**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении отбора получателей субсидии из бюджета города**

**Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций города Ханты-Мансийска**

 *Сроки проведения отбора приема предложений (заявок) получателей субсидии:*

с 25.11.2024 по 06.12.2024, с 9:00 до 12.45 часов с 14.00 до 17:00 часов (местное время), суббота и воскресенье – выходной.

 *Дата начала подачи заявок* – с 9:00 ч. 25 ноября 2024 года.

 *Дата окончания приема заявок* – 17:00 ч. 6 декабря 2024 года.

 После 17:00 ч. 6 декабря 2024 года предложения (заявки) не принимаются.

*Место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона главного распорядителя средств:*

Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, адрес: 628012, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул.Мира, д.14, Е-mail: dms@admhmansy.ru, телефон 8(3467)36-00-67, доб.001,031.

 *Цель и результаты предоставления субсидии*:

- финансовая поддержка организаций путем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций.

 *Сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора:* https://admhmansy.ru/rule/admhmansy/adm/department-of-municipal-property-of-administration/activities\_new/property/perechen-mun-im-po-209-fz/izveshcheniya/

*Юридические лица, желающие принять участие в отборе получателей средств должны соответствовать следующим требованиям:*

  *-*осуществлять деятельность на территории города
Ханты-Мансийска;

- должны представить полный комплект документов;

- не должны получать финансовую поддержку за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска по тем же основаниям на те же цели;

-не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 -не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

 -не должны иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском.

*Порядок подачи предложений получателей субсидии и требования, предъявляемые к их форме и содержанию*:

Для участия в отборе получатель субсидии представляет главному распорядителю средств (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) предложение (заявку) по форме размещенной на официальном сайте.

К предложению (заявке) для предоставления субсидии прилагает следующие документы:

1. Копии учредительных и регистрационных документов:

копия устава и учредительного договора;

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя получателя субсидии (решение об избрании и приказ о назначении);

копия уведомления о постановке на налоговый учет представительства, обособленного подразделения (для получателей субсидии - юридических лиц, зарегистрированных за пределами города Ханты-Мансийска).

2. Копию доверенности на представление интересов получателя субсидии для участия в отборе в случае представления интересов получателя субсидии его представителем.

3.Технико-экономическое обоснование необходимости улучшения материально-технической базы, подписанное руководителем получателя субсидии.

 4.Копии документов, подтверждающие обоснованность понесенных расходов, заверенные подписью руководителя получателя субсидии и печатью (при наличии) (карточки счетов бухгалтерского и иные подтверждающие документы) (при возмещении затрат).

 5.Копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предыдущий год и на последнюю отчетную дату текущего года, заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера получателя субсидии и печатью (при наличии).

 6.Справка, содержащая сведения о банковских реквизитах получателя субсидии для перечисления субсидии.

*Порядок отзыва предложений получателей субсидии, в том числе их возврата, порядок внесения изменений в предложения получателей субсидии*:

Получатель субсидии вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств, представленных документов) свое предложение до истечения срока приема предложений (заявок).

Уведомление об изменении или отзыве предложения направляется получателем субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В уведомлении об отзыве предложения (заявки) должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего отзываемое предложение (заявку);

почтовый адрес, по которому должно быть возвращено предложение.

В уведомлении об изменении предложения (заявки) должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего предложение (заявку), подлежащее изменению;

перечень изменений в предложение (заявку).

Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве предложения (заявки) и прилагаемые к ним документы (копии документов) в журнале регистрации предложений (заявок) в день их поступления.

Предложение (заявка), ранее поданное получателем субсидии, отзывающим предложение (заявку), направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве предложения (заявки), в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения главным распорядителем средств уведомления об отзыве предложения (заявки).

*Правила рассмотрения и оценки предложений получателей субсидии:*

Главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней с даты получения сведений и документов, осуществляет проверку предложения (заявки) и документов к ней на соответствие настоящему Порядку, и при отсутствии замечаний направляет предложение (заявку) в Комиссию по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций города Ханты-Мансийска (далее – комиссия).

Комиссия анализирует предложения и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия получателей субсидии и документов требованиям, в течение десяти рабочих дней с даты поступления предложений (заявок) в Комиссию.

Получатели субсидии, соответствующие требованиям, и представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями являются прошедшими отбор.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным Порядком;

- несоответствие представленных получателем субсидии предложения и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также Порядком;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача получателем субсидии предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

По результатам рассмотрения предложений (заявок) и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение:

- о соответствии (несоответствии) получателя (получателей) субсидии и документов требованиям настоящего Порядка;

- об отклонении предложения (заявки) (при наличии оснований для отклонения);

- о наличии (отсутствии) оснований для предоставлении субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председатель, секретарь и члены комиссии в день рассмотрения заявок.

Решение Комиссии может быть обжаловано получателями субсидии в порядке, установленном действующим законодательством.

*Порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:*

Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомление о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее пяти календарных дней до окончания срока подачи предложений.

Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

*Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии:*

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю средств нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

*Условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения:*

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в течение трех дней, не направил главному распорядителю средств подписанное соглашение.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения о предоставлении субсидии главный распорядитель средств принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

*Дата размещения результатов отбора на официальном сайте:*

В течение пяти рабочих дней после принятия решения.