ПРОЕКТ

Городской округ Ханты-Мансийск

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022года № \_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 13.03.2015 №461 «О порядке

представления гражданами, претендующими

на замещение должностей руководителей

муниципальных учреждений города

Ханты-Мансийска, и лицами, замещающими

эти должности, сведений о своих доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного

характера и о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера

своих супруга (супруги) и несовершеннолетних

детей и проверке достоверности и полноты

представленных указанными лицами сведений»

В целях приведения муниципальных правовых актов города
Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством,
руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 13.03.2015 №461 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Ханты-Мансийска, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и проверке достоверности и полноты представленных указанными лицами сведений» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 №\_\_\_\_

Изменения

в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 13.03.2015 №461 «О порядке представления гражданами, претендующими
на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Ханты-Мансийска, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и проверке достоверности и полноты представленных указанными лицами сведений»
(далее – постановление)

1. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим изменениям.
2. Пункт 12 приложения 2 к постановлению изложить
в следующей редакции:

«12. Материалы проверки, поступившие в кадровое подразделение, формируются, хранятся и уничтожаются по правилам делопроизводства, установленным действующим законодательством и правовыми актами города Ханты-Мансийска об архивном деле. Материалы проверки также могут храниться в электронном виде.».

Приложение
к изменениям в постановление

Порядок

представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Ханты-Мансийска,
и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и обязательствах имущественного характера (далее – Порядок)

1.Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения города Ханты-Мансийска (далее –муниципальное учреждение), а также руководитель муниципального учреждения представляют сведения о своих доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера) в соответствии
с настоящим Порядком.

2.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460, заполненной
с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещена на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет:

а)гражданином, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения – при поступлении на работу, одновременно
с документами, указанными в статье 65 Трудового кодекса Российской Федерации;

б)руководителем муниципального учреждения – ежегодно не позднее
30 апреля года, следующего за отчетным.

3.Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, представляет:

а)сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая доходы по основному и прежнему местам работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты)
за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения
(далее – отчетный период), а также сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных указанными лицами в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки;

б)сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу)
и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах
в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах,
об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения.

4.Руководитель муниципального учреждения представляет:

а)сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая доходы по основному и предыдущему местам работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты)
за календарный год, предшествующий году предоставления сведений (далее также – отчетный период), а также сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных указанными лицами в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки;

в)сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу)
и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах
в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах,
об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, т.е. 31 декабря, предшествующего году предоставления сведений.

5.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровое подразделение органа Администрации города Ханты-Мансийска, являющегося для муниципального учреждения единственным учредителем (далее – кадровое подразделение).

6.В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими
в кадровое подразделение сведениях о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера не отражены
или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим порядком.

Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, может представить уточненные сведения течение одного месяца со дня предоставления сведений в соответствии
с подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка.

Руководитель муниципального учреждения может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка.

 7.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения
в отношении себя, супруги и несовершеннолетних детей, размещаются
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города
Ханты-Мансийска, на сайте соответствующего муниципального учреждения (при наличии официального сайта), и предоставляются для опубликования общероссийским и окружным средствам массовой информации в порядке, утвержденном Администрацией города Ханты-Мансийска.

9.Работники кадровых подразделений, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

В случае если гражданин, представивший в кадровое подразделение сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, то такие сведения возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению вместе с другими документами в день обращения. Не востребованные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера хранятся в кадровом подразделении в течение одного года со дня их представления, после чего подлежат уничтожению
по правилам делопроизводства, установленным действующим законодательством и правовыми актами города Ханты-Мансийска
об архивном деле.