Проект

Администрация города Ханты-Мансийска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 №\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка

приобретения права

муниципальной собственности

на бесхозяйное имущество,

расположенное на территории

города Ханты-Мансийска

В соответствии со статьей 14 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска, утвержденным решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2012 № 255, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить Порядок приобретения права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, расположенное на территории города Ханты-Мансийска, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_ № \_\_\_\_

Порядок

приобретения права муниципальной собственности

на бесхозяйное имущество, расположенное на территории

города Ханты-Мансийска

(далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 218, 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, согласно статье 14 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ханты-Мансийска, утвержденным решением Думы города Ханты-Мансийска от 29.06.2012 № 255.

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру приобретения права муниципальной собственности на бесхозяйные вещи (далее – бесхозяйное имущество), расположенные на территории города Ханты-Мансийск.

3. Приобретателем бесхозяйного имущества является городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

II. Учет бесхозяйного недвижимого имущества

4. Постановка бесхозяйного имущества на учет, принятие в муниципальную собственность осуществляется Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

5. Департамент принимает бесхозяйное имущество (за исключением линейных объектов) к учету на основании:

заявлений юридических или физических лиц о наличии имущества, предположительно оставшегося без владельца;

сведений от органов (структурных подразделений) Администрации города Ханты-Мансийска об объектах, имеющих признаки бесхозяйного имущества;

актов осмотра земельных участков, составляемых в процессе осуществления муниципального земельного контроля;

заявления собственника об отказе от права собственности на имущество.

6. Департамент принимает к учету линейные объекты, имеющие признаки бесхозяйного имущества, на основании заявления ресурсоснабжающей организации с приложением документов:

отказ регистрирующего органа ресурсоснабжающей организации в постановке на учет линейного объекта в связи с тем, что ресурсоснабжающая организация не является уполномоченным лицом имеющим право направлять заявление о постановке на учет линейного объекта;

решение суда об отказе в признании права на линейный объект, по иску ресурсоснабжающей организации в связи с тем, что ресурсоснабжающая организация не является уполномоченным лицом на признание права.

7. На основании поступивших документов, указанных в пунктах 5, 6 настоящего порядка, Департамент проверяет наличие сведений о таком имуществе в реестре муниципального имущества городского округа Ханты-Мансийск.

При отсутствии в реестре муниципального имущества города Ханты-Мансийска сведений о бесхозяйном имуществе проводится обследование такого имущества.

8. Обследование осуществляет муниципальное казенное учреждение «Дирекция по содержанию имущества казны».

9. Результаты работы муниципального учреждения оформляются актом обследования бесхозяйного имущества, в котором отражается фактическое состояние имущества, информация о целесообразности оформления права муниципальной собственности на него, предложения об использовании имущества, принятия мер для сохранности.

10. Для целей учета бесхозяйного имущества Департамент осуществляет ведение реестра бесхозяйного имущества, находящегося на территории города Ханты-Мансийска (далее – Реестр) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

11. Сведения о бесхозяйном имуществе, предполагаемом к оформлению в муниципальную собственность города Ханты-Мансийска, вносятся в Реестр на основании приказа Департамента.

III. Процедура принятия бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность

12. Департамент в тридцатидневный срок со дня внесения сведений о бесхозяйном недвижимом имуществе в Реестр направляет запросы в:

органы учета государственного имущества о наличии объекта в реестрах государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

органы учета федерального имущества о наличии объекта в реестрах федерального имущества;

орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав и ведение Единого государственного реестра недвижимости, о правовой принадлежности объекта;

органы (организации), осуществлявшие регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности органов государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии сведений о праве собственности на объект;

организацию, осуществляющую техническое обслуживание многоквартирного дома (обслуживающую организацию), в случае если объект находится в многоквартирном доме (квартира, доля в праве и т.д.);

иные органы (организации) для установления правообладателя исходя из вида объекта недвижимости и места его нахождения.

13. При наличии фактических признаков, позволяющих оценить объект как бесхозяйный, Департамент в двухнедельный срок со дня получения всех ответов и результатов присвоения и (или) уточнения адреса объекта (при необходимости) публикует в газете «Самарово-Ханты-Мансийск» объявление о необходимости явки лица, считающего себя собственником объекта или имеющего на него права, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанный объект будет оформлен в муниципальную собственность города как бесхозяйный. Объявление также подлежит размещению на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийск в сети Интернет.

14. В случае неявки лица, считающего себя собственником объекта, и отсутствия сведений о наличии такового, по истечении одного месяца со дня публикации объявления, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, выполняется одно из следующих действий:

1) при наличии объекта на государственном кадастровом учете Департамент в двухнедельный срок обращается в уполномоченный орган по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о постановке бесхозяйного объекта на учет;

2) при отсутствии объекта на государственном кадастровом учете Департамент в течение шести месяцев (при условии наличия денежных средств в бюджете городского округа Ханты-Мансийск на эти цели) подготавливает необходимые документы для такого учета и обращается в уполномоченный орган по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о государственном кадастровом учете и постановке бесхозяйного объекта на учет.

15. По истечении одного года со дня постановки объекта на учет, а в случае постановки на учет линейного объекта по истечении 3 (трех) месяцев со дня постановки на учет в качестве бесхозяйного Департамент подготавливает заявление в суд о признании права муниципальной собственности на указанный объект. К заявлению прилагаются все имеющиеся документы по данному объекту.

16. В случае признания судом права муниципальной собственности на объект, в течение семи дней со дня вступления решения в законную силу, Департамент обращается в уполномоченный орган по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о регистрации права муниципальной собственности на объект.

17. После осуществления регистрации права муниципальной собственности на объект Департамент издает приказ о внесении объекта в казну и реестр муниципального имущества городского округа Ханты-Мансийск.

IV. Процедура принятия в муниципальную собственность

объектов недвижимого имущества, от права собственности

на которые собственники отказались

18. В течение тридцати дней с момента получения от собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) заявления с отказом от права собственности на объект недвижимого имущества Департамент обращается в уполномоченный орган по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о постановке на учет указанного объекта как бесхозяйного.

К заявлению об отказе от права собственности, составленному в произвольной форме, собственником (собственниками) должны быть приложены копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимости, с предъявлением оригинала документа либо нотариально заверенные их копии.

19. В случае отказа уполномоченного органа по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости от постановки на учет объекта недвижимого имущества как бесхозяйного Департамент в четырнадцатидневный срок со дня получения такого отказа направляет собственнику письмо с извещением о таком отказе.

20. По истечении одного года со дня постановки объекта недвижимого имущества на учет, а в случае постановки на учет линейного объекта по истечении 3 (трех) месяцев со дня постановки на учет в качестве бесхозяйного Департамент осуществляет действия в соответствии с пунктами 15 - 18 раздела IV настоящего Порядка.

V. Процедура принятия бесхозяйных движимых вещей

в муниципальную собственность

21. Департамент после получения информации о наличии на земельных участках или иных объектах, находящихся в собственности, владении или пользовании города, внесения сведений о бесхозяйных движимых вещах, их проверки и внесения в Реестр направляет запросы в:

органы учета государственного имущества о наличии вещи в реестрах государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

органы учета федерального имущества о наличии вещи в реестрах федерального имущества;

иные органы (организации) для установления правообладателя, исходя из вида вещи и места ее нахождения.

22. Департамент в двухнедельный срок со дня получения всех ответов публикует в газете «Самарово-Ханты-Мансийск» объявление о необходимости явки лица, считающего себя собственником вещи или имеющим на нее права, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица, указанная вещь будет передана в муниципальную собственность округа как бесхозяйный объект. Объявление размещается на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийск в сети Интернет.

23. В случае неявки лица, считающего себя собственником вещи, и отсутствии сведений о ее собственнике, Департамент в двухнедельный срок со дня истечения месяца со дня публикации объявления и получения всех ответов подает заявление о признании права муниципальной собственности на указанную вещь в суд. К заявлению прилагаются все имеющиеся документы по данному объекту.

24. В случае признания судом вещи муниципальной собственностью, в течение семи дней со дня вступления решения в законную силу, Департамент вносит указанную вещь в реестр муниципального имущества городского округа Ханты-Мансийск.

Приложение

к Порядку приобретения

права муниципальной собственности

на бесхозяйное имущество,

расположенное на территории

города Ханты-Мансийска

Форма реестра

бесхозяйного имущества, находящегося на территории

города Ханты-Мансийска

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | наименование объекта | адрес местоположения объекта | основание внесения объекта в реестр бесхозяйного имущества | дата признания бесхозяйным | технические характеристики объекта | стоимостные характеристики (при наличии), руб. | сведения о постановке бесхозяйной недвижимой вещи на учет в органах, осуществляющих государственную регистрацию права на недвижимое имущество (дата, N) | сведения об обращении в суд с требованием о признании объекта недвижимости бесхозяйным имуществом и признании права муниципальной собственности на него (дата, N дела) | сведения о вступлении в законную силу решения суда о признании объекта недвижимости бесхозяйным имуществом и признании права муниципальной собственности на него (дата, N дела) | дата внесения объекта в реестр муниципального имущества |