******

**Городской округ Ханты-Мансийск**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

**СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06 июня 2022 года № 19

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Счетной палаты города Ханты-Мансийска к совершению коррупционных правонарушений |

В целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений на муниципальной службе в Счетной палате города Ханты-Мансийска в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь пунктом 13 части 1 статьи 16 Положения о Счетной палате города Ханты-Мансийска, утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от 25.02.2022 №58-VII РД,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Счетной палаты города Ханты-Мансийска к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему распоряжению;

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска;

3. Начальнику организационно-правового отдела аппарата Счетной палаты города Ханты-Мансийска Головашкиной Л.А. ознакомить лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих Счетной палаты города Ханты-Мансийска с настоящим распоряжением и приложением к нему;

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания;

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

Счетной палаты

города Ханты-Мансийска Е.Ю. Игушев

Приложение

к распоряжению председателя

Счетной палаты города

Ханты-Мансийска

от 06.06.2022 № 19

**ПОРЯДОК**

**УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает основные требования к уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Счетной палаты города Ханты-Мансийска к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту - уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки этих сведений и принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Целью разработки настоящего Порядка является предупреждение коррупционных правонарушений на муниципальной службе в Счетной палате города Ханты-Мансийска (далее по тексту – Счетная палата).

1.3. Организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях, проводит комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в Счетной палате (далее по тексту - Комиссия).

**2. Порядок уведомления**

2.1. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему Счетной палаты каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан в течение двух рабочих дней с момента обращения к нему письменно уведомить о данных фактах представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальный служащий вправе уведомить представителя нанимателя (работодателя) о ставших ему известными фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление оформляется по форме согласно приложению 1.1 к настоящему порядку.

2.2. Уведомление в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 2.1 настоящего порядка, должно содержать следующие сведения:

2.2.1. Фамилию, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление (далее - уведомитель);

2.2.2. Замещаемую должность муниципальной службы уведомителя с указанием наименования структурного подразделения (отдела);

2.2.3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);

2.2.4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

2.2.5. Дату, время и место обращения к уведомителю, копии документов (если таковые имеются), подтверждающие факт обращения;

2.2.6. Информацию о лице (лицах), обратившемся к уведомителю в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (Ф.И.О., наименование организации, замещаемая должность, если таковые известны);

2.2.7. Информацию о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются (Ф.И.О., наименование организации, замещаемая должность, если таковые известны);

2.2.8. Информацию об исполнении уведомителем обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.9. Дату составления уведомления;

2.2.10. Подпись уведомителя.

2.3. Уведомление в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.1 настоящего порядка, должно содержать следующие сведения:

2.3.1. Фамилию, имя, отчество уведомителя;

2.3.2. Замещаемую должность муниципальной службы уведомителя с указанием наименования структурного подразделения (отдела);

2.3.3. Информацию о муниципальном служащем, в отношении которого подается уведомление (фамилию, имя, отчество, должность муниципальной службы с указанием наименования структурного подразделения);

2.3.4. Информацию о ставших известными уведомителю фактах совершения муниципальным служащим, в отношении которого подается уведомление, коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.3.5. Информацию о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются (Ф.И.О., наименование организации, замещаемая должность, если таковые известны);

2.3.6. Информацию об уведомлении (неуведомлении) органов прокуратуры или других государственных органов о фактах совершения другим муниципальным служащим коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.3.7. Дату составления уведомления;

2.3.8. Подпись уведомителя.

**3. Порядок регистрации уведомлений**

3.1. Уведомление муниципального служащего подлежит обязательной регистрации в день его поступления.

3.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее по тексту - журнал регистрации уведомлений) по форме согласно приложению 1.2 к настоящему порядку.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, где указывается дата поступления и входящий номер.

3.3. Регистрацию уведомлений, а также ответственность за ведение и хранение журнала регистрации уведомлений осуществляет начальник организационно-правового отдела аппарата Счетной палаты, ответственный за организацию делопроизводства в Счетной палате.

3.4. Зарегистрированное уведомление не позднее одного рабочего дня с момента его регистрации передается для рассмотрения в комиссию.

**4. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях**

4.1. Порядок проведения заседания комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Счетной палаты города Ханты-Мансийска и урегулированию конфликта интересов.

4.2. Комиссия в течение трёх рабочих дней со дня поступления уведомления выносит решение о проведении проверки достоверности сведений, содержащихся в уведомлении.

4.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется комиссией в срок, установленный в решении о ее проведении.

В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.1 настоящего порядка, проверка должна быть завершена не позднее чем за четыре рабочих дня до истечения установленного законом срока, в течение которого к работнику может быть применено дисциплинарное взыскание.

Срок проведения проверки в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 2.1 настоящего порядка, может быть продлён на срок не более двух месяцев по решению комиссии.

4.4. В решении о проведении проверки указываются:

основания проведения проверки;

срок проведения проверки и дата предоставления представителю нанимателя (работодателю) материалов проверки и заключения по ее результатам.

4.5. Комиссия запрашивает сведения, необходимые для работы, от государственных органов, органов местного самоуправления и других организаций.

4.6. Уведомитель, иной муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка, имеет право:

требовать приобщения к материалам проверки представляемых им объяснений, ходатайств и иных документов;

знакомиться по окончании проверки с материалами по результатам проверки в части, его касающейся, если это не противоречит требованиям соблюдения государственной и иной охраняемой законодательством Российской Федерации тайны;

обжаловать действия (бездействия) комиссии в установленном порядке.

4.7. По итогам проверки сведений, содержащихся в уведомлении, комиссия дает заключение и направляет информацию представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения.

4.8. В заключении указываются:

основания проведения проверки;

сведения об уведомителе, ином муниципальном служащем, в отношении которого поступила информация, а также сведения об иных лицах, имеющих отношение к информации;

установленные факты и обстоятельства, имеющие отношение к содержащейся в уведомлении информации (в том числе вина муниципального служащего, допустившего соответствующее нарушение);

рекомендация комиссии.

4.9. Член комиссии, не согласный с заключением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению комиссии.

4.10. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (работодатель) на основании заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает одно из следующих решений:

о принятии организационных мер с целью предотвращения возможности обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

об исключении возможности принятия уведомителем решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения.

4.11. В случае подтверждения факта совершения другим муниципальным служащим коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представитель нанимателя (работодатель) на основании заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней рассматривает вопрос о применении дисциплинарного взыскания.

4.12. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1.1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения

в целях склонения муниципального служащего

Счетной палаты города Ханты-Мансийска

к совершению коррупционных правонарушений

Председателю Счетной палаты

города Ханты-Мансийска

Фамилия И.О.

ФИО муниципального служащего

(замещаемая должность

муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление**

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность муниципальной службы)

настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности муниципальной службы, Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений (либо о

фактах совершения муниципальным служащим (Ф.И.О., наименование должности) коррупционных правонарушений), а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сущность правонарушения, способы склонения к правонарушению либо известные факты совершения другим муниципальным служащим коррупционных правонарушений)

настоящим подтверждаю, что мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном объёме (не указывается в случаях, предусмотренных абз. 2 п. 2.1 порядка).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Уведомление зарегистрировано

в журнале регистрации уведомлений

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись ответственного лица)

Приложение 1.2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения

в целях склонения муниципального служащего

Счетной палаты города Ханты-Мансийска

к совершению коррупционных правонарушений

**Журнал**

**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях**

**склонения муниципального служащего к совершению**

**коррупционных правонарушений и о фактах совершения**

**другими муниципальными служащими**

**коррупционных правонарушений, непредставления**

**сведений либо представления заведомо недостоверных**

**или неполных сведений о доходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Регистрационный**  **номер** | **Дата регистрации** | **Ф.И.О.**  **должность**  **уведомителя** | **Наименование**  **структурного**  **подразделения** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |