Приложение 6

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2019 N 1582

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ СУБСИДИИ

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ

СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И (ИЛИ) ПРОЕКТОВ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийскаот 25.08.2021 N 949, от 13.05.2022 N 469, от 29.07.2022 N 787,от 23.09.2022 N 1024, от 07.12.2022 N 1266, от 13.02.2023 N 53,от 01.06.2023 N 328) |  |

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления финансовой поддержки из бюджета города Ханты-Мансийска в форме субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - организация), осуществляющих организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов на территории города Ханты-Мансийска.

(п. 1.2 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2023 N 53)

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

социально значимые общественные мероприятия и (или) проекты - мероприятия, направленные на развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске, в том числе: военно-патриотическое воспитание молодежи, на решение социальных проблем, социальную поддержку, защиту и поощрение отдельных категорий граждан;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2023 N 328)

главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС) - Администрация города Ханты-Мансийска, до которой как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

уполномоченное учреждение - муниципальное казенное учреждение "Ресурсный центр города Ханты-Мансийска", осуществляющее регистрацию предложений участников отбора на получение субсидии, прием документов, проведение отбора;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2023 N 53)

участник отбора - социально ориентированная некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, подавшая предложение (заявку) на получение субсидии;

получатель субсидии - участник отбора, прошедший отбор на получение субсидии;

отдельные категории граждан - ветераны Великой Отечественной войны, граждане старшего поколения различных возрастных групп.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2023 N 328)

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

(абзац введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2023 N 328)

1.4. Предоставление субсидии осуществляется ГРБС, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки организациям, осуществляющим организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов на территории города Ханты-Мансийска.

1.6. Субсидия предоставляется:

1.6.1. Организации, участниками (членами) которой являются 1000 и более жителей города Ханты-Мансийска, а также организации, деятельность которых направлена на патриотическое, в том числе военно-патриотическое воспитание молодежи, участниками (членами) которой являются 500 и более жителей города Ханты-Мансийска, на финансовое обеспечение уставной деятельности, организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов в части:

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2023 N 328)

расходов на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов на территории города Ханты-Мансийска, в том числе на приобретение и (или) изготовление раздаточных материалов для презентации проекта, сувенирной (подарочной) продукции, призов;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2023 N 53)

расходов на организацию участия жителей города Ханты-Мансийска в выездных социально значимых общественных мероприятиях и (или) проектах, в том числе в составе делегаций;

расходов на оплату коммунальных услуг и содержание общего имущества, услуг связи, обслуживание расчетных счетов, в том числе комиссий банка, сайта и программного обеспечения;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 23.09.2022 N 1024)

нотариальных услуг;

арендной платы за помещения, в которых располагается организация; расходов на развитие материально-технической базы организации;

оплаты труда штатных работников, связанных с организацией и проведением социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов, в том числе документационное и бухгалтерское сопровождение, а также оплаты по договорам гражданско-правового характера о выполнении работ и (или) оказания услуг с физическими лицами, привлеченными к участию в реализации социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов, включая НДФЛ, уплаты страховых взносов в негосударственные внебюджетные фонды.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2023 N 53)

1.6.2. Организации, реализующей проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов, в части:

проведения ремонтных работ нежилых помещений;

аренды нежилых помещений;

участия в обучающих семинарах, курсах повышения квалификации для работников организаций.

(пп. 1.6.2 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2023 N 328)

1.7. Субсидия предоставляется участнику отбора, признанному победителем по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (далее - отбор).

1.8. Сведения о субсидии размещаются (при наличии технической возможности) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Ханты-Мансийска (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и на плановый период.

(п. 1.8 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 07.12.2022 N 1266)

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок (далее - предложения), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности их поступления.

2.2. В целях проведения отбора уполномоченное учреждение за три дня до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление) на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее - Официальный портал) с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 07.12.2022 N 1266)

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного учреждения;

целей предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений участниками отбора и требования к содержанию, форме и оформлению предложения;

порядка отзыва предложений участников отбора;

порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора;

порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на Официальном портале;

контактных данных (ФИО (последнее - при наличии), номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием документов на получение субсидии сотрудника уполномоченного учреждения.

В процессе подготовки предложения участник отбора вправе обратиться в уполномоченное учреждение за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением в адрес уполномоченного учреждения за подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех календарных дней до окончания срока подачи предложений.

Уполномоченное учреждение регистрирует запрос в системе электронного документооборота "ДЕЛО" в день поступления.

Уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением ответ на запрос.

(п. 2.2 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.05.2022 N 469)

2.3. Для участия в отборе организации, указанные в [пункте 1.6](#P1361) настоящего Порядка, не позднее срока подачи предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, представляют в уполномоченное учреждение на бумажном носителе (нарочно) следующие документы:

[предложение](#P1611) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) организации и заверенное печатью, и размещенной на Официальном портале:

копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

документ, подтверждающий полномочия руководителя (уполномоченного лица) организации;

копия уведомления о постановке на налоговый учет представительства, обособленного подразделения (для юридических лиц, зарегистрированных за пределами города Ханты-Мансийска);

абзац утратил силу. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2023 N 328;

информационное письмо о софинансировании иными организациями, заявленного мероприятия, в случае наличия указанного софинансирования;

копию свидетельства о включении в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественные мероприятия и (или) проекты;

абзац утратил силу. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 13.02.2023 N 53;

[план-смету](#P1712) для предоставления субсидии, включающую перечень запланированных мероприятий, с указанием этапов их реализации, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением документов, расчетов, подтверждающих заявленную сумму субсидии (для организаций, указанных в [подпункте 1.6.1 пункта 1.6](#P1362) настоящего Порядка);

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 07.12.2022 N 1266)

документ, подтверждающий количество участников (членов) организации (для организаций, указанных в [подпункте 1.6.1 пункта 1.6](#P1362) настоящего Порядка).

В предложении участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявки), иной информации об участнике, связанной с соответствующим отбором.

2.4. Документы, указанные в [пункте 2.3](#P1409) настоящего раздела, оформляются участником отбора в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том (не более 250 листов). Том заявки должен быть скреплен печатью организации и подписан руководителем (уполномоченным лицом).

Руководитель (уполномоченное лицо) организации несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченное учреждение документов и информации, в соответствии с действующим законодательством.

Предложение и прилагаемые документы предоставляются в одном экземпляре и возврату не подлежат, хранятся в уполномоченном учреждении в течение пяти лет.

Заявки, представленные для участия в отборе после окончания срока приема, указанного уполномоченным учреждением в объявлении о проведении отбора, уполномоченным учреждением не принимаются.

2.5. Уполномоченное учреждение осуществляет регистрацию поступивших предложений на участие в отборе и прилагаемых к ним документов в журнале регистрации предложений. При регистрации предложений присваивается порядковый номер в зависимости от даты и времени поступления, о чем уведомляет участника отбора нарочно.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, документы которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

2.6. Участник отбора, подавший заявку для участия в отборе, имеет право на основании письменного заявления внести изменения или отозвать свое предложение в любое время до даты и времени окончания срока подачи предложений, указанного уполномоченным учреждением в объявлении о проведении отбора.

Уведомление об изменении или отзыве предложения направляется получателем субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В уведомлении об отзыве предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего отзываемое предложение;

почтовый адрес, по которому должно быть возвращено предложение.

В уведомлении об изменении предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего предложение, подлежащее изменению;

перечень изменений в предложение.

Уполномоченное учреждение регистрирует уведомление об изменении или отзыве предложения и прилагаемые к ним документы (копии документов) в системе электронного документооборота "ДЕЛО" в день поступления. Датой приема предложения, в которое вносятся изменения, является дата внесения последних изменений в предложение.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 29.07.2022 N 787)

Предложение, ранее поданное получателем субсидии, отзывающим предложение, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве предложения, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения уполномоченным учреждением уведомления об отзыве предложения.

2.7. Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации предложения в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.8](#P1449) настоящего раздела самостоятельно запрашивает и (или) формирует следующие документы (сведения):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

сведения, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска на цели, установленные в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, с использованием официального портала Федеральной службы по финансовому мониторингу: www.fedsfm.ru;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату формирования сведений.

Участник отбора вправе предоставить сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированные налоговым органом на дату не ранее чем за десять дней до даты подачи предложения.

(п. 2.7 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2023 N 328)

2.8. На дату подачи предложения участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен получать средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком и по тем же основаниям;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

участник отбора должен состоять в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия.

У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования таких сведений.

(п. 2.8 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2023 N 328)

2.9. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

2.9.1. Для получателей субсидии, указанных в [подпункте 1.6.1 пункта 1.6](#P1362) настоящего Порядка:

1) широкий охват населения - количество участников (благополучателей) мероприятий для организаций:

участниками (членами) которой являются 1000 и более жителей города Ханты-Мансийска не менее 1000 человек;

участниками (членами) которой являются 500 и более жителей города Ханты-Мансийска не менее 350 человек;

2) количество публикаций на собственном сайте или странице в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на котором(ой) размещена информация о мероприятиях не менее 20 раз в год;

3) иные показатели, которые, при необходимости, определяются в зависимости от вида мероприятий.

2.9.2. Для получателей субсидии, указанных в [подпункте 1.6.2 пункта 1.6](#P1373) настоящего Порядка:

1) количество публикаций на собственном сайте или странице в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на котором(ой) размещена информация о некоммерческой организации, мероприятиях не менее 10 раз в год;

2) иные показатели, которые, при необходимости, определяются в зависимости от вида мероприятий.

Показатели результативности могут быть откорректированы в случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры режима повышенной готовности, повлекшего за собой ограничения в проведении заявленных планом-сметой мероприятий.

(п. 2.9 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2023 N 328)

2.10. Уполномоченное учреждение анализирует предложения и прилагаемые к ним документы участников отбора на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, в течение четырнадцати рабочих дней со дня окончания приема предложений.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. В случае соответствия участника отбора, представленных предложений и прилагаемых к ним документов требованиям Порядка, уполномоченное учреждение направляет поступившие предложения в Комиссию по рассмотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее - Комиссия) в электронном виде для рассмотрения не позднее пяти рабочих дней до даты заседания Комиссии.

Рассмотрение представленных на отбор предложений осуществляет Комиссия в соответствии муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска, утверждающим Положение о Комиссии и ее состав.

(п. 3.1 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2023 N 328)

3.2. По результатам рассмотрения предложений участники отбора, соответствующие требованиям, установленным [пунктами 1.6](#P1361), [2.8](#P1449) настоящего Порядка, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными [пунктами 2.3](#P1409), [2.4](#P1422) настоящего Порядка, являются прошедшими отбор.

(п. 3.2 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2023 N 328)

3.3. В случае соответствия участника (участников) отбора и представленных им (ими) документов требованиям Порядка Комиссия принимает решение о рекомендации в предоставлении субсидии. Решение оформляется протоколом с указанием размера субсидии.

В случае несоответствия участника (участников) отбора и (или) представленных им (ими) документов требованиям Порядка Комиссия отклоняет предложение и принимает решение о рекомендации в отказе предоставления субсидии.

Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 1.6](#P1361), [2.8](#P1449) настоящего Порядка;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2023 N 328)

несоответствие представленных участником отбора предложений и документов (в случае если требование о предоставлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, а также [пунктами 2.3](#P1409), [2.4](#P1422) настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения после даты и (или) времени определенных для подачи предложений;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый и плановый период.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

3.4. Секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляет участнику (участникам) отбора уведомление о результатах рассмотрения предложений на предоставление субсидии, в том числе с указанием оснований отклонения предложения и отказа в предоставлении субсидии.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктами 2.3](#P1409), [2.4](#P1422) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отклонение предложения по основаниям, указанным в [пункте 3.3](#P1480) настоящего Порядка.

3.6. Уполномоченное учреждение:

готовит в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии;

готовит проект соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией города Ханты-Мансийска и получателем субсидии (далее - Соглашение) по форме, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, обеспечивает его согласование и подписание в соответствии с порядком осуществления договорной работы в Администрации города Ханты-Мансийска.

Соглашение заключается в течение тридцати дней со дня подписания постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов на территории города Ханты-Мансийска.

В Соглашении обязательно предусматриваются:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки ГРБС соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 07.12.2022 N 1266)

запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГРБС средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

требования пункта 8 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 (при наличии установленных условий).

(абзац введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2023 N 328)

(п. 3.6 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 29.07.2022 N 787)

3.7. Получателю субсидии, указанному в [подпункте 1.6.1 пункта 1.6](#P1362) настоящего Порядка, размер субсидии определяется исходя из плана-сметы для предоставления субсидии, указанной в [пункте 2.3](#P1409) настоящего Порядка.

3.7.1. Перечисление денежных средств на банковский счет получателя субсидии, указанного в [подпункте 1.6.1 пункта 1.6](#P1362) настоящего Порядка, осуществляет управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска ежеквартально в размере в соответствии с Соглашением (для организаций, указанных в [подпункте 1.6.1 пункта 1.6](#P1362) настоящего Порядка):

первый платеж - в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения;

последующие платежи - со дня принятия решения Комиссией о дальнейшем предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 4.5](#P1547) настоящего Порядка.

3.7.2. В случае сложившейся экономии при проведении мероприятий в очередном квартале получатель субсидии, указанный в [подпункте 1.6.1 пункта 1.6](#P1362) настоящего Порядка, вправе обратиться в уполномоченное учреждение с уточнением плана-сметы на расходование остатков средств субсидии в последующие кварталы текущего года на организацию и проведение мероприятий.

3.7.3. В случае введения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры режима повышенной готовности, повлекшего за собой ограничения в проведении заявленных планом-сметой на получение субсидии мероприятий, получатель субсидии, указанный в [подпункте 1.6.1 пункта 1.6](#P1362) настоящего Порядка, вправе обратиться в уполномоченное учреждение с уточнением плана-сметы на получение субсидии в целях обеспечения затрат на организацию и проведение мероприятий в этот период.

3.7.4. Уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения уточненного плана-сметы на получение субсидии направляет его для рассмотрения в Комиссию. По итогам рассмотрения Комиссия одобряет (не одобряет) уточненный план-смету и выносит решение о рекомендации в предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в соответствии с уточненным планом-сметой. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.7.5. При использовании средств субсидии получатель субсидии, указанный в [подпункте 1.6.1 пункта 1.6](#P1362) настоящего Порядка, до истечения срока Соглашения и предоставлении отчетности о расходовании средств субсидии вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с требованиями настоящего Порядка, при этом срок для обращения в уполномоченное учреждение, установленный [пунктом 2.2](#P1385) настоящего Порядка не применяется.

3.8. Получателю субсидии, указанному в [подпункте 1.6.2 пункта 1.6](#P1373) настоящего Порядка, субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат по:

проведению ремонтных работ нежилых помещений, используемых для проведения социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов, но не более 140 000,00 рублей в год;

аренде нежилых помещений, используемых для проведения социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 400 000,00 рублей в год;

участию в обучающих семинарах, курсах повышения квалификации для работников организаций, реализующих социально значимые общественные мероприятия и (или) проекты в размере не более 80% от общего объема затрат, но не более 90 000,00 рублей в год.

В текущем году получатель субсидии вправе получить субсидию на один из видов поддержки:

на проведение ремонтных работ нежилых помещений;

на аренду нежилых помещений;

на участие в обучающих семинарах, курсах повышения квалификации работников организации.

(п. 3.8 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2023 N 328)

3.9. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на Официальном портале, а также на едином портале не позднее четырнадцати рабочих дней с даты определения победителя отбора.

Информация о результатах рассмотрения предложений должна содержать следующую информацию:

а) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии, указанный в [подпункте 1.6.1 пункта 1.6](#P1362) настоящего Порядка, представляет в уполномоченное учреждение ежеквартально до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам в соответствии с заключенным Соглашением. К нему прилагаются заверенные печатью и подписью руководителя некоммерческой организации (уполномоченного лица) копии первичных документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению, включая документы, подтверждающие факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет субсидии и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет субсидии;

отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме в соответствии с заключенным Соглашением.

(п. 4.1 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2023 N 328)

4.2. Получатель субсидии, указанный в [подпункте 1.6.2 пункта 1.6](#P1373) настоящего Порядка, представляет в уполномоченное учреждение не позднее 15 декабря текущего года:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме в соответствии с заключенным Соглашением, с приложением заверенных печатью и подписью руководителя некоммерческой организации (уполномоченного лица) копии первичных документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению включая документы, подтверждающие факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг), оплаченных за счет субсидии и документы, подтверждающие прохождение работниками обучения, курсов повышения квалификации;

отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме в соответствии с заключенным Соглашением.

(п. 4.2 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2023 N 328)

4.3. Отчеты: о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия, о достижении значений показателей результативности (далее - отчет) и прилагаемые к нему документы оформляются в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, должны быть пронумерованы, сшиты в единый перечень документов;

перечень документов в месте сшивки должен быть подписан руководителем организации (уполномоченным лицом) и скреплен печатью.

(п. 4.3 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2023 N 328)

4.4. Уполномоченное учреждение проводит экспертизу представленного получателем субсидии отчета на соответствие требованиям настоящего Порядка, направляет заключение с отчетом для проведения экспертизы в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, после чего заключения и отчет направляют в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

4.5. Каждый из органов Администрации города Ханты-Мансийска, указанных в [пункте 4.4](#P1546) настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней направляет заключение в уполномоченное учреждение.

Комиссия на основании представленных уполномоченным учреждением экспертных заключений в отношении получателей субсидии, указанных в [подпункте 1.6.1 пункта 1.6](#P1362) настоящего Порядка, принимает решение о дальнейшем предоставлении субсидии на очередной квартал.

(п. 4.5 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2023 N 328)

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска

от 29.07.2022 N 787)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в Бюджетном кодексе Российской Федерации ст. 268.2 отсутствует, имеется в виду ст. 269.2. |  |

5.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 268.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченное учреждение осуществляет контроль за выполнением условий Соглашения, а также проверку соблюдения получателем субсидии достижения результатов и показателей предоставления субсидии по результатам предоставления отчетности.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в соответствии с подпунктом "а(1)" пункта 7 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492.

(п. 5.1 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2023 N 328)

5.2. В случае если получателем субсидии достигнуты не все плановые значения результатов предоставления субсидии, возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых плановых значений результатов предоставления субсидии от суммы средств бюджета города Ханты-Мансийска, предоставленных получателю субсидии.

Объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Ханты-Мансийска (S возврата), рассчитывается по формуле:

Sвозврата = Sсубсидии x К x M / N, где:

S субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю;

К - коэффициент возврата субсидии;

M - количество показателей результативности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-гo показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

N - общее количество показателей результативности предоставления субсидии;

K - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-гo показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i-гo показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-гo показателя результативности использования субсидии (Di), определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-гo показателя результативности использования субсидии;

Si - плановое значение i-гo показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

(п. 5.2 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2023 N 328)

5.3. При несоблюдении условий предоставления субсидии, недостижении получателем субсидии или достижении не всех плановых значений результатов предоставления субсидии (показателей), уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

(п. 5.3 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2023 N 328)

5.4. Возврату в бюджет города Ханты-Мансийска подлежат остатки субсидии не использованные в отчетном финансовом году в сроки, предусмотренные Соглашением. Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, предусмотренного Соглашением, уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска.

(п. 5.4 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2023 N 328)

5.5. Получатель субсидии возвращает в бюджет города Ханты-Мансийска субсидию в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, в том числе остатков субсидии.

(п. 5.5 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2023 N 328)

5.6. В случае невыполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии, в том числе остатков субсидии, в бюджет города Ханты-Мансийска в установленные сроки, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 5.6 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.06.2023 N 328)

Приложение 1

к Порядку предоставления

финансовой поддержки в форме

субсидии социально ориентированным

некоммерческим организациям

на финансовое обеспечение затрат

на организацию и проведение

социально значимых общественных

мероприятий и (или) проектов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийскаот 13.02.2023 N 53) |  |

 Предложение

 на участие в отборе для предоставления субсидии

 на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение

 социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки в форме

субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на

финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение социально

значимых общественных мероприятий и (или) проектов (далее - Порядок),

утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска

от 30.12.2019 N 1582, направляю для участия в отборе для предоставления

субсидии настоящее предложение и документы, предусмотренные Порядком,

согласно приложению к настоящему предложению.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организационно-правовая форма |  |
| 2. | ИНН, КПП, ОГРН организации |  |
| 3. | Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации (N и дата регистрации) |  |
| 4. | Руководитель организации, должность |  |
| 5. | Контактные телефоны, факсы (с указанием кода страны и города), адрес электронной почты |  |
| 6. | Количество структурных подразделений организации |  |
| 7. | Количество членов (участников) организации |  |
| 8. | Основные направления деятельности организации |  |
| 9. | Сумма субсидии, на которую претендует участник отбора |  |
| 10. | Банковские реквизиты организации |  |
| 11. | Материально-технические, информационные и иные ресурсы организации (дать краткое описание имеющихся помещений, оборудования, периодических изданий, сотрудников, добровольцев и т.д.) |  |

 Настоящим предложением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации,

о подаваемой организацией предложения (заявки), иной информации об

организации, связанной с отбором.

 Уведомляю, что организация:

 не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в

форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена

процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенная в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия

офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются

прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных

акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции

которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также

косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных

акционерных обществ.

 Опись документов прилагается.

 Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение 2

к Порядку предоставления

финансовой поддержки в форме

субсидии социально ориентированным

некоммерческим организациям

на финансовое обеспечение затрат

на организацию и проведение

социально значимых общественных

мероприятий и (или) проектов

 План-смета для предоставления субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

 на 20\_\_\_\_ год

 I квартал 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара, работ, услуг | Спецификация, техническое задание | Единица измерения | Количество | Цена за единицу (руб.) | Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС (руб.) | Срок оказания услуг | Источник финансирования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

II квартал 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара, работ, услуг | Спецификация, техническое задание | Единица измерения | Количество | Цена за единицу (руб.) | Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС (руб.) | Срок оказания услуг | Источник финансирования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

III квартал 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара, работ, услуг | Спецификация, техническое задание | Единица измерения | Количество | Цена за единицу (руб.) | Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС (руб.) | Срок оказания услуг | Источник финансирования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

IV квартал 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара, работ, услуг | Спецификация, техническое задание | Единица измерения | Количество | Цена за единицу (руб.) | Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС (руб.) | Срок оказания услуг | Источник финансирования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

 Всего по плану-смете: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 м.п.