УТВЕРЖДАЮ:

Директор Департамента

градостроительства и архитектуры

Администрации города Ханты-Мансийска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Корчевская

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

План

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска и урегулированию конфликта   
интересов на 2021 год (далее - Комиссия)

I. Целью работы Комиссии является обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении   
и урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения   
ими обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством   
и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры   
о муниципальной службе, осуществление в Департаменте градостроительства   
и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска Администрации города Ханты-Мансийска мер по предупреждению коррупции.

II. Основные направления деятельности и задачи Комиссии на 2021 год:

2.1.Содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими  
Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города   
Ханты-Мансийска Администрации города Ханты-Мансийска требований   
к служебному поведению.

2.2.Содействие в урегулировании конфликта интересов, способного  
повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение муниципальным служащим должностных (служебных) обязанностей.

2.3.Исключение злоупотреблений со стороны муниципальных служащих   
на муниципальной службе.

С целью реализации указанных направлений предполагается решение следующих задач и проведение мероприятий:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятия** | **Цель** | **Срок исполнения** | **Ответствен-ные лица** |
| 1. | Обеспечение регистрации в журнале учета информации (входящей корреспонденции), поступившей в Комиссию обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями | | обеспечение упорядоченности документации, поступающей в Комиссию | в день поступления материалов в Комиссию | Савина Л.Р. |
| 2. | Обеспечение рассмотрения поступивших в Департамент обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседаниях Комиссии | | организация работы по противодействию коррупции в Администрации города Ханты-Мансийска | в течение месяца со дня поступления материалов в Комиссию | Савина Л.Р. |
| 3. | Обеспечение ведения документации Комиссии:  - протоколов заседаний;  - сопутствующих материалов | | документационное обеспечение деятельности Комиссии | по мере необходимости | Савина Л.Р. |
| 4. | Привлечение к работе в составе Комиссии в качестве ее членов – независимых экспертов, специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой и применением антикоррупционного законодательства в Российской Федерации | | обеспечение объективности в рассмотрении вопросов и принятии решений Комиссии | по мере необходимости с учетом назначенных дат заседаний Комиссии | Савина Л.Р. |
| 5. | Обеспечение рассмотрения на заседаниях Комиссии каждого случая выявленного нарушения законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции и вынесение рекомендаций Комиссии о применении к муниципальным служащим, нарушившим законодательство, мер, предусмотренных законодательством, вплоть до увольнения со службы | | содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | в течение года  по мере необходимости | Савина Л.Р. |
| 6. | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | | снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | в течение года по мере поступления | Савина Л.Р. |
| 7. | Обеспечение рассмотрения информации, поступившей из правоохранительных и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы | | исключение условий проявления коррупции | в течение года по мере поступления | Савина Л.Р. |
| 8. | Обновление размещенной на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска информации о деятельности Комиссии (положение, состав Комиссии, о проведенных заседаниях Комиссии) | | информационное обеспечение деятельности Комиссии | до 06.04.2021,  до 06.07.2021,  до 05.10.2021,  до 14.01.2022 | Савина Л.Р. |
| 9. | Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проведению предварительной сверки сведений, представляемых муниципальными служащими | | оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений | 3-4 квартал | Савина Л.Р. |

Начальник отдела правового,

кадрового и организационного обеспечения Савина Л.Р.