



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(ДЕППРОМЫШЛЕННОСТИ ЮГРЫ)**

**ПРИКАЗ**

**Об объявлении отбора получателей средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для предоставления единовременной социальной выплаты выпускникам образовательных учреждений высшего, среднего профессионального образования, переехавшим на постоянное место жительства в сельскую местность, заключившим трудовой договор с организациями агропромышленного комплекса**

г. Ханты-Мансийск

28.07.2023

38-П-264

В целях реализации Порядка предоставления единовременной социальной выплаты выпускникам образовательных учреждений высшего, среднего профессионального образования, переехавшим на постоянное место жительства в сельскую местность, заключившим трудовой договор с организациями агропромышленного комплекса, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2021 года № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Порядок), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Объявить отбор на предоставление единовременной социальной выплаты выпускникам образовательных учреждений высшего, среднего профессионального образования, переехавшим на постоянное место жительства в сельскую местность, заключившим трудовой договор с организациями агропромышленного комплекса (далее – Отбор, единовременная социальная выплата) с 31 июля 2023 года.

2. Установить этапы Отбора:

I этап – Прием заявлений для участия в Отборе (срок предоставления заявлений в Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент)) с 31 июля по 14 ноября 2023 года включительно. Место приема заявлений и проведения Отбора осуществляется по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, каб. 315, в рабочие дни с 9.00 до 17.00, понедельник с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00).

II этап – Рассмотрение заявлений на предоставление единовременной социальной выплаты и прилагаемых к ним документов.

III этап – Принятие Департаментом решения о предоставлении единовременной социальной выплаты или об отказе в ее предоставлении не позднее 24 ноября 2023 года.

3. Отделу реализации программ управления агропромышленного комплекса представить в адрес отдела реализации программы, методологии и сопровождения национальных проектов управления промышленной политики информацию для размещения на официальном сайте Департамента [www.depprom.admhmao.ru](http://www.depprom.admhmao.ru) (далее – сайт):

не позднее 28 июля 2023 года о проведении Отбора, о дате начала и окончания приема заявлений для участия в Отборе и документов, максимальной сумме единовременной социальной выплаты, порядке, условиях и критериях Отбора получателей единовременной социальной выплаты, перечень документов, необходимых для предоставления в Департамент, форму соглашения о предоставлении единовременной социальной выплаты;

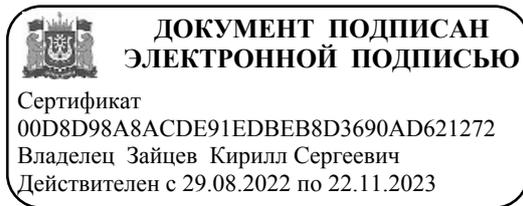
не позднее 28 ноября 2023 года информацию о рассмотрении и результатах проведения Отбора, в том числе о его участниках, с которыми заключаются соглашения.

4. Утвердить формы Соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единовременной социальной выплаты выпускникам образовательных учреждений высшего, среднего профессионального образования (приложение 1) и заявления об участии в отборе на предоставление единовременной социальной выплаты выпускникам образовательных учреждений высшего, среднего профессионального образования, переехавшим на постоянное место жительства в сельскую местность, заключившим трудовой договор с организациями агропромышленного комплекса (приложение 2).

5. Отделу реализации программы, методологии и сопровождения национальных проектов управления промышленной политики обеспечить размещение информации о проведении Отбора на сайте в соответствии с

абзацем вторым пункта 3 не позднее 28 июля 2023 года, в соответствии с абзацем третьим пункта 3 не позднее 28 ноября 2023 года.

Директор Департамента



К.С. Зайцев

Приложение 1 к приказу  
Деппромышленности Югры  
28.07.2023 38-П-264

## СОГЛАШЕНИЕ

### **о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единовременной социальной выплаты выпускникам образовательных учреждений высшего, среднего профессионального образования**

г. Ханты-Мансийск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), именуемый в дальнейшем «Департамент» в лице директора Департамента Зайцева Кирилла Сергеевича, действующего на основании Положения о Департаменте, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры от 17 февраля 2023 года № 62-п, распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 сентября 2020 года № 27-ргк «О назначении на должность Зайцева К.С.», с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(ФИО участника мероприятия)

именуемая(ый) в дальнейшем «Участник мероприятия», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления единовременной социальной выплаты выпускникам образовательных учреждений высшего, среднего профессионального образования, утвержденным приложением 8 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2021 года № 637-п, Административным регламентом предоставления государственной услуги по предоставлению единовременной социальной выплаты выпускникам образовательных учреждений высшего, среднего профессионального образования, утвержденным приложением к приказу Департамента от 7 октября 2022 года № 10-нп (Правила предоставления социальной выплаты), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Участнику мероприятия из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), в 2023 году единовременной социальной выплаты (далее – социальная выплата) с целью оказания финансовой помощи на социально-бытовые нужды (приобретение предметов домашнего обихода, предметов первой необходимости: бытовая

техника, компьютерная техника, кухонная утварь, хозяйственный инвентарь, материалы (комплектующие) для обустройства жилого помещения).

## II. Размер предоставляемой социальной выплаты

2.1. Социальная выплата предоставляется Участнику мероприятия на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)  
\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе:

2.1.1. на условиях и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете автономного округа на текущий финансовый год.

## III. Условия и порядок предоставления социальной выплаты

3.1. Социальная выплата предоставляется в соответствии с Правилами предоставления социальной выплаты:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Участником мероприятия Департаменту документов, подтверждающих факт наличия трудового договора, заключенного между Участником мероприятия и работодателем сроком не менее 3 лет и регистрация Участника мероприятия в сельском поселении автономного округа по месту осуществления производственной деятельности работодателя, а также иных документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Социальная выплата предоставляется Участнику мероприятия, впервые вступившему в трудовые отношения с организациями агропромышленного комплекса: крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм, осуществляющими производственную деятельность в сельской местности на территории автономного округа.

3.3. Социальная выплата предоставляется Участнику мероприятия, принятому на работу в течение шести месяцев после окончания учебного заведения или по окончании срочной военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

3.4. Социальная выплата предоставляется при соблюдении иных условий, предусмотренных Правилами предоставления социальной выплаты.

3.5. Перечисление социальной выплаты осуществляется единовременно на счет Участника мероприятия в течение 15 рабочих дней с даты регистрации Соглашения, открытый в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

3.6. Условием предоставления социальной выплаты является согласие Участника мероприятия на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Участником мероприятия порядка, целей и условий предоставления социальной выплаты, предусмотренных Правилами предоставления социальной выплаты, а также условий Соглашения, порядка сроков и состава отчетности об использовании социальной выплаты. Выражение согласия Участника мероприятия на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Департамент обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление социальной выплаты в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Участником мероприятия документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления социальной выплаты, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Участника мероприятия;

4.1.3. обеспечивать перечисление социальной выплаты на счет Участника мероприятия, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Участником мероприятия условий Соглашения, а также порядка, сроков и состава отчетности об использовании социальной выплаты, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.4.1. документов, представленных Участником мероприятия по запросу Департамента в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Участником мероприятия порядка, целей и условий предоставления социальной выплаты, предусмотренных Правилами предоставления социальной выплаты, нарушения условий Соглашения и порядка, сроков, состава отчетности об использовании социальной выплаты, в том числе указания в документах, представленных Участником мероприятия, недостоверных сведений, нецелевого использования социальной выплаты, направлять Участнику мероприятия требование об устранении факта(ов) нарушения или обеспечении возврата социальной выплаты Департаменту в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Участником мероприятия в Департамент в течение 10

рабочих дней со дня их получения и уведомлять Участника мероприятия о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Участнику мероприятия по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Участника мероприятия в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления социальной выплаты.

4.2. Департамент вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Участником мероприятия в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера социальной выплаты, а также увеличение размера социальной выплаты, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Участником мероприятия информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. запрашивать у Участника мероприятия документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Участником мероприятия правил, целей и условий предоставления социальной выплаты, установленных Порядком предоставления социальной выплаты, соблюдение условий Соглашения и порядка, сроков, состава отчетности об использовании социальной выплаты, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления социальной выплаты.

4.3. Участник мероприятия обязуется:

4.3.1. осуществлять трудовые отношения у работодателя в соответствии с полученной квалификацией, осуществляющего производственную деятельность на территории сельских поселений автономного округа, не менее 3 лет с момента предоставления социальной выплаты;

4.3.2. представлять в Департамент документы, установленные пунктами 3.1.2, 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

4.3.3. представлять в Департамент:

4.3.3.1. отчет об использовании социальной выплаты в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным годом, по форме предусмотренной приложением № 2.

4.3.4. направлять по запросу Департамента документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления социальной выплаты, условий

Соглашения и порядка, сроков, состава отчетности об использовании социальной выплаты, в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Департамента требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления социальной выплаты, нарушения условий Соглашения, порядка, сроков, состава отчетности об использовании социальной выплаты в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать Департаменту социальную выплату в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления социальной выплаты.

4.4. Участник мероприятия вправе:

4.4.1. направлять в Департамент предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера социальной выплаты с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Департамент в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления социальной выплаты.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Соглашению настоящее Соглашение может быть расторгнуто в установленном законом порядке с предварительным уведомлением Сторон.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

6.5.1. путем использования электронной почты;

6.5.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами на бумажном носителе и подлежит регистрации в системе электронного документооборота и реестре Соглашений.

## VII. Платежные реквизиты Сторон

ДЕППРОМЫШЛЕННОСТИ ЮГРЫ	ФИО Участника мероприятия
ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  ОКТМО 71871000001  ОГРН 1168617075439	ФИО Участника мероприятия
Место нахождения: 628011, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА АВТОНОМНЫЙ, ГОРОД ХАНТЫ- МАНСИЙСК, УЛИЦА РОЗНИНА, ДОМ 64	Место нахождения:
ИНН 8601063930  КПП 860101001	ИНН
БИК 007162163  Банк: РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск  Единый казначейский счет 40102810245370000007  Казначейский счет 03221643718000008700  л/с 02872005430  Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	БИК

Приложение № 1  
к Соглашению № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ  
СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ**

1. Заявление Участника мероприятия о предоставлении социальной выплаты, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о заявителе, иной информации о заявителе, связанной с предоставлением социальной выплаты, по форме, утвержденной Департаментом, за подписью заявителя.
2. Копия паспорта Участника мероприятия.
3. Копия трудового договора, заверенного работодателем.
4. Сведения из электронной трудовой книжки или копия трудовой книжки, заверенная Участником мероприятия.
5. Копия документа об образовании, заверенного работодателем.
6. Копия военного билета (для заявителей, призванных на срочную военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в течение 6 месяцев после окончания учебного заведения).
7. Согласие на обработку персональных данных.

Приложение № 2  
к Соглашению № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ОТЧЕТ**  
об использовании социальной выплаты  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Участник мероприятия \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, полный адрес)

Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_  
(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан  
документ \_\_\_\_\_

Социальная выплата поступила на расчетный счет, открытый в

(номер счета и реквизиты кредитной организации)

в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

Сведения об использовании социальной выплаты:

№ п/п	Наименование товаров, работ и услуг, потребителем которых является участник мероприятия	Стоимость	Реквизиты документа, подтверждающего оплату товаров, работ и услуг (дата, номер)*
1	2	3	4
	Итого:		

\* В качестве документов, подтверждающих оплату товаров, работ и услуг, прилагаются копии следующих документов: чеков контрольно-кассовой техники и товарных чеков, квитанций к приходным кассовым ордерам, чеков электронных терминалов при проведении расчетов с использованием банковской карты, держателем которой является участник мероприятия,

Остаток средств социальной выплаты на отчетную дату составляет  
\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

К настоящему отчету прилагаются копии документов на \_\_\_\_\_ листах.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

Ф.И.О. участника  
мероприятия

Приложение 2 к приказу  
Деппромышленности Югры  
28.07.2023 38-П-264

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в отборе и предоставлении единовременной социальной выплаты выпускникам образовательных учреждений высшего, среднего профессионального образования, переехавшим на постоянное место жительства в сельскую местность, заключившим трудовой договор с организациями агропромышленного комплекса  
(далее – Заявление)

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

подтверждаю, что:

1. Ознакомлен и согласен с условиями и правилами порядка предоставления единовременной социальной помощи выплаты выпускникам образовательных учреждений высшего, среднего профессионального образования (далее – Порядок), утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2021 года № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса».

2. Соответствую требованиям и условиям, предъявляемым к заявителям в соответствии с Порядком:

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_.

3. Достоверность сведений, содержащихся в Заявлении и представленных документах, подтверждаю.

4. В случае признания меня прошедшим отбор обязуюсь заключить Соглашение с Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Согласен на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, связанной с проведением отбора.

7. К Заявлению прилагаю документы, предусмотренные Порядком, на \_\_\_\_\_ листах:

1.		на ____ листах
2.		на ____ листах
...		на ____ листах

8. Фактический адрес получателя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

9. Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи:

\_\_\_\_\_.

10. Доверенные лица, уполномоченные на получение информации о конкурсе, и их контактные телефоны: \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.