Приложение 4

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.10.2013 N 1385

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ

ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГОРОДА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=215729&dst=101379) Администрации города Ханты-Мансийскаот 31.07.2020 N 893) |  |

1. Порядок устанавливает правила и условия предоставления многодетным семьям муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Ханты-Мансийска (далее - мероприятие), приобретенных в рамках настоящей программы.

2. Для целей порядка используются следующие основные понятия:

2.1. Заявитель - гражданин Российской Федерации, подавший заявление на участие в мероприятии.

2.2. Участник мероприятия - многодетные семьи из числа граждан Российской Федерации, в которых супруги или один из супругов, проживающих по месту жительства в городе Ханты-Мансийске не менее 15 лет, состоящих на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по месту жительства в городе Ханты-Мансийске, и подтвердивших право состоять на указанном учете на момент обращения с заявлением о признании участниками мероприятия и относящихся к одной из следующих категорий:

2.2.1. Семьи, воспитывающие пять и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе находящихся под опекой (попечительством).

2.2.2. Семьи, в которых родились одновременно не менее трех детей и возраст которых составляет до 18 лет.

2.2.3. Многодетные семьи, признанные участниками долгосрочной целевой [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=83964&dst=100182) "Обеспечение жильем многодетных семей" на 2013 - 2015 годы, утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 20.11.2012 N 1326 (далее - программа), не улучшившие свои жилищные условия в рамках программы.

2.3. Список участников мероприятия - список граждан, признанных участниками мероприятия в целях предоставления муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Ханты-Мансийска.

3. Участие граждан в мероприятии добровольное.

4. Участники мероприятия обязаны соблюдать требования и выполнять обязательства, установленные настоящим Порядком.

5. В составе многодетной семьи учитываются:

рожденные (усыновленные) дети состоящих в браке родителей;

неусыновленные дети (пасынки, падчерицы) состоящих в браке родителей;

рожденные (усыновленные) дети, воспитываемые одним родителем;

дети, находящиеся под опекой или попечительством супругов либо одного из супругов.

6. При определении состава многодетной семьи учитываются дети до достижения ими возраста 18 лет, проживающие совместно с родителями (родителем, опекуном, попечителем, усыновителем), а также временно проживающие отдельно от родителей (родителя, опекунов, попечителей, усыновителей) в связи с обучением в интернатах, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования.

7. При определении состава многодетной семьи не учитываются:

дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности (эмансипации) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

дети, достигшие 18 лет;

умершие дети;

дети, выехавшие на постоянное место жительства за пределы города Ханты-Мансийска.

8. Решение о признании заявителя участником мероприятия принимается Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент муниципальной собственности) на основании следующих документов и сведений:

8.1. [Заявление](#P92) о признании участником мероприятия, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи заявителя, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8.2. Документы, удостоверяющие личность заявителя и всех членов его семьи, а также подтверждающие родственные отношения, изменение фамилии, имени, отчества заявителя и членов его семьи (паспортов, свидетельств о рождении, свидетельств о регистрации заключения (расторжения) брака, свидетельств о перемене имени).

8.3. Копии документов об установлении опеки или попечительства (в случае оформления опеки и попечительства).

8.4. Документы, подтверждающие факт проживания в городе Ханты-Мансийске не менее 15 лет (паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, выданное территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, судебные решения об установлении факта проживания по месту жительства в городе Ханты-Мансийске с указанием периода проживания), за исключением участников мероприятия, указанных в [подпункте 2.2.3 подпункта 2.2 пункта 2](#P19) настоящего Порядка.

8.5. Сведения, подтверждающие право состоять на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по месту жительства в городе Ханты-Мансийске, на дату подачи заявления.

Документы, указанные в [подпунктах 8.1](#P35) - [8.4 пункта 8](#P38) настоящего Порядка, представляются заявителем в Департамент муниципальной собственности самостоятельно.

Сведения, указанные в [подпункте 8.5 пункта 8](#P39) настоящего Порядка, оформляются Департаментом муниципальной собственности.

Копии документов представляются заявителем одновременно с оригиналом либо нотариально заверенные. В случае представления заявителем копий документов одновременно с оригиналом специалист, ответственный за прием заявления и документов, удостоверяет указанные документы.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах, возлагается на заявителя.

Заявление о признании участником мероприятия регистрируется в день его поступления в книге регистрации заявлений с присвоением заявлению регистрационного номера.

9. Департамент муниципальной собственности осуществляет проверку представленных документов и в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявления и принимает решение о признании либо об отказе в признании многодетной семьи участником мероприятия.

Решение о признании (об отказе в признании) заявителя участником мероприятия оформляется в виде приказа Департамента муниципальной собственности. Решение об отказе в признании заявителя участником мероприятия должно содержать основания для отказа.

Решение о признании либо об отказе в признании заявителя участником мероприятия в течение 5 рабочих дней со дня его принятия вручается заявителю лично либо направляется по месту его жительства, указанному в заявлении о признании участником мероприятия.

10. Основанием для отказа в признании заявителя участником мероприятия является:

10.1. Несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участникам мероприятия, указанным в [пункте 2](#P14) настоящего Порядка.

10.2. Непредставление документов, необходимых для признания участником мероприятия, указанных в [пункте 8](#P34) настоящего Порядка.

10.3. Недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем для признания участником мероприятия.

10.4. Неподтверждение права заявителем состоять на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по месту жительства в городе Ханты-Мансийске.

11. Департамент муниципальной собственности формирует список участников мероприятия. Нумерация списка начинается с учетного номера, следующего за учетным номером заявителя, признанного участником программы.

Список участников мероприятия формируется в хронологической последовательности исходя из даты принятия решения о признании многодетных семей участниками мероприятия. В случае принятия решения о признании многодетных семей участниками мероприятия в один день учетная нумерация в списке участников мероприятия устанавливается в соответствии с регистрационным номером в книге регистрации заявлений о признании участниками мероприятия. Список утверждается приказом Департамента муниципальной собственности. При наличии оснований включения в список граждан (исключения из списка граждан) в список вносятся соответствующие изменения.

12. Основанием для исключения участников мероприятия из списка является:

12.1. Предоставление участнику мероприятия в рамках реализации мероприятия жилого помещения фонда коммерческого использования на условиях найма.

12.2. Подача заявителем заявления об исключении из списка участников мероприятия.

12.3. Утрата заявителем оснований, дающих ему право быть признанным участником мероприятия.

12.4. Неподтверждение права участником мероприятия состоять на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по месту жительства в городе Ханты-Мансийске.

12.5. Недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных участником мероприятия для признания участником мероприятия.

13. Перед предоставлением муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования по договору найма подтверждается соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участникам мероприятия, указанным в [пункте 2](#P14) настоящего Порядка, а также право заявителя состоять на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по месту жительства в городе Ханты-Мансийске.

14. Участникам мероприятия в порядке очередности, установленной списком, предоставляются на условиях найма муниципальные жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования муниципального жилищного фонда города Ханты-Мансийска. Договор найма муниципального жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования заключается сроком до 5 лет.

Многодетные семьи, которым в рамках реализации мероприятия предоставлены муниципальные жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования на условиях договора найма, по истечении срока его действия имеют право до достижения последнего из детей 18 лет на заключение договора найма жилого помещения сроком до 5 лет, при соблюдении условий настоящего Порядка.

Жилые помещения, приобретенные в рамках реализации мероприятия, подлежат включению в установленном порядке в состав муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования.

Приложение 1

к Порядку предоставления многодетным

семьям муниципальных жилых помещений

жилищного фонда коммерческого

использования города Ханты-Мансийска

 В Департамент муниципальной

 собственности Администрации

 города Ханты-Мансийска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО (при наличии) заявителя,

 дата рождения)

 паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем, когда)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 зарегистрирован(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего(щей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 Прошу признать мою многодетную семью участником мероприятия по

предоставлению многодетным семьям муниципальных жилых помещений жилищного

фонда коммерческого использования города Ханты-Мансийска (далее -

мероприятие) составом семьи \_\_\_\_\_\_ человек:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО (при наличии) и дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 С условиями и порядком реализации мероприятия ознакомлены и согласны.

 Я и члены моей семьи даем согласие Департаменту муниципальной

собственности Администрации города Ханты-Мансийска на обработку и

использование персональных данных моих и членов моей семьи по технологиям

обработки документов, существующим в Департаменте муниципальной

собственности Администрации города Ханты-Мансийска, содержащихся в

настоящем заявлении и представленных документах.

 Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае признания нашей семьи

участником мероприятия мы будем обязаны при изменении указанных в заявлении

сведений в тридцатидневный срок информировать о них в письменной форме в

Департамент муниципальной собственности Администрации города

Ханты-Мансийска.

Подпись заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 (ФИО (при наличии)) (подпись)

Подписи всех совершеннолетних членов семьи, включенных в заявление:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 (ФИО (при наличии)) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 (ФИО (при наличии)) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 (ФИО (при наличии)) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 (ФИО (при наличии)) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 (ФИО (при наличии)) (подпись)

Документы приняты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год