**Объявление о проведении конкурса на предоставление грантов Главы города Ханты-Мансийска на развитие гражданского общества социально ориентированным некоммерческим организациям**

**(далее – объявление)**

**I.Общие положения**

1. Грант Главы города Ханты-Мансийска (далее – грант Главы) предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории города Ханты-Мансийска и реализующим социально значимые проекты в соответствии с «Порядком предоставления грантов Главы города Ханты-Мансийска на развитие гражданского общества», утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске» (далее – Порядок).

Способом проведения отбора получателей гранта Главы является конкурс.

Заявка на получение гранта Главы подается в электронном виде посредством ЭПС с использованием цифровой платформы Единый личный Кабинет Активиста – на сайте конкурса (elkanko.ru).

Максимальный размер гранта Главы, предоставляемого победителю конкурса - получателю гранта Главы, не может превышать 250 000 рублей.

2. Грант Главы предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов некоммерческими организациями по направлениям, соответствующим видам деятельности, установленным [пунктом 1 статьи 31.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469795&dst=583) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях":

1. Пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта, деятельность в области профилактики и охраны здоровья граждан;

2. Деятельность в области образования, просвещения, науки;

3. Деятельность в области в культуры, искусства, а также содействие духовному развитию личности;

4. Развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

5. Подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев, в том числе оказание помощи пострадавшим;

6. Профилактика социально опасных форм поведения граждан;

7. Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства, в то числе поддержка и развитие межпоколенческих отношений в семье;

8. Поддержка молодежных проектов, в том числе организация и проведение интеллектуальных игр и квестов;

9. Охрана окружающей среды и защита животных, в том числе содержание животных в приютах для животных.

3.Категория получателей гранта Главы - некоммерческие организации, не являющиеся государственными, (муниципальными) учреждениями, профессиональными союзами, политическими партиями и движениями (далее - некоммерческая организация).

Критерии отбора получателей гранта Главы:

-некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории города Ханты-Мансийска;

-одно или несколько направлений деятельности некоммерческой организации, в соответствии с учредительными документами, должно соответствовать выбранному направлению конкурса, определенному пунктом 2 настоящего объявления;

некоммерческая организация должна находиться в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.

4.Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» является уполномоченным учреждением, осуществляющим информационное, организационно-техническое сопровождение проведения отбора и исполняющее иные функции, определенные Порядком (далее – уполномоченное учреждение) (местонахождение (почтовый адрес): улица Мира, дом 13, кабинет 156, адрес электронной почты: [resursnyy2020@mail.ru](mailto:resursnyy2020@mail.ru)).

Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» - технический партнер конкурса на грант Главы.

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещено в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети «Интернет» ([www.admhmansy.ru](http://www.admhmansy.ru)) (далее – официальный портал), официальном сайте конкурса (elkanko.ru) (далее - официальный сайт конкурса).

5.Сроки проведения конкурса:

- начало приема заявок участников конкурса с 09.00 час. 07.05.2024г.;

- окончание приема заявок участников конкурса до 17.15 час. 03.06.2024г.

Срок реализации Проекта, на который запрашивается грант Главы: начало - не ранее 15.07.2024 года, окончание - не позднее 10.12.2024 года.

В случае возникновения необходимости до рассмотрения заявок участников конкурса при внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска по уменьшению (исключению) финансирования субсидии (недостаточности финансовых средств) конкурсный отбор подлежит отмене.

Уполномоченное учреждение в течение 1-го рабочего дня размещает на официальном портале, официальном сайте конкурса уведомление о признании конкурса несостоявшимся (об отмене конкурса) и прекращает прием заявок.

**II.Порядок проведения отбора получателей гранта Главы**

6.Для участия в конкурсе некоммерческие организации подают заявку в форме электронных документов путем заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте конкурса.

Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, размещенном на официальном сайте конкурса.

Некоммерческая организация предоставляет заявку на русском языке, включающую информацию о Проекте, содержащую следующие пункты:

грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по Проекту, в соответствии с пунктом 2 настоящего объявления;

название Проекта, на реализацию которого запрашивается грант Главы города Ханты-Мансийска;

краткое описание Проекта;

география Проекта;

срок реализации Проекта (дата начала и окончания реализации);

обоснование социальной значимости Проекта;

целевые группы Проекта;

цели и задачи Проекта;

ожидаемые количественные и качественные результаты Проекта;

бюджет Проекта, в том числе: общая сумма расходов на реализацию Проекта, запрашиваемая сумма гранта Главы города Ханты-Мансийска, софинансирование Проекта;

информация о руководителе некоммерческой организации, главном бухгалтере (при наличии) (фамилия, имя, отчество и идентификационный номер налогоплательщика);

информация о команде Проекта;

информация о некоммерческой организации, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, адрес регистрации; основные виды деятельности некоммерческой организации; контактный телефон, адрес электронной почты;

уведомления о постановке на налоговый учет представительства, обособленного подразделения (для некоммерческих организаций, зарегистрированных за пределами города Ханты-Мансийска).

В состав заявки включаются следующие документы в виде одного читаемого файла в формате pdf:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава некоммерческой организации (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержится в едином государственном реестре юридических лиц.

Некоммерческая организация вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем Порядке.

Для завершения подготовки заявки на конкурс после заполнения всех обязательных полей заявки некоммерческая организация прикрепляет форму подтверждения заявки. Форма подтверждения заявки должна содержать: личную подпись и собственноручно написанные свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя (лица, имеющего право подписи согласно выписке из ЕГРЮЛ), а также фактическую дату подачи заявки и печать (при наличии) некоммерческой организации.

Форма подтверждения заявки должна быть отсканирована и сохранена в формате pdf. Подпись, расшифровка подписи, а также печать (при наличии) должны быть читаемы и разборчивы.

Руководитель (уполномоченное лицо) некоммерческой организации несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченное учреждение документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

Информация и документы, указанные в пункте 6 настоящего объявления, представленные в уполномоченное учреждение лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени некоммерческой организации, не признаются заявкой на участие в конкурсе, не учитываются и не рассматриваются.

7.Некоммерческая организация может подать на конкурс не более 2 заявок на получение гранта Главы города Ханты-Мансийска, при этом по одному направлению может быть подано не более 1 заявки.

Датой и временем представления некоммерческой организации заявки на участие в конкурсе считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе ЭПС.

В течение срока приема заявок некоммерческая организация вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсе. Внесение изменений в заявку проводится посредством ЭПС.

Дата последних изменений в заявку является датой подачи заявки на участие в конкурсе.

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную почту уполномоченного учреждения.

8.В процессе подготовки заявки некоммерческая организация вправе обратиться в уполномоченное учреждение за разъяснениями положений объявления о проведении конкурса (далее – запрос) не позднее 5-ти рабочих дней до окончания срока подачи заявки.

Запрос за подписью руководителя (уполномоченного лица) некоммерческой организации должен быть направлен на электронную почту уполномоченного учреждения.

Уполномоченное учреждение регистрирует запрос в день поступления в журнале входящих документов и в течение 3-х рабочих дней со дня получения запроса направляет некоммерческой организации способом, указанным некоммерческой организацией в соответствующем запросе, ответ на запрос.

Уполномоченное учреждение регистрирует уведомление об отзыве заявки в день поступления в журнале входящих документов.

Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно подать заявку в течение срока приема заявок на участие в конкурсе.

9.Участник отбора, в период проверки предложения уполномоченным учреждением, должен соответствовать следующим требованиям:

-не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

-не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

-не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

-не получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в Порядке и по тем же основаниям;

-не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

-не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

-у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

-у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

-в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

-находиться в Реестре СО НКО, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.

10.В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, уполномоченное учреждение в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации предложения запрашивает и (или) формирует подтверждающие документы (сведения).

Участник отбора вправе представить сведения о наличии (отсутствии) или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете, сформированные налоговым органом на дату не ранее чем за 10-ть дней до даты подачи предложения.

11.На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора требованиям установленным пунктами 3, 9 настоящего объявления;

2) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, определенным пунктом 6 настоящего объявления или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

В случае несоответствия участника отбора и (или) заявки требованиям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта уполномоченное учреждение не направляет Проект на рассмотрение членам Комиссии по рассмотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее - Комиссия) и в течение 3-х рабочих дней с момента выявления оснований отклоняет заявку и отказывает в предоставлении гранта Главы города Ханты-Мансийска, направляет участнику отбора уведомление с указанием соответствующих оснований.

В течение 3-х рабочих дней после окончания срока проверки заявки уполномоченное учреждение в электронном виде направляет Комиссии:

реестр участников отбора с указанием даты и времени поступления заявок по результатам ранжирования поступивших заявок;

Проекты участников отбора;

информацию о результатах проверочных мероприятий.

**III.** **Условия и порядок предоставления**

**грантов Главы города Ханты-Мансийска**

12.Рассмотрение представленных на конкурс Проектов осуществляет Комиссия в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска, утверждающим Положение о Комиссии и ее состав.

Критериями оценки Проектов являются:

1) актуальность и социальная значимость проблемы, соответствие заявленных мероприятий направлениям, предусмотренным настоящим Порядком;

2) реалистичность (способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий Проекта, а также наличие опыта выполнения мероприятий, аналогичных по содержанию и объему мероприятиям, заявляемым в Проекте);

3) финансово-экономическая целесообразность расчетов (наличие необходимых материально-технических, информационных и иных ресурсов), возможность софинансирования Проекта иными организациями, обоснованность затрат (наличие необходимых расчетов);

4) результативность и социальная эффективность (востребованность проекта, направленность Проекта на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет Проект, возможность продолжения деятельности, предусмотренной Проектом, после его реализации);

5) информационная открытость некоммерческой организации.

Оценка производится по балльной системе от 1 до 5 баллов.

13.Члены Комиссии в течение 5-ти рабочих дней со дня получения представленных уполномоченным учреждением документов рассматривают и оценивают Проекты участников отбора, допущенных до участия в конкурсе.

Каждый член Комиссии оценивает представленные участниками отбора Проекты в соответствии с установленными критериями оценки и максимальными баллами, установленными каждому критерию оценки, заполняет оценочный лист.

На основании оценочных листов по каждому Проекту секретарь Комиссии заполняет сводный оценочный лист, в котором по каждому критерию выводится средний балл и определяется итоговый балл в целом по каждому Проекту.

Количество баллов (суммированный балл), присваиваемых Проекту участника отбора по каждому критерию в целом, определяется как сумма количества баллов, полученных по результатам оценки Проекта от каждого члена Комиссии. При этом средний балл по критерию определяется путем деления суммированного балла на количество членов Комиссии.

По результатам рассмотрения заявок участников отбора на соответствие установленным Порядком требованиям к участникам отбора, учитывая рейтинг каждого Проекта, Комиссия выносит:

решение об отклонении заявки и рекомендации об отказе в предоставлении гранта Главы;

решение о рекомендации в предоставлении гранта Главы с указанием получателя и в объеме, необходимом для реализации Проекта, в соответствии с поступившей заявкой, но не более 250 000 рублей.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

14.Отбор получателей гранта Главы признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный минимальному проходному баллу - 23.

15.Основаниями для отказа в предоставлении гранта Главы являются:

1) отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 11 настоящего объявления;

2) участник отбора по результатам оценки Проекта, представленного на рассмотрение Комиссией, набрал менее 23 баллов;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, установленные Порядком, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором;

4) недостоверность представленной участником отбора информации.

16.По результатам конкурса и определения победителя конкурса уполномоченное учреждение:

размещает протокол подведения итогов конкурса на официальном портале, на официальном сайте конкурса не позднее 14-го дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

организует подготовку и согласование проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении гранта Главы в течение 7-ми рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов;

организует подготовку и согласование проекта соглашения о предоставлении гранта Главы (гранта в форме субсидии) между Администрации города Ханты-Мансийска и получателем гранта в форме субсидии (далее - Соглашение) по форме, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

Проект Соглашения в 2-х экземплярах подлежит передаче нарочно победителю конкурса, который в течение 5-х рабочих дней со дня получения подписывает оба экземпляра и возвращает нарочно один экземпляр в уполномоченное учреждение.

Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если по истечении установленного срока не представил нарочно в уполномоченное учреждение подписанное Соглашение либо возражения по проекту Соглашения, о чем письменно уведомляется уполномоченным учреждением.

В случае отказа одного из победителей конкурса от заключения Соглашения (непредставления победителем конкурса в установленный срок подписанного соглашения Уполномоченному учреждению), получателем гранта Главы признается участник конкурса, следующий в рейтинге, утвержденном Комиссией, сразу же за участником конкурса с наибольшим количеством полученных конкурсных баллов.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется процедура, аналогичная процедуре заключения Соглашения.

17.Грант Главы предоставляется путем перечисления победителю конкурса денежных средств на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

Перечисление гранта Главы осуществляется управлением бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска в течение 10-ти дней со дня подписания Соглашения по банковским реквизитам, указанным в справке кредитной организации, представленной победителем конкурса.

18.Получатель гранта Главы в соответствии с бюджетом Проекта за счет гранта Главы вправе осуществлять расходы в соответствии с перечнем, нормативом затрат.

Распределение расходов бюджета Проекта, в части финансового обеспечения и (или) возмещения расходов, связанных с реализацией Проекта по статьям, перечень и норматив затрат:

по статье «Оплата труда», не более 20% от суммы получаемого гранта Главы:

оплата труда штатных работников, связанных с реализацией Проекта, оплата по договорам гражданско-правового характера о выполнении работ и (или) оказания услуг с физическими лицами, привлеченными к участию в реализации Проекта, в том числе бухгалтерское обслуживание;

по статье «Страховые взносы»:

уплата страховых взносов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

по статье «Офисные расходы», не более 20% от суммы получаемого гранта Главы:

платежи за арендуемые помещения в части площади таких помещений, используемой для реализации Проекта, в том числе на содержание арендуемых помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных), в части площади указанных помещений, используемой для реализации Проекта;

по статье «Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы»:

расходы на приобретение и (или) аренду компьютеров, многофункциональных устройств, камер, фотоаппаратов, принтеров, сканеров и другого компьютерного оборудования;

по статье «Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы»:

расходы, связанные с разработкой, модификацией, сопровождением, технической поддержкой информационных систем, созданием, поддержкой и хостингом сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

расходы на приобретение программного обеспечения (программ для ЭВМ и баз данных, реализуемых на материальном носителе и (или) в электронном виде;

по статье «Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы»:

оплата юридических, информационных, консультационных услуг, банковское обслуживание, в том числе комиссий;

по статье «Расходы на проведение мероприятий Проекта»:

арендные платежи за оборудование, арендуемое для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая приобретение энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

приобретение оборудования, инвентаря и материалов;

расходы на приобретение и (или) изготовление раздаточных материалов, сувенирной (подарочной) продукции, призов (не более 10% от суммы получаемого гранта Главы города Ханты-Мансийска);

расходы на оплату услуг по организации и проведению мероприятий, в том числе аренду транспортных средств на время проведения мероприятий;

по статье «Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы», не более 10% от суммы получаемого гранта Главы города Ханты-Мансийска:

расходы, связанные с подготовкой макетов и изданием альбомов, альманахов, атласов, афиш, бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, журналов, календарей, книг, открыток, пригласительных билетов, сборников, а также расходы на оплату услуг по изготовлению фото-, видеоматериалов.

Не допускается осуществление за счет гранта Главы следующих расходов:

финансирование текущей деятельности некоммерческой организации (деятельность и расходы, не предусмотренные в заявке);

расходов, непосредственно не связанных с реализацией Проекта;

расходов на поддержку политических партий, финансирование акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходов на фундаментальные научные исследования;

представительские расходы;

расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции;

погашения задолженности некоммерческой организации, не связанной с реализацией Проекта;

уплаты штрафов, пеней;

приобретение за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта Главы, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

19.Результатом предоставления гранта Главы является эффективное взаимодействие институтов гражданского общества с органами местного самоуправления в решении вопросов местного значения в соответствии с задачами муниципальной программы "Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске".

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта Главы, являются:

1) широкий охват населения (жителей) города - количество участников (благополучателей) мероприятий Проекта не менее 100 человек;

2) количество публикаций о мероприятиях Проекта на собственном сайте или странице в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее 10 раз в год;

3) количество размещений материалов о реализации Проекта в средствах массовой информации не менее 2-х раз в год;

4) иные показатели, которые при необходимости определяются в зависимости от вида социально значимого Проекта.

Показатели результата предоставления гранта Главы могут быть откорректированы в случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры режима повышенной готовности, повлекшего за собой ограничения в проведении заявленных мероприятий.