Приложение 14

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 30.12.2019 N 1582

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ

ОБЩЕСТВЕННЫМ САМОУПРАВЛЕНИЯМ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОБСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО

ЗНАЧЕНИЯ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийскаот 22.09.2020 N 1101) |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями" и устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям города Ханты-Мансийска на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия - объем средств, предоставляемых получателю субсидии с целью финансового обеспечения затрат на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения;

получатели субсидии - территориальные общественные самоуправления (далее - ТОС), зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица и осуществляющие свою уставную деятельность на соответствующей территории города Ханты-Мансийска;

уполномоченное учреждение - муниципальное казенное учреждение "Служба социальной поддержки населения", осуществляющее следующие функции по предоставлению субсидий:

прием и регистрацию заявок для получения субсидии;

обеспечение заключения соглашений о предоставлении субсидии с получателем субсидии;

прием и проверку отчетов об использовании субсидии;

контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

координационный совет по вопросам территориального общественного самоуправления (далее - Координационный совет) - коллегиальный совещательный орган, созданный в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска, который принимает решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

проект - комплекс некоммерческих мероприятий - собственных инициатив по вопросам местного значения, направленных на достижение конкретной цели в соответствии с направлениями, на которые предоставляется субсидия, установленными настоящим Порядком;

благоустройство территории осуществления ТОС - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного Правилами благоустройства территории города Ханты-Мансийска, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории осуществления ТОС.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете города Ханты-Мансийска, на соответствующий финансовый год и на плановый период по муниципальной программе "Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске".

1.4. Решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий принимается Координационным советом путем голосования.

Порядок принятия решений Координационным советом определяется в положении о координационном совете, утверждаемом муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета города Ханты-Мансийска, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация города Ханты-Мансийска (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются ТОС, соответствующим на дату подачи заявки следующим требованиям:

ТОС зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица на территории города Ханты-Мансийска;

у ТОС отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у ТОС отсутствует задолженность по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными ресурсами;

ТОС не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ТОС не должно получать средства из бюджета города в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 2.2](#P41) настоящего Порядка.

2.2. Субсидии предоставляются ТОС на реализацию проектов по следующим направлениям:

благоустройство территории осуществления ТОС;

создание условий для развития физической культуры и массового спорта на территории осуществления ТОС;

организация досуга детей и подростков, граждан по месту жительства в пределах территории осуществления ТОС;

создание условий для занятий культурно-досуговой деятельностью, искусством, деятельностью, связанной с пропагандой здорового образа жизни, духовно-нравственным развитием личности и иной социально значимой деятельностью на территории осуществления ТОС.

2.3. За счет предоставленных субсидий ТОС вправе осуществлять при реализации проектов расходы по следующим направлениям:

оплата труда специалистов, участвующих в реализации мероприятий проекта;

оплата товаров, работ, услуг;

плата за аренду имущества для реализации мероприятий проекта;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

2.4. За счет предоставленных субсидий ТОС запрещается осуществлять следующие расходы:

оказание материальной помощи населению;

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы на осуществление деятельности, не связанной с реализацией проекта;

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение продуктов питания для организации питания в ходе проведения мероприятий в рамках проектов;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

приобретение индивидуальной (спортивной, рабочей) одежды и атрибутики;

финансирование расходов на содержание пандусов, необходимых для обеспечения доступности жилых многоквартирных домов маломобильным группам населения;

уплату штрафов;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.5. Порядок предоставления субсидии

Для предоставления субсидии ТОС направляет в Уполномоченное учреждение (место нахождения: город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 34, кабинет 129, режим работы: понедельник - пятница с 09.00 до 13.45 часов и с 14.00 до 17.15 часов) следующие документы:

[заявление](#P138) о предоставлении субсидии, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) ТОС, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

описание проекта в свободной форме на бумажном и электронном носителях с указанием планируемых результатов реализации проекта;

[план-смету](#P184) для предоставления субсидии (далее - план-смета) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

банковские реквизиты расчетного счета ТОС.

2.6. Документы, представляемые согласно [пункту 2.5](#P64) настоящего Порядка, оформляются получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи представляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть прошиты в единый том, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) получателя субсидии и подписаны уполномоченным лицом.

Документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты, не рассматриваются и регистрации не подлежат.

Документы, представленные получателем субсидии, не возвращаются и хранятся в Уполномоченном учреждении в течение 3 лет.

2.7. Уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня с момента поступления документов, перечисленных в [пункте 2.5](#P64) настоящего Порядка, регистрирует заявку с приложенными документами и в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в отношении ТОС:

сведения о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием Интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

в Департаменте муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска информацию об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате за пользование муниципальным имуществом;

в Департаменте градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска информацию об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате за земельные ресурсы.

2.8. Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска и Департамент градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса уведомляет уполномоченный орган об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате за пользование муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

2.9. Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней от даты регистрации заявки и документов, указанных в [пункте 2.5](#P64) настоящего Порядка, проводит проверку:

документов, представленных ТОС, и документов, полученных по запросам на основании [пункта 2.7](#P75) настоящего Порядка, на соответствие ТОС требованиям, предусмотренным [пунктом 2.1](#P35) настоящего Порядка;

документов, предусмотренных [пунктом 2.5](#P64) настоящего Порядка, на соответствие направлений и мероприятий проекта ТОС [пунктами 2.2](#P41), [2.3](#P46) настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявления и документов Уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней направляет проекты в органы Администрации города Ханты-Мансийска по направлениям реализации проектов для рассмотрения указанных проектов и подготовки заключений.

Органы Администрации города Ханты-Мансийска, получившие для рассмотрения проект в течение 5 рабочих дней от даты получения проекта готовят заключения по направлениям реализации проектов и направляют в Уполномоченное учреждение.

После получения заключений от органов Администрации города Ханты-Мансийска по направлениям реализации проектов, Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней готовит и представляет в Координационный совет экспертное заключение, заявку и документы, указанные в [пункте 2.5](#P64) настоящего Порядка (за исключением документов, подтверждающих планируемые расходы).

2.10. Координационный совет в течение 5 рабочих дней от даты получения от Уполномоченного учреждения экспертного заключения, заявки и документов, указанных в [пункте 2.5](#P64) настоящего Порядка:

рассматривает и анализирует экспертное заключение Уполномоченного учреждения;

принимает решение о предоставлении субсидии с указанием ее рекомендуемого размера либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие получателем субсидии требованиям, указанным в [пункте 2.1](#P35) настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.5](#P64) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

2.12. Размер субсидии, предоставляемой одному ТОС на календарный год, складывается из объема субсидий на реализацию проектов одного ТОС, по которому принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 2.10](#P87) настоящего Порядка, по направлениям, предусмотренным [пунктом 2.3](#P46) настоящего Порядка.

В случае если сумма субсидии, запрашиваемая получателями субсидий в течение календарного года, не превышает сумму денежных средств, предусмотренных по соответствующему мероприятию муниципальной программе "Развитие гражданского общества в городе Ханты-Мансийске" (далее - Программа), субсидии предоставляются получателям субсидий в запрашиваемом ими размере.

В случае если сумма субсидий, запрашиваемая получателями субсидий в течение календарного года, превышает сумму денежных средств, предусмотренных по соответствующему мероприятию Программы, субсидии предоставляются получателям субсидии в запрашиваемом ими размере, скорректированном на коэффициент, равный отношению размера денежных средств, предусмотренных по соответствующему мероприятию Программы, к общей сумме субсидий, запрашиваемых получателями субсидий.

2.13. Координационный совет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляет свое решение в письменной форме в Уполномоченное учреждение.

2.14. Уполномоченное учреждение доводит до сведения ТОС решение Координационного совета о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме не позднее 2 рабочих дней со дня получения решения Координационного совета почтовым отправлением либо посредством электронной почты.

2.15. В случае принятия Координационным советом решения о предоставлении субсидии Уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней от даты получения решения готовит проект постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии.

После издания постановления Администрации города Ханты-Мансийска о предоставлении субсидии ТОС, Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней готовит проект соглашения между Администрацией города Ханты-Мансийска и получателем субсидии о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, обеспечивает его согласование и подписание.

2.16. Перечисление денежных средств на банковский счет получателя субсидии осуществляет управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска ежеквартально в размере и в срок в соответствии с Соглашением.

2.17. Срок использования субсидии получателем субсидии - до конца реализации проекта, но не позже окончания календарного года, в котором планируется окончание реализации проекта.

3. Контроль и отчетность

3.1. Получатель субсидии ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченное учреждение отчет об использовании средств субсидии по форме и в сроки, установленные заключенным Соглашением (далее - отчет) с приложением заверенных печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица копий документов, подтверждающих расходы (счета, накладные, платежные поручения с отметкой банка, квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, работ, услуг).

К отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов реализации проектов, на которые предоставлена субсидия, отклонений фактических расходов от планируемых с указанием причин (при наличии).

3.2. Уполномоченное учреждение проводит экспертизу представленного отчета на соответствие требованиям настоящего Порядка, направляет заключение с отчетом для проведения экспертизы в управление бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска, после чего заключения и отчет направляются в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее - органы Администрации города).

3.3. Каждый из органов Администрации города, указанных в [пункте 3.2](#P108) настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней проводят экспертизу представленных документов на предмет целевого использования субсидии, направляют в Уполномоченный орган заключение для принятия решения о дальнейшем предоставлении субсидии.

4. Порядок контроля и возврата субсидии

4.1. Обязательная проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидий осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

Получатели субсидии и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии, соглашаются на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетным средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии недостижения, установленных результатов проекта, Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

4.3. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет города Ханты-Мансийска средства, полученные в качестве субсидии, в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии.

4.4. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска.

4.5. Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, установленного Соглашением о предоставлении субсидии, Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения экспертного заключения от органов Администрации города Ханты-Мансийска направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии.

4.6. В случае невыполнения получателем субсидии требований о возврате субсидии, остатков субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к порядку определения объема

и предоставления субсидий

территориальным общественным

самоуправлениям города

Ханты-Мансийска на осуществление

собственных инициатив

по вопросам местного значения

 В муниципальное казенное

 учреждение "Служба социальной

 поддержки населения"

 Заявление

 на предоставление субсидии

 Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование ТОС, ИНН, ОГРН)

юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (N лицевого счета, расчетный счет и

 наименование банка, БИК)

просит предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

на реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Описание деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Цели, задачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Сроки реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Предполагаемый результат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Достоверность информации (в том числе документов), представленной в

составе заявки на предоставление субсидии, подтверждаю.

 Подтверждаю, что средства из бюджета города Ханты-Мансийска на цели,

указанные в проекте, территориальное общественное самоуправление не

получает.

 Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество руководителя ТОС) (подпись)

 Дата принятия заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ регистрационный N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество специалиста) (подпись)

Приложение 2

к порядку определения объема

и предоставления субсидий

территориальным общественным

самоуправлениям города

Ханты-Мансийска на осуществление

собственных инициатив

по вопросам местного значения

 План-смета

 для предоставления субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ТОС)

 на 20\_\_\_\_ год

 I квартал 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара, работ, услуг | Спецификация, техническое задание | Единица измерения | Количество | Цена за единицу (руб.) | Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС (руб.) | Срок оказания услуг | Источник финансирования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

II квартал 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара, работ, услуг | Спецификация, техническое задание | Единица измерения | Количество | Цена за единицу (руб.) | Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС (руб.) | Срок оказания услуг | Источник финансирования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

III квартал 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара, работ, услуг | Спецификация, техническое задание | Единица измерения | Количество | Цена за единицу (руб.) | Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС (руб.) | Срок оказания услуг | Источник финансирования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

IV квартал 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара, работ, услуг | Спецификация, техническое задание | Единица измерения | Количество | Цена за единицу (руб.) | Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС (руб.) | Срок оказания услуг | Источник финансирования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

Всего по плану-смете \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Руководитель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)