**Объявление о проведении отбора получателей субсидии**

**социально ориентированных некоммерческих организаций на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий и (или) проектов в сферах духовно-нравственной культуры народов России, научной деятельности на территории города Ханты-Мансийска**

**I.Общие положения**

1.Субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов на территории города Ханты-Мансийска предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий и (или) проектов в сферах духовно-нравственной культуры народов России, научной деятельности, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2019 №1582 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске» (далее – Порядок).

Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений на основании заявок об участии в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора получателей субсидии, требованиям Порядка, очередности поступления заявок (далее - отбор).

Отбор получателей субсидий осуществляется по двум направлениям:

-духовно-нравственная культура народов России;

-научная деятельность.

Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий и (или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России и (или) в сфере научной деятельности (далее - мероприятия).

Мероприятия и (или) проекты в сфере духовно-нравственной культуры народов России - комплекс культурно-просветительских мероприятий, направленных на:

-сохранение и популяризацию традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм, культурного наследия народов России;

-сохранение исторической памяти и защиту исторической правды;

-укрепление единства многонационального народа Российской Федерации;

-гражданско-патриотическое развитие общества (воспитание чувства патриотизма и национальной гордости);

-сплоченность общества (возобновление социальных связей, в том числе дружеских, семейных, возрождение, защита и популяризация традиционных семейных ценностей, повышение социального статуса семьи);

-снижение агрессии и нетерпимости к асоциальному поведению граждан;

-развитие гуманизма, милосердия и взаимопомощи через формирование нравственной, социально ответственной личности, разделяющей российские духовно-нравственные ценности.

Мероприятия и (или) проекты в сфере научной деятельности - комплекс мероприятий, направленных на:

-распространение научных знаний, в том числе осуществление научно-просветительской деятельности;

-увеличение интеллектуального уровня общества и создание условий для воспитания гармонично развитой личности;

-развитие социальных наук как наук об обществе и межличностных отношениях внутри него;

-развитие гуманитарных наук как наук о человеке, его внутреннем мире, духовной, нравственной и культурной деятельности;

-содействие развитию и популяризации науки, в том числе проведение прикладных исследований и разработок в сфере социальных и гуманитарных наук.

2.Категория получателей субсидии - социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующие мероприятия на территории города Ханты-Мансийска (далее - организация).

Критерии отбора получателей субсидии:

-организация осуществляет в соответствии со своими учредительными документами один или несколько видов деятельности в сферах духовно-нравственной культуры народов России, научной деятельности по направлениям, указанным в пункте 1 настоящего объявления;

-организация находится в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.

3.Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат, связанных с реализацией мероприятий:

-оплата работ (услуг) лиц участвующих и привлекаемых к участию в реализации мероприятий (в том числе услуги по бухгалтерскому обслуживанию), за организацию и проведение мероприятий, а также уплата страховых взносов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-оплата работ (услуг) по обеспечению реквизитом, бутафорией, сценическими костюмами, в том числе головными уборами и обувью, включая приобретение, аренду и изготовление, оплата аренды музыкальных инструментов;

-оплата работ (услуг) по художественно-декорационному оформлению сценических площадок и помещений, обеспечению необходимым техническим (свет, звук, видео) и иным технологическим оборудованием, включая доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание;

-оплата работ (услуг) по организации онлайн-трансляций мероприятий;

-оплата работ (услуг) рекламно-информационного обеспечения, информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и сети Интернет (не более 10 процентов от общей суммы субсидии);

-расходы на приобретение оборудования, инвентаря и материалов;

-расходы, связанные с изготовлением брошюр, буклетов, открыток, а также с приобретением и (или) изготовлением раздаточных материалов для презентации мероприятий, сувенирной продукции, призов (не более 15 процентов от общей суммы субсидии);

-расходы на оплату услуг связи, нотариальных услуг;

-обслуживание расчетных счетов, сайта получателя субсидии, программного обеспечения;

-расходы на оплату коммунальных услуг и услуг по содержанию помещений, в которых располагается получатель субсидии;

-оплата работ (услуг) по обеспечению мер безопасности при проведении мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

4.Целевыми показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии являются:

-количество участников (благополучателей) мероприятий не менее 6000 человек;

-количество публикаций на сайте организации или странице в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором(ой) размещена основная информация об организации, информация о реализуемых мероприятиях не менее 20-ти раз в год.

5.Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» является уполномоченным органом, осуществляющим информационное, организационно-техническое сопровождение проведения отбора и исполняющее иные функции, определенные Порядком (далее – уполномоченный орган) (местонахождение (почтовый адрес): улица Мира, дом 13, кабинет 156, адрес электронной почты: [resursnyy2020@mail.ru](mailto:resursnyy2020@mail.ru)).

Главный распорядитель бюджетных средств (далее - далее - главный распорядитель бюджетных средств) - Администрация города Ханты-Мансийска, до которой как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

6.Сроки проведения отбора:

- начало приема предложений участников отбора с 09.00 час. 11.04.2024г.;

- окончание приема предложений участников отбора до 17.15 час. 17.04.2024г.

7.В случае возникновения необходимости до рассмотрения предложений участников отбора при внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска по уменьшению (исключению) финансирования субсидии (недостаточности финансовых средств) отбор подлежит отмене.

Уполномоченный орган в течение 1-го рабочего дня размещает на официальном портале уведомление о признании отбора несостоявшимся (об отмене отбора) и прекращает прием предложений.

**II.Порядок проведения отбора получателей субсидии**

8.Для участия в отборе организации, не позднее срока окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, представляют в уполномоченный орган на бумажном носителе нарочно заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) организации и заверенную печатью (при наличии).

В состав заявки включаются следующие документы:

-план-смета для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку с приложением документов, расчетов, обосновывающих заявленную сумму субсидии;

-информационное письмо о софинансировании мероприятий (при наличии);

-копии заверенных подписью руководителя (уполномоченным лицом) и печатью (при наличии) организации документов:

-устав организации (со всеми внесенными изменениями);

-документ, подтверждающий полномочия руководителя организации или уполномоченного лица организации, в том числе на подачу заявки от имени организации;

-уведомление о постановке на налоговый учет представительства, обособленного подразделения (для организаций, зарегистрированных за пределами города Ханты-Мансийска).

Руководитель (уполномоченное лицо) организации несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

Организация может подать для участия в отборе не более одной заявки. В случае подачи более одной заявки для участия в отборе принимается заявка, поданная последней по дате и времени.

Документы оформляются участником отбора в соответствии со следующими рекомендациями:

-наличие описи предоставляемых документов;

-все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в том (не более 250 листов). Документы, объем которых превышает 250 листов, формируются в отдельные тома. Том(а) должен(ы) быть скреплен(ы) печатью (при наличии) организации и подписан(ы) руководителем (уполномоченным лицом).

Заявка с сопроводительным письмом представляется в уполномоченный орган нарочно по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 13, кабинет 156, понедельник - пятница с 09.00 до 12.45 часов, с 14.00 до 17.15 часов, телефон для справок: 8 (3467) 35-23-01, добавочный 348.

Заявки, документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты не рассматриваются и регистрации не подлежат.

Заявки, представленные участником отбора (за исключением заявок, отозванных участниками отбора до даты окончания срока приема заявок), не возвращаются (за исключением случая возврата заявки на доработку).

Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию заявок в журнале регистрации заявок для участия в отборе на предоставление субсидий с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копии сопроводительного письма к заявке с отметкой указанных входящих реквизитов непосредственно при их подаче (приеме).

9. В процессе подготовки заявки организация вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления (далее - запрос) не позднее 5-ти рабочих дней до окончания срока подачи заявки.

Запрос за подписью руководителя (уполномоченного лица) организации должен быть представлен нарочно в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию запросов в день поступления, ответы на запросы в течение 3-х рабочих дней со дня их поступления способом, указанным участником отбора в соответствующем запросе, направляет организации.

10.Участник отбора вправе на основании письменного уведомления отозвать свою заявку или внести в нее изменения в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанного в настоящем объявлении о проведении отбора.

Уведомление об изменении или отзыве заявки представляется в уполномоченный орган нарочно.

В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку, почтовый адрес, по которому должно быть возвращена заявка. Отзываемая заявка уполномоченным органом возвращается нарочно участнику отбора в день обращения.

Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию уведомлений об изменении или отзыве заявок в день поступления, ответы на уведомления в течение 3-х рабочих дней со дня их поступления способом, указанным участником отбора в соответствующем запросе, направляет организации.

Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения последних изменений в заявку.

11.Участник отбора, на дату рассмотрения заявки уполномоченным органом должен соответствовать следующим требованиям:

-не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

-не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

-не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

-не получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии, на те же цели и по тем же основаниям;

-не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

-не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

-у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

-у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

-в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

-находиться в Реестре СО НКО, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые проекты или мероприятия.

В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает и (или) формирует подтверждающие документы (сведения).

Участник отбора вправе представить сведения о наличии (отсутствии) или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете, сформированные налоговым органом на дату не ранее чем за 10-ть дней до даты подачи заявки.

12. В течение 3-х рабочих дней со дня окончания приема заявок уполномоченный орган анализирует заявки и прилагаемые к ним документы участников отбора на предмет соответствия требованиям настоящего объявления, Порядка.

Основаниями для возврата заявки участнику отбора на доработку являются: не читаемые и (или) не заверенные надлежащим образом документы, представленные участником отбора, в составе заявки, в том числе отсутствует подпись руководителя (уполномоченного лица) участника отбора, печать (при наличии) в месте сшивки тома заявки.

Заявка нарочно возвращается участнику отбора на доработку в случае подачи участником отбора заявки более чем за 2 дня до даты и времени окончания срока подачи заявок.

Заявка на доработку не возвращаются в случае подачи участником отбора заявки менее чем за 2 дня до даты и (или) времени окончания срока подачи заявок.

На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

- участник отбора не относится к категории получателя субсидии и (или) не соответствует критериям отбора получателей субсидии, указанных в пункте 2 раздела I настоящего объявления;

-несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным пунктом 8 настоящего раздела объявления или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

-недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

-подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

В случае несоответствия заявки одному из выше указанных требований, уполномоченный орган не направляет заявку на рассмотрение членам Комиссии по рассмотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее - Комиссия) и в течение 3-х рабочих дней с момента выявления оснований отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора уведомление с указанием соответствующих оснований.

**III.Условия и порядок предоставления субсидии**

13.В течение 3-х рабочих дней после окончания срока проверки заявок уполномоченный орган в электронном виде направляет Комиссии:

-реестр участников отбора с указанием даты и времени поступления заявок по результатам ранжирования поступивших заявок;

-заявки участников отбора;

-информацию о результатах проверочных мероприятий согласно пункту 12 настоящего объявления.

Рассмотрение представленных на отбор предложений осуществляет Комиссия в соответствии муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска, утверждающим Положение о Комиссии и ее состав.

Комиссия в течение 5-ти рабочих дней со дня получения представленных уполномоченным органом документов по результатам рассмотрения заявок на соответствие установленным Порядком требованиям к участникам отбора и представляемым ими заявкам выносит одно из решений:

-об отклонении заявок и рекомендации в отказе в предоставлении субсидии по соответствующим основаниям, в соответствии с условиями Порядка;

-о рекомендации в предоставлении субсидии с указанием получателя субсидии и ее размера.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, предоставляемом размере субсидии принимается с учетом рекомендаций Комиссии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением уполномоченного органа с указанием соответствующих оснований.

Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств победителю отбора в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

-отклонение заявки по основаниям, указанным в [12](#Par11) настоящего объявления;

-исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, на цели, установленные Порядком, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором;

-несоответствие представленных документов требованиям установленным пунктом 8 настоящего объявления, Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

-недостоверность представленной участником отбора информации.

14. Размер субсидии определяется исходя из заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные Порядком.

В случае не превышения суммарного размера запрашиваемых организациями средств над лимитами бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, размер субсидии равен запрашиваемому размеру, указанному в заявках.

, где:

 - суммарный размер средств, запрашиваемых организациями, рублей;

V - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, рублей.

При превышении суммарного размера запрашиваемых организациями средств, обозначенных в заявках над лимитами бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, размер предоставляемой организации субсидии рассчитывается применительно к каждой заявке с учетом понижающего коэффициента по формуле:

Sn = Si x Kпониж, где:

Sn - размер предоставляемой организации субсидии с учетом понижающего коэффициента;

Si - размер средств, обозначенный в заявке одной организации, рублей.

Понижающий коэффициент (Кпониж) рассчитывается по формуле:

, где:

Кпониж - понижающий коэффициент (с округлением полученного числа до тысячных долей).

15.Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

-по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

-по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

16.По результатам отбора и определения победителя отбора уполномоченный орган:

-размещает протокол подведения итогов отбора на официальном портале не позднее 14-го дня, следующего за днем определения победителя отбора;

-организует подготовку и согласование проектов: постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии, соглашения о предоставлении субсидии между Администрации города Ханты-Мансийска и получателем субсидии (далее - Соглашение) по форме, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

17.Проект Соглашения в 2-х экземплярах подлежит передаче нарочно победителю отбора, который в течение 5-х рабочих дней со дня получения подписывает оба экземпляра и возвращает нарочно один экземпляр в уполномоченный орган.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если по истечении установленного срока не представил нарочно в уполномоченный орган подписанное Соглашение либо возражения по проекту Соглашения, о чем письменно уведомляется уполномоченным органом.

18. Субсидия предоставляется на основании заключаемого соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией города Ханты-Мансийска и получателем субсидии.

Перечисление денежных средств осуществляет управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска ежеквартально в размере в соответствии с Соглашением по банковским реквизитам, указанным в справке кредитной организации, представленной получателем субсидии:

-первый платеж - в течение 5-ти рабочих дней со дня заключения Соглашения;

-последующие платежи - в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о дальнейшем предоставлении субсидии в соответствии с Порядком.