Приложение 3

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2019 N 1582

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ

НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ

ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ И (ИЛИ) ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ

ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ НАРОДОВ РОССИИ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийскаот 19.06.2020 N 704, от 11.08.2020 N 962) |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из бюджета города Ханты-Мансийска субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых просветительских мероприятий и (или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России (далее - Субсидия) социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим культурно-просветительскую деятельность на территории города Ханты-Мансийска.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Социально значимые просветительские мероприятия и (или) проекты в сфере духовно-нравственной культуры народов России (далее - Мероприятия) - мероприятия, направленные на укрепление и приумножение традиционных российских духовно-нравственных ценностей: приоритет духовного над материальным; защита человеческой жизни, прав и свобод человека; семья; созидательный труд; служение Отечеству; нормы морали и нравственности; гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм, историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

1.3. Целью предоставления Субсидии является финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих организацию и проведение социально значимых просветительских мероприятий и (или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), не более 5800000 рублей в год.

1.5. К категориям получателей Субсидии относятся социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие культурно-просветительскую деятельность на территории города Ханты-Мансийска.

1.6. Критериями отбора получателей Субсидии являются:

соответствие заявленных Мероприятий целям, предусмотренным [пунктом 1.3](#Par2752) настоящего Порядка;

наличие у организации материально-технических, информационных и иных ресурсов для реализации Мероприятий;

возможность софинансирования заявленных Мероприятий иными организациями;

обоснованность затрат на реализацию Мероприятий;

направленность Мероприятий на широкий круг населения (не менее 6000 человек), на сотрудничество между некоммерческими организациями.

1.7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств по итогам рассмотрения представленных документов в соответствии с [пунктом 2.3](#Par2773) настоящего Порядка и определения победителей Комиссией по включению социально ориентированных некоммерческих организаций в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия, и рассмотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее - Комиссия) в соответствии с положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Получатели Субсидии на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории города Ханты-Мансийска;

наличие в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (мероприятия);

не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска.

2.2. Регистрацию заявлений на получение Субсидии и прием документов осуществляет управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Уполномоченный орган).

Место нахождения Уполномоченного органа: город Ханты-Мансийск, улица Дзержинского, дом 7, каб. 253, режим работы: понедельник - пятница - с 09.00 до 17.15 часов.

2.3. Получатель Субсидии направляет в Уполномоченный орган не позднее 20 января ежегодно, следующий пакет документов:

[заявление](#Par2856) о предоставлении Субсидии, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) получателя Субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии учредительных и регистрационных документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при наличии) получателя Субсидии:

свидетельства о государственной регистрации юридического лица или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 11.08.2020 N 962)

свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

устава и (или) учредительного договора;

документа, подтверждающего полномочия руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидии;

документа, подтверждающего открытие банковского счета;

свидетельства о включении в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия;

[план-смету](#Par2927) для предоставления Субсидии (далее - План-смета) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением документов, расчетов, подтверждающих заявленную сумму Субсидии;

справку налогового органа, выданную не ранее 1 месяца до даты подачи получателем субсидии заявления на предоставление субсидии и подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 11.08.2020 N 962)

информационное письмо о софинансировании заявленных Мероприятий иными организациями.

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает:

сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявления просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием Интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

2.4. Документы, предоставляемые согласно [пункту 2.3](#Par2773) настоящего Порядка, оформляются получателем Субсидии в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть прошиты в единый том, пронумерованы, скреплены печатью получателя Субсидии и подписаны уполномоченным лицом.

Документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты, не рассматриваются и регистрации не подлежат.

2.5. Документы, представленные получателем Субсидии, не возвращаются и хранятся в Уполномоченном органе в течение 3 (трех) лет.

2.6. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня после окончания срока приема документов направляет представленные в соответствии с [пунктом 2.3](#Par2773) настоящего Порядка пакеты документов в Комиссию.

2.7. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения представленных документов определяет победителя по результатам их рассмотрения. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным [пунктами 1.5](#Par2754), [1.6 раздела 1](#Par2755) настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, установленным [пунктами 2.3](#Par2773), [2.4 раздела 2](#Par2790) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем Субсидии;

необоснованность заявленных получателем субсидии затрат, направленных на реализацию Мероприятий;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления Субсидии в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год.

2.9. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением Мероприятий, в части:

расходов на организацию и проведение Мероприятий, в том числе арендной платы за помещения, в которых проводятся Мероприятия;

расходов на оплату услуг за организацию и проведение Мероприятий;

расходов на оплату услуг связи, обслуживание расчетных счетов, программного обеспечения получателя Субсидии, нотариальных услуг;

расходов на оплату коммунальных услуг и услуг содержания помещений, в которых располагается получатель субсидии;

расходов на развитие материально-технической базы получателя Субсидии.

2.10. Запрещается приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии.

2.11. Показателем результативности использования Субсидии является посещаемость Мероприятий (не менее 6000 человек за весь период, на который предоставляется Субсидия).

2.12. Уполномоченный орган:

направляет в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии письменное уведомление получателю Субсидии о результатах рассмотрения документов на предоставление Субсидий, в том числе с указанием причин отказа в предоставлении Субсидии (в случае отказа в предоставлении Субсидии);

готовит в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии (в случае определения победителей) проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении Субсидии;

готовит проект соглашения между Администрацией города Ханты-Мансийска и получателем Субсидии о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) по форме, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, обеспечивает его согласование и подписание в соответствии с порядком осуществления договорной работы в Администрации города Ханты-Мансийска.

2.13. Перечисление денежных средств на банковский счет получателя Субсидии осуществляет управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска ежеквартально в размере в соответствии с Соглашением в течение 5 рабочих дней:

первый платеж - со дня заключения Соглашения о предоставлении Субсидии;

последующие платежи - со дня получения управлением бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска письменного решения Уполномоченного органа о дальнейшем предоставлении Субсидии в соответствии с [пунктом 3.3 раздела 3](#Par2829) настоящего Порядка.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 11.08.2020 N 962)

2.14. В случае сложившейся экономии при проведении Мероприятий в очередном квартале, получатель Субсидии имеет право расходования остатков средств Субсидии в последующие кварталы текущего года на Мероприятия в соответствии с Планом-сметой.

2.15. В случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры режима повышенной готовности, повлекшего за собой ограничения в проведении заявленных Планом-сметой Мероприятий, получатель Субсидии вправе предоставить Уполномоченному органу уточненный План-смету (в том числе с изменениями формы, формата, сроков проведения Мероприятий и их замены) с приложением документов, расчетов, подтверждающих заявленную сумму Субсидии, пояснительной записки с обоснованием причин вносимых изменений (далее - уточненный План-смета).

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня получения уточненного Плана-сметы направляет его для рассмотрения в Комиссию. Комиссия в течение 5 рабочих дней по итогам рассмотрения выносит решение об одобрении (неодобрении) уточненного Плана-сметы. Решение Комиссии оформляется протоколом.

(п. 2.15 введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 11.08.2020 N 962)

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган отчет об использовании средств Субсидии по формам в соответствии с заключенным Соглашением (далее - отчет) с приложением заверенных печатью и подписью уполномоченного лица копий документов, подтверждающих расходы (счета, накладные, платежные поручения с отметкой банка, квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, работ, услуг).

К отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов выполнения Мероприятий, на которые предоставлена Субсидия, отклонений фактических расходов от планируемых с указанием причин (при наличии).

3.2. Уполномоченный орган проводит экспертизу представленного отчета на соответствие требованиям настоящего Порядка, направляет заключение с отчетом для проведения экспертизы в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, после чего заключения и отчет направляются в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее - органы Администрации города).

3.3. Каждый из органов Администрации города, указанных в [пункте 3.2](#Par2828) настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней проводят экспертизу представленных документов на предмет целевого использования Субсидии за отчетный квартал и направляют в Уполномоченный орган заключение для принятия решения о дальнейшем предоставлении Субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии получателями Субсидий осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

Получатели Субсидии и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении Субсидии, соглашаются на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетным средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, недостижения показателя результативности предоставления Субсидии, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате Субсидии.

4.3. Получатель Субсидии обязан вернуть в бюджет города Ханты-Мансийска средства, полученные в качестве Субсидии, в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии.

4.4. Остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска.

4.5. Если остатки Субсидии не были возвращены в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, указанного в [пункте 4.4](#Par2839) настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю Субсидии требование о возврате остатков Субсидии.

4.6. В случае невыполнения получателем Субсидии требований о возврате Субсидии, остатков Субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

социально ориентированным некоммерческим

организациям на финансовое обеспечение

затрат на организацию и проведение

социально значимых просветительских

мероприятий и (или) проектов в сфере

духовно-нравственной культуры народов России

Заявление

о предоставлении субсидии на 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование организации |  |
| 2. | Руководитель организации, должность |  |
| 3. | Свидетельство о государственной регистрации организации(N и дата регистрации) |  |
| 4. | Юридический адрес/Фактическое место нахождения организации |  |
| 5. | Банковские реквизиты организации |  |
| 6. | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты |  |
| 7. | Основной вид экономическойдеятельности организации |  |
| 8. | Материально-технические, информационные и иные ресурсы организации (дать краткое описание имеющихся помещений, оборудования, периодических изданий, сотрудников, добровольцев и т.д.) |  |

 Прошу предоставить субсидию на организацию и проведение социально

значимых просветительских мероприятий и (или) проектов в сфере

духовно-нравственной культуры народов России.

 Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

МП

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного лица)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие управлению культуры Администрации города Ханты-Мансийска,

расположенному по адресу: ул. Дзержинского, д. 7, на обработку

самостоятельно или с привлечением третьих лиц, моих персональных данных в

соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных

данных".

 Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются

достоверными.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Дата подачи заявления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

социально ориентированным некоммерческим

организациям на финансовое обеспечение

затрат на организацию и проведение

социально значимых просветительских

мероприятий и (или) проектов в сфере

духовно-нравственной культуры народов России

 План-смета для предоставления субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год

 (наименование организации)

 \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара, работ, услуг | Спецификация, техническое задание | Единица измерения | Количество товара, работ, услуг | Ценаза единицу (руб.) | Общая стоимостьпо каждой позициис учетом НДС (руб.) | Срок оказания услуг |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

Всего по плану-смете \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)