**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2024 №\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление
Администрации города Ханты-Мансийска
от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе
«Развитие отдельных секторов экономики
города Ханты-Мансийска»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.Пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.21 следующего содержания:

«1.21.Порядок предоставления субсидии в виде вклада в имущество общества с ограниченной ответственностью «Ханты-Мансийская Агропромышленная Компания» согласно приложению 21 к настоящему постановлению.».

1.2.В приложение 1 к постановлению внести изменения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3.Дополнить постановление приложением 21 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

Ханты-Мансийска М.П.Ряшин

Приложение 1 к постановлению

Администрации города Ханты-Мансийска

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**Изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 30.12.2015 №1514 «О муниципальной программе «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска»
(далее – постановление)**

Внести в приложение 1 к постановлению (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

 1.Строку 2.7 таблицы приложения 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.7. | Создание условий для обеспечения продовольственной безопасности и развития обрабатывающего производства на территории города Ханты-Мансийска | Предоставление субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций города Ханты-Мансийска.Предоставление субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на возмещение (финансовое обеспечение) затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса и обрабатывающего производстваПредоставление субсидии в виде вклада в имущество общества с ограниченной ответственностью «Ханты-Мансийская Агропромышленная Компания» | Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с улучшением (восстановлением) материально-технической базы организаций города Ханты-Мансийска (приложение 19 к постановлению);Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ханты-Мансийска организациям на возмещение (финансовое обеспечение) затрат организаций, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса и обрабатывающего производства(приложение 20 к постановлению);Порядок предоставления субсидии в виде вклада в имущество общества с ограниченной ответственностью «Ханты-Мансийская Агропромышленная Компания» (приложение 21 к постановлению) |

».

Приложение 2 к постановлению

Администрации города Ханты-Мансийска

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**Порядок предоставления субсидии**

**в виде вклада в имущество общества с ограниченной ответственностью «Ханты-Мансийская Агропромышленная Компания»**

 **(далее - Порядок)**

I. Общие положения

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет порядок и условия предоставления за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска субсидии в виде вклада в имущество, не увеличивающего уставный капитал общества с ограниченной ответственностью «Ханты-Мансийская Агропромышленная Компания» (далее соответственно - общество, субсидия) для реализации проекта города Ханты-Мансийска «Производство пищевых продуктов – переработка и консервирование рыбы, производство минерализованной воды и напитков на базе ООО «Ханты-Мансийская Агропромышленная Компания».

Субсидия предоставляется при соблюдении требований, установленных пунктом 1 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее – главный распорядитель бюджетных средств, Департамент).

Сведения о субсидии размещаются (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, выделенных по основному мероприятию «Создание условий для обеспечения продовольственной безопасности и развития обрабатывающего производства на территории города Ханты-Мансийска» подпрограммы 2 «Развитие сельскохозяйственного и обрабатывающего производства, обеспечение продовольственной безопасности города Ханты-Мансийска» муниципальной программы «Развитие отдельных секторов экономики города Ханты-Мансийска».

4.Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат в виде вклада в имущество общества, для обеспечения производства пищевых продуктов – переработки и консервированию рыбы, производству минерализованной воды и напитков на базе ООО «Ханты-Мансийская Агропромышленная Компания»:

4.1.На проведение обследования технического состояния зданий, строений, сооружений, а также производственных линий и (или) оборудования имущественных комплексов, находящихся в собственности общества или на ином законном праве с правом распоряжения (далее – имущественный комплекс общества).

4.2.На выполнение инженерных изысканий для разработки проектной документации на текущий, капитальный ремонты, реконструкцию, строительство объектов, комплексное освоение земельного участка, принадлежащего обществу на праве собственности, а также модернизацию производственных линий и (или) оборудования имущественных комплексов общества (далее – ремонтные и (или) строительно-монтажные работы).

4.3.На разработку проектной документации на ремонтные и (или) строительно-монтажные работы.

4.4.На проведение государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации, и достоверности определения сметной стоимости ремонтных и (или) строительно-монтажных работ, а также на экспертное сопровождение в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.5.На выполнение ремонтных и (или) строительно-монтажных работ.

4.6.На строительный контроль выполнения ремонтных и (или) строительно-монтажных работ.

4.7.На авторский надзор выполнения ремонтных и (или) строительно-монтажных работ.

4.8.На поставку производственного оборудования и (или) элементов производственных линий имущественных комплексов.

4.9.На поставку технологического и офисного оборудования.

4.10.На выполнение пусконаладочных работ производственного и (или) технологического оборудования и (или) производственных линий имущественных комплексов.

4.11.На осуществление технологического присоединения.

4.12.На оплату ресурсоснабжающим организациям по договорам, связанным с предоставлением коммунальных услуг;

4.13.На приобретение упаковочных материалов, сырья и инвентаря, используемых при производстве продукции;

4.14.На проведение маркетинговых исследований рынка производства сельскохозяйственной и пищевой продукции;

4.15.На разработку дизайна продукции, упаковки, а также бренда продукции, ее наименования;

4.16.На регистрацию товарного знака на производимую продукцию.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5.Основанием для предоставления субсидии является решение о предоставлении субсидии и соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Департаментом и обществом (далее - соглашение) по типовой форме, утвержденной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Департамент управления финансами).

6.Соглашение заключается при условии соответствия общества на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

общество не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к обществу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере общества;

общество не должно получать средства в текущем финансовом году из бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на те же цели, указанные в [пункте](#Par18) 4 настоящего Порядка, и по тем же основаниям;

общество не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

общество не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

общество не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

общество не является получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, установленную в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

общество не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

У получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Для получения субсидии общество предоставляет в Департамент заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов (в электронной форме или на бумажном носителе):

план-смету на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – план-смета);

устав общества;

документ, устанавливающий полномочия руководителя общества (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц) либо его представителя;

справку о наличии банковского счета, выданную не ранее тридцати дней до даты подачи заявки;

документы (в том числе утвержденные советом директоров общества: Стратегия развития, бизнес-план, План финансово-хозяйственной деятельности), подтверждающие обоснование расходов в соответствии с направлением затрат, финансовым обеспечением которых является субсидия;

заключение управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Управление) по вопросу целесообразности устанавливаемых в план-смете показателей достижения результата предоставления субсидии и их значениях.

Получатель несет ответственность за достоверность содержащихся в предоставленных документах сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.Департамент, в течении трех дней со дня поступления документов, указанных в п.7 настоящего Порядка самостоятельно получает сведения:

о государственной регистрации в качестве юридического лица - на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату формирования сведений - посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

о полученных (не полученных) средствах в текущем финансовом году из бюджета города Ханты-Мансийска на основании настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цель, указанную в [пункте](#Par18) 4 настоящего Порядка, и по тем же основаниям;

Общество вправе представить сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированные налоговым органом на дату не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

9.Рассмотрение документов осуществляется комиссией по вопросам предоставления субсидии в виде вклада в имущество общества с ограниченной ответственностью «Ханты-Мансийская Агропромышленная Компания», сформированной из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Комиссия), согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию от Департамента.

По результатам рассмотрения документов, Комиссия принимает одно из следующих решений:

о наличии оснований для предоставления субсидии;

об отсутствии оснований для предоставления субсидии, с указанием оснований, установленных пунктом 14 настоящего Порядка.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с распорядительным актом (должностной инструкцией).

10.Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол Комиссии подготавливается секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, не позднее 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

11.В соглашении предусматриваются следующие положения:

целевое назначение субсидии, объем и сроки ее предоставления;

направления затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также результат ее предоставления и значение показателей, необходимых для достижения такого результата;

порядок, сроки и формы представления обществом отчетности о достижении результата предоставления субсидии, значений показателей ее предоставления;

график реализации и финансирования мероприятий в разрезе направлений затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

перечень документов, представляемых обществом для подтверждения расходных обязательств;

условия и порядок расторжения соглашения путем заключения соглашения о расторжении соглашения;

согласие общества на осуществление Департаментом проверок соблюдения обществом условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения обществом порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленных настоящим Порядком и соглашением;

порядок и сроки возврата в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации средств субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения обществом условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, значений показателей достижения результата, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

условия о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах на те же цели в порядке, установленном в соглашении;

запрет на приобретение обществом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с обществом, за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

12. При принятии Комиссией решения о наличии оснований для отклонения заявления в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения Департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием соответствующих оснований.

13.Принимая во внимание решение Комиссии о наличии оснований для предоставления субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения готовит проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии, содержащий поручение главному распорядителю бюджетных средств предоставить субсидию и заключить соглашение. Департамент обеспечивает издание постановления в установленном порядке.

На основании постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии, Департаментом осуществляется подготовка приказа о предоставлении субсидии обществу (далее – приказ).

Департамент в течение 3 рабочих дней после дня издания приказа готовит проект соглашения и представляет (направляет) его нарочно или почтовым отправлением в общество.

Общество в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в двух экземплярах, один из которых представляет (направляет) в Департамент нарочно или почтовым отправлением.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению осуществляется процедура, аналогичная процедуре заключения соглашения.

Общество признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если по истечении установленного срока на подписание, в течение пяти дней не представило (не направило) в Департамент подписанное соглашение, о чем письменно уведомляется Департаментом.

Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, исходя из суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по имуществу общества, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Перечисление субсидии осуществляется в безналичной форме на лицевой счет получателя субсидии, открытый в Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска не позднее 15 рабочего дня после принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

14.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие общества требованиям, установленным [пунктом](#Par33) 6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) обществом документов, предусмотренных [пунктом 7](#Par54) настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной обществом информации.

15.Результатом предоставления субсидии является улучшение состояния активов и деятельности общества, характеризующиеся следующими показателями:

площадь или протяженность капитально отремонтированных зданий, сооружений;

площадь или протяженность реконструированных зданий, сооружений;

площадь или протяженность построенных зданий, сооружений;

количество капитально отремонтированных зданий, сооружений;

количество реконструированных зданий, сооружений;

количество построенных зданий, сооружений;

объем отгруженных товаров (по направлению деятельности);

количество закупленного и поставленного производственного оборудования и (или) элементов производственных линий;

количество закупленного и поставленного технологического оборудования;

количество выполненных пусконаладочных работ производственного и (или) технологического оборудования и (или) производственных линий;

количество осуществленных технологических присоединений.

Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для их достижения, устанавливаются в соглашении.

16.Общество в случае невозможности осуществления заявленных расходов (в том числе в случае необходимости уточнения сроков выполнения работ, оказания услуг, поставки оборудования, изменения наименования и вида работ, услуг, оборудования) может письменно обратиться в Департамент с предложением внесения изменений в план-смету на предоставление субсидии и в соглашение, предоставив уточненные документы, подтверждающие необходимость вносимых изменений (в том числе утвержденные советом директоров общества: Стратегия развития, бизнес-план, План финансово-хозяйственной деятельности), при условии соблюдения целей предоставления субсидии согласно Порядку.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет их для рассмотрения в Комиссию.

Комиссия в течение пяти рабочих дней по результатам рассмотрения документов принимает решение об одобрении (не одобрении) предлагаемых изменений.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

В случае одобрения, уполномоченный орган осуществляет подготовку дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение в соответствии с принятым решением.

III. Требования о предоставлении отчетности

17.Достижение значений результатов и показателей, указанных в соглашении, общество подтверждает путем представления в Департамент и Управление:

а) отчета о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии, с приложением документов, подтверждающих исполнение показателей, установленных соглашением:

ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

до 20 января года, следующего за отчетным;

до 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором исполнены обязательства общества по исполнению показателей, установленных в соглашении.

Управление, в срок не позднее 10 рабочих дней после дня поступления отчета от общества направляет в Департамент информацию о его согласовании или о выявленных нарушениях в части достижения (недостижения) показателей, установленных соглашением.

б) отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих расходные обязательства, перечень которых определен соглашением, на предмет их соответствия направлениям затрат, указанным в пункте 4 настоящего Порядка:

ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

до 20 января года, следующего за отчетным;

до 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором обществом в полном объеме реализованы средства субсидии, установленные в соглашении.

Департамент вправе устанавливать в соглашении (дополнительном соглашении) сроки и формы представления обществом дополнительной отчетности.

18. В случае выявления остатков субсидии на конец текущего финансового года Департамент выносит на рассмотрение Комиссии вопрос о принятии решения о наличии потребности в остатках субсидии в очередном финансовом году.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

19.Департамент, Управление осуществляют проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных соглашением.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии обществу исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и соглашением, осуществляется в соответствии с пунктом 6 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20.Субсидия подлежит возврату обществом в бюджет города Ханты-Мансийска в следующих случаях:

нарушение обществом условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, соглашением;

невыполнение запланированных значений результатов и показателей, установленных соглашением.

21.В течение 10 рабочих дней со дня выявления факта одного из нарушений, указанных в пункте 20 настоящего раздела, Департамент направляет обществу письменное требование о необходимости возврата субсидии.

22.Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в порядке и сроки, установленные соглашением, если Комиссией не принято решение о наличии потребности в остатке субсидии в очередном финансовом году.

Если остаток субсидии не был возвращен в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, предусмотренного соглашением, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня установления факта невозврата остатка субсидии в установленные сроки направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии.

23.Общество в течение 10 рабочих дней после дня получения требования, предусмотренного [пунктами](#Par87) 21, 22 настоящего раздела, обязано выполнить требования, указанные в нем.

24.В случае невыполнения обществом требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляет Департамент в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25.Общество несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, несвоевременность представления отчетов и недостоверность указанных в них сведений.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

в виде вклада в имущество в общество

с ограниченной ответственностью

«Ханты-Мансийская Агропромышленная

Компания»

Заявление

о предоставлении субсидии в виде вклада в имущество

Прошу предоставить субсидию в соответствии с Порядком предоставления субсидии в виде вклада в имущество общества с ограниченной ответственностью «Ханты-Мансийская Агропромышленная Компания»:

|  |
| --- |
|  |
| 1. Сведения о юридическом лице:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.1. Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.4. Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.5. Дата государственной регистрации: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
| 2. Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.1. Адрес нахождения юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2.2. Адрес осуществления деятельности юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| р/с (л/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Вид экономической деятельности (в соответствии с ОКВЭД 2) в связи с осуществлением которой заявляется на получение субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. Дата начала деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации (представителя)

 с условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица (представителя)

 разъяснены и понятны все условия предоставления субсидии.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

в виде вклада в имущество в общество

с ограниченной ответственностью

«Ханты-Мансийская Агропромышленная

Компания»

План-смета

на предоставление субсидии в виде вклада в имущество

в общество с ограниченной ответственностью «Ханты-Мансийская Агропромышленная Компания»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ, услуг, оборудования | Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки оборудования | Спецификация, техническое задание | Единица измерения | Количество | Цена за единицу, руб. | Стоимость с учетом НДС, руб. | Цель выполнения работ, оказания услуг, закупки оборудования | Показатель достижения цели |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка)

м.п.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии

в виде вклада в имущество в общество

с ограниченной ответственностью

«Ханты-Мансийская Агропромышленная

Компания»

Состав Комиссии

по вопросам предоставления субсидии в виде вклада в имущество общества с ограниченной ответственностью «Ханты-Мансийская

Агропромышленная Компания»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | - | директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска |
| Заместитель председателя комиссии | - | начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска |
| Секретарь комиссии | - | специалист-эксперт отдела договорных отношений управления муниципальной собственностью Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (без права голоса) |
| Члены комиссии: |
|  |  | - заместитель директора Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник юридического управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска |
|  | - | начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска |