ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

О внесении изменений в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 14.02.2025 № 52 «О мерах по реализации

муниципальной программы города Ханты-Мансийска

«Развитие жилищно-коммунального комплекса,

энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство»

В соответствии с постановлениями Администрации города
Ханты-Мансийска от 05.11.2024 № 623 «О муниципальных программах города Ханты-Мансийска», от 28.12.2024 № 853 «О муниципальной программе города Ханты-Мансийска «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.02.2025 №52 «О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Порядок предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.».

1.2. Внести в приложение 1 к постановлению изменения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Дополнить постановление приложением 5 согласно приложению 2
к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Лист согласования

к проекту постановления Администрации города Ханты-Мансийска
 «О внесении изменений в постановление Администрации города
Ханты-Мансийска от 14.02.2025 № 52«О мерах по реализации муниципальной программы города Ханты-Мансийска «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство»

Проект вносит: Волчков С.А., заместитель Главы города
Ханты-Мансийска, директор Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска

Исполнитель: Масляков Д.И., начальник юридического отдела управления организационной работы Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, тел. 32-57-81 (доб. 205)

Согласовано:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО,должность | Предложение,замечания | Подпись | Дата получения проекта | Дата согласования проекта | Результаты анализа НПА на коррупциогенность |
| Дунаевская Н.А., первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Волчков С.А.,заместитель Главы города Ханты-Мансийска, директор Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Марютин Т.В.,заместитель Главы города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Граф О.И.,директор Департамента управления финансам Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Сигарев М.П.,начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Игушев Е.Ю. Председатель Счетной палаты города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Струженко Ю.В.,начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |
| Примак С.В.,начальник управления организационной работы Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска |  |  |  |  |  |

Приложение 1 к постановлению

Администрации города Ханты-Мансийска

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Изменения в постановление

Администрации города Ханты-Мансийска

от 14.02.2025 № 52 «О мерах по реализации

муниципальной программы города Ханты-Мансийска

«Развитие жилищно-коммунального комплекса,

энергетики, дорожного хозяйства и благоустройство»

(далее – постановление)

1. Внести в приложение 1 к постановлению следующие изменения:

1.1. В графу 5 «Наименование порядка, номер приложения (при наличии)» строки 3.1 таблицы слова «Порядок предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства» дополнить словами «(приложение 5 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска)»

1.2. В графу 5 «Наименование порядка, номер приложения (при наличии)» строки 4.1 таблицы слова «Порядок предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства» дополнить словами «(приложение 5 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска)»;

1.3. В графу 5 «Наименование порядка, номер приложения (при наличии)» строки 5.1 таблицы слова «Порядок предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства» дополнить словами «(приложение 5 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска)».

Приложение 2 к постановлению

Администрации города Ханты-Мансийска

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий организациям,

выполняющим работы и оказывающим услуги

в сфере жилищно-коммунального хозяйства

(далее – Порядок)

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг
и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 1782), муниципальной программой «Развитие жилищного и дорожного хозяйства, благоустройство города
Ханты-Мансийска».

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые организациям, оказывающим услуги (выполняющим работы) в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, в целях, указанных в пункте 3 настоящего раздела;

главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель средств) - Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска;

участники отбора - организации, учредителем и собственником имущества которого является город Ханты-Мансийск, оказывающие услуги (выполняющие работы) в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства;

экономически обоснованный тариф - стоимость услуги (работы), определенная исполнительным органом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области государственного регулирования цен, тарифов, Департаментом городского хозяйства Администрации города
Ханты-Мансийска (в соответствии с полномочиями) на соответствующий период для организации в расчете на единицу продукции, услуги (работы);

регулируемый тариф - тариф (цена, размер платы за услуги (работы), устанавливаемый и изменяемый исполнительным органом
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области государственного регулирования цен, тарифов, Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (в соответствии
с полномочиями), если иное не предусмотрено действующим законодательством в сфере регулирования тарифов;

недополученные доходы организаций - разница между экономически обоснованным тарифом на оказание услуг по водоснабжению и вывозу жидких бытовых отходов и регулируемым тарифом;

фактические затраты - выраженные в денежной форме расходы (оплата труда работников, страховые взносы, охрана труда, материалы, связанные с основным производством, коммунальные услуги, услуги связи, дератизация, дезинсекция, дезинфекция, амортизация, социальные льготы работников, техническое обслуживание контрольно-кассовых машин, инкассация, обслуживание пожарной сигнализации, арендная плата за землю, охрана здания, обслуживание узлов учета, услуги подрядных организаций, налоги и сборы, общеэксплуатационные расходы (отраженные в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» на счетах бухгалтерского учета № 23, № 25, № 26) получателей субсидии, возникающие при оказании населению города Ханты-Мансийска услуг муниципальных бань);

получатель (получатели) субсидии - участник (участники) отбора, в отношении которого (которых) главным распорядителем средств принято решение о предоставлении субсидии.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены
в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств
на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год
и на плановый период в целях:

3.1. Финансового обеспечения затрат по выплате работникам единовременного поощрения в связи с эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска.

3.2. Возмещения недополученных доходов, фактически произведенных затрат в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

4. Критерии отбора получателей субсидии:

4.1. Для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего раздела:

100% акций (долей) участника отбора принадлежат городу
Ханты-Мансийску;

участник отбора является юридическим лицом, учредителем
и собственником имущества которого является город Ханты-Мансийск;

наличие муниципального правового акта Администрации города Ханты-Мансийска о единовременном поощрении работников в связи
с эффективным решением вопросов местного значения города
Ханты-Мансийска.

4.2. Для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего раздела:

наличие недополученного дохода, возникшего в результате применения регулируемых тарифов, и (или) наличие фактически произведенных затрат, полученных при:

оказании населению услуг по водоснабжению и вывозу жидких бытовых отходов;

оказании населению услуг муниципальных бань.

5. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем средств (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии
(далее - отбор) осуществляется посредством запроса предложений.

Раздел 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

7. Отбор получателя субсидии проводится в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее - Общие требования).

Отбор осуществляется главным распорядителем средств в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем средств в системе «Электронный бюджет» с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/) за один рабочий день до дня начала приема заявок, после публикации информации о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 5 раздела I настоящего Порядка.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя средств или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале.

Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем средств на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – Официальный портал) одновременно с размещением на едином портале с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя средств или иного юридического лица;

результатов предоставления субсидии, а также характеристик (характеристики) результата (при ее установлении);

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критериев отбора;

порядка подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме, содержанию и оформлению заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора;

порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

оснований для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения предложения;

сроков размещения результатов отбора на едином портале и Официальном портале, которые не могут быть позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

8. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

9. Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения:

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являться получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок на предоставление субсидии.

10.1. Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/) в разделе «Техническая поддержка».

10.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

10.3. Участники отбора для участия в отборе в целях, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 раздела I настоящего порядка представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:

заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий полномочия руководителя, представителя (по доверенности);

учредительные документы участника отбора;

документов, подтверждающих принадлежность акций (долей) участника отбора городу Ханты-Мансийску в размере 100%;

штатной расстановки участника отбора по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справки о достигнутых результатах при решении вопросов местного значения города Ханты-Мансийска, подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом (составляется в свободной форме, с отражением информации об основных направлениях деятельности участника отбора; мероприятиях, реализуемых им в процессе решения вопросов местного значения; достигнутых результатах).

10.4. Участники отбора для участия в отборе в целях, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 раздела I настоящего порядка представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:

заявки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий полномочия руководителя, представителя (по доверенности);

учредительные документы участника отбора;

информационной карты по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

документов, обосновывающих по состоянию на дату подачи заявки фактически полученные доходы и фактически произведенные затраты, указанные в абзаце восьмом пункта 2 раздела I настоящего Порядка.

В заявке получатель субсидии дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии предложении, иной информации о получателе субсидии, связанной с проведением отбора.

10.5. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Отметка о заверении копий документов, предоставляемых участником отбора в соответствии с подпунктами 10.3-10.4 пункта 10 настоящего раздела, проставляется на каждой странице документа и содержит надпись «Копия верна» либо синоним, собственноручную подпись руководителя участника отбора (уполномоченного лица), расшифровку подписи (фамилия, инициалы) и печать участника отбора (при наличии).

10.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

Заявки, представленные участниками отбора (за исключением заявок, отозванных участниками отбора до даты окончания срока приема заявок), не возвращаются и хранятся у главного распорядителя средств в течение трех лет.

10.7. Участник отбора со дня размещения в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить главному распорядителю средств запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

10.8. Главный распорядитель средств направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса, указанного в подпункте 10.6 пункта 10 настоящего раздела. Разъяснение положений объявления о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет».

10.9. Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному подпунктами 10.2 - 10.5 пункта 10 настоящего раздела.

11. Отбор получателей субсидии осуществляет главный распорядитель средств с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее - Комиссия), создаваемой главным распорядителем средств приказом с утверждением положения и состава Комиссии.

Открытие главному распорядителю средств доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

12. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя средств или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

13. Главный распорядитель средств в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит проверку на соответствие
участников отборов, документов ими представленных требованиям, установленным Порядком, а также правильности расчета заявленного размера субсидии.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего раздела, осуществляется главным распорядителем средств автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главному распорядителю средств запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации
в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия. Документы (информация) в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 9 настоящего раздела, могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе.

14. Главный распорядитель средств после проведения проверки направляет заявки и документы участников отбора в Комиссию для рассмотрения с уведомлением об этом участника отбора.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов принимает решение в форме протокола на бумажном носителе.

15. По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается одно из следующих решений:

о соответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка;

о несоответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и отклонении заявки.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

16. Главный распорядитель средств после проверки, осуществленной
в соответствии с пунктами 13-15 настоящего раздела, на основании результатов рассмотрения заявок формирует на едином портале протокол рассмотрения заявок, включающий в себя информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок участников отбора, информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки, соответствующей требованиям, установленным в объявлении об отборе, или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

17. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

17.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2 (абзац четвертый), пунктом 4 раздела I, пунктом 9 настоящего раздела.

17.2. Несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к документам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

17.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

17.4. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

17.5. Нечитаемые и (или) незаверенные надлежащим образом документы, представленные участником отбора, отсутствует нумерация всех листов документов заявки, в составе предложения, в том числе отсутствует подпись руководителя (уполномоченного лица) участника отбора, печать (при наличии).

17.6. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

18. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя средств или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. В случае отклонения заявки участника отбора по основаниям, установленным подпунктами 17.2 - 17.5 пункта 17 настоящего раздела, главным распорядителем средств до участников отбора доводится решение о возврате заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет».

20. Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего раздела (далее - доработанная заявка) и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, установленному подпунктами 10.2 - 10.4 пункта 10 настоящего раздела.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае не поступления в системе «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявка считается отклоненной, положительное решение о предоставлении субсидии не принимается.

21. Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней с даты поступления в системе «Электронный бюджет» доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным пунктом 10 настоящего раздела, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 20 настоящего раздела, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок.

22. Главный распорядитель средств осуществляет подготовку проекта приказа главного распорядителя средств о предоставлении субсидии участнику (-ам) отбора в течение пяти рабочих дней:

после осуществления проверки согласно пунктам 13, 14 настоящего раздела (в случае отсутствия заявок, возвращенных участникам отбора на доработку);

после осуществления проверки доработанных заявок в соответствии с пунктом 21 настоящего раздела либо после истечения срока предоставления участниками отбора доработанных заявок, если заявки с доработки не поступили (в случае наличия заявок, возвращенных участникам отбора на доработку).

Днем определения победителя (победителей) отбора считается день (дата) подписания приказа главного распорядителя средств о предоставлении субсидии.

23. Главный распорядитель средств формирует протокол подведения итогов отбора, включающий сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размере предоставляемой ему (им) субсидии.

24. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя средств или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, но не позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Протокол подведения итогов отбора размещается главным распорядителем средств на Официальном портале одновременно с размещением на едином портале.

25. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

26. Порядок и случаи отмены проведения отбора.

26.1. Объявление об отмене проведения отбора размещается главным распорядителем средств на едином портале и на Официальном портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, определенного в объявлении о проведении отбора, и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя средств или уполномоченного им лица.

26.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

26.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

26.4. После окончания срока отмены проведения отбора, установленного подпунктом 26.1 пункта 26 настоящего раздела, и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

26.5. Отбор отменяется в случаях:

уменьшения в соответствии с действующим законодательством главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в период проведения отбора;

выявления главным распорядителем средств необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора;

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

27. Отбор признается несостоявшимся в случаях:

27.1. По окончании срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки.

27.2. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Раздел 3. Условия и порядок предоставления субсидии

28. Размер субсидии определяется:

28.1. Для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 раздела 1 настоящего Порядка, по формуле:

S = R \* H, где:

S - размер субсидии;

R - размер единовременного поощрения, установленный муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска;

Н - количество работников получателя субсидии, которым планируется осуществление выплаты единовременного поощрения в связи с эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска, подтверждаемое документами, указанными в подпункте 10.3 пункта 10 раздела 2 настоящего Порядка.

28.2. Для предоставления субсидии в целях, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 раздела 1 настоящего Порядка:

28.2.1. при оказании населению услуг муниципальных бань, по формуле:



Si = Vi - Zi, где:

S - объем предоставляемой субсидии на возмещение затрат при оказании услуг муниципальных бань;

 - сумма объема субсидии на возмещение затрат при оказании услуг муниципальных бань;

Vi - объем фактических затрат по одной из муниципальных бань, подтвержденный надлежащим образом заверенными копиями документов, указанных в подпункте 10.4 пункта 10 раздела 2 настоящего Порядка;

Zi - объем доходов по одной из муниципальных бань без учета налога на добавленную стоимость.

28.2.2. при оказании населению услуг по водоснабжению и вывозу жидких бытовых отходов:

Vсуб. = (ЭОТ - РТ) x Vпр.,усл., где:

Vсуб. - объем субсидии (руб.);

ЭОТ - экономически обоснованный тариф (руб./ед. продукции, услуги (работы));

РТ - регулируемый тариф (руб./ед. продукции, услуги (работы));

Vпр.,усл. - фактический объем реализованной продукции, оказанной услуги (выполненной работы).

28.3. Для предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов получатель субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет главному распорядителю средств сводные акты объемов выполненных работ (оказанных услуг), в том числе и с приложением реестра о количестве помывок при оказании населению услуг муниципальных бань.

28.4. В случае предоставления субсидии на возмещение фактических затрат главный распорядитель средств определяет объем субсидии согласно фактическим затратам получателя субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

29. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цель, установленную в настоящем Порядке.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных на выплату субсидии в полном объеме, в приоритетном порядке субсидия выплачивается участнику отбора, заявка которого подана раньше по дате и времени.

30. Субсидия предоставляется на основании заключаемого соглашения о предоставлении субсидии, оформленного в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

Подготовка проекта соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к нему, соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, их согласование и подписание осуществляются главным распорядителем средств и получателем субсидии в подсистеме «Учет соглашений» в государственной информационной системе «Региональный бюджет Югры» (далее – РЭБ Югры).

Главный распорядитель средств направляет в РЭБ Югры получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии в течение
пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения
о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя средств в РЭБ Югры проекта соглашения
о предоставлении субсидии заполняет его со своей стороны и подписывает усиленной квалифицированной подписью руководителя или уполномоченного лица и направляет главному распорядителю средств.

Главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней со дня получения от получателя субсидии в РЭБ Югры проекта соглашения о предоставлении субсидии осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным [пунктом 9 раздела II](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=318580&dst=100349) настоящего Порядка.

В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 9 раздела II](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=318580&dst=100349) настоящего Порядка руководитель главного распорядителя средств или уполномоченное лицо подписывают соглашение о предоставлении субсидии усиленной квалифицированной подписью.

В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 9 раздела II](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=318580&dst=100349) настоящего Порядка соглашение
о предоставлении субсидии признается незаключенным. Главный распорядитель средств направляет получателю субсидии уведомление
о невозможности заключить соглашение о предоставлении субсидии
по основанию, установленному [подпунктом 17.1 пункта 17 раздела II](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=318580&dst=100400) настоящего Порядка.

31. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации;

исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных
до главного распорядителя средств на цели, установленные настоящим Порядком.

32. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае, если по истечении срока, установленного в соответствии с пунктом 30 настоящего раздела на подписание, не направил главному распорядителю средств заполненное со своей стороны и подписанное соглашение, о чем получатель субсидии уведомляется главным распорядителем средств.

33. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах.

34. В соглашении о предоставлении субсидии обязательно предусматриваются:

запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом (при финансовом обеспечении затрат);

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в абзаце третьем настоящего пункта (при финансовом обеспечении затрат);

условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

требования пункта 9 Общих требований (при наличии установленных условий).

35. Результаты предоставления субсидий:

35.1. При предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 3.1. пункта 3 раздела 1 настоящего Порядка - осуществление единовременной выплаты работникам участников отбора.

35.2. При предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 3.2. пункта 3 раздела 1 настоящего Порядка - возмещение недополученных доходов, возникших в результате регулирования тарифов на выполнение работ (оказания услуг), возмещение фактически произведенных затрат.

36. Главный распорядитель средств перечисляет субсидию:

на лицевой счет, открытый в Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в сроки (с периодичностью), установленные в соглашении о предоставлении субсидии (при финансовом обеспечении затрат);

на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии (при возмещении недополученных доходов, фактически произведенных затрат).

Раздел 4. Требование к отчетности

37. По результатам использования субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю средств:

37.1. Ежеквартально в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет об использовании субсидии.

37.2. Ежегодно в срок не позднее пятнадцати рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена субсидия, отчет об использовании субсидии.

37.3. К отчету в обязательном порядке прилагаются копии документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя субсидии, подтверждающих целевое направление использования средств субсидии (платежное поручение, акт сверки взаимных расчетов, справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на отчетный период; акт сверки принадлежности сумм денежных средств перечисленных и признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа по состоянию на отчетный период).

38. Форма отчетов, указанных в подпунктах 37.1, 37.2 пункта 37 настоящего раздела, устанавливается соглашением.

39. Главный распорядитель средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

40. Главный распорядитель средств осуществляет проверку представленного отчета в течение тридцати рабочих дней и по результатам проверки:

принимает отчет;

возвращает отчет получателю субсидии на доработку при наличии замечаний. Получатель субсидии дорабатывает отчет в течение десяти рабочих дней со дня его получения и представляет главному распорядителю средств доработанный отчет для проведения повторной проверки.

Раздел 5. Требование об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

41. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет главный распорядитель средств. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

43. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, осуществляется в соответствии с пунктом 6 Общих требований (при финансовом обеспечении затрат).

44. Получатель субсидии возвращает в бюджет города
Ханты-Мансийска субсидию в течение тридцати дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

45. Возврату в бюджет города Ханты-Мансийска подлежит остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет города
Ханты-Мансийска по истечении срока, предусмотренного соглашением
о предоставлении субсидии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатков субсидии.

46. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидий организациям,

выполняющим работы и оказывающим услуги

в сфере жилищно-коммунального,

дорожного хозяйства

 Заявка

 на участие в отборе для предоставления субсидии

 на финансовое обеспечение затрат по выплате работникам

 единовременного поощрения в связи с эффективным решением

 вопросов местного значения города Ханты-Мансийска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

 В соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям,

выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального,

дорожного хозяйства, утвержденным постановлением Администрации города

Ханты-Мансийска от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления

субсидии), направляю для участия в отборе для предоставления субсидии на

финансовое обеспечение затрат по выплате работникам единовременного

поощрения в связи с эффективным решением вопросов местного значения города

Ханты-Мансийска настоящее предложение и документы, предусмотренные Порядком

предоставления субсидии, согласно приложению к настоящему предложению.

 Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации,

о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с

проведением отбора.

 Опись документов прилагается.

 Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидий организациям,

выполняющим работы и оказывающим услуги

в сфере жилищно-коммунального,

дорожного хозяйства

Штатная расстановка <\*>, <\*\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Должность | Фамилия, инициалы | Реквизиты приказа (распоряжения)о приеме на работу | Заработная плата работника с учетом НДФЛ, руб. | Заработная плата работника без учета НДФЛ, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| Итого: | 1. Размер единовременного поощрения, руб.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Размер отчисления в фонды с единовременного поощрения, руб.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (должность) |
|  |
| М.П. |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года |

--------------------------------

<\*> - не указываются работники, находящиеся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, работники, с которыми прекращен трудовой договор на момент подачи предложения на участие в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, учредителем и собственником имущества которого является город Ханты-Мансийск, 100% акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию, по выплате работникам единовременного поощрения в связи с эффективным решением вопросов местного значения города Ханты-Мансийска;

<\*\*> - получатель субсидии, подписывая настоящий документ, подтверждает, что получил письменные согласия с работников на передачу их персональных данных третьим лицам

Приложение 3

к Порядку

предоставления субсидий организациям,

выполняющим работы и оказывающим услуги

в сфере жилищно-коммунального,

дорожного хозяйства

 Заявка

 на участие в отборе для предоставления субсидии на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (выбрать нужное: 1)возмещение недополученных доходов, возникающих в результате регулирования тарифов на оказание услуг при оказании услуг муниципальных бань; 2) возмещение фактически произведенных затрат, возникших при оказании населению услуг муниципальных бань;

3) возмещение недополученных доходов, возникших в результате регулирования тарифов по водоснабжению и вывозу жидких бытовых отходов;

4) возмещение фактически произведенных затрат, возникших при оказании населению услуг по водоснабжению и вывозу жидких бытовых отходов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

 В соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям,

выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального,

дорожного хозяйства, утвержденным постановлением Администрации города

Ханты-Мансийска от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ (далее - Порядок предоставления

субсидии), направляю для участия в отборе для предоставления субсидии на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (выбрать нужное: 1)возмещение недополученных доходов, возникающих в результате регулирования тарифов на оказание услуг при оказании услуг муниципальных бань; 2) возмещение фактически произведенных затрат, возникших при оказании населению услуг муниципальных бань;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) возмещение недополученных доходов, возникших в результате регулирования тарифов по водоснабжению и вывозу жидких бытовых отходов;

4) возмещение фактически произведенных затрат, возникших при оказании населению услуг по водоснабжению и вывозу жидких бытовых отходов.

 Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации,

о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с

проведением отбора.

 Опись документов прилагается.

 Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 4

к Порядку

предоставления субсидий организациям,

выполняющим работы и оказывающим услуги

в сфере жилищно-коммунального,

дорожного хозяйства

Информационная карта получателя субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Адрес регистрации |  |
| Адрес фактического местонахождения |  |
| ОГРН |  |
| Дата присвоения ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОКФС |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКПО |  |
| Электронный адрес |  |
| Электронная страница |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Телефон, факс |  |
| Руководитель |  |
| Главный бухгалтер |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное им лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.