ПЛАН РАБОТЫ

управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска, должностных лиц кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по реализации комплекса мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений   
на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1.Совершенствование мер обеспечения соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Анализ сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на муниципальные должности, должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов | ежегодно  до 10 декабря | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;  должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных  и иных правонарушений |
| 1.2. | Проведение обучающих мероприятий с должностными лицами кадровых служб органов Администрации города Ханты-Мансийска, обладающих правами юридического лица, ответственными за профилактику коррупционных нарушений, по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно  до 01 апреля | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска |
| 1.3. | Проведение практических занятий с должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции  в муниципальных учреждениях города Ханты-Мансийска,  по организации работы по предупреждению, противодействию коррупции | ежегодно до  до 1 сентября | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;  должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.4. | Ознакомление муниципальных служащих с актуализированным обзором практики привлечения к ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | ежегодно  до 25 апреля | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;  должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.5. | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | ежегодно  до 25 августа | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;  должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.6. | Обеспечение рассмотрения поступивших в Администрацию, органы Администрации обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседаниях комиссий по соблюдению требований  к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска  и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Ханты-Мансийска, органах Администрации города Ханты-Мансийска | не позднее 7 дней  со дня поступления обращения | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;  должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.7. | Проведение оценки эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации города Ханты-Мансийска | до 01 марта | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;  должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.8. | Организация приема справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации, органов Администрации, руководителей муниципальных учреждений | ежегодно  до 30 апреля | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;  должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.9. | Проведение проверок в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.05.2012 №82:  а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных:  - гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Ханты-Мансийска, на отчетную дату;  - муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации города Ханты-Мансийска, включенные в соответствующий перечень, за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду.  б) достоверности и полноты сведений (в части, качающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении  на муниципальную службу в Администрации города Ханты-Мансийска в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа;  в) соблюдения муниципальными служащими в течении трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ  «О муниципальной службе в Российской Федерации»,  от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» | При наличии оснований для осуществления проверки | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;  должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.10. | Проведение проверок, в соответствии с постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 13.03.2015  № 461, достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Ханты-Мансийка, и лицами, замещающими эти должности (далее – проверка) | при наличии оснований для осуществления проверки | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;  должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.11. | Размещение на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска сведений о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальных служащих Администрации, органов Администрации, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей | ежегодно,  в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;  должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.12. | Проведение анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Администрации, органов Администрации, руководителями муниципальных учреждений, гражданами претендующими на замещение должностей муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений | представленных муниципальными служащими, руководителями – ежегодно до 15 мая; представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, руководителей –  в течение 5 дней после представления | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;  должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных  и иных правонарушений |
| 2. | Повышение эффективности мер, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности | | |
| 2.1. | Проведение тематических мероприятий по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции; предание гласности каждого установленного факта коррупции в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска | ежегодно  до 15 декабря | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;  должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2.2. | Обеспечение участия муниципальных служащих, в том числе впервые поступивших на муниципальную службу, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции,  в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение  по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | ежегодно  до 25 октября | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;  должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2.3. | Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе организация обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | ежегодно  до 15 декабря | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;  должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2.4. | Консультирование муниципальных служащих по вопросам соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, недопущения возникновения конфликта интересов на муниципальной службе, а также исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции | на постоянной основе | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;  должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2.5. | Разъяснение исполнения требований антикоррупционного законодательства, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», муниципальным служащим Администрации города Ханты-Мансийска, органов Администрации города Ханты-Мансийска, увольняющимся с муниципальной службы | в день увольнения муниципального служащего | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;  должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2.6 | Разъяснение порядка уведомления работодателя (представителя нанимателя) об обращении к муниципальному служащему в Администрации города Ханты-Мансийска, органах Администрации города Ханты-Мансийска с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений | на постоянной основе | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;  должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2.7 | Организация работы по ознакомлению муниципальных служащих Администрации, органов Администрации с вновь принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, городского округа Ханты-Мансийска о противодействии коррупции, изменениями в данные нормативные правовые акты | после принятия нормативных правовых актов | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;  должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2.8. | Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу:  - с положениями законодательства Российской Федерации  о муниципальной службе в части соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также требований к служебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов на муниципальной службе;  - с положениями законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами о противодействии коррупции, в том числе об ответственности  за коррупционные правонарушения | при заключении трудового договора | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;  должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2.9. | Проведение аппаратной учебы с муниципальными служащими Администрации, органов Администрации, руководителями муниципальных учреждений, на тему «Порядок заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» | ежегодно,  до 01 апреля | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;  должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных  и иных правонарушений |
| 2.10. | Консультирование муниципальных служащих Администрации, органов Администрации, руководителей муниципальных учреждений по заполнению и порядку предоставления справок о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера | в течение года | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;  должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных  и иных правонарушений |
| 3. | Проведение мониторинга. |  |  |
| 3.1. | Проведение мониторинга представления руководителями муниципальных учреждений, подведомственных органам Администрации города Ханты-Мансийска, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов их семей | ежегодно,  до 25 мая | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска |
| 3.2. | Проведение мониторинга размещения на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, подведомственных органам Администрации города Ханты-Мансийска и членов их семей | ежегодно,  до 25 мая | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска |
| 3.3. | Мониторинг и обновление размещенной на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Ханты-Мансийска, органах Администрации города Ханты-Мансийска | по мере необходимости актуализации информации | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска  должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 3.4. | Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими Администрации города Ханты-Мансийска, органов Администрации города Ханты-Мансийска запрета заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией | ежегодно  до 22 октября | Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;  должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |