организаций в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия, и рассмотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее – Комиссия) для рассмотрения.

3.2.По результатам рассмотрения предложений участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.8, 2.9 настоящего Порядка, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка являются прошедшими отбор.

3.3.В случае соответствия участника (участников) отбора и представленных им (ими) документов требованиям Порядка Комиссия принимает решение о рекомендации в предоставлении субсидии. Решение Комиссия оформляется протоколом.

В случае несоответствия участника (участников) отбора и(или) представленных им (ими) документов требованиям Порядка Комиссия отклоняет предложение и принимает решение о рекомендации в отказе предоставления субсидии.

Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.8, 2.9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений и документов (в случае если требование о предоставлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождении и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения после даты и(или) времени определенных для подачи предложений;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый и плановый период.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

3.4.Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляет участнику (участникам) отбора уведомление о результатах рассмотрения предложений на предоставление субсидии, в том числе с указанием оснований отклонения предложения и отказа в предоставлении субсидии.

3.5.Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а)несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б)установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в)отклонение предложения по основаниям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.6.Уполномоченный орган:

готовит в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии;

готовит проект соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией города Ханты-Мансийска и получателем субсидии (далее – Соглашение) по форме, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, обеспечивает его согласование и подписание в соответствии с порядком осуществления договорной работы в Администрации города Ханты-Мансийска.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение тридцати дней со дня подписания постановления Администрации города Ханты-Мансийска.

Получатель субсидии, заключая Соглашение:

выражает согласие на осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязуется в случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Соглашению с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, включать в указанные договоры (соглашения) в качестве условия согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на проверку ГРБС и органами муниципального финансового контроля условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии.

В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.7.Получателю субсидии размер субсидии определяется исходя из плана-сметы для предоставления субсидии, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.7.1.Перечисление денежных средств на банковский счет получателя субсидии осуществляет управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска ежеквартально в размере в соответствии с Соглашением:

первый платеж – в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения;

последующие платежи – со дня принятия решения Комиссией о дальнейшем предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

3.7.2.В случае сложившейся экономии при проведении мероприятий в очередном квартале получатель субсидии вправе обратиться в уполномоченный орган с уточнением плана-сметы на расходование остатков средств субсидии в последующие кварталы текущего года на организацию и проведение мероприятий.

3.7.3.В случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры режима повышенной готовности, повлекшего за собой ограничения в проведении заявленных планом-сметой на получение субсидии мероприятий, получатель субсидии вправе обратиться в уполномоченный орган с уточнением плана-сметы на получение субсидии в целях обеспечения затрат на организацию и проведение мероприятий в этот период.

3.7.4.Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения уточненного плана-сметы на получение субсидии направляет его для рассмотрения в Комиссию. По итогам рассмотрения Комиссия одобряет (не одобряет) уточненный план-смету и выносит решение о рекомендации в предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в соответствии с уточненным планом-сметой. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.9.Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на Официальном портале, а также на едином портале не позднее четырнадцати рабочих дней с даты определения победителя отбора.

Информация о результатах рассмотрения предложений должна содержать следующую информацию:

а)дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

б)информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в)информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г)наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.Требования к отчетности

4.1.Получатель субсидии ежеквартально до пятнадцати числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный орган отчет об использовании средств субсидии по формам в соответствии с заключенным Соглашением (далее – отчет) с приложением заверенных печатью и подписью уполномоченного лица копий документов, подтверждающих расходы (счета, накладные, платежные поручения с отметкой банка, квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, работ, услуг).

К отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов выполнения мероприятий, на которые предоставлена субсидия, отклонений фактических расходов от планируемых с указанием причин (при наличии).

Показателем результативности использования субсидии является охват мероприятиями широкого круга населения (не менее 6000 человек за весь период, на который предоставляется субсидия), показатель результативности может быть откорректирован в случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры режима повышенной готовности, повлекшего за собой ограничения в проведении заявленных планом-сметой мероприятий.

4.2.Отчеты об использовании средств субсидии оформляются получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том (не более 250 листов). Том заявки должен быть скреплен печатью организации и подписан руководителем (уполномоченным лицом).

4.3.Уполномоченный орган проводит экспертизу представленного получателем субсидии отчета на соответствие требованиям настоящего Порядка, направляет заключение с отчетом для проведения экспертизы в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, после чего заключения и отчет направляют в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

4.4.Каждый из органов Администрации города Ханты-Мансийска, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней проводят экспертизу представленных документов на предмет целевого использования субсидии и направляют в Комиссию экспертное заключение.

Комиссия на основании представленного экспертного заключения принимает решение о дальнейшем предоставлении субсидии на очередной квартал.

5.Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидий и ответственность за их нарушение

5.1.ГРБС и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2.В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

5.3.Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение тридцати дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

5.4.Возврату в бюджет города Ханты-Мансийска подлежит остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в сроки, предусмотренные Соглашением.

5.5.Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, предусмотренного Соглашением, уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатков субсидии.

5.6.В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления

финансовой поддержки в форме

субсидии социально ориентированным

некоммерческим организациям

на финансовое обеспечение затрат

на организацию и проведение

социально значимых общественных

мероприятий и(или) проектов

Предложение

на участие в отборе для предоставления субсидии

на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и(или) проектов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых проектов и(или) мероприятий в сфере духовно-нравственной культуры народов России (далее – Порядок), утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582, направляю для участия в отборе для предоставления субсидии настоящее предложение и документы, предусмотренные Порядком, согласно приложению к настоящему предложению.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование организации |  |
| 2. | Руководитель организации, должность |  |
| 3. | Свидетельство о государственной регистрации организации  (№ и дата регистрации) |  |
| 4. | Юридический адрес/Фактическое место нахождения организации |  |
| 5. | Банковские реквизиты организации |  |
| 6. | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты |  |
| 7. | Основной вид экономической  деятельности организации |  |
| 8. | Материально-технические, информационные и иные ресурсы организации (дать краткое описание имеющихся помещений, оборудования, периодических изданий, сотрудников, добровольцев и т.д.) |  |

Настоящим предложением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией предложения (заявки), иной информации об организации, связанной с отбором.

Уведомляю, что организация:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_л. в ед. экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_год

Приложение 2

к Порядку предоставления

финансовой поддержки в форме

субсидии социально ориентированным

некоммерческим организациям

на финансовое обеспечение затрат

на организацию и проведение

социально значимых общественных

мероприятий и(или) проектов

План-смета для предоставления субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на 20\_\_\_\_ год

I квартал 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара, работ, услуг | Специфи-  кация, техническое задание | Единица измерения | Коли-чество | Цена  за единицу (руб.) | Общая стоимость  по каждой позиции  с учетом НДС  (руб.) | Срок оказания услуг | Источник финанси-рования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

II квартал 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара, работ, услуг | Специфи-  кация, техническое задание | Единица измерения | Коли-чество | Цена  за единицу (руб.) | Общая стоимость  по каждой позиции  с учетом НДС  (руб.) | Срок оказания услуг | Источник финанси-рования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

III квартал 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара, работ, услуг | Специфи-  кация, техническое задание | Единица измерения | Коли-чество | Цена  за единицу (руб.) | Общая стоимость  по каждой позиции  с учетом НДС  (руб.) | Срок оказания услуг | Источник финанси-рования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

IV квартал 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара, работ, услуг | Специфи-  кация, техническое задание | Единица измерения | Коли-чество | Цена  за единицу (руб.) | Общая стоимость  по каждой позиции  с учетом НДС  (руб.) | Срок оказания услуг | Источник финанси-рования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

Всего по плану-смете: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

м.п.