Отчет о выполнении основных направлений

развития архивного дела в городе Ханты-Мансийске за 2024 год

В отчетном периоде деятельность архивного отдела управления культуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее – архив) осуществлялась в соответствии с основными направлениями развития архивного дела, определенными годовым планом работы.

Исходя из поставленных целей, архивом в 2024 году осуществлялось выполнение следующих задач:

-повышение качества информационного обслуживания населения, внедрение инновационных форм использования архивных документов;

-обеспечение сохранности, предотвращение утраты и повреждения архивных документов;

-продолжение работы по качественному пополнению Архивного фонда Российской Федерации управленческими документами, фото-видеодокументами организаций – источников комплектования архивного отдела, документами личного происхождения собственников и владельцев архивных документов.

Реализация мероприятий, направленных на развитие архивного дела, осуществляется программно-целевым методом в рамках Муниципальной программы «Развитие культуры в городе Ханты-Мансийске»
и Государственной программы Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Культурное пространство».

В 2024 году изменений в структуре архивного отдела не происходило. Штатная численность не изменялась и составляет 3 человека.

В отчетном периоде принят нормативный правовой акт, утверждающий Список организаций – источников комплектования архивного отдела управления культуры Администрации города
Ханты-Мансийска на 2024-2026 годы. Распоряжение Администрации города Ханты-Мансийска от 22.01.2024 №3-р «Об утверждении списка организаций – источников комплектования архивного отдела управления культуры Администрации города Ханты-Мансийска на 2024-2026 годы».

В целях развития местного самоуправления архив принимает активное участие в решении вопросов местного значения. Для популяризации документального наследия и проведения совместных мероприятий, направленных на вовлечение югорчан в изучение локальной истории,
в связи с присвоением городу Ханты-Мансийску почетного звания Российской Федерации «Город трудовой доблести» архивный отдел принимает участие в заседаниях Координационного совета по реализации мероприятий, в связи с присвоением городу почетного звания Российской Федерации «Город трудовой доблести»: в части сбора и систематизации материалов и архивного фонда о трудовых подвигах тружеников тыла
в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.; по вопросу создания книги «Ханты-Мансийск – город трудовой доблести»; по организации совместной выставки «В труде – как в бою!», посвященной первой годовщине присвоения городу Ханты-Мансийску почетного звания «Город трудовой доблести», размещенной на площадке БУ «Музей Природы
и Человека». Осуществлялось взаимодействие с Ханты-Мансийской городской организацией «Профсоюз работников народного образования
и науки Российской Федерации», Ханты-Мансийской городской общественной организацией ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил
и правоохранительных органов, Советом ветеранов Окружной клинической больницы и др. Сотрудничество с Корепановым Андреем Александровичем, депутатом города Ханты-Мансийска 7 созыва, в части выявления тружеников тыла, их родственников, а возможно и трудовых династий.

Выше обозначенная деятельность поспособствовала реализации мер по развитию архивного волонтерства. Архивный отдел приобрел
5 «серебряных» волонтеров, из них: 3 человека – педагоги, 2 человека – медицинские работники. Волонтеры провели большую работу по поиску тружеников тыла в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.
В результате совместной работы за 2024 год выявлены 113 тружеников тыла с контактами родственников, из них документы 52 героев трудового фронта поступили на архивное хранение.

***Обеспечение сохранности и государственный учет архивных документов***

В отчетном периоде продолжена деятельность по обеспечению сохранности и государственному учету архивных документов.

Архив располагается в приспособленном здании не оборудованном пандусом для маломобильных граждан, кнопка вызова персонала отсутствует.

Общая площадь помещений архива составляет 149,3 м², из них площадь архивохранилищ составляет 76,5 м².

Обследование здания в текущем отчетном периоде не проводилось.

Архивохранилища оборудованы мобильными передвижными стеллажами (архивохранилище №1) и стационарными металлическими стеллажами (архивохранилище №2)общей протяженностью стеллажных полок 488 пог. м. За отчетный период общее количество стеллажных полок не увеличилось.

Загруженность архивохранилищ составляет 99,99 %.

В 2024 году в архивном отделе проведены следующие мероприятия по обеспечению сохранности архивных документов.

В рамках соблюдения режимов хранения архивных документов
в отчетный период принимались меры по соблюдению режимов хранения и проводились следующие виды работ:

контроль и фиксация показаний приборов контроля температуры
и влажности c применением термогигрометров RGK TH-10
в архивохранилище №1 и ИВТМ – 7М в архивохранилище №2, периодичность измерения – ежедневно и запись показаний в журнал.
В текущем отчетном периоде, в связи с выходом из строя термогигрометра ИВТМ – 7М в архивохранилище №2 проведена замена на термогигрометр RGK TH-10 с поверкой;

влажная уборка проводится ежедневно;

санитарный день не организован, 1 раз в неделю проводится генеральная уборка.

В архиве ведётся журнал учетапо соблюдению нормативных режимов хранения «Журнал регистрации показаний контрольно-измерительных приборов, санитарно-гигиенической обработки хранилища».

Охрана помещений архива осуществляется круглосуточно охранным предприятием ООО «ЧОП «Легион» путем наблюдения через центральный пункт за системой охранно-пожарной сигнализации и обеспечением экстренного реагирования на сигнал «тревожная кнопка».Помещенияархива оборудованы системами охранной и пожарной безопасности в том числе, автоматической системой пожаротушения ППКОП «Сигнал 20-М***,*** оснащены первичными средствами пожаротушения (огнетушители углекислотные), марка ОУ-3-ВСЕ-01 (масса СО² 3 кг.), количество огнетушителей с 8 ед. увеличено до 9 ед. Также проведена плановая перезарядка огнетушителей 11.12.2024.

В архиве действуют Инструкция о мерах пожарной безопасности
от 01.02.2019; Инструкция об охранном режиме от 20.01.2019; Инструкция о порядке действий (план действий) при угрозе и возникновении ЧС
от 20.01.2019. Помещения архива оснащено Планом эвакуации, наглядными эвакуационными указателями и знаками, информация актуальна.

В целях улучшения физического состояния документов в отчетном периоде проведены следующие виды работ:

закартонировано 1525 ед. хр., в том числе:

поступивших на хранение 1525 ед. хр.

Работы по проверке наличия и состояния архивных документов завершены в 2023 году. В текущем году мероприятия не планировались
и не проводились.

В архиве на хранении ОЦД документов нет. Работа по выявлению особо ценных документов в фондах архива, а также во вновь поступивших на хранение документов от организаций-источников комплектования результатов не дала. В настоящие время особо ценные документы, имеющие непреходящую культурно-историческую и научную ценность, особую важность для общества и государства не обнаружены.

В 2024 году в установленном порядке из архивохранилищ выдано 3693 ед. хр. архивных документов, в том числе:

исследователям в читальный зал 942 ед. хр.;

сотрудникам, в том числе фотофонд – 1975 ед. хр.;

на оцифровку 745 ед. хр., в том числе: 80 ед. хр. управленческой документации; 190 ед. хр. фотодокументов, 475 ед. хр. документов личного происхождения;

на подшивку 21 ед. хр.;

во временное пользование по запросам организаций выдано 10 ед. хр., в том числе фотофонд – 1 ед. хр.

Фактов утраты, порчи документов не выявлено.

По запросам пользователей архива удаленный доступ в ГИС «Электронный архив Югры» к электронным копиям дел не осуществлялся в связи с отсутствием обращений.

Сотрудникам для работы выдано 740 ед. хр. электронных копий дел.

В 2024 году проведена работа по заполнению форм учетных документов (книга учета поступлений документов, список фондов, лист фонда, опись дел, документов, реестр описей дел, документов, дело фонда, лист-заверитель дела).

Работа по переработке и усовершенствованию описей дел в отчетном периоде архивным отделом не проводилась.

Согласование описей дел по личному составу ликвидированных организаций. В отчетном периоде на согласование направлены
и утверждены протоколом ЭПК Архивной службы Югры от 03.05.2024 №9 описи дел по личному составу ликвидированной организации на 6 ед. хр. Фонд «Общество с ограниченной ответственностью «ЛВЛ – Стройпроект»;

протоколом ЭПК Архивной службы Югры от 23.08.2024 №17 описи дел ликвидированной организации Общество с ограниченной ответственностью «Северсвязьстрой» (ООО «Северсвязьстрой»)
в количестве 100 ед. хр., из них: Опись №1 дел постоянного хранения
за 1997-2015 годы на 1 ед. хр.; Опись №2-л дел по личному составу работников за 2002-2023 годы на 53 ед. хр.; Опись №3-л невостребованных трудовых книжек за 1983-2022 годы в количестве 46 ед. хр.

Автоматизированный государственный учет архивных документов осуществляется посредством программного комплекса «Архивный фонд» версии 5.0 (ПК «Архивный фонд»).

За отчетный период в ПК «Архивный фонд» внесена информация:

26 фондов;

86 описей;

1438 ед. хр.

Всего на конец отчетного периода в архивный фонд внесено:

205 фондов, что составляет 100 % от общего количества архивных фондов, находящихся на хранении в архиве;

434 описи, что составляет 100 % от общего количества описей дел, находящихся на хранении в архиве;

22841 ед. хр., что составляет 97,4 % от общего количества дел, находящихся на хранении в архиве.

***Комплектование Архивного фонда РФ.***

***Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве учреждений,***

***организаций и предприятий***

В отчетном периоде архивом продолжалась работа по качественному формированиюАрхивного фонда Российской Федерации, обеспечению сохранности документов, в том числе и по личному составу ликвидированных организаций.

В течение 2024 года велась работа по оптимизации состава источников комплектования архива управленческой, научно-технической и аудиовизуальной документацией, а также держателей личных фондов. Количество источников комплектования архива на 01.01.2025 составляет 24 организации, в том числе: государственной формы собственности
1 (одна) организация, муниципальной – 23 (двадцать три) организации, частной – 0. Из состава источников комплектования архива в отчетном периоде организации не исключались и не дополнялись.

Договоры с негосударственными организациями/предприятиями
о взаимодействии и сотрудничестве в области архивного дела
и делопроизводства не заключались.

В состав Архивного фонда РФ принято 621 ед. хр. управленческой документации, 0 ед. хр. научно-технической документации. В связи
с реорганизацией и ликвидацией как государственных,
так и негосударственных предприятий, учреждений, организаций принято на хранение 105 ед. хр. по личному составу, в том числе: от источников комплектования 0 ед. хр.

В ходе реализации государственной программы по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных муниципальным образованиям автономного округа, в области архивного дела
на муниципальное хранение в 2024 году принято 4 ед. хр. государственной формы собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Всего в архиве содержится 318 ед. хр. документов государственной собственности.

Архивом велась работа по комплектованию фотодокументами. Состав фотофонда архива увеличился на 190 ед. хр. Дарители – Айданова Е.В.
(8 ед. хр.), Кузовников А.М. (49 ед. хр.), Кутафин В.А. (19 ед. хр.),
Ханты-Мансийская городская общественная организация ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (18 ед. хр.) Салмин Н.Ф. (23 ед. хр.), Куклина И.В. и Захарова Е.Ю. (13 ед. хр.), Терентьева Е.Б. (8 ед. хр.), Мухина Э.Д. (37 ед. хр.), Ситникова Т.В. и Ситникова К.Я. (9 ед. хр.), Шнайдер В.А. (5 ед. хр.), сдавшие фотодокументы на архивное хранение в рамках акции дарения «Трудового фронта имена», в связи с присвоением городу Ханты-Мансийску почетного звания Российской Федерации «Город трудовой доблести»*.* Комплектование фотофонда проводилось специалистами архива.
С дарителями заключены договоры дарения. В состав фотофонда приняты фотографии семей Ивановых, Айдановых, Кузовниковых, Салминых, Куклиных, Коноваловых, Ситниковых-Охрановых, Молоковых, Кушниковых, отражающие социально-экономическую жизнь довоенного
и военного времени тружеников тыла, сотрудников связи.

Так же в ходе инициативного комплектования на архивное хранение приняты фотографии современного Ханты-Мансийска на CD-R (1 ед.хр./23 ед.уч.).

Архивом велась работа по комплектованию документами личного происхождения. В 2024 году принято на архивное хранение 607 ед. хр.

Владельцем личного фонда Салминым Николаем Федоровичем переданы 13 ед. хр. документов его отца – Салмина Федора Васильевича, труженика тыла, ветерана труда, кавалера Ордена Ленина, более 30 лет проработавшего в Ханты-Мансийском леспромхозе на заготовках леса и изготовлении ружболванок. За свою передовую работу Федор Васильевич не раз был занесен на Доску Почета предприятия и был награжден благодарностями и медалями («За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.», юбилейными).

Дарителями Куклиной Ириной Витальевной и Захаровой Еленой Юрьевной переданы 37 документов героических родственников:
Куклина Ивана Ксенофонтовича, который работал налоговым агентом
в Самаровском районном финансовом отделе. Был призван на фронт Великой Отечественной войны и 19 февраля 1942 года пропал без вести;
его жены Куклиной Федоры Семеновны, которая во время войны трудилась животноводом колхоза «Красная звезда» в деревне Батово Самаровского (ныне Ханты-Мансийского) района. В 1946 году за свои трудовые заслуги награждена медалью «За доблестный труд в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.»; сына Куклина Виталия Ивановича, который во время войны в возрасте 11 лет работал на лесозаготовках. Виталий Иванович – ветеран труда, ветеран Великой Отечественной войны, имеет множество наград и званий, в том числе медаль «За доблестный труд в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.»; и его жены Куклиной Феоктисты Андреевны, которая с 11 лет начала работать разнорабочей в колхозе, затем в Окружном узле связи. Феоктиста Андреевна – труженик тыла, ветеран Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., ветеран труда, и так же имеет большое количество наград, в том числе медали «За доблестный труд. В ознаменование
100-летия со дня рождения Владимира Ильича Ленина» и «За трудовое отличие».

Также дарителями выступили Ситниковы Татьяна Викторовна
и Клара Яковлевна (3 документа труженика тыла Ситникова Павла Лазаревича), Терентьева Елена Борисовна (9 документов своих родителей, тружеников тыла Молоковых Бориса Григорьевича и Марфы Павловны), Шнайдер Вера Александровна (25 документов тружеников тыла своих бабушки и матери Коноваловых Марии Никитичны и Елены Дмитриевны), Мухина Эмма Дмитриевна (21 документ своей матери, труженицы тыла Ивановой Марии Ивановны), Лоцманова Наталья Ивановна
(10 документов своей матери, труженицы тыла Шевелевой Александры Денисовны), Ахмедова Наталья Васильевна (14 документов своей матери, труженицы тыла Аркановой Валентины Степановны), Копылов Анатолий Петрович (24 документа своей матери, труженицы тыла Копыловой Евдокии Михайловны), Редикульцев Александр Иванович (8 документов своей матери, труженицы тыла Редикульцевой Евдокии Захаровны), Инякина Татьяна Витальевна (14 документов своей матери, труженицы тыла Кайдаловой Надежды Ивановны), Айданова Елена Владимировна (45 документов своей семьи: бабушки, труженика тыла Айдановой Агриппины Андреевны, дедушки, участника Велимкой Отечесьвенной войны 1941-1945 гг. Айданова Начипа Мухтабаровича, отца, участника Афганской войны 1979-1989 годов Айданова Владимира Начиповича), Башарина Елена Викторовна (8 документов своего дедушки, труженика тыла Худякова Назара Силовича), Сухова Нина Андреевна (16 документов своей матери, труженицы тыла Суховой Александры Андреевны).

Почетный житель города Ханты-Мансийска, труженик тыла Кузовников Алексей Михеевич передал на архивное хранение 53 личных документа и 35 документов своей жены, труженика тыла Кузовниковой Валентины Ивановны.

Также за отчетный период дарителем выступила Ханты-Мансийская городская общественная организация ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, которой было передано 272 ед. хр. документов 31 труженика тыла и их семей (документы Бекшеневой А.А. – 8 ед. хр., Васильковой Е.А. – 4 ед. хр., Жилиной Т.М. – 7 ед. хр., семьи Мазурик – 16 ед. хр., Штырова А.А. – 23 ед. хр., семьи Коневых – 22 ед. хр., Красноусовой Н.М. – 10 ед. хр., семьи Коржевских – 22 ед. хр., Зеленского П.А. – 5 ед. хр., Шварц А.Ф. – 11 ед. хр., Король Г.Я. – 11 ед. хр., Протопоповой Е.Д. – 4 ед. хр., Кореньковой Н.И. – 5 ед. хр., Шмидт Е.И. – 6 ед. хр., Богдановой Т.М. – 6 ед. хр., Захаровой К.Г. – 6 ед. хр., Шембергер Е.К. – 7 ед. хр., семьи Сусловых – 19 ед. хр., семьи Коршуновых – 19 ед. хр., Нестеровой А.В. – 11 ед. хр., Маркаланиной А.П. – 11 ед. хр., Сафроновой Г.И. – 6 ед. хр., семьи Китайкиных – 13 ед. хр.; документы Почетных жителей города Ханты-Мансийска, тружеников тыла: Кушникова А.И. – 8 ед. хр., Бугровой М.Н. – 12 ед. хр.).

В 2024 году проведена работа по приему видеодокументов. Принято 2 единицы хранения от организации – источника комплектования муниципального архива управления физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска: музыкальный видеофильм «Ханты-Мансийск» и презентационный фильм «СДЮСШОР – 55 лет!».

Объём документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в архивном отделе, за 2024 год увеличился на 1525 ед. хр.,
в том числе:

- 621 ед. хр. управленческой документации;

- 105 ед. хр. документов по личному составу;

- 607 ед. хр. документов личного происхождения;

- 0 ед. хр. научно-технической документации;

- 190 ед. хр. фотодокументов;

- 2 ед. хр. видеофонограмм;

- 0 ед. хр. фонодокументов;

- 0 ед. хр. машиночитаемых документов.

В 2024 году на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры направлены описи дел учреждений, организаций – источников комплектования архивного отдела, документов личного происхождения:

* управленческой документации на 639 ед. хр. от 26 организаций;
* по личному составу на 364 ед. хр. от 18 организаций;
* акты о выделении к уничтожению архивных документов,
не подлежащих хранению на 7 926 ед. хр. от 18 организаций;
* документы тружеников тыла – 607 ед. хр.;
* фотодокументы – 190 ед. хр.
* видеодокументы – 2 ед. хр.

В целях сохранения документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в организациях – источниках комплектования государственного/муниципального архива сверх установленного срока запрошены из ведомственных архивов документы гарантийного хранения, срок которых закончился. В результате в архив переданы документы, хранящиеся сверх установленного срока в количестве 86 ед. хр., из них:

8 дел за 2009-2017 годы передано Администрацией города
Ханты-Мансийска;

20 дел за 2008-2016 годы передано Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска;

15 дел за 2012-2017 годы передано Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

2 дела за 2010 год передано Управлением физической культуры
и спорта Администрации города Ханты-Мансийска;

30 дел за 2006-2017 годы передано муниципальным бюджетным учреждением «Молодежный центр»;

1 дело за 2017 год передано Муниципальным казенным учреждением «Дирекция по содержанию имущества казны»;

7 дел за 2010-2017 годы передано Муниципальным казенным учреждением «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска»;

3 дела за 2016 год передано муниципальным бюджетным учреждением «Центр молодежных проектов».

В целях повышения квалификации специалистов организаций – источников комплектования, ответственных за ведение делопроизводства и архив в отчетном периоде архивным отделом проведено 225 индивидуальных консультаций по вопросам ведения делопроизводства
и организации деятельности ведомственного архива, в том числе
20 консультаций оказаны в архиве, 173 консультаций – по телефону, осуществлено 5 выездов в организации – источники комплектования. Также в отчетный период проведено 27 собеседований
с фондообразователями, передающими архивные документы личного происхождение на хранение в архивный отдел в рамках акции дарения «Трудового фронта имена».

Приложение 1

к разделу комплектование

Архивного фонда РФ

Описи управленческой документации организаций – источников комплектования архива, направленные на ЭПК Службы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название организации | За какой год описаны | Кол-во дел | № и дата протокола ЭПК Службы  |
| По плану |
| 1 | Управление муниципального заказа Администрации города Ханты-Мансийска | 2021 | 2 | 15.03.2024 №5 |
| 2 | МКУ «Дирекция по содержанию имущества казны» | 2021 | 12 | 15.03.2024 №5 |
| 3 | МКУ ДО «Центр развития образования» | 2021 | 12 | 14.06.2024 №11 |
| 4 | Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска | 2021 | 27 | 12.04.2024 №7 |
| 5 | МБУ «Спортивный комплекс «Дружба» | 2021 | 31 | 12.04.2024 №7 |
| 6 | Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска | 2021 | 8 | 03.05.2024 №9 |
| 7 | Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска | 2021 | 23 | 24.05.2024 №10 |
| 8 | МКУ ДО «Центр развития образования» | 2021 | 12 | 14.06.2024 №11 |
| 9 | Администрация города Ханты-Мансийска | 2021 | 121 | 26.07.2024 №14 |
| 10 | Дума города Ханты-Мансийска | 2021 | 75 | 26.07.2024 №14 |
| 11 | МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска» | 2021 | 36 | 23.08.2024 №17 |
| 12 | МКУ «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» | 2021 | 6 | 25.10.2024 №21 |
| 13 | Архивный отдел управления культуры Администрации города Ханты-Мансийска | 2021-2022 | 5 | 25.10.2024 №21 |
| 14 | Управление потребительского рынка Администрации города Ханты-Мансийска | 2021 | 4 | 25.10.2024 №21 |
| 15 | МБУ «Городской информационный центр» | 2021 | 9 | в Службе(переданы 23.10.2024) |
| 16 | Территориальная избирательная комиссия города Ханты-Мансийска | 2021 | 6 | 08.11.2024 №22 |
| 17 | Департамент управления финансов Администрации города Ханты-Мансийска | 2021 | 8 | 08.11.2024 №22 |
| 18 | Управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска | 2021 | 5 | 08.11.2024 №22 |
| 19 | Управление физической культуры Администрации города Ханты-Мансийска | 2021 | 17 | 08.11.2024 №22 |
| 20 | МБУ «Культурно-досуговый центр «Октябрь» | 2021 | 16 | 08.11.2024 №22 |
| 21 | МБУ «Молодежный центр» | 2019-2022 | 1 | 08.11.2024 №22 |
| 22 | Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска | 2020-2021 | 104 | 13.12.2024 №24 |
| 23 | МБУ «Центр молодежных проектов» | 2020-2021 | 7 | Возвращен на доработку27.12.2024 №25 |
| 24 | МБУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» | 2002-2021 | 70 | В Службе, будет рассмотрена в 2025 году |
| Вне плана |
| 1 | Общество с ограниченной ответственностью «ЛВЛ – Стройпроект» | 2006-2018 | 6 | 03.05.2024 №9 |
| 2 | Общество с ограниченной ответственностью «Связьсеверстрой» | 1997-2015 | 1 | 23.08.2024 №17 |
| 3 | Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска | 2019 | 15 | 13.12.2024 №24 |

Приложение 2

к разделу комплектование

Архивного фонда РФ

Номенклатуры дел организаций – источников комплектования

архива, представленные на ЭПК Службы по плану

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название организации | Кол-во дел / из них пост. ср. хр. | № и дата протокола ЭПК Службы  |
| 1 | МБУ «Спортивный комплекс «Дружба» | 128/23 | 29.03.2024 №6 |
| 2 | МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска» | 125/28 | 23.08.2024 №17 |
| 3 | МКУ «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» | 89/13 | 08.11.2024 №22 |
| 4 | МБУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» | 124/28 | В Службе, будет рассмотрена в 2025 году |

Номенклатуры дел организаций-источников комплектования

архива, представленные на ЭПК Службы вне плана

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название организации | Кол-во дел / из них пост. ср. хр. | № и дата протокола ЭПК Службы  |
|  | нет |  |  |

***Предоставление информационных услуг***

***и использование документов***

В отчетном периоде деятельность архивного отдела управления культуры Администрации города Ханты-Мансийска была организована посредством создания и проведения историко-документальных выставок, встреч, презентаций в офлайн и онлайн форматах*,* участия в городских мероприятиях, публикации ретроспективной информации на странице архивного отдела официального Портала органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска и в аккаунтах архива
в социальных сетях, размещения статей в средствах массовой информации.

В 2024 году муниципальным архивом подготовлено и проведено:
8 выставок архивных документов, из которых: в офлайн-формате –4;
в онлайн-формате – 4.

Выставки архивных документов, размещенные в архивном отделе посетило 189 человек, проведено 44 обзора выставок:

Выставка предметов, книг и фотографий «Мы-вместе», посвященная Году народного сплочения в Ханты-Мансийском автономном округе Югре (15 февраля – 08 мая 2024 года). За отчетный период проведено 6 обзоров выставки с количеством участников 52 человека;

Документальная выставка «Город трудовой доблести» (с 09 мая
по 31 декабря 2024 года). Выставка посвящена присвоению городу
Ханты-Мансийску почетного звания «Город трудовой доблести»
и содержит личные документы тружеников тыла, переданные на хранение в архив их родственниками, в рамках акции дарения «Трудового фронта имена». Проведено 20 обзоров выставки с количеством участников
75 человек;

Выставка «Малые народы большой страны» (с 09 августа – по 16 октября 2024 года). Выставка приурочена ко Дню коренных народов мира (9 августа). На выставке представлены документы представителей коренных малочисленных народов Севера из Коллекции заслуженных
и почетных жителей города Ханты-Мансийска – Рогиной Александры Георгиевны и Курикова Владимира Михайловича. Так же на выставке представлены книги авторов из числа коренных малочисленных народов Севера: Шесталова Ювана Николаевича, Коньковой Анны Митрофановны, Вагатовой Марии Кузьминичны, Юрия Вэллы и Тарханова Андрея Семеновича. Проведено 9 обзоров выставки с количеством участников
38 человек.

Выставка «Легенда Югры: к 100-летию со дня рождения Башмакова Виктора Яковлевича» (с 16 октября – по 31 декабря 2024 года). Выставка посвящена 100-летию Башмакова Виктора Яковлевича, ветерана Великой Отечественной войны, ветерана спорта, Почетного жителя города
Ханты-Мансийска. На выставке представлены личные документы, фотографии и предметы Виктора Яковлевича, переданные им на хранение в архивный отдел в 2015 году. За отчетный период проведено 9 обзоров выставки с количеством участников 24 человека.

Выставки архивных документов в онлайн-формате – (4 выставки)
с количеством просмотров – 1497. Выставки размещены в аккаунтах архивного отдела во ВКонтакте и Одноклассники, а также на странице архивного отдела официального портала органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска:

Виртуальная выставка «Ленинградский сибиряк» или путешествие по страницам газеты «Самарово – Ханты-Мансийск» опубликована 25 января 2024 года и посвящена 80-летию полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады. Количество просмотров – 390;

Виртуальная выставка «На благо города и горожан» опубликована 12 апреля 2024 года и посвящена 30-летию с первого заседания Думы города Ханты-Мансийска. Количество просмотров – 334;

Виртуальная выставка «Все начинается с семьи» опубликована
08 июля 2024 года и посвящена Дню семьи, любви и верности
и приурочена к Году семьи в Российской Федерации. Количество просмотров – 298;

Виртуальная выставка «Архив: прошлое и настоящее» опубликована
01 октября 2024 года и посвящена 90-летию Архивной отрасли Югры
(01 октября 2024 года). Количество просмотров – 475.

Обзорных экскурсий по архиву проведено 45 для 78 человек, из них:

18 дарителей: Салмин Н.Ф. (17.01.2024); Куклина И.В., Захарова Е.Ю. (23.01.2024); Терентьева Е.Б. (07.02.2024); Ситникова К.Я. (13.02.2024), Ситникова Т.В. (16.02.2024); Шнайдер В.А. с дочерью и внуком (24.04.2024); Айданова Е.А. (13.05.2024); Мухина Э.Д. с дочерью (26.06.2024); Мухина Э.Д., Фарсюк С.В. (19.07.2024); Игумнова Л.В. (07.08.2024); Шнайдер В.А. (14.08.2024); Кутафин В.А., Фугаев С.Е. (22.10.2024);

28 участников акции «Трудового фронта имена»: Шуман О.В., корреспондент, главный редактор газеты «Самарово – Ханты-Мансийск» (21.03.2024), Корепанов А.А. (куратор направления «Трудовые семьи» проекта «Город трудовой доблести», депутат Думы города
Ханты-Мансийска ⅤⅠⅠ созыва), Корепанова Н.А. (08.04.2024), Корепанов А.А., Змановская Аксинья (12.04.2024); Дейкова И.В., волонтер (25.04.2024); Черепанов А.М., инженер энергонадзора (02.08.2024); Нургалеев Денис (08.08.2024); Игумнова Л.В. (руководитель рабочей группы по подготовке материалов «Трудовые семьи» проекта «Город трудовой доблести»), члены городского общества ветеранов 10 чел. (30.08.2024); Кузменкова Л.М., Инякина Т.В., Путрова Л.Г. (11.09.2024); Айданова Е.А. (30.09.2024); Артамонова Н.В. (22.10.2024); Мезенцева Н.А., Шарикова Л.С. Дворникова Ф.М. (13.12.2024); Ситников К.Я. (05.12.2024)

26 представителя организаций – источников комплектования: Черняков П.П. (31.01.2024); Гузанова И.А. (09.02.2024); Буц Е.В. (11.03.2024); Макаренко А.А. (21.03.2024); Реймер И.А. (08.04.2024); Волчкова А.Ю. (02.07.2024); Петелина М.В., Ляшенко Д.Г. (18.07.2024); Берсенева Т.М. (22.07.2024); Малюгина К.К., Безотосная М.А. (19.09.2024); Тунгусова Е.М. (23.09.2024); Струженко В.И. (28.10.2024); Корнева О.Ю. (02.11.2024); Шорин П.В. и 3 сотрудника управления логистики (11.12.2024); Балашова М.О. (15.11.2024); Серебренников Н.П. (29.11.2024); Демыкина С.Ф., Нихельман И.П. (06.12.2024); Бояршинов А.Н., Крылова О.Г., Завьялов А.М. (17.12.2024), Жукова И.А. (23.12.2024).

6 исследователей: Попова И.А. (25.01.2024); Брагина Е.М. (20.02.2024); Лорен А.А. (21.02.2024); Карманова Е.Л. (22.04.2024); Ксенофонтова И.С. (25.04.2024); Завьялова Л.М. (06.09.2024).

Архивным отделом в 2024 году проведено 5 мероприятий в офлайн формате, которые посетили 466 человек:

С 09 января 2024 года в течение всего года и по настоящее время проводится Акция дарения «Трудового фронта имена» (далее – акция). Акция проводится в целях сохранения для будущих поколений памяти
о трудовых подвигах хантымансийцев в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. За отчетный период в акции приняли участие 338 человек, это представители Администрации города Ханты-Мансийска, члены Координационного совета объединения профсоюзов города
Ханты-Мансийска, Ханты-Мансийской городской общественной организацией ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил
и правоохранительных органов, Совета ветеранов Окружной клинической больницы, корреспонденты газеты Самарово – Ханты-Мансийск, волонтерские организации, инициативные жители города, родственники тружеников тыла. За время проведения акции «Трудового фронта имена» выявлены 113 тружеников тыла в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. с контактами родственников, из них документы
52 участников трудового фронта поступили на архивное хранение. Всего принято 778 ед. хр., из них: 607 документов личного происхождения,
171 фотодокумент.

2 февраля 2024 года на площадке МБОУ «СОШ №3» для учащихся
9-х классов проведен урок памяти на тему: «Блокада в 10 предметах», посвященный 80-летию со дня полного освобождения Ленинграда
от фашистской блокады. Подобные уроки памяти воспитывают чувства патриотизма и гордости за свою страну, уважение к прошлому нашей Родины, расширяют знания детей и развивают эмоции: сочувствие
и сопереживание. Количество участников 32 человека.

14 мая 2024 года на площадке МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» для учащихся 10-х классов проведен урок памяти на тему: «Ханты-Мансийск – Город трудовой доблести». Учеников познакомили
с историей предприятий, которые работали на территории города
Ханты-Мансийска (ранее поселок Ханты-Мансийск, село Самарово)
в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., а так же
с историями тружеников тыла, документы которых были переданы
на архивное хранение в ходе акции «Трудового фронта имена». Количество участников – 48 человек.

30 августа 2024 года в архивном отделе управления культуры Администрации города Ханты-Мансийска состоялся День открытых дверей, в котором приняли участие руководитель рабочей группы
по подготовке материалов о трудовых семьях города Ханты-Мансийска Игумнова Людмила Владимировна и члены городской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил
и правоохранительных органов. В ходе экскурсии по архиву участникам были показаны действующие выставки «Ханты-Мансийск – Город трудовой доблести» и «Малые народы большой страны», продемонстрированы условия хранения документов, а также достигнуты договоренности по передачи на архивное хранение документов тружеников тыла в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Количество участников: 10 человек.

9 декабря 2024 года для учащихся 9-х классов МБОУ СОШ №3 проведен Урок по правам человека на тему: «Избирательное право будущих избирателей на примере истории Территориальной избирательной комиссии города Ханты-Мансийска». Урок был посвящен предстоящему Международному дню прав человека (10 декабря). К уроку привлечены председатель Территориальной избирательной комиссии города Ханты-Мансийска Оксана Корнева. Учеников познакомили с работой архивного отдела и избирательной комиссии, с историей выборов, развитием избирательной системы России, а так же рассказали про права избирателей. В конце урока ребята закрепили полученные знания в ходе викторины, где самые активные получили памятные подарки. Подобные мероприятия формируют у подростков понимание роли различных участников избирательного процесса, содействуют формированию активной гражданской позиции, а так же помогают будущим избирателям применять правовые нормы на практике. Количество участников 38 человек.

В онлайн формате проведено 2 мероприятия, с количеством просмотров – 534:

С 1 февраля 2024 года была объявлена акция дарения фотографий «Семейный альбом города Ханты-Мансийска». Акция посвящена Году семью в Российской Федерации завершилась 31 мая 2024 года. В акции приняли участие 3 человека. Количество просмотров – 284;

Видеоролик на тему «Ответы на вопросы, связанные с получением архивных справок, выписок и копий, связанных с социальной защитой, пенсионным обеспечением, необходимых для получения льгот
и компенсаций». Видеоролик приурочен к Единому дню оказания бесплатной юридической помощи для людей пожилого возраста
(26 ноября). Количество просмотров – 250.

За отчетный период работники архива приняли участие в следующих мероприятиях:

20 января 2024 года в общественном обсуждении отчета Главы города Ханты-Мансийска о результатах его деятельности, деятельности Администрации города Ханты-Мансийска за 2023 год, проводимом управлением культуры Администрации города Ханты-Мансийска. Начальник архивного отдела Т.И.Киселева проинформировала участников об акции дарения «Трудового фронта имена», объявленной архивным отделом в связи с присвоением городу Ханты-Мансийску почетного звания Российской Федерации «Город трудовой доблести». Количество участников 29 человек;

25 июня 2024 года в заседании совместной комиссии Думы города Ханты-Мансийска и Администрации города Ханты-Мансийска
с ежегодным докладом о ходе реализации Администрацией города
Ханты-Мансийска полномочий в области архивного дела в части формирования и содержания муниципального архива за 2023 год. Докладывала начальник архивного отдела Т.И.Киселева. Подготовлена презентация;

14 августа 2024 года в заседании Координационного совета
по реализации мероприятий, посвященных присвоению городу
Ханты-Мансийску почетного звания Российской Федерации «Город трудовой доблести» с выступлением на тему «О поисковой работе
по подготовке материалов о трудовых семьях города Ханты-Мансийска
в рамках проекта по созданию книги «Ханты-Мансийск – город трудовой доблести». Докладывала инспектор архивного отдела А.В.Уколова;

26 августа 2024 года в заседании редакционной коллегии
по созданию книги «Ханты-Мансийск - Город трудовой доблести»;

 15 ноября 2024 года в работе круглого стола по теме «Трудовые семьи» проекта «Ханты-Мансийск – Город трудовой доблести». Круглый стол состоялся в Штабе общественной поддержки «Единой России».
На круглый стол подготовлены доклад об итогах работы архивного отдела по сбору материалов о тружениках тыла и трудовых семьях в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., о взаимодействии архивного отдела с «серебряными» волонтерами, общественными организациями
и жителями города Ханты-Мансийска по сбору документов на архивное хранение. Выступала начальник архивного отдела Киселева Т.И. К докладу подготовлена презентация. И другие мероприятия.

 За отчетный период на основе документов архива подготовлено
14 статей для публикации в средствах массовой информации:

 Е.Баканова «Доктор труженик». О Кузовникове Алексее Михеевиче, опубликована в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» №4 от 25 января 2024;

 А.Кукарских «Смысл жизни в работе и семье», опубликована
в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» №5 от 01 февраля 2024;

 О.В.Шуман, статья «Хлеб из картошки, чернила из сажи», опубликована в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» №13 от 28 марта 2024.

 О.В.Шуман, статья «Трудового фронта имена», опубликована
в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» №15 от 11.04.2024;

 О.В.Шуман статья «Неожиданное известие» (о семье Ситниковых), опубликована в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» №18 от 24.04.2024;

 А.Кукарских статья «Обязаны сохранить» про акцию «Трудового фронта имена» и о выступлении на совместной комиссии Думы
и Администрации города Ханты-Мансийска, опубликована в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» №29 от 04.07.2024;

 О.В.Шуман статья «Дорога в неизвестность» (с воспоминаниями Мухиной Э.Д. о жизни и трудовых подвигах её матери Ивановой М.И.), опубликована в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» №36 от 15.08.2024;

 Д.Воронина статья «Про тех, кто «ковал» победу в тылу», про работу по сбору информации о тружениках тыла №37 от 22.08.2024;

 А.Кукарских статья «Выставка «В труде – как в бою!» о совместной выставке, посвященной первой годовщине присвоения городу
Ханты-Мансийску почетного звания «Город трудовой доблести» №40
от 12.09.2024;

 А.Кукарских статья «О городе трудовой доблести» о мероприятиях, посвященных присвоению Ханты-Мансийску почетного звания Российской Федерации «Город трудовой доблести, опубликована в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» №42 от 26.09.2024;

 А.Кукарских статья «Нерушимая связь» о круглом столе по теме «Трудовые семьи» и промежуточных итогах сбора материалов
о тружениках тыла, опубликована в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» №50 от 21.11.2024;

 статья об акции дарения «Трудового фронта имена», газета «Самарово – Ханты-Мансийск» №5 (01.02.2024). Информация переработана на основе статьи, изданной в газете в ноябре 2023 года;

 статья об акции дарения «Трудового фронта имена» опубликована
в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» 6 раз за 2 квартал: №14 (04.04.2024); №16 (18.04.2024); №21 (08.05.2024); № 25 (06.06.2024); №27 (20.06.2024); №28 (27.06.2024). Информация актуализирована;

 статья об акции дарения «Трудового фронта имена» опубликована
в газете «Самарово – Ханты-Мансийск» 2 раза за 3 квартал: №32 (18.07.2024); №42 (26.09.2024); 1 раз в 4 квартал №45 от 17.10.2024. Информация актуализирована.

За отчетный период архивный отдел участия в съемках видеосюжетов не принимал.

**Размещение информации на официальном сайте / странице
и** **в аккаунтах архива в социальных сетях**

За отчетный период подготовлено и размещено на официальном сайте / странице *(14/156)* публикаций. Количество посещений официального сайта / страниц составило – *(1084/69089*).

В аккаунтах в социальных сетях также размещалась новостная и ретроспективная информация. Показатели на отчетный период в таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Аккаунт (с активной ссылкой) | Кол-во подписчиков | Кол-во постов (публикаций) | Кол-по просмот-ров(охват) |
| 1. | ВКонтакте Архивный отдел города Ханты-Мансийскаhttps://vk.com/id585746702 | 781 | 156 | 19 248 |
| 2. | Одноклассники Архивный отдел города Ханты-Мансийскаhttps://ok.ru/profile/579104598661 | 693 | 156 | 49 841 |
| 3. | Сайтhttps://admhmansy.ru/rule/admhmansy/adm/department-of-culture/arkhivnoe-delo/ |  | 14 | 1084 |
|  | **ВСЕГО:** | 1474 | 326 | 70 173 |

**Информационное обеспечение пользователей в соответствии**

**с их запросами, а также в инициативном порядке**

За отчетный период в архив поступило 757 запросов, из них:

запросов социально-правого характера – 711*;*

тематических – 46***.***

В электронном виде поступил 694 запроса, в том числе через VipNet – 129, через портал ЕПГУ – 17, через ГИС ЕЦП – 483, по электронной почте – 65.

Исполнено 757 запросов, из них:

социально-правового характера – 711, из них:

социально-правовых запросов с положительным ответом – 331,

социально-правовых запросов с отрицательным ответом – 374,

социально-правовых (непрофильных) запросов переслано в другие архивы – 6;

тематических запросов – 46, из них:

тематических запросов с положительным ответом – 20

тематических запросов с отрицательным ответом – 26,

тематических (непрофильных) запросов переслано в другие архивы – 0.

Оформлено 767 архивных справок на 818 листах.

На исполненные запросы отксерокопировано 267 документов на 535 листах.

В отчетном периоде услугами работы читального зала воспользовались 8 человек, общее количество посещений составило 12.

На каждого нового исследователя в читальном зале заведено личное дело, выдано 17 описей.

Работа библиотеки (справочно-информационного фонда) в отчетный период:

посещений – 0

читателей – 0

выдано книг – 22

Исследователям в читальный зал выдано из архивохранилищ 942 ед. хр. архивных документов.

***Внедрение информационных технологий и развитие
информационно-поисковых систем в сфере архивного дела***

В целях цифровизации архивной отрасли, обеспечения свободного
и равного доступа населения к документальному историческому наследию в отчетном году архивом продолжалась работа по реализации проектов – государственная информационная система «Электронный архив Югры» (тематический сайт «Архивы Югры») и интернет-портал «Победа одна
на всех!».

В отчетном периоде переведено в электронный вид 80 дел (18836 образов) управленческой документации, 86 описей (753 образа), 190 фотодокументов, 475 документов личного происхождения. Выполнение плана по переводу особо ценных и наиболее востребованных документов
в электронный вид составляет 100% на отчетную дату. В ГИС «Электронный архив Югры» информация не заносилась после 01.06.2024. Информация размещалась на тематическом сайте «Архивы Югры». Всего
за отчетный период на тематическом сайте размещено 53 описи на 603 листах, размещена БД «Фотокаталог» в количестве 1294 фотодокумента.

В 2024 году для загрузки на интернет-портал «Победа одна на всех!» направлено 389 документов, из них:

6 писем участника Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., предоставленные организацией-источником комплектования архивного отдела МБОУ «СОШ №2»;

383 документа личного происхождения 38 тружеников тыла,
чьи документы приняты на архивное хранение в 2024 году.

Книга Памяти» (https://книгапамяти86.гахмао.рф).

Внесение данных в электронный реестр участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, призванных с территории
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024 году составило – 41 человек (в 2023 году внесена информация на 1461 человека). Всего
в Книгу Памяти внесена информация на 1502 человека.

***Работа с кадрами***

В архивном отделе штатная численность не изменилась и составляет 3 единицы.

Сотрудники архива в 2024 году прошли обучение:

по работе в Конструкторе цифровых регламентов, организованном управлением информатизации Администрации города Ханты-Мансийска при поддержке Многофункционального центра.

Повысили цифровую компетенцию на площадке цифрового развития ЮНИИТ по программам обучения и получили сертификаты:

«Клиентоцентричный подход в государственном управлении»;

«Дипфейки: испытано на себе. Как защититься? Как противодействовать?»;

«Планшет для начинающих»;

«Яндекс.Документы. Базовый курс по таблицам и формам»;

«Работа в Microsoft Office Word»; «Адаптационный курс сотрудников исполнительных органов государственной власти»;

«Р7-Офис – кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами»;

«Методика СМАРТ для эффективного достижения целей»;

«Speed Up: курс тренажер по горячим клавишам»;

«Удаленная работа или жизнь в непривычных условиях»;

«Как не попасться на удочку мошенников в период общего волнения».

Приняли участие в Ⅴ Всероссийском антикоррупционном диктанте, получен сертификат.

Практикантов не было.

В отчетном периоде инспектор архивного отдела управления культуры Администрации города Ханты-Мансийска М.Л.Ялилова награждена Почетной грамотой Федерального архивного агентства
за многолетний добросовестный труд, активное участие в организации хранения, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации.

Начальник архивного отдела Т.И.Киселева