Приложение 3

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2019 N 1582

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ

НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ

ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ И (ИЛИ) ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ

ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ НАРОДОВ РОССИИ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска  от 01.03.2022 [N 183](consultantplus://offline/ref=EFCB41E74636AC05DCCCCAFEE56511F6C7F39C547BFF1D5662814840B556AFA0C1E42FF0C9A61C97E8E37E7CE447A66B6D1F03589EC426F4ED0ABB95x0u9I), от 31.08.2022 [N 879](consultantplus://offline/ref=EFCB41E74636AC05DCCCCAFEE56511F6C7F39C547BFC1F5461834840B556AFA0C1E42FF0C9A61C97E8E37E7DE047A66B6D1F03589EC426F4ED0ABB95x0u9I)) |  |

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=EFCB41E74636AC05DCCCD4F3F30946F9C5FAC05878F8160138D74E17EA06A9F593A471A988E60F97E8FD7C7CE3x4uEI) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EFCB41E74636AC05DCCCD4F3F30946F9C5FACA5A7EFD160138D74E17EA06A9F593A471A988E60F97E8FD7C7CE3x4uEI) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [постановлением](consultantplus://offline/ref=EFCB41E74636AC05DCCCD4F3F30946F9C5FAC55B7CFE160138D74E17EA06A9F593A471A988E60F97E8FD7C7CE3x4uEI) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

2. Настоящим Порядком регулируются отношения по предоставлению из бюджета города Ханты-Мансийска субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию социально значимых просветительских мероприятий и (или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России (далее - субсидия) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - организация).

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

социально значимые просветительские мероприятия и (или) проекты в сфере духовно-нравственной культуры народов России - комплекс культурно-просветительских мероприятий (услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий и организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества), направленных на создание условий для творческой самореализации населения, укрепление   
и приумножение традиционных российских духовно-нравственных ценностей: приоритет духовного над материальным; защита человеческой жизни, прав и свобод человека; семья; созидательный труд; служение Отечеству; нормы морали и нравственности; гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм, историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=EFCB41E74636AC05DCCCCAFEE56511F6C7F39C547BFC1F5461834840B556AFA0C1E42FF0C9A61C97E8E37E7DE247A66B6D1F03589EC426F4ED0ABB95x0u9I) Администрации города Ханты-Мансийска от 31.08.2022 N 879)

заявка об участии в отборе - документы, необходимые для участия в отборе на предоставление субсидии, представляемые организацией в соответствии с требованиями настоящего Порядка (далее - заявка);

участник отбора - организация, подавшая заявку об участии в отборе на получение субсидии;

уполномоченный орган - управление культуры Администрации города Ханты-Мансийска, обеспечивающее организационно-техническое сопровождение проведения отбора получателя субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

4. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка организаций для реализации социально значимых просветительских мероприятий и (или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России (далее - мероприятия) на территории города Ханты-Мансийска.

5. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией города Ханты-Мансийска   
в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

6. Категория получателей субсидии - социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), реализующие мероприятия на территории города Ханты-Мансийска.

Критерии отбора получателей субсидии:

государственная регистрация организации в качестве юридического лица;

осуществление деятельности на территории города Ханты-Мансийска в соответствии со своими учредительными документами в сфере культуры, а также содействие духовному развитию личности.

7. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих расходов на организацию и проведение мероприятий:

оплата работ (услуг) лиц, привлекаемых к участию в реализации мероприятий (в том числе услуги по документационному и бухгалтерскому обслуживанию);

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=EFCB41E74636AC05DCCCCAFEE56511F6C7F39C547BFC1F5461834840B556AFA0C1E42FF0C9A61C97E8E37E7DE547A66B6D1F03589EC426F4ED0ABB95x0u9I) Администрации города Ханты-Мансийска от 31.08.2022 N 879)

оплата работ (услуг) по обеспечению реквизитом, бутафорией, сценическими костюмами,   
в том числе головными уборами и обувью, включая приобретение, аренду и изготовление;

оплата работ (услуг) по художественно-декорационному оформлению сценических площадок и помещений;

оплата работ (услуг) по обеспечению необходимым техническим (свет, звук, видео) и иным технологическим оборудованием, включая доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание;

оплата аренды музыкальных инструментов, необходимых для реализации мероприятий;

оплата работ (услуг) рекламно-информационного обеспечения, информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов   
в средствах массовой информации и сети Интернет;

оплата работ (услуг) по организации онлайн-трансляций мероприятий;

оплата работ (услуг) по обеспечению мер безопасности при проведении мероприятий   
в соответствии с действующим законодательством;

расходы на транспортные услуги, приобретение материалов и оборудования, необходимых для реализации мероприятий;

расходы на приобретение сувенирной продукции, призов, цветов;

расходы на оплату услуг связи (почта, телефон, Интернет, мобильная связь), нотариальных услуг;

обслуживание расчетных счетов, сайта получателя субсидии, программного обеспечения;

расходы на оплату коммунальных услуг и услуг по содержанию помещений, в которых располагается получатель субсидии;

уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений на основании заявок об участии в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора получателей субсидии, требованиям настоящего Порядка, очередности поступления заявок (далее - отбор).

9. Сведения о субсидии размещаются (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.

Раздел II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

10. Уполномоченный орган в целях проведения отбора за три дня до даты начала приема заявок размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - сайт города Ханты-Мансийска) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее тридцатого дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

целей предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требования к содержанию, форме   
и оформлению заявки;

порядка отзыва заявок участников отбора;

порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления   
о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение   
о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения   
о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и сайте города Ханты-Мансийска;

основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок.

11. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска   
в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств   
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или)   
не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

не должны являться получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям.

12. Дополнительные требования к участникам отбора:

а) соответствие заявленных на получение субсидии мероприятий цели, предусмотренной [пунктом 4](#P1755) настоящего Порядка;

б) наличие материально-технических, информационных и иных необходимых ресурсов для реализации мероприятий;

в) обоснованность затрат на реализацию мероприятий;

г) направленность мероприятий на широкий круг населения, посещаемость которых   
в течение в года должна быть не менее 6000 человек;

д) направленность мероприятий на сотрудничество между некоммерческими организациями.

13. Для участия в отборе организации не позднее срока окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, представляют в уполномоченный орган заявку, содержащую следующий перечень документов:

[заявление](#P1946) об участии в отборе на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, включающее в том числе: согласие на публикацию (размещение)   
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора,   
о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной   
с отбором; подтверждение соответствия участника отбора требованиям согласно [пунктам 11](#P1800), [12](#P1807) настоящего Порядка; информацию о способе направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором;

[план-смета](#P2031) для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, расчетов, обосновывающих заявленную сумму субсидии;

справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

справка о наличии банковского счета, выданную не ранее тридцати дней до даты подачи заявки;

копии заверенных подписью руководителя (уполномоченным лицом) и печатью организации документов:

учредительный документ (со всеми внесенными изменениями);

уведомление о постановке на налоговый учет представительства, обособленного подразделения (для организаций, зарегистрированных за пределами города Ханты-Мансийска);

документ, устанавливающий полномочия руководителя организации (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц) либо его представителя;

свидетельство о включении в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия.

Руководитель (уполномоченное лицо) организации несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган документов и информации в соответствии   
с действующим законодательством.

14. Требования к оформлению и предоставлению заявки:

наличие описи всех представляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, сброшюрованы в одну (не более 250 листов) или несколько папок, подписаны руководителем (уполномоченным лицом)   
и скреплены печатью организации;

заявки с сопроводительным письмом, составленным в произвольной форме, представляются в уполномоченный орган нарочно по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Дзержинского, дом 7, каб. 253 (понедельник - пятница: с 09.00 до 17.15 часов).

Заявки, представленные участником отбора (за исключением заявок, отозванных участниками отбора до даты окончания срока приема заявок), не возвращаются и хранятся   
в уполномоченном органе в течение трех лет.

15. Организация может подать для участия в отборе не более одной заявки. В случае подачи более одной заявки для участия в отборе принимается заявка, поданная первой по дате   
и времени.

16. В процессе подготовки заявки организация вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснениями положений объявления о проведении отбора не позднее десяти дней   
до окончания срока подачи заявок.

Запрос за подписью руководителя (уполномоченного лица) организации должен быть направлен нарочно либо почтовым отправлением в адрес уполномоченного органа.

17. Участник отбора вправе на основании письменного уведомления отозвать свою заявку или внести в нее изменения в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок.

Уведомление об изменении или отзыве заявки представляется в уполномоченный орган нарочно.

Отзываемая заявка уполномоченным органом возвращается нарочно участнику отбора   
в день обращения.

Датой приема заявки, в которую вносятся изменения, является дата внесения последних изменений в заявку.

18. Заявка отклоняется на стадии рассмотрения и оценки заявок по следующим основаниям:

а) участник отбора не относится к категории получателя субсидии и (или) не соответствует критериям отбора получателей субсидии, установленным [пунктом 6](#P1757) настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 11](#P1800), [12](#P1807) настоящего Порядка;

в) несоответствие представленной участником отбора заявки установленным [пунктами 13](#P1813), [14](#P1824) настоящего Порядка требованиям, в том числе непредставление (представление не в полном объеме) документов;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

19. Уполномоченный орган:

а) в течение тридцати дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора:

регистрирует запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора в день их поступления в системе электронного документооборота "ДЕЛО-WEB", направляет ответы на запросы в течение трех рабочих дней со дня их поступления способом, указанным участником отбора в заявке;

осуществляет прием и регистрацию заявок, уведомлений об изменении или отзыве заявок   
в журнале входящей корреспонденции с указанием даты и времени получения (число, месяц, год, время в часах и минутах), выдает нарочно копии сопроводительного письма к заявке, уведомления с отметкой указанных входящих реквизитов непосредственно при их подаче (приеме);

б) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 11](#P1800) настоящего Порядка:

запрашивает в органах Администрации города Ханты-Мансийска, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии   
с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе   
в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

формирует выписку из Единого государственного реестра юридических лиц   
с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Выписка может быть представлена участником отбора самостоятельно   
в день подачи предложения;

в) в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку поступивших заявок на предмет наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 18](#P1836) настоящего Порядка;

г) в течение трех рабочих дней после окончания срока проверки заявок направляет   
в Комиссию по включению социально ориентированных некоммерческих организаций в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы)   
либо мероприятия, и рассмотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее - Комиссия):

реестр участников отбора с указанием даты и времени поступления заявок;

заявки участников отбора;

информацию о результатах проверочных мероприятий согласно [пункту 18](#P1836) настоящего Порядка.

20. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения представленных уполномоченным органом документов по результатам рассмотрения заявок на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям к участникам отбора и представляемым ими заявкам выносит:

решение об отклонении заявок, отказе в предоставлении субсидии по соответствующим основаниям согласно [пунктам 18](#P1836), [22](#P1862) настоящего Порядка;

решение о предоставлении субсидии с указанием получателя субсидии и ее размера.

Решение Комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

Раздел III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

21. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, предоставляемом размере субсидии принимается главным распределителем как получателем бюджетных средств   
с учетом результатов рассмотрения заявок Комиссией в пределах доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств и оформляется соответствующим муниципальным правовым актом.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распределителя как получателя бюджетных средств на цели, установленные настоящим Порядком, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором;

б) необоснованность заявленных получателем субсидии затрат, направленных на реализацию мероприятий;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

г) отклонение заявки по основаниям, указанным в [пункте 18](#P1836) настоящего Порядка;

д) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным [пунктами 13](#P1813), [14](#P1824) настоящего Порядка, или непредставление (представление   
не в полном объеме) указанных документов.

23. Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные настоящим Порядком, по формуле:

S = Z, где:

S - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на календарный год;

Z - заявленная сумма субсидии на финансовое обеспечение затрат, планируемых на реализацию мероприятий согласно плану-смете, предоставленной получателем субсидии по видам расходов, указанных в [пункте 7](#P1761) настоящего Порядка.

В случае если размер субсидии, заявленный получателем субсидии, превышает размер остатка средств, предусмотренных на указанные цели, субсидия предоставляется получателю субсидии в размере такого остатка исходя из очередности поступивших заявок об участии   
в отборе.

Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с [подпунктом "а" пункта 22](#P1863) настоящего Порядка.

24. Субсидия предоставляется на основании заключаемого соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией города Ханты-Мансийска и получателем субсидии (далее - Соглашение).

Формы Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, соглашения   
о расторжении Соглашения утверждаются приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

25. Уполномоченный орган:

в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляет участнику (участникам) отбора способом, указанным в заявке участником отбора, уведомление   
о результатах рассмотрения заявки на предоставление субсидии, в том числе с указанием оснований отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии;

не позднее четырнадцатого дня, следующего за днем определения получателя (получателей) субсидии размещает на сайте города Ханты-Мансийска информацию о результатах отбора, содержащую следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение,   
и размер предоставляемой субсидии;

осуществляет подготовку:

проекта постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии;

проекта Соглашения, обеспечивает его согласование и подписание в соответствии   
с Порядком осуществления договорной работы в Администрации города Ханты-Мансийска, но   
не позднее семи рабочих дней со дня подписания постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения нарочно или почтовым отправлением подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств подписанное Соглашение указанным способом.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если по истечении установленного срока на подписание, в течение пяти дней не направил   
(не представил) главному распорядителю как получателю бюджетных средств подписанное Соглашение, о чем письменно уведомляется уполномоченным органом.

26. В Соглашении обязательно предусматриваются:

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=EFCB41E74636AC05DCCCD4F3F30946F9C5FAC05878F8160138D74E17EA06A9F593A471A988E60F97E8FD7C7CE3x4uEI) Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные   
в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах),   
на осуществление в отношении их проверок, указанных в [абзаце втором](#P1891) настоящего пункта;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=EFCB41E74636AC05DCCCCAFEE56511F6C7F39C547BFC1F5461834840B556AFA0C1E42FF0C9A61C97E8E37E7DE747A66B6D1F03589EC426F4ED0ABB95x0u9I) Администрации города Ханты-Мансийска от 31.08.2022 N 879)

запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных   
с получателями субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых   
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=EFCB41E74636AC05DCCCCAFEE56511F6C7F39C547BFC1F5461834840B556AFA0C1E42FF0C9A61C97E8E37E7DE947A66B6D1F03589EC426F4ED0ABB95x0u9I) Администрации города Ханты-Мансийска от 31.08.2022 N 879)

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

27. Результатом предоставления субсидии являются реализованные получателем субсидии в текущем году мероприятия, количество которых указано в плане-смете для предоставления субсидии.

Показателем результативности использования субсидии является достижение количественного показателя посещаемости всех мероприятий - не менее 6000 посещений (просмотров).

28. Перечисление денежных средств на банковский счет получателя субсидии осуществляет управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска ежеквартально в размере в соответствии с Соглашением:

первый платеж - в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения;

последующие платежи - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией   
о дальнейшем предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 34](#P1914) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=EFCB41E74636AC05DCCCCAFEE56511F6C7F39C547BFC1F5461834840B556AFA0C1E42FF0C9A61C97E8E37E7EE147A66B6D1F03589EC426F4ED0ABB95x0u9I) Администрации города Ханты-Мансийска от 31.08.2022 N 879)

29. Получатель субсидии в случаях сложившейся экономии при проведении мероприятий   
в очередном квартале либо невозможности проведения заявленных мероприятий (в том числе   
в случае необходимости изменения формы, формата проведения мероприятий и (или) их замены) в период действия на территории города Ханты-Мансийска режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации (за исключением случаев переноса сроков проведения мероприятий) обязан письменно обратиться в уполномоченный орган, предоставив уточненный план-смету   
с приложением документов, расчетов, подтверждающих затраты на проведение мероприятий (далее - уточненный план-смета), пояснительной записки с обоснованием причин вносимых изменений.

30. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения уточненного плана-сметы направляет его для рассмотрения в Комиссию. Комиссия в течение пяти рабочих дней по итогам рассмотрения одобряет (не одобряет) уточненный план-смету и выносит решение о рекомендации в предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в соответствии   
с уточненным планом-сметой. Решение Комиссии оформляется протоколом, копия которого   
в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляется уполномоченным органом получателю субсидии способом, указанным в заявке.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

31. Получатель субсидии ежеквартально до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный орган отчет об использовании средств субсидии с приложением заверенных печатью и подписью руководителя (уполномоченного лица) копий первичных учетных документов (счета, накладные, платежные поручения с отметкой банка, квитанции с отметкой банка, договоры купли-продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг (выполнения работ, акты выполненных работ (приема-передачи товара, работ, услуг), подтверждающих расходование средств субсидии, отчет о достижении результатов и показателей использования субсидии по формам в соответствии с заключенным Соглашением (далее - отчет).

К отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов выполнения мероприятий, отклонений фактических расходов от планируемых с указанием причин (при наличии).

32. Отчет об использовании средств субсидии оформляется получателем субсидии   
в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, сброшюрованы в одну (не более 250 листов) или несколько папок, подписаны руководителем (уполномоченным лицом)   
и скреплены печатью организации.

33. Уполномоченный орган проводит экспертизу представленного получателем субсидии отчета на соответствие проведенных мероприятий установленным настоящим Порядком целям, плановым показателям результативности, направляет свое заключение и отчет для проведения экспертизы на соответствие условиям и требованиям предоставления субсидии поочередно   
в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

34. Каждый из органов Администрации города Ханты-Мансийска, указанных в [пункте 33](#P1913) настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней проводит экспертизу отчета и направляет экспертные заключения в уполномоченный орган, который в течение одного рабочего дня направляет их для рассмотрения в Комиссию.

Комиссия в течение пяти рабочих дней на основании представленных экспертных заключений на предмет целевого использования субсидии в отчетном квартале рекомендует (не рекомендует) предоставление субсидии на очередной квартал. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение одного рабочего дня направляется в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, уполномоченному органу.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=EFCB41E74636AC05DCCCCAFEE56511F6C7F39C547BFC1F5461834840B556AFA0C1E42FF0C9A61C97E8E37E7EE047A66B6D1F03589EC426F4ED0ABB95x0u9I) Администрации города Ханты-Мансийска от 31.08.2022 N 879)

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=EFCB41E74636AC05DCCCCAFEE56511F6C7F39C547BFC1F5461834840B556AFA0C1E42FF0C9A61C97E8E37E7EE247A66B6D1F03589EC426F4ED0ABB95x0u9I) Администрации города Ханты-Мансийска

от 31.08.2022 N 879)

35. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе   
в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет главный распорядитель как получатель бюджетных средств в порядке согласно [пунктам 33](#P1913), [34](#P1914) настоящего Порядка. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии   
с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=EFCB41E74636AC05DCCCD4F3F30946F9C5FAC05878F8160138D74E17EA06A9F593A471A988E60F97E8FD7C7CE3x4uEI) Российской Федерации.

(п. 35 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=EFCB41E74636AC05DCCCCAFEE56511F6C7F39C547BFC1F5461834840B556AFA0C1E42FF0C9A61C97E8E37E7EE547A66B6D1F03589EC426F4ED0ABB95x0u9I) Администрации города Ханты-Мансийска от 31.08.2022 N 879)

36. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=EFCB41E74636AC05DCCCCAFEE56511F6C7F39C547BFC1F5461834840B556AFA0C1E42FF0C9A61C97E8E37E7EE747A66B6D1F03589EC426F4ED0ABB95x0u9I) Администрации города Ханты-Мансийска от 31.08.2022 N 879)

37. Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию   
в течение тридцати дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии.

38. Возврату в бюджет города Ханты-Мансийска подлежит остаток субсидии,   
не использованный в отчетном финансовом году, в сроки, предусмотренные Соглашением.

39. Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, предусмотренного Соглашением, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатков субсидии.

40. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии   
в бюджет города Ханты-Мансийска ее взыскание осуществляется в судебном порядке   
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

социально ориентированным некоммерческим

организациям на финансовое обеспечение

затрат на организацию и проведение

социально значимых просветительских

мероприятий и (или) проектов в сфере

духовно-нравственной культуры народов России

Заявление об участии в отборе

на предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска

на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение

социально значимых просветительских мероприятий и (или)

проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов

России

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Сведения об организации:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование организации |  |
| Адрес места нахождения организации |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Руководитель организации: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, телефон |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=EFCB41E74636AC05DCCCD4F3F30946F9C5FACA507CFE160138D74E17EA06A9F593A471A988E60F97E8FD7C7CE3x4uEI) |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Материально-технические, информационные и иные ресурсы (краткое описание имеющихся помещений, оборудования, веб-сайта, периодических изданий, сотрудников, добровольцев и т.д.) |  |
| Сумма заявленной субсидии,  Количество мероприятий,  Число посещений (просмотров) мероприятий |  |
| Способ направления уполномоченным органом уведомлений, связанных с отбором |  |

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя

(уполномоченного лица) организации)

с условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

Даю согласие на публикацию (размещение)   
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации,

о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с отбором.

Подтверждаю, что организация:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации   
в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии,  
другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена  
процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена   
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским  
юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия  
иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является  
государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством  
финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,  
предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или)   
не редусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются  
достоверными.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

социально ориентированным некоммерческим

организациям на финансовое обеспечение

затрат на организацию и проведение

социально значимых просветительских

мероприятий и (или) проектов в сфере

духовно-нравственной культуры народов России

План-смета

для предоставления субсидии в 20\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий, работ, услуг | Срок оказания услуг | Спецификация, техническое задание | Единица измерения | Количество | Цена за единицу (руб.) | Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС  (руб.) |
| I квартал | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |
| II квартал | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |
| III квартал | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |
| IV квартал | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

Всего по плану-смете: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год