

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00F3EE7A9012FABV4F5A66464436A66DE9

Владелец: Сигарев Максим Петрович

Действителен: с 03.05.2024 по 27.07.2025

подпись

15 апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления экономического развития и инвестиций  
Администрации города  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация города Ханты-Мансийска  
главный распорядитель бюджетных средств

Сигарев Максим Максим Петрович  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-040-61320-2-0240

Отбор на возмещение затрат на приобретение сырья для производства пищевых продуктов

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-040-61320-2-0240

### 2. Полное наименование отбора

Отбор на возмещение затрат на приобретение сырья для производства пищевых продуктов

### 3. Краткое наименование отбора

Отбор на возмещение затрат на приобретение сырья для производства пищевых продуктов

### 4. Способ отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Отбор на возмещение затрат на приобретение сырья для производства пищевых продуктов

### 6. Полное описание отбора

Предоставление субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на возмещение (финансовое обеспечение) затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, обрабатывающего производства и рыбного хозяйства.

Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на приобретение сырья для производства пищевых продуктов.

### 7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

Почтовый адрес: 628012, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, Г. ХАНТЫ-МАНСИЙСК,  
УЛ. ДЗЕРЖИНСКОГО, Д.6

Адрес электронной почты: pr@admhmansy.ru

Контактные телефоны: приемная Администрации города 8 346 735 23 01; 8 346 735 23 32; Абазовик Елена Григорьевна 83467352321;

#### 8. Регулирующий документ

[постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.03.2025 №139 "О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска "Развитие отдельных секторов экономики"](#)

приложение 5 к постановлению "Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на возмещение (финансовое обеспечение) затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, обрабатывающего производства и рыбного хозяйства"

#### 9. Срок приема заявок

17.04.2025 06:00 - 22.04.2025 21:00 (МСК)

#### 10. Срок рассмотрения заявок

23.04.2025 - 07.05.2025

#### 11. Срок объявления победителей отбора

В течение 16 дней после рассмотрения заявок.

#### 12. Срок заключения соглашения

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

#### 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

#### 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

#### 15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Объем приобретенного и направленного на собственную переработку сырья	Тонн в год	6034	31.12.2025

#### Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	4 000 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

4 000 000,00 ₺

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## **Порядок проведения**

### **1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документ в электронной форме должен отвечать следующим требованиям:

обеспечивать сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности; сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста; должен быть в формате PDF;

каждый отдельный документ, прилагаемый к заявке, представляется в виде отдельного файла.

Отметка о заверении копий документов, предоставляемых участником отбора проставляется на каждой странице документа и содержит надпись "Копия верна" либо синоним, собственноручную подпись участника отбора (уполномоченного лица), расшифровку подписи (фамилия, инициалы).

### **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

В случае отзыва заявки, возврат заявки осуществляется автоматически. Внесение участниками отбора изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 22.04.2025 23:00

#### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней после дня окончания приема заявок:

1. Осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным Порядком, правильности расчета заявленного размера субсидии, срокам подачи заявок, установленным в объявлении о проведении отбора.
2. Осуществляет проверку на соответствие участников отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 3, 6 раздела 1 Порядка.
3. Осуществляет проверку на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 7 раздела 1 Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 раздела I Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 раздела I Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Уполномоченному органу запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 раздела I Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Документы (информация) в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным Порядком, могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе.

4. Осуществляет обследование деятельности участника отбора (с согласованием даты обследования с участником отбора), с целью осмотра объектов, используемых для ведения деятельности, на предмет фактического ее осуществления заявленному виду деятельности. По результатам обследования деятельности участника отбора составляется акт обследования деятельности, содержащий выводы о фактическом осуществлении (не осуществлении) заявленного вида деятельности, подписанный должностным лицом Уполномоченного органа, осуществившим обследование деятельности участника отбора.

#### **5. Порядок отклонения заявок**

В случае отклонения заявки участника отбора Уполномоченным органом, до участника отбора доводится решение о возврате заявки на доработку с использованием системы "Электронный бюджет".

#### **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки

#### **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора со дня размещения в системе "Электронный бюджет" объявления о проведении отбора и не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить Уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе "Электронный бюджет".

## **8. Документация по отбору**

1. [Предложение об отборе](#)
2. [Справка-расчет субсидии на приобретение сырья для производства пищевых продуктов](#)

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- предложение об отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- копию устава организации, заверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии);
- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора (приказ о назначении), заверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц);
- доверенность на представление интересов участника отбора для участия в отборе (в случае представления интересов участника отбора его представителем);
- справку, содержащую сведения о банковских реквизитах участника отбора для перечисления субсидии;
- справку-расчет субсидии на возмещение затрат на приобретение сырья для производства пищевых продуктов по форме согласно приложению 4 к Порядку;
- копии документов, подтверждающих факт перемещения приобретенного сырья на собственную переработку и выпуск готовой продукции; копии документов, подтверждающих приобретение сырья для производства пищевых продуктов: копии договоров купли-продажи, поставки, комиссии, оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле);
- копии первичных учетных документов (копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);
- копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной и (или) мясной продукции (представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции).

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском

## Дополнительная информация

нет добавленных данных