

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Главы города
Ханты-Мансийска

Т.В. Марютин

«10» *Июль* 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ

управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска, должностных лиц кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по реализации комплекса мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1. Совершенствование мер обеспечения соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
1.1.	Анализ сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на муниципальные должности, должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов	ежегодно до 10 декабря	Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Проведение обучающих мероприятий с должностными лицами кадровых служб органов Администрации города Ханты-Мансийска, обладающих правами юридического лица, ответственными за профилактику коррупционных нарушений, по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно до 01 апреля	Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска
1.3.	Проведение практических занятий с должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции	ежегодно до 1 октября	Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;

	в муниципальных учреждениях города Ханты-Мансийска, по организации работы по предупреждению, противодействию коррупции		должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.4.	Ознакомление муниципальных служащих с актуализированным обзором практики привлечения к ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	ежегодно до 25 апреля	Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.5.	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	ежегодно до 25 августа	Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.6.	Обеспечение рассмотрения поступивших в Администрацию, органы Администрации обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Ханты-Мансийска, органах Администрации города Ханты-Мансийска	не позднее 7 дней со дня поступления обращения	Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.7.	Проведение оценки эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации города Ханты-Мансийска	до 01 марта	Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.8.	Организация приема справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации, органов	ежегодно до 30 апреля	Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов

	Администрации, руководителей муниципальных учреждений		Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.9.	<p>Проведение проверок в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.05.2012 №82:</p> <p>а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Ханты-Мансийска, на отчетную дату; - муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации города Ханты-Мансийска, включенные в соответствующий перечень, за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду. <p>б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в Администрации города Ханты-Мансийска в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа;</p> <p>в) соблюдения муниципальными служащими в течении трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	При наличии оснований для осуществления проверки	Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.10.	Проведение проверок, в соответствии с постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 13.03.2015 № 461, достоверности и полноты сведений о доходах, об	при наличии оснований для осуществления	Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов

	имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Ханты-Мансийка, и лицами, замещающими эти должности (далее – проверка)	проверки	Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.11.	Размещение на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальных служащих Администрации, органов Администрации, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей	ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.12.	Проведение анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Администрации, органов Администрации, руководителями муниципальных учреждений, гражданами претендующими на замещение должностей муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений	представленных муниципальными служащими, руководителями – ежегодно до 15 мая; представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, руководителей – в течение 5 дней	Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений

		после представления	
1.13	Участие в рассмотрении требований и представлений прокуратуры	по мере поступления	Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	Повышение эффективности мер, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности		
2.1.	Проведение тематических мероприятий по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции; предание гласности каждого установленного факта коррупции в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска	ежегодно до 15 декабря	Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.2.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в том числе впервые поступивших на муниципальную службу, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно до 25 октября	Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.3.	Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе организация обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно до 15 декабря	Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.4.	Консультирование муниципальных служащих по вопросам соблюдения ограничений и запретов, связанных с	на постоянной основе	Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;

	прохождением муниципальной службы, недопущения возникновения конфликта интересов на муниципальной службе, а также исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции		должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.5.	Разъяснение исполнения требований антикоррупционного законодательства, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», муниципальным служащим Администрации города Ханты-Мансийска, органов Администрации города Ханты-Мансийска, увольняющимся с муниципальной службы	в день увольнения муниципального служащего	Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.6	Разъяснение порядка уведомления работодателя (представителя нанимателя) об обращении к муниципальному служащему в Администрации города Ханты-Мансийска, органах Администрации города Ханты-Мансийска с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений	на постоянной основе	Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.7	Организация работы по ознакомлению муниципальных служащих Администрации, органов Администрации с вновь принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, городского округа Ханты-Мансийска о противодействии коррупции, изменениями в данные нормативные правовые акты	после принятия нормативных правовых актов	Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.8.	Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу: - с положениями законодательства Российской Федерации о муниципальной службе в части соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также требований к служебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов на муниципальной службе; - с положениями законодательства Российской Федерации,	при заключении трудового договора	Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений

	Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения		
2.9.	Обеспечение ознакомления муниципальных служащих при увольнении с муниципальной службы с информацией об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора	при увольнении муниципальных служащих	Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.10.	Проведение аппаратной учебы с муниципальными служащими Администрации, органов Администрации, руководителями муниципальных учреждений, на тему «Порядок заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	ежегодно, до 01 апреля	Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.11.	Консультирование муниципальных служащих Администрации, органов Администрации, руководителей муниципальных учреждений по заполнению и порядку предоставления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в течение года	Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.	Проведение мониторинга.		
3.1.	Проведение мониторинга представления руководителями муниципальных учреждений, подведомственных органам Администрации города Ханты-Мансийска, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов их семей	ежегодно, до 25 мая	Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска
3.2.	Проведение мониторинга размещения на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, подведомственных органам Администрации города Ханты-Мансийска и членов их семей	ежегодно, до 25 мая	Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска

3.3.	Мониторинг и обновление размещенной на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Ханты-Мансийска, органах Администрации города Ханты-Мансийска	по мере необходимости актуализации информации	Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.4.	Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими Администрации города Ханты-Мансийска, органов Администрации города Ханты-Мансийска запрета заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией	ежегодно до 22 октября	Управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска; должностные лица кадровых подразделений органов Администрации города Ханты-Мансийска, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Начальник управления кадровой работы
и муниципальной службы
Администрации города Ханты-Мансийска



Д.К. Плесовских

Исп.: Зубанова Ирина Александровна,
начальник отдела муниципальной службы
управления кадровой работы и муниципальной службы
Администрации города Ханты-Мансийска
тел.: 352-363 доб. 491