ПРОЕКТ

Городской округ Ханты-Мансийск

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года №\_\_\_

О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении

муниципальной программы «Основные

направления развития в области управления

и распоряжения муниципальной собственностью

города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 27.12.2021 №1534 «О муниципальных программах города Ханты-Мансийска», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1.Постановления дополнить пунктом 1.4. следующего содержания:

«1.4. Предоставления субсидий на погашение просроченной задолженности за содержание общедолевого имущества собственников помещений в многоквартирных домах, путем возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью нанимателей по оплате за содержание общедолевого имущества собственников помещений в многоквартирных домах, в которых расположены жилые помещения, составляющие казну города Ханты-Мансийска, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.».

1.2.В приложение 2 к постановлению внести изменения, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Дополнить постановление приложением 4 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Приложение 1 к постановлению

Администрации города Ханты-Мансийска

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2022 №\_\_\_\_\_\_

Изменения

в постановление Администрации города Ханты-Мансийска

от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления

и распоряжения муниципальной собственностью

города Ханты-Мансийска»

1.Внести в приложение 2 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 №1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска» следующие изменения:

1.1. Дополнить столбец 3 строки 1 пунктом 1.27 следующего содержания:

«1.27. Предоставление субсидий на погашение просроченной задолженности за содержание общедолевого имущества собственников помещений в многоквартирных домах, путем возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью нанимателей по оплате за содержание общедолевого имущества собственников помещений в многоквартирных домах, в которых расположены жилые помещения, составляющие казну города Ханты-Мансийска.».

1.2.Дополнить столбец 4 строки 1 после слов «собственностью города Ханты-Мансийска» словами следующего содержания:

«Порядок предоставления субсидий на погашение просроченной задолженности за содержание общедолевого имущества собственников помещений в многоквартирных домах, путем возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью нанимателей по оплате за содержание общедолевого имущества собственников помещений в многоквартирных домах, в которых расположены жилые помещения, составляющие казну города Ханты-Мансийска, приложение 4 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 08.11.2013 № 1450 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска».».

Приложение 2 к постановлению

Администрации города Ханты-Мансийска

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2022 №\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий на погашение просроченной задолженности за содержание общедолевого имущества собственников помещений в многоквартирных домах, путем возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью нанимателей по оплате за содержание общедолевого имущества собственников помещений в многоквартирных домах, в которых расположены жилые помещения,

составляющие казну города Ханты-Мансийска

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регулирует отношения по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат, понесенных на содержание муниципальных жилых помещений в рамках мероприятий муниципальной программы «Основные направления развития в области управления и распоряжения муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска».

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые получателем субсидии в целях, указанных в [пункте 1.3](#P26) настоящего Порядка;

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска;

получатели субсидии – муниципальные унитарные предприятия учредителем и собственником имущества, которых является городской округ Ханты-Мансийск, оказывающие услуги по содержанию общедолевого имущества собственников помещений в многоквартирных домах, в которых расположены жилые помещения составляющие казну города Ханты-Мансийска;

недополученные доходы – часть недополученных доходов муниципальных унитарных предприятий, образовавшихся в связи с задолженностью нанимателей муниципальных жилых помещений, составляющих казну города Ханты-Мансийска, за содержание общедолевого имущества собственников помещений в многоквартирных домах, признанной безнадежной ко взысканию;

безнадежная ко взысканию задолженность – невозможная ко взысканию задолженность, признанная таковой в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

содержание общедолевого имущества – услуги, оказываемые муниципальными унитарными предприятиями по содержанию общедолевого имущества собственников помещений в многоквартирных домах, в которых расположены занятые нанимателями муниципальные жилые помещения, составляющие казну города Ханты-Мансийска;

иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

1.3. Цель предоставления субсидии – погашение безнадежной ко взысканию задолженности за содержание общедолевого имущества собственников помещений в многоквартирных домах, с целью повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий.

1.4.Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способ проведения отбора - запрос предложений.

1.6. Субсидия на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, предоставляется получателям субсидии, соответствующим следующим критериям отбора на первое число месяца подачи заявки на получение Субсидии:

- наличие у участника отбора просуженной задолженности нанимателей муниципальных жилых помещений, составляющих казну города Ханты-Мансийска (без учета пени и госпошлины) за содержание общедолевого имущества, невозможность взыскания которой подтверждена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению (далее - недополученные доходы);

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны являться получателями средств из бюджета городского округа Ханты-Мансийск в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

- отсутствие сведений об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральным законодательством;

- наличие у участника отбора недополученных доходов, который должен быть не ниже суммы Субсидии.

1.7. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях проведения отбора главный распорядитель средств не менее чем за 5 рабочих дней до начала отбора размещает на едином портале и на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений получателей субсидии;

- место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона главного распорядителя средств;

- цели и результаты предоставления субсидии;

- сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора;

- требования к получателям субсидии в соответствии с [пунктом 1.](#P30)6 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи предложений получателей субсидии и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

- порядок отзыва предложений получателей субсидии, в том числе их возврата, порядок внесения изменений в предложения получателей субсидии;

- правила рассмотрения и оценки предложений получателей субсидии;

- порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте.

2.2. В процессе подготовки предложения получатель субсидии вправе обратиться к главному распорядителю средств за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

2.2.1. Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомление о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее 5 календарных дней до окончания срока подачи предложений.

2.2.2. Главный распорядитель средств регистрирует запрос в системе электронного документооборота "Дело" в день поступления.

2.2.3. Главный распорядитель средств в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

2.3. Для участия в отборе получатель субсидии представляет главному распорядителю средств (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) [предложение](#P182) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и размещенной на официальном сайте.

К предложению для предоставления субсидии, получатель субсидии прилагает:

- копии устава, документа, подтверждающего полномочия руководителя получателя субсидии (решение об избрании и приказ о назначении), заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

-доверенность на представление интересов получателя субсидии для участия в отборе в случае представления интересов получателя субсидии его представителем справку о достигнутых результатах при решении вопросов местного значения города Ханты-Мансийска;

- расчет заявленной суммы Субсидии;

- постановление об окончании исполнительного производства в связи с невозможностью взыскания, с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины, подтверждающий наличие недополученных доходов;

- решение комиссии о признании дебиторской задолженности за содержание общедолевого имущества безнадежной ко взысканию;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- информационное письмо с банковскими реквизитами получателя Субсидий для перечисления Субсидии.

2.4. Документы, указанные в [пункте 2.3](#P68) настоящего Порядка, оформляются получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:

2.4.1. Наличие описи представляемых документов.

2.4.2. Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть подписан уполномоченным лицом получателя субсидии и скреплен печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

2.5. Главный распорядитель средств регистрирует предложение и прилагаемые к нему документы (копии документов) в системе электронного документооборота "Дело" в день поступления, о чем уведомляет получателя субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.6. Главный распорядитель средств формирует единый список получателей субсидии в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в [пункте 2.3](#P68) настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, документы которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.7. Получатель субсидии вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств представленных документов) свое предложение до истечения срока приема предложений.

2.7.1. Уведомление об изменении или отзыве предложения направляется получателем субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.7.2. В уведомлении об отзыве предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего отзываемое предложение;

почтовый адрес, по которому должно быть возвращено предложение.

2.7.3. В уведомлении об изменении предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего предложение, подлежащее изменению;

перечень изменений в предложение.

2.7.4. Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве предложения и прилагаемые к ним документы (копии документов) в системе электронного документооборота "Дело" в день поступления.

2.7.5. Предложение, ранее поданное получателем субсидии, отзывающим предложение, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве предложения, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения главным распорядителем средств уведомления об отзыве предложения.

2.8. Главный распорядитель средств самостоятельно в течение 5 рабочих дней с даты регистрации предложения запрашивает и (или) формирует в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.9](#P104) настоящего Порядка, следующие документы (сведения):

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед городом Ханты-Мансийском;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска на цели, указанные в [пункте 1.3](#P26) настоящего Порядка, по тем же основаниям.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в день подачи предложения.

2.9. Отбор получателей субсидии для заключения соглашения осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее - Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом, с утверждением положения и состава Комиссии.

2.10. Комиссия анализирует предложения и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия получателей субсидии и документов требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.3, 2.4. настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений.

Получатели субсидии, соответствующие требованиям, установленным [пунктом 1.6](#P104) настоящего Порядка, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными [пунктами 2.3](#P68), [2.4](#P81) настоящего Порядка, являются прошедшими отбор.

2.11. По результатам рассмотрения предложений и прилагаемых к ним документов, Комиссия принимает решение о соответствии получателя (получателей) субсидии и документов требованиям Порядка, несоответствии получателя (получателей) субсидии и документов требования Порядка и об отклонении предложения, о чем составляется протокол.

Основаниями для отклонения предложения являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 1.6](#P104) настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии предложения и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также [пунктами 2.3](#P68), [2.4](#P81) настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача получателем субсидии предложения после даты и (или) времени, определенных для ее подачи;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и плановый период.

Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2.12. С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель средств в течение 5 рабочих дней:

2.12.1. В случае соответствия получателя (получателей) субсидии и представленных им (ими) документов требованиям Порядка принимает решение о предоставлении субсидии (субсидий), и направляет ему (им) нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.

Решение, указанное в [абзаце первом](#P122) настоящего подпункта, принимается главным распорядителем средств в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии;

реквизиты протокола заседания Комиссии, включающий в себя решение о соответствии получателя субсидии и документов требованиям Порядка.

2.12.2. В случае несоответствия получателя (получателей) субсидии и (или) представленных им (ими) документов требованиям Порядка, отклонения предложения, принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю (получателям) субсидии уведомление о принятом решении с указанием оснований.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отклонение предложения по основаниям, указанным в [пункте 2.1](#P112)1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.13. Главный распорядитель средств в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в [пункте 2.1](#P121)2 настоящего Порядка, размещает на едином портале и официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация о получателях субсидии, предложения которых были рассмотрены;

информация о получателях субсидии, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.14. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, предусмотренного [подпунктом 2.12.1 пункта 2.1](#P122)2 настоящего Порядка, подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю средств нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.15. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в срок, установленный [пунктом 2.14](#P138) настоящего Порядка, не направил главному распорядителю средств подписанное соглашение.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения главный распорядитель средств принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения принимается главным распорядителем средств в форме приказа.

2.16. Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цели, указанные в [пункте 1.3](#P26) настоящего Порядка.

2.17. Получатель субсидии, заключая соглашение:

2.17.1. Выражает согласие на осуществление главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.17.2. Обязуется соблюдать запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета города Ханты-Мансийска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком (для предоставления субсидии в целях, указанных в [пункте 1.3](#P27) настоящего Порядка).

2.17.3. В случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, включать в указанные договоры (соглашения) в качестве условия согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проверку главным распорядителем средств и органом муниципального финансового контроля условий, целей и порядка предоставления субсидии (для предоставления субсидии в целях, указанных в [пункте 1.3](#P27) настоящего Порядка).

2.18. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.19. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет получателя субсидии в сроки (периодичность), установленные соглашением.

2.20. Возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска осуществляется в соответствии с [разделом 3](#P155) настоящего Порядка.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

3.1. Главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидий.

3.2. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в порядке и сроки, установленные соглашением, если главным распорядителем средств не принято решение о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в очередном финансовом году (для предоставления субсидии в целях, указанных в  [пункте 1.3](#P27) настоящего Порядка).

3.3. Возврат субсидии в случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в 10-дневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

Возврат остатков субсидии в случае невыполнения обязательств получателем субсидии по возврату в сроки, установленные соглашением, осуществляется в 10-дневный срок со дня получения от главного распорядителя средств письменного требования о возврате субсидии с указанием оснований возврата.

3.4. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в установленный в требовании о возврате субсидии срок ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской.

Приложение 1 к Порядку

Директору Департамента муниципальной

собственности Администрации

города Ханты-Мансийска

 (оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета городского округа Ханты-Мансийск муниципальным унитарным предприятиям на погашение просроченной задолженности за содержание общедолевого имущества путем возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью нанимателей муниципальных жилых помещений, составляющих казну города Ханты-Мансийска за содержание общедолевого имущества собственников помещений многоквартирных домов, признанной невозможной к взысканию

 Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субсидию из бюджета городского округа Ханты-Мансийск на погашение просроченной задолженности за содержание общедолевого имущества путем возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью нанимателей муниципальных жилых помещений, составляющих казну города Ханты-Мансийска за содержание общедолевого имущества собственников помещений многоквартирных домов, признанной невозможной к взысканию (далее - Субсидия), в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (цифрами и прописью)

 Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование получателя Субсидии)

- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателями средств из бюджета городского округа Ханты-Мансийск в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, на предоставление данной субсидии.

 Подтверждаю согласие на публикацию на официальном информационном портале www.admhmansy.ru информации о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование получателя Субсидии)

о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором претендентов на получение Субсидии.

 Информация о заявителе:

 Приложение\*:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 \*Перечень документов в соответствии с пунктом 2.3 Порядка

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2 к Порядку

Состав

Комиссии на предоставление субсидий на погашение просроченной задолженности за содержание общедолевого имущества собственников помещений в многоквартирных домах, путем возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью нанимателей по оплате за содержание общедолевого имущества собственников помещений в многоквартирных домах,

в которых расположены жилые помещения,

составляющие казну города Ханты-Мансийска

(далее – Комиссия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | - | первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска |
| Секретарь комиссии | - | начальник управления бухгалтерского и финансового контроля Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска |
| Члены комиссии: |
|  | - | заместитель Главы города Ханты-Мансийска Директор Департамента городского хозяйства, Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска |

В случае временного отсутствия члена комиссии его замещает лицо, исполняющее его должностные обязанности.