

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00F3EE7A9012FABV4F5A66464436A66DE9

Владелец: Сигарев Максим Петрович

Действителен: с 03.05.2024 по 27.07.2025

подпись

29 мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления экономического развития и инвестиций
Администрации города
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация города Ханты-Мансийска
главный распорядитель бюджетных средств

Сигарев Максим Петрович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-040-82380-2-0220

Отбор получателей финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации регионального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы"

Основная информация

1. Шифр отбора

25-040-82380-2-0220

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации регионального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы"

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

6. Полное описание отбора

Финансовая поддержка в форме субсидий предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации регионального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", направленная на достижение целей государственной программы "Развитие экономического потенциала", муниципальной программой "Развитие отдельных секторов экономики", в соответствии с условиями порядка предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства в городе Ханты-Мансийске, осуществляющими социально значимые (приоритетные) виды деятельности в целях возмещения затрат на осуществление деятельности в социальной сфере и социально значимых видов деятельности в городе Ханты-Мансийске.

Субсидии предоставляются Субъектам для возмещения части фактически понесенных и документально подтвержденных затрат (в том числе НДС) в соответствии с направлениями, предусмотренными Порядком. К возмещению принимаются затраты, произведенные Субъектами в течение полных двенадцати месяцев, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет" и соответствующие направлениям затрат, предусмотренным Порядком. Субсидия предоставляется Субъектам по одному или нескольким направлениям.

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

Почтовый адрес: 628012, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, Г. ХАНТЫ-МАНСИЙСК, УЛ. ДЗЕРЖИНСКОГО, Д.6

Адрес электронной почты: pr@admhmansy.ru

Контактный телефон: Малхасьян Оксана Николаевна +7(3467) 35 23 21

8. Регулирующий документ

[ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 марта 2025 г. N 139 О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА "РАЗВИТИЕ ОТДЕЛЬНЫХ СЕКТОРОВ ЭКОНОМИКИ"](#)

Порядок предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации регионального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы"

9. Срок приема заявок

30.05.2025 13:24 - 09.06.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

30.05.2025 - 20.06.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 14 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	количество сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства - получателями финансовой поддержки	Единица	642	31.12.2026
2	количество субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей финансовой поддержки	Единица	642	31.12.2026

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	7 172 666,67

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документ в электронной форме должен отвечать следующим требованиям: обеспечивать сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности; сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста; должен быть в формате PDF; каждый отдельный документ, прилагаемый к заявке, представляется в виде отдельного файла. Отметка о заверении копий документов, предоставляемых участником отбора в соответствии с пунктом 14 Порядка, проставляется на каждой странице документа и содержит надпись "Копия верна" либо синоним, собственноручную подпись участника отбора (уполномоченного лица), расшифровку подписи (фамилия, инициалы).

Заявка подписывается: усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц); простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Субъект может подать для участия в отборе не более одной заявки. В случае подачи Субъектом более одной заявки для участия в отборе принимается заявка, поданная последней по дате и времени.

В случае подачи заявки на предоставление финансовой поддержки по нескольким направлениям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, Субъектом подается на отбор один комплект документов в составе одной заявки. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

В случае отзыва заявки, возврат заявки осуществляется автоматически.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 06.06.2025 11:45

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты поступления в системе "Электронный бюджет" доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным пунктом 14 раздела III настоящего Порядка, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 36 Порядка, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Внесение участниками отбора изменений в заявки осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки

5. Порядок отклонения заявок

Заявка участника отбора отклоняется на стадии рассмотрения заявки в случае наличия следующих оснований:

Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком.

Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным настоящим Порядком.

Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

В случае отклонения заявки участника отбора по вышеназванным основаниям, Уполномоченным органом до участника отбора доводится решение о возврате заявки на доработку с использованием системы "Электронный бюджет".

Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе "Электронный бюджет" решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком (далее - доработанная заявка) и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному пунктами 14, 15, 16 раздела III Порядка. Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет". В случае непоступления в системе "Электронный бюджет" от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявка считается

отклоненной, положительное решение о предоставлении субсидии не принимается.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Непредоставление информации по запросу
- Недостаточность средств субсидии для предоставления

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Уполномоченный орган направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется в системе "Электронный бюджет".

8. Документация по отбору

1. [Заявление на участие в отборе на получение финансовой поддержки в форме субсидий](#)

Заявление на участие в отборе на получение финансовой поддержки в форме субсидий

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в отборе Субъекты представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов:

Заявление на участие в отборе на получение финансовой поддержки в форме субсидий, подписанное руководителем Субъекта (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченным лицом, по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Субъекта (один из нижеуказанных подпунктов):

1. Документ, устанавливающий полномочия руководителя Субъекта - решение об избрании и приказ о назначении на должность (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц).

2. Доверенность на осуществление действий от имени Субъекта представителем, подписанная и заверенная печатью (при наличии) Субъекта, приказ о назначении на должность представителя. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Субъекта, также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, оформленные на Субъекта (юридическое лицо или индивидуального предпринимателя):

- Копии документов, являющихся основанием осуществления оплаты:

а) договора со всеми приложениями и дополнительными соглашениями;

б) счета либо иного документа, являющегося основанием осуществления оплаты и если их оформление предусмотрено условиями договора.

- Копии документов, подтверждающих факт оплаты: платежного поручения или квитанции, свидетельствующие о фактически произведенных затратах. В документах, указанных в настоящем подпункте, в назначении платежа указывается ссылка на договор, по которому осуществлена оплата, либо на счет (иной документ), являющийся основанием осуществления оплаты, либо указано наименование товара, работы, услуги за которые произведена оплата.

- Копии документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг), поставку (приемку) товара, подписанные сторонами сделки:

а) актов выполненных работ (оказанных услуг), приема-передачи товара или товарной накладной, или универсального передаточного документа;

б) актов приема-передачи нежилого помещения по договору аренды (субаренды) нежилого помещения.

Документы, указанные в подпункте "б" настоящего подпункта, представляются в случае, если их подписание предусмотрено условиями договора.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели,

установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства

Дополнительная информация

1. Категории получателей

1. субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии, определенным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"; осуществляющий деятельность на территории города Ханты-Мансийска;

2. социально значимые (приоритетные) виды деятельности - виды деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемые на территории города Ханты-Мансийска, развитие которых необходимо для достижения положительных результатов социально-экономического развития города Ханты-Мансийска, развития и поддержки Субъектов креативных индустрий, соответствующих стратегическим приоритетам, определяемые на основе социально-экономического анализа и прогноза развития города Ханты-Мансийска, перечень которых утверждается постановлением Администрации города Ханты-Мансийска;

ПЕРЕЧЕНЬ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКЕ

Производственная деятельность:

- 1) "Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях" (код ОКВЭД 01);
- 2) "Лесоводство и лесозаготовки" (код ОКВЭД 02);
- 3) "Рыболовство и рыбоводство" (код ОКВЭД 03);
- 4) "Переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции" (код ОКВЭД 10.1);
- 5) "Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков" (код ОКВЭД 10.2);
- 6) "Переработка и консервирование фруктов и овощей" (код ОКВЭД 10.3);
- 7) "Производство молочной продукции" (код ОКВЭД 10.5);
- 8) "Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий" (код ОКВЭД 10.7);
- 9) "Производство прочих пищевых продуктов" (код ОКВЭД 10.8);
- 10) "Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения" (код ОКВЭД 16);
- 11) "Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области" (код ОКВЭД 18.1);
- 12) "Производство изделий из бетона, цемента и гипса" (код ОКВЭД 23.6);
- 13) "Производство прочих изделий из гипса, бетона или цемента" (код ОКВЭД 23.69);
- 14) "Производство строительных металлических конструкций и изделий" (код ОКВЭД 25.1);
- 15) "Ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии" (код ОКВЭД 25.5);
- 16) "Производство изделий народных художественных промыслов" (код ОКВЭД 32.99.8);
- 17) "Производство готовых текстильных изделий, кроме одежды" (код ОКВЭД 13.92);
- 18) "Производство химических веществ и химических продуктов" (код ОКВЭД 20);
- 19) "Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях" (код ОКВЭД 21);
- 20) "Резка, обработка и отделка камня" (код ОКВЭД 23.7);
- 21) "Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы; механическая обработка металлов" (код ОКВЭД 25.6);
- 22) "Производство ножевых изделий и столовых приборов, инструментов и универсальных скобяных изделий" (код ОКВЭД 25.7);
- 23) "Производство компьютеров, электронных и оптических изделий" (код ОКВЭД 26);
- 24) "Производство мебели" (код ОКВЭД 31);
- 25) "Производство прочих готовых изделий" (код ОКВЭД 32);
- 26) "Производство упакованных природных минеральных вод" (код ОКВЭД 11.07.11);
- 27) "Производство упакованных искусственно минерализованных питьевых вод" (код ОКВЭД 11.07.15).

Сфера услуг, ИТ-технологии:

- 28) "Ремонт машин и оборудования" (код ОКВЭД 33.12);

- 29) "Ремонт электронного и оптического оборудования" (код ОКВЭД 33.13);
- 30) "Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги" (код ОКВЭД 62);
- 31) "Деятельность по благоустройству ландшафта" (код ОКВЭД 81.30);
- 32) "Сбор, обработка и утилизация отходов, обработка вторичного сырья" (код ОКВЭД 38);
- 33) "Деятельность в области защиты информации" (код ОКВЭД 74.90.9);
- 34) "Деятельность в области информационных технологий" (код ОКВЭД 63);
- 35) "Научные исследования и разработки" (код ОКВЭД 72);

Туристские услуги:

- 36) "Деятельность туроператоров" (код ОКВЭД 79.12);
- 37) "Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг" (код ОКВЭД 79.90.2);

Социальные услуги (только для имеющих статус «социальное предприятие», который подтверждается сведениями, занесенными в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Для начинающих субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность менее 1 года наличие статуса «социальное предприятие» не распространяется)

- 38) "Образование" (код ОКВЭД 85);
- 39) "Деятельность больничных организаций" (код ОКВЭД 86.10);
- 40) "Общая врачебная практика" (код ОКВЭД 86.21);
- 41) "Специальная врачебная практика: медицинские консультации и лечение в области специализированной медицины врачами-специалистами и хирургами" (код ОКВЭД 86.22);
- 42) "Деятельность по уходу с обеспечением проживания" (код ОКВЭД 87);
- 43) "Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам" (код ОКВЭД 88.1);
- 44) "Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания" (код ОКВЭД 88.9);
- 45) "Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам" (код ОКВЭД 88.10);
- 46) "Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений" (код ОКВЭД 90);
- 47) «Деятельность спортивных клубов» (код ОКВЭД 93.12);

[постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 23.05.2018 № 421 «Об утверждении перечня социально значимых видов деятельности в городе Ханты-Мансийске»](#)

постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 23.05.2018 № 421 «Об утверждении перечня социально значимых видов деятельности в городе Ханты-Мансийске» в редакции постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 26.05.2025 № 326 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 23.05.2018 № 421 «Об утверждении перечня социально значимых видов деятельности в городе Ханты-Мансийске»